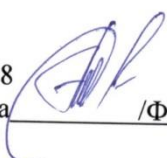


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2025 16:23:24
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b5559fc69e4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «06» марта 2025г. №8
Декан экономического факультета  /Фонина Т.Б.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Государственная и муниципальная служба

Москва

2025

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-5 «способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг»	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-5	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах; - особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; Уметь: - использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг;	Опрос Реферат Зачёт	41-60 баллов
	Продвинутый	Работа на	Знать:	Опрос	61-100

		учебных занятиях Самостоятельная работа	- особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах; - особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; Уметь: - использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг; Владеть: - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Реферат Презентация Зачёт	баллов
--	--	--	--	---------------------------------	--------

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов/презентаций

1. Государственный взгляд на информатизацию аппаратов публичной власти.

2. Правовое поле и нормативное регулирование создания электронного правительства.

3. Рынок информационных технологий и проекты электронных услуг для населения.

4. Порядок составления электронных регламентов для оказания услуг населению.

5. Технологии организации «электронных торгов» для государственных и муниципальных нужд.

6. Построение систем мониторинга и контроля объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы.

7. Сравнительный анализ политико-административных реформ: от нового государственного менеджмента к концепции «governance».

8. Социальные функции муниципального образования.

9. Привлечение частного капитала к производству муниципальных услуг.

10. Муниципальные услуги как вид публичных услуг.

11. Оптимизация функций и полномочий контрольных (надзорных) органов как гарантия прав субъектов малого предпринимательства в механизме их административной ответственности.

12. Приоритетные национальные проекты и задачи совершенствования российского законодательства.

13. Интеграция оценки в государственное управление Российской Федерации.

14. Юридическая сила и формы административных регламентов федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.

15. Регламенты как форма административно-правового регулирования.

16. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания населения.

17. Эффективность функционирования МФЦ по предоставлению государственных услуг.

18. Участие федеральных органов исполнительной власти в деятельности многофункциональных центров.

19. Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

20. Применение технологии «одного окна» в предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

21. Государственные услуги в «одном окне». Многофункциональный центр как институт предоставления государственных услуг.

Перечень вопросов к зачёту

1. Государственные услуги. Понятие и сущность, особенности предоставления.

2. Муниципальные услуги. Понятие, сущность и порядок предоставления.

3. Правовые основы предоставления государственных услуг, их характеристика.

4. Правовые основы предоставления муниципальных услуг, их характеристика

5. Общая характеристика и особенности основных видов предоставляемых государственных услуг.

6. Основные виды предоставления муниципальных услуг.
7. Общая характеристика и сущность основных принципов предоставления государственных услуг
8. Основные принципы предоставления муниципальных услуг, их характеристика
9. Соотношение сущности, содержания и понятий: государственная услуга, государственный контроль и государственный надзор.
10. Соотношение понятий муниципальной услуги и муниципального контроля.
11. Общий порядок предоставления государственных услуг.
12. Общий порядок предоставления муниципальных услуг.
13. Особенности предоставления государственных услуг в зарубежных странах
14. Процедуры предоставления государственных услуг и их участники.
15. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.
16. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.
17. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
18. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг.
19. Многофункциональный центр: цели, задачи и структура.
20. Функции и права многофункционального центра.
21. Обязанности и ответственность многофункционального центра.
22. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти,
23. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами государственных внебюджетных фондов,
24. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
25. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами местного самоуправления.
26. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги при предоставлении государственных услуг в многофункциональных центрах.
27. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
28. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
29. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.

30. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.
31. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Зарубежный опыт.
32. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме.
33. Порталы государственных услуг. Цели, задачи, функции, особенности функционирования.
34. Электронная подпись при оказании государственных услуг. Сущность и особенности использования.
35. Государственная информационная система о государственных платежах.
36. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (с изменениями на 31 июля 2020 года) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Общая характеристика, структура, место и роль в системе предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются опрос, реферат, презентация, зачёт в 6 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Проверка подготовки студентов регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачёта.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 5 баллов
Опрос	до 10 баллов
Презентация	до 10 баллов
Реферат	до 15 баллов
Зачёт	до 60 баллов

1.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
------------------------	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---

в баллах	5	4	4	3	3	2	2	1	0	0	0
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 11-13 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 9-11 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-8 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита <i>реферата</i>	0-3

1.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 8-10 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 5-7 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	8-10
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	5-7
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	3-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-2

1.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 8-10 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 5-7 баллов - компетенции считаются освоенными на

базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-1
7. Защита презентации	0-2

1.4.5 Шкала оценивания *зачёта*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	51-60
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	41-50
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	31-40
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-30

Неудовлетворительной сдачей *зачёта* считается экзаменационная составляющая менее или равная 30 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на экзамен 60). При неудовлетворительной сдаче *зачёта* (менее или равно 30 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачёт* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом

случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачёт*.

При пересдаче *зачёта* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 10 баллов	Посещаемость до 5 баллов	Презентация до 10 баллов	Реферат до 15 баллов	Экзамен до 60 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							