

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2026 16:43:52
Уникальный идентификатор документа:
6b5279da4e034bfff679172803da5b76094de

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано
деканом экономического факультета
« 21 » марта 2025 г.
/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Управление государственными и муниципальными закупками

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета
Протокол «21» марта 2025 г. № 6
Председатель УМКом /Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой
государственных закупок, менеджмента
и государственного управления
Протокол от «06» марта 2025 г. № 8
Зав. кафедрой /Трофимовская А.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Урумова Ф.М.
Профессор кафедры «Государственное и муниципальное управление», доктор
экономических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 13.08.2020 г. № 1016.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	23
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	24
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	25

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов специальные знания и навыки для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи дисциплины:

- обучить основам управленческой деятельности в рамках современной модели организации закупок;
- сформировать профессиональные компетенции в области управления государственными закупками;
- познакомить с изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины необходимы для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин, как «Основы антикоррупционной политики», «Гражданское право».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	74,3
Лекции	36
Практические занятия	36
Из них, в форме практической подготовки	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3

Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	96
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: для очной формы обучения - экзамен в 7 семестре

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
<p>Тема 1. Понятие и сущность государственного и муниципального заказа. Понятие государственного и муниципального заказа в научной литературе и российском законодательстве и его соотношение с понятием государственные и муниципальные закупки. Понятие государственных закупок в зарубежных странах.</p>	6	6	
<p>Тема 2. Участники государственных и муниципальных закупок и их правовой статус. Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков. Правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя). Требование к участникам закупок. Преимущества, предоставляемые при проведении закупок отдельным видам участников. Сообщение сведений о выгодоприобретателях</p>	6	6	4
<p>Тема 3. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Описание объектов закупок. Начальная (максимальная) цена контракта. Обеспечение заявок. Оценка заявок. Конкурсная комиссия. Выбор эксперта.</p>	6	6	
<p>Тема 4. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе. Техническое задание. Понятие планирования закупок. Обоснование закупок. Нормирование закупок. Общественное обсуждение закупок. Составление технического задания. Создание комиссии по осуществлению закупок.</p>	6	6	6

Тема 5. Осуществление закупок. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурс и аукцион. Открытые способы определения поставщика. Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).	4	4	4
Тема 6. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта. Заключение контракта. Существенные условия контракта. Исполнение контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта. Обжалование действий заказчика.	4	4	4
Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. Мониторинг закупок. Аудит закупок. Контроль закупок. Компетенция контролирующих органов в сфере закупок.	4	4	
Итого	36	36	18

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	Кол-во часов
Тема 2. Участники государственных и муниципальных закупок и их правовой статус.	В рамках изучения темы студенту необходимо решить ситуационную задачу или кейс с целью совершенствования практических и теоретических знаний полученных в рамках лекционных занятий по определению правового статуса и требований к участникам закупок.	4
Тема 4. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе. Техническое задание.	В рамках изучения темы студенту необходимо решить ситуационную задачу или кейс с целью совершенствования практических и теоретических знаний полученных в рамках лекционных занятий по обоснованию, нормированию, общественному обсуждению закупок или составлению технического задания.	6
Тема 5. Осуществление закупок.	В рамках изучения темы студенту необходимо решить ситуационную задачу или кейс с целью совершенствования практических и теоретических знаний полученных в рамках лекционных занятий по способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведению конкурса или аукциона.	4
Тема 6. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта.	В рамках изучения темы студенту необходимо решить ситуационную задачу или кейс с целью совершенствования практических и теоретических знаний полученных в рамках лекционных занятий по особенностям заключения, исполнения, изменения, расторжения или обжалования контракта.	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Понятие и сущность государственного и муниципального заказа	1. Понятие и сущность государственного (муниципального) заказа: понятие в научной литературе; универсальное определение ГМЗ. 2. Понятие "прокьюремент" и "закупка". 3. Понятие закупок по российскому законодательству 4. Основания, осуществления закупок.	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат

<p>Тема 2. Участники государствен ных и муниципальн ых закупок и их правовой статус</p>	<p>1. Понятие и правовой статус заказчика. 2. Виды заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок: бюджет-ные учреждения; автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия; лица, осуществляющие закупки за счет бюджетных инвестиций. 3. Понятие и правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя). 4. Требования к участникам закупок. 5.Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок: преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно- исполнительной системы; преимущества, предоставляемые организациям инвалидов. 6.Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.</p>	<p>14</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка реферата</p>	<p>Учебно- методическ ое обеспечени е дисциплин ы</p>	<p>Опрос Реферат</p>
---	---	-----------	---	---	--------------------------

<p>Тема 3. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта</p>	<p>1. Начальная (максимальная) цена контракта, методы обоснования НМЦК. 2. Конкурсная комиссия. Выбор эксперта.</p>	<p>14</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка реферата</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>	<p>Опрос Реферат</p>
<p>Тема 4. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе. Техническое задание</p>	<p>1. Планирование закупок. 2. Обоснование закупок. 3. Нормирование. Общественное обсуждение закупок. 4. Единая информационная система. Описание объектов закупок. 5. Создание комиссии по осуществлению закупок. 6. Техническое задание. Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации. 7. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспортной организации. 8. Обеспечение заявок. Оценка заявок</p>	<p>14</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка реферата</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>	<p>Опрос Реферат</p>

<p>Тема 5. Осуществление закупок</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Открытые способы определения поставщика: аукцион. 2. Аукцион в электронной форме. 3. Конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченными условиями участия, двух- этапный конкурс). 4. Запрос котировок и предложений; закупка у единственного поставщика. 5. Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя): аукцион; аукцион в электронной форме. 5. Конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченными условиями участия, двухэтапный конкурс). 6. Запрос котировок и предложений; закупка у единственного поставщика. 	<p>14</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка реферата</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>	<p>Опрос Реферат</p>
<p>Тема 6. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение контракта и отражение в нем всех существенных условий. 2. Обеспечение исполнения контракта. Исполнение контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта. 3. Ответственность заказчика и исполнителя за нарушения условий контракта. 	<p>14</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка реферата</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>	<p>Опрос Реферат</p>
<p>Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок. 2. Мониторинг: понятие и полномочия органов по его осуществлению. 3. Аудит в сфере закупок. 4. Внешний контроль в сфере закупок. Внутренний контроль в сфере закупок. 	<p>14</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка реферата</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>	<p>Опрос Реферат</p>

Итого		96			
-------	--	----	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	Опрос Реферат Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления</p>	Опрос Реферат Презентация Практическая подготовка	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации Шкала оценивания практической подготовки

			<p>государственных (муниципальных) услуг</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>		
ОПК-6	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знать:</p> <p>особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Уметь:</p> <p>применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;</p>	<p>Опрос</p> <p>Реферат</p> <p>Презентация</p>	<p>Шкала оценивания опроса</p> <p>Шкала оценивания реферата</p> <p>Шкала оценивания презентации</p>

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;</p> <p>Владеть: навыками в области составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	Опрос Реферат Презентация Практическая подготовка	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации Шкала оценивания практической подготовки
--	-------------	--	---	--	--

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4
Итого	20

Шкала оценивания опроса

За семестр предусмотрено 3 опроса – 30 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2

2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3
Итого	10

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3
Итого	15

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Интервал оценивания
высокая активность на практической подготовке: выполнены полученные специалистами отдела задания точно в срок и в полном объеме	5
средняя активность на практической подготовке: не выполнены в срок полученные задания или не в полном объеме	2
низкая активность на практической подготовке: не выполнены полученные задания	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерное задание на практическую подготовку

Задание 1. Проведите анализ методов обоснования начальной цены контракта. Решение выполняется в письменной форме и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.

Задание 2. Проиллюстрируйте на примере конкретной закупки особенности нормирования закупок.

Задание 3. Составьте проект технического задания на закупку свежемороженой рыбы: 200 кг горбуши и 200 кг сельди, для нужд ГБУ.

Вопросы к заданию. В техническом задании отразить:

- наименование и описание объекта закупки,
- требования к упаковке и отгрузке товара,
- гарантийные обязательства,
- требование к сроку годности,
- обоснование начальной (максимальной) цены договора

Нормативные материалы к заданию:

ГОСТ Р 51074-2003. Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования (утв. Постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 N 401-ст)

ГОСТ 32366-2013 Рыба мороженая. Технические условия. ГОСТ 815-2004. Сельди соленые. Технические условия. п. 1 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.

Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы, а также иные материалы, которые вы используете для подготовки ответа. Решение выполняется в письменной форме и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.

Занятие 3. Особенности организации управления закупками (письменное задание). Вопросы для подготовки:

1. Обязанности контрактных служб. 2. Уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Задание 4.

ГБУЗ проводит электронный аукцион на закупку поставок офисной бумаги. В техническом задании описано наименование товара и его характеристики: бумага офисная «SvetoCору» или эквивалент белая, плотность не менее 80 г/см², поддержка двухсторонней печати. Поступило 5 заявок. Поступившие заявки:

Заявка № 1 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати ООО «Стиль»

Заявка № 2 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди» Россия, Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»

Заявка № 3 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди», плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати Респ. Коми*, г. Сыктывкар, ООО «Монди»

Заявка № 4 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Снегурочка» Россия

Заявка № 5 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати, Москва, ООО «Стиль»

Вопросы к заданию:

1. Рассмотрите поступившие заявки на соответствие требованиям технического задания.
2. Укажите заявки подлежащие допуску к участию в аукционе, а в 14 случае несоответствия заявок требованиям законодательства о контрактной системе и техническому заданию, напишите обоснование для отклонения по всем заявкам, подлежащим отклонению с обязательным указанием ссылок на нормы закона о контрактной системе.

Примерные темы рефератов

1. Социально – правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Основные принципы управления системой государственных закупок.
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
4. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных нужд.
5. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
6. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.
7. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
8. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
9. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
10. Расчет графика проведения открытого конкурса.
11. Допуск к участию в торгах участников закупок.
12. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
13. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
14. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
15. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
16. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
17. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
18. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

19. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.

Примерные темы презентаций

1. Организационная структура государственного финансового контроля в сфере закупок.
2. Идентификация факторов низкой эффективности контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
3. Экономическое обоснование начальной максимальной цены контракта.
- 4.
5. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
6. Контроль со стороны органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
7. Контроль в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
8. Контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа.
9. Меры (действия), предпринимаемые органами финансового контроля при выявлении случаев несоответствия контролируемой информации.
10. Нормативно-правовое обеспечение государственных закупок.
11. Реализация антикризисных мер в сфере закупок.
12. Контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа.
13. Финансовый и организационный механизм государственной системы размещения заказов в период развития современной системы.
14. Проведение плановых и внеплановых проверок.
15. Порядок принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки.
16. Оценка эффективности системы размещения государственного и муниципального заказа в бюджетном процессе.
17. Права должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
18. Ведомственный контроль в сфере закупок.
19. Меры (действия), предпринимаемые органами финансового контроля при выявлении случаев несоответствия контролируемой информации.
20. Методы определения начальной максимальной цены контракта.
21. Нормативно-правовое обеспечение государственных закупок.
22. Конкуренция в сфере госзакупок: проблемы и пути их решения
23. Органы финансового контроля и их полномочия.
24. Контроль в отношении операторов электронных площадок.
25. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона
26. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
27. Контроль со стороны органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
28. Контроль в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
29. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.
30. Общественный контроль в сфере закупок.
31. Информация о проведении контрольными органами в сфере закупок плановых и внеплановых проверок.

Примерные темы для опроса

1. Законодательные источники правового регулирования государственных закупок.

2. Место прецедента и обычая в правовой регламентации отношений в сфере размещения государственного и муниципального заказа.
3. Состав и содержание источников правового регулирования государственных закупок в англо-саксонской правовой системе.
4. Судебная практика как источник правового регулирования государственных и муниципальных закупок.
5. Порядок формирования планов закупок с учетом целей их осуществления.
6. Особенности обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
7. Особенности обоснования способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
8. Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
9. Специфика конкурентных способов определения поставщиков.
10. Характерные особенности проведения совместных конкурсов и аукционов.
11. Особенности проведения централизованных закупок с учетом требований российского законодательства.
12. Особенности правового статуса субъектов, получающих преимущества при осуществлении закупок.
13. Особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов.
14. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
15. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
16. Специфика закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
17. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
18. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.
19. Дисциплинарная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
20. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
21. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность государственного (муниципального) заказа.
2. Понятие закупок по российскому законодательству.
3. Основания, осуществления закупок.
4. Участники закупок.
5. Понятие и правовой статус заказчика.
6. Виды заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок.
7. Виды бюджетных учреждений.
8. Автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.
9. Лица, осуществляющие закупки за счет бюджетных инвестиций.
10. Комиссия по осуществлению закупок.
11. Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации.
12. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспортной организации.
13. Понятие и правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя).
14. Требования к участникам закупок.
15. Сообщение сведений о выгодоприобретателях.

16. Описание объектов закупок.
17. Начальная (максимальная) цена контракта, методы обоснования НМЦК.
18. Обеспечение заявок.
19. Обеспечение исполнения контракта.
20. Оценка заявок.
21. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок.
22. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
23. Преимущества, перед оставляемые организациям инвалидов.
24. Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.
25. Органы государственной власти и органы местного самоуправления и их полномочия в сфере закупок.
26. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе.
27. Планирование закупок.
28. Обоснование закупок.
29. Нормирование.
30. Общественное обсуждение закупок.
31. Единая информационная система.
32. Техническое задание.
33. Осуществление закупок.
34. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
35. Аукцион, аукцион в электронной форме.
36. Конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченными участием, двухэтапный конкурс).
37. Запрос котировок и предложений.
38. Закупка у единственного поставщика.
39. Закрытые способы определения поставщиков и их виды (аукцион и конкурс).
40. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта.
41. Заключение контракта и отражение в нем всех существенных условий.
42. Обеспечение исполнения контракта.
43. Исполнение контракта.
44. Изменение контракта.
45. Расторжение контракта.
46. Ответственность заказчика и исполнителя за нарушения условий контракта.
47. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
48. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок.
49. Мониторинг: понятие и полномочия органов по его осуществлению.
50. Аудит в сфере закупок.
51. Внешний контроль в сфере закупок.
52. Внутренний контроль в сфере закупок.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются опрос, реферат, презентация, практическая подготовка.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Опрос	до 30 баллов
Реферат	до 20 баллов
Презентация	до 15 баллов
Практическая подготовка	до 5 баллов
Экзамен	до 30 баллов

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81 – 100	отлично
61 - 80	хорошо
41 - 60	удовлетворительно
0 - 40	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 227 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510636>
2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / под ред. С. Е. Прокофьева. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 392 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730>
3. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок : методология и реализация. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517250.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Абрамов, В. Ю. Контрактная система в сфере закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ в схемах, таблицах и с судебным комментарием : практическое пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. - Москва : Юстицинформ, 2020. - 456 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720516048.html>
2. Актуальные вопросы развития контрактной системы России / Егорова Л.И.,сост. - М. : МГОУ, 2019. - 248с. – Текст: непосредственный.
3. Андреева, Л. В. Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию. - Москва : Проспект, 2019. - 232 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392296750.html>
4. Закупки для государственных и муниципальных нужд. Федеральная контрактная система России : учеб.-метод.пособие / Глотов С.А.[и др.]. - М. : Белый ветер, 2021. - 248с. – Текст: непосредственный.
5. Кнутов, А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов. - М. : Юрайт, 2019. - 316с. – Текст: непосредственный.
6. Контрактная система России : принципы, механизмы и инструментарий современного этапа / Егорова Л.И.,сост. - М. : МГОУ, 2019. - 258с. – Текст: непосредственный.
7. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 421 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788>
8. Сендеров, Д. Мастер больших продаж. Искусство заключать крупные контракты. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 328 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961420937.html>
9. Тасалов, Ф. А. Закупки : от технического задания к исполнению контракта. - Москва : Проспект, 2018. - 256 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392272969.html>
10. Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 226 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=353545>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Департамент города Москвы по конкурентной политике Электронный ресурс;—Режим доступа:<http://www.tender.mos.ru>;
2. Российской Федерации о размещении заказов для федеральных нужд – www.zakupki.gov.ru;
3. Министерства экономического развития Российской Федерации – www.economy.ru;

4. Правительства Москвы – www.mos.ru;
5. Контрольного комитета города Москвы – www.moscontrol.mos.ru;
6. Департамента города Москвы по конкурентной политике (Тендерный комитет) – www.tender.mos.ru;
7. Портал эффективных закупок – www.tendery.ru;
8. Управление Федеральной антимонопольной службы по городу Москве – www.fas.gov.ru;
9. ЗАО «ММВБ – информационные технологии» – www.micex.ru;
10. Портал Единой автоматизированной системы торгов (ЕАИСТ) – <http://erkt.tender.mos.ru>;
11. Ассоциация Электронных Торговых Площадок – www.aetp.ru.
12. Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.
3. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.