

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2026 16:12:50
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

УТВЕРЖДЕНО



Решением Ученого совета
Государственного университета просвещения
Протокол от «18» апреля 2025 г. № 11
Ректор _____ /Н.А. Наумова/

**Образовательная программа
высшего образования**

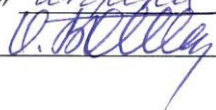
Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки:
Управление развитием региона

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Москва
2025

Одобрено решением Учебно-методического совета
Государственного университета просвещения
Протокол «23» апреля 2025 г. № 2
Председатель  О.В. Гончарова

Разработчик:

Афонин А.И. кандидат политических
наук, доцент

Солодилов А.В. кандидат исторических
наук, доцент

Содержание образовательной программы

1. Общая характеристика образовательной программы

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы
- 1.3. Объем образовательной программы высшего образования
- 1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин
- 4.4. Рабочие программы практик
- 4.5. Фонды оценочных средств
- 4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО
- 5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО
- 5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристика среды Государственного университета просвещения

- 6.1. Организация воспитательной работы в Государственном университете просвещения
- 6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества
- 7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По итогам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа подготовки: Управление развитием региона (далее – образовательная программа, ОП ВО) присваивается квалификация - Магистр.

1.2 Направленность (программа подготовки) образовательной программы

Образовательная программа утверждена Ученым советом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Государственного университета просвещения (далее – Университет, Государственный университет просвещения).

Образовательная программа, реализуемая по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа подготовки: Управление развитием региона представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (далее – ФГОС ВО).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, модулей, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, календарный учебный график и методические материалы.

Целью данной образовательной программы является: обеспечение качественной подготовки квалифицированных магистров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Образовательная программа реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Объем образовательной программы высшего образования

Объем образовательной программы высшего образования: 120 зачетных единиц.

1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

Форма обучения – заочная. Срок освоения ОП ВО – по заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 5 месяцев.

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

Нормативные документы для разработки ОП ВО:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13.08.2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;

- нормативные правовые акты Минобрнауки России, Минпросвещения России;
- Устав Государственного университета просвещения;
- иные локальные нормативные акты Государственного университета просвещения

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника по направлению подготовки непосредственно связаны с сферой, типами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

Сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

политико-административный:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

научно-исследовательский:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника будут сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Профессиональные компетенции, разработанные на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

организационно-управленческий тип задач:

СПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

СПК-2. Способен выполнять должностные обязанности в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами
политико-административный тип задач:

СПК-3. Способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления

СПК-4. Способен применять знания в сфере государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической детальности
научно-исследовательский тип задач:

СПК-5. Способен проводить самостоятельные исследования, обосновывать их актуальность и практическую значимость, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

СПК-6. Способен формировать умения и навыки с использованием современных технологий сбора информации, обработки, владение современными методами проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления

Индикаторы достижения компетенций формируются отдельным документом и одобряются решением Учебно-методического совета Государственного университета просвещения и являются неотъемлемой частью ОП ВО. (Приложение № 8).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся.

Утвержденный календарный учебный график прилагается к образовательной программе (приложение № 1).

4.2. Учебный план

Учебный план является документом, регламентирующим образовательный процесс.

В обязательной части учебного плана указан перечень дисциплин, которые являются обязательными для изучения.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, сформирован перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности ОП ВО.

Образовательной программой предусмотрена реализация факультативных дисциплин.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 15 % от общего объема программы магистратуры.

Образовательной программой высшего образования обеспечена возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам;
- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет менее 70 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий;
- объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Утвержденный учебный план прилагается к образовательной программе (приложение № 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин (приложение № 3)

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управленческая экономика»,**
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; ОПК-2.
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений.
 - Тема 2. Спрос и предложение. Эластичность спроса.
 - Тема 3. Теория и оценка производства.
 - Тема 4. Решения по поводу ценовой политики и объемов производства: совершенная конкуренция и монополия.
 - Тема 5. Принятие решения о ценах и объеме производства: монополистическая конкуренция и олигополия. Особенности ценообразования.
 - Тема 6. Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений и степень риска.
 - Тема 7. Глобализация и управление многонациональной корпорацией.
 - Тема 8. Проблемы правительственного вмешательства в рыночную экономику.
3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	22,3
Лекции	8 ¹
Практические занятия	12 ²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2 ³
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	76 ⁴
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 1 курсе в 1 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Современные требования к управлению в профессиональной сфере»,**
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения»

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8.
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Теоретические основы управленческой науки и практики

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 2. Проблемы реформирования государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.

Тема 3. Глобализация экономики и проблемы государственного управления.

Тема 4. Современные проблемы управления для развития экономических систем.

Тема 5. Современные подходы в разработке, поиске и реализации управленческих решений в государственном управлении.

Тема 6. Проблемы и формы научного предвидения в современной парадигме управления.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ⁵
Практические занятия	10 ⁶
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Современные механизмы противодействия коррупции»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения»

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и социально-правовая сущность коррупции

Тема 2. Источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений.

Тема 3. Отечественный и зарубежный опыт противодействия коррупции.

Тема 4. Организационно-правовой механизм противодействия коррупции

Тема 5. Профилактика коррупции и минимизация ее негативных последствий

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	26,3
Лекции	10 ⁷
Практические занятия	14 ⁸
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Предэкзаменационная консультация	2 ⁹
Самостоятельная работа	72 ¹⁰
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 1 курсе во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Стратегическое управление и анализ

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения»

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-6; ОПК-1; ОПК-2.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Общее понятие и основное направление развития стратегического управления в государственной и муниципальной сфере

Тема 2. Процесс стратегического управления в государственной и муниципальной сфере.

Управление стратегическими изменениями. Основные объекты управления стратегическими изменениями.

Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики.

Тема 4. Стратегия и стратегическое видение. Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления.

Тема 5. Методы стратегического управления. Стратегическое управление в реальном масштабе времени.

Тема 6. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики. Стратегическое управление в условиях реформенных преобразований. Проблемы и перспективы использования стратегического менеджмента в отечественных условиях.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа	42,5
Лекции	16 ¹¹
Практические занятия	24 ¹²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 ¹³
Самостоятельная работа	120 ¹⁴
Контроль	17,5

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре на 1 курсе, экзамен во 2 семестре на 1 курсе.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Командная работа и лидерство»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-3; ОПК-1.
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Команда как организационная форма коллективного управления.
 - Тема 2. Групповые роли, нормы, цели, ценности.
 - Тема 3. Этапы развития команды. Особенности группового взаимодействия на каждом из этапов.
 - Тема 4. Феномены снижения групповой эффективности.
 - Тема 5. Лидерство и власть в команде. Оценка лидерского потенциала.
 - Тема 6. Модерация, медиация, фасилитация как процессы управления деятельностью группы.
 - Тема 7. Командный коучинг.
 - Тема 8. Команды инновационных и традиционных проектов.
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ¹⁵
Практические занятия	10 ¹⁶
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ¹⁷
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации - зачет на 2 курсе в 3 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление проектом»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения»**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; УК-2; ОПК-2; ОПК-6.
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Управление проектами: основные понятия и типология.
 - Тема 2. Современные условия развития проектного управления в организациях.
 - Тема 3. Структурная декомпозиция проекта.
 - Тема 4. Жизненный цикл проекта.
 - Тема 5. Инвестирование проекта.

¹⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 6. Сетевое планирование проекта.

Тема 7. Проектные подразделения в организационных структурах организации.

Тема 8. Функции управления проектами.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ¹⁸
Практические занятия	10 ¹⁹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ²⁰
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Информационно-аналитические системы»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-6; ОПК-4.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1 Основные понятия информационно-аналитических систем.

Тема 1. Базовые понятия информационно-аналитических систем

Тема 2. Информационное пространство как среда анализа

Тема 3. Технологии сбора и хранения данных

Раздел 2. Проектирование информационно-аналитических систем.

Тема 4. Основы создания и применения информационно-аналитических систем

Тема 5. Программное обеспечение систем искусственного интеллекта.

Тема 6. Оценки качества программного обеспечения информационных систем.

Раздел 3 Программное обеспечение информационно-аналитических систем.

Тема 7. Прикладные программы с высокой степенью автоматизации управления.

Тема 8. CASE-технологии автоматизированного проектирования информационных систем.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	16,2
Лекции	6 ²¹
Практические занятия	10 ²²

¹⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	48 ²³
Контроль	7.8

4. Формой промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе в 1 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; ОПК-1; ОПК-3, ОПК- 5

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления .

Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.

Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.

Тема 4. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления.

Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	16,2
Лекции	6 ²⁴
Практические занятия	10 ²⁵
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	48 ²⁶
Контроль	7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 4 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский язык)»,
входящей в «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» в обязательную
часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной**

²² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4; УК-5

2. Содержание дисциплины:

Раздел I. Изучение иностранного языка в магистратуре.

Тема 1. Предмет, цели, задачи курса. Теоретическое и практическое значение курса «Иностранный язык в профессиональной коммуникации». Требования к уровню владения языком.

Тема 2. Иностранный язык в профессиональной, научной, исследовательской деятельности студентов магистратуры.

Раздел II. Магистратура в США и Европейских странах.

Тема 1. Исследовательские программы магистратуры США и Великобритании.

Тема 2. Болонское соглашение. Компетентностный подход в подготовке магистров. Европейское образовательное пространство.

Раздел III. Язык профессионального общения.

Тема 1. Особенности языка профессионального общения. Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионального общения. Идиоматика профессионально языка.

Тема 2. Особенности профессиональной коммуникации. Формальный/неформальный регистры речи.

Раздел IV. Профессиональное общение в условиях межкультурной коммуникации.

Тема 1. Особенности межкультурного профессионального общения. Формы межкультурного профессионального общения. Международные конференции.

Тема 2. Академическая мобильность и межкультурные контакты в курсе магистратуры.

Раздел V. Электронные средства профессионально-деловой коммуникации.

Тема 1. Интернет-ресурсы. Поиск и анализ информации на Интернет-сайтах.

Тема 2. Вебинары, видеоконференции, блоги, форумы, порталы. Общение по скайпу.

Изучение выступлений на веб-конференциях. Виртуальные конференции.

Раздел VI. Презентации проектов.

Тема 1. Понятие презентации. Виды и структура презентаций. Требования к содержанию и оформлению презентаций.

Тема 2. Критерии оценка качества презентации. Эффективность презентации. Обсуждение презентации. Успешность в овладении иностранным языком в рамках исследовательских проектов.

Раздел VII. Научная конференция.

Тема 1. Особенности общения в условиях международной научной конференции.

Регистрация на конференции. Участие в конференции. Устойчивые обороты научной речи: англо-русские соответствия.

Тема 2. Подготовка доклада к научной конференции с использованием мультимедийных средств. Выступление с докладом. Научные дебаты.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	34,5
Практические занятия	32 ²⁷
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Предэкзаменационные консультации	2 ²⁸

²⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Самостоятельная работа	128 ²⁹
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре на 1 курсе.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (немецкий язык)», входящей в «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4; УК-5

2. Содержание дисциплины:

Модуль 1. Изучение иностранного языка на этапе обучения в магистратуре.

Тема 1. Цели, задачи и требования к курсу. Анализ языковых потребностей магистрантов.

Тема 2. Обучение в магистратуре в России и стране изучаемого языка. Ведущие университеты и программы магистратуры по программе подготовки. Роль и место иностранного языка в обучении на ступени магистратуры.

Модуль 2. Иностранный язык в сфере профессионального общения.

Тема 1. Особенности иностранного языка профессионального общения, его отличие от общего языка. Терминосистема.

Тема 2. Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионально-делового общения.

Модуль 3. Научная конференция

Тема 1. Научная конференция: сущность, виды, формы участия.

Тема 2. Подготовка заявки участника научной конференции и тезисов.

Тема 3. Презентация. Особенности подготовки презентации научного доклада на иностранном языке.

Модуль 4. Академический дискурс.

Тема 1. Академический иностранный язык: особенности стиля, лексики и синтаксиса.

Тема 2. Научная статья. Структура статьи IMRaD. Реферирование научной профессионально – ориентированной статьи.

Тема 3. Аннотация. Правила написания аннотации научной статьи. Речевые клише и шаблоны.

Модуль 5. Научное исследование.

Тема 1. Методы научного исследования. Зарубежный опыт.

Тема 2. Базы данных и научные источники на иностранном языке.

Тема 3. Научный доклад. Структура научного доклада на иностранном языке о магистерском диссертационном исследовании.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	34,5
Практические занятия	32 ³⁰
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5

²⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Предэкзаменационные консультации	2 ³¹
Самостоятельная работа	128 ³²
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре на 1 курсе.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский язык)»,
входящей в «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4; УК-5

2. Содержание дисциплины:

Модуль 1. Изучение иностранного языка на этапе обучения в магистратуре.

Тема 1. Цели, задачи и требования к курсу. Анализ языковых потребностей магистрантов.

Тема 2. Обучение в магистратуре в России и стране изучаемого языка. Ведущие университеты и программы магистратуры по программе подготовки. Роль и место иностранного языка в обучении на ступени магистратуры.

Модуль 2. Иностранный язык в сфере профессионального общения.

Тема 1. Особенности иностранного языка профессионального общения, его отличие от общего языка. Терминосистема.

Тема 2. Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионально-делового общения.

Модуль 3. Научная конференция

Тема 1. Научная конференция: сущность, виды, формы участия.

Тема 2. Подготовка заявки участника научной конференции и тезисов.

Тема 3. Презентация. Особенности подготовки презентации научного доклада на иностранном языке.

Модуль 4. Академический дискурс.

Тема 1. Академический иностранный язык: особенности стиля, лексики и синтаксиса.

Тема 2. Научная статья. Структура статьи IMRaD. Реферирование научной профессионально – ориентированной статьи.

Тема 3. Аннотация. Правила написания аннотации научной статьи. Речевые клише и шаблоны.

Модуль 5. Научное исследование.

Тема 1. Методы научного исследования. Зарубежный опыт.

Тема 2. Базы данных и научные источники на иностранном языке.

Тема 3. Научный доклад. Структура научного доклада на иностранном языке о магистерском диссертационном исследовании.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	34,5
Практические занятия	32 ³³

³¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Предэкзаменационные консультации	2 ³⁴
Самостоятельная работа	128 ³⁵
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре на 1 курсе.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (русский язык)»,
входящей в «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» в обязательную
часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4; УК-5

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Соотношение понятий «общение», коммуникация», «деловое общение».

Раздел 2. Языковые нормы и их функционирование в профессиональной коммуникации

Раздел 3. Деловые коммуникации и их особенности

Раздел 4. Академическое взаимодействие: научный стиль, его своеобразие и характерные черты

Раздел 5. Формы деловых взаимодействий. Официально-деловое письмо - язык документов

Раздел 6. Деловая риторика. Ее разновидности

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	34,5
Практические занятия	32 ³⁶
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Предэкзаменационные консультации	2 ³⁷
Самостоятельная работа	128 ³⁸
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре на 1 курсе.

³³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Национальная и региональная безопасность»,**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-4; СПК-5.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные понятия и виды опасностей и угроз.

Тема 2. Теоретические основы управления национальной безопасностью.

Тема 3. Россия в современном мире: национальные интересы и стратегические национальные приоритеты.

Тема 4. Обеспечение национальной и региональной безопасности.

Тема 5. Доктрина развития и стратегия государственной политики в обеспечении стратегической стабильности.

Тема 6. Организационно-методические, нормативно-правовые и информационные основы управления национальной и региональной безопасностью.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	26,3
Лекции	10 ³⁹
Практические занятия	14 ⁴⁰
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2 ⁴¹
Самостоятельная работа	72 ⁴²
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 2 курсе в 4 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Государственные и муниципальные финансы»,**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; СПК-1; СПК-2.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность и функции государственных финансов в системе экономических отношений.

Тема 2. Понятие, значение и структура государственного сектора экономики.

Тема 3. Система управления государственными финансами, финансовый контроль.

Тема 4. Бюджет и бюджетное устройство.

³⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

- Тема 5. Управление доходами бюджетов.
 Тема 6. Управление расходами бюджетов.
 Тема 7. Дефицит бюджета, источники его финансирования, управление государственным долгом.
 Тема 8. Управление бюджетным процессом.
 Тема 9. Управление межбюджетными трансфертами.
 Тема 10. Реформирование финансового обеспечения бюджетных организаций.
 Тема 11. Мировой опыт управления государственными финансами.
 Тема 12. Повышение качества управления государственными финансами.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	26,6
Лекции	10 ⁴³
Практические занятия	14 ⁴⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,6
Предэкзаменационная консультация	2 ⁴⁵
Экзамен	0,3
Курсовая работа	0,3
Самостоятельная работа	126 ⁴⁶
Контроль	27,4

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа на 1 курсе во 2 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
 «Региональная экономика и управление»,**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-6; СПК-4; СПК-5.
 2. Содержание дисциплины:
 Тема 1. Регион как объект исследования и управления.
 Тема 2. Территориальное районирование страны.
 Тема 3. Методы региональных измерений.
 Тема 4. Управление экономикой региона.
 Тема 5. Основы территориального планирования.
 Тема 6. Государственное регулирование территориального развития.
 3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108

⁴³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Контактная работа:	22,3
Лекции	8 ⁴⁷
Практические занятия	12 ⁴⁸
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2 ⁴⁹
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	76 ⁵⁰
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 1 курсе в 1 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление государственной и муниципальной собственностью»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; СПК-1; СПК-4; СПК-6.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.

Тема 2. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника.

Тема 3. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями и организациями.

Тема 4. Управление преобразованием форм собственности.

Тема 5. Акционерная собственность государства.

Тема 6. Недвижимость государственного и муниципального собственника.

Тема 7. Управление использованием государственной собственности.

Тема 8. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной и муниципальной собственности.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	26,3
Лекции	10 ⁵¹
Практические занятия	14 ⁵²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 ⁵³

⁴⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵¹

⁵²

Самостоятельная работа	72 ⁵⁴
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 2 курсе в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Оценка регулирующего воздействия в органах власти»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-1; СПК-5.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Принципы и механизмы регулятивной политики органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Тема 2. . Опыт внедрения и прикладного применения механизмов ОРВ в зарубежных странах

Тема 3. Нормативное правовое развитие и закрепление механизмов ОРВ в Российской Федерации

Тема 4. Основные механизмы и результаты Административной реформы в Российской Федерации

Тема 5. Ключевые критерии выбора модели ОРВ (CAF)

Тема 6. Применение качественных методов оценки результатов ОРВ.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ⁵⁵
Практические занятия	10 ⁵⁶
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ⁵⁷
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Управление государственными и муниципальными закупками»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-3; СПК-4.

2. Содержание дисциплины:

⁵³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Тема 2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.

Тема 3. Процедуры размещения заказов.

Тема 4. Государственные и муниципальные контракты.

Тема 5. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Тема 6. Ответственность субъектов контрактной системы за неисполнение и ненадлежащее исполнение оговоренных обязательств.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	16,2
Лекции	6 ⁵⁸
Практические занятия	10 ⁵⁹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ⁶⁰
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 3 курсе в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг», входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-1; СПК-2; СПК-6.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1 Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Тема 4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	26,3
Лекции	10 ⁶¹

⁵⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Практические занятия	14 ⁶²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	72 ⁶³
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 2 курсе в 4 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития региона»,**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2; СПК-2; СПК-6.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Проблематика и инструментарий управления экономическим развитием территорий.

Тема 2. Программно-целевые методы управления в деятельности органов власти.

Тема 3. Сущность планирования развития территории.

Тема 4. Прогнозирование, его задачи, виды и этапы работы.

Тема 5. Управление закупками для государственных нужд.

Тема 6. Управление контрактами и их заключение.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	26,6
Лекции	10 ⁶⁴
Практические занятия	14 ⁶⁵
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,6
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 ⁶⁶
Курсовая работа	0,3
Самостоятельная работа	126 ⁶⁷
Контроль	27.4

⁶¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа на 2 курсе в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Система государственного и муниципального управления»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-6; СПК-2; СПК-4.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования.

Тема 2. Развитие системы знаний о государственном управлении в условиях глобализации

Тема 3. Системы государственного и муниципального управления зарубежных стран.

Тема 4. Политический механизм государственного управления

Тема 5. Организационная среда государственной администрации: бюрократия, лоббизм, корпоративизм и коррупция в государственном управлении.

Тема 6. Региональный уровень государственного управления. Местное самоуправление.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	20,2
Лекции	6 ⁶⁸
Практические занятия	14 ⁶⁹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	44
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Методы научного исследования в государственном (региональном) и
муниципальном управлении»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-1; СПК-5.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину.

Тема 2. Основные этапы становления и развития научного знания.

Тема 3. Методологии науки и основные этапы ее развития.

Тема 4. Понятие о методологии научного исследования.

Тема 5. Методы научного познания.

Тема 6. Основные этапы научного исследования.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
-------------------------------------	---------------------

⁶⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	16,2
Лекции	6 ⁷⁰
Практические занятия	10 ⁷¹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ⁷²
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачёт на 1 курсе во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление развитием социальной инфраструктуры региона»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-6; СПК-3; СПК-4.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Социальная инфраструктура региона как объект исследования.

Тема 2. Виды социальной инфраструктуры региона.

Тема 3. Социальная инфраструктура и ее роль в социально-экономическом развитии региона.

Тема 4. Модернизация управления развитием социальной инфраструктуры региона.

Тема 5. Государственное обеспечение социальной инфраструктуры региона.

Тема 6. Социально-экономическая эффективность механизма управления социальной инфраструктуры в регионе.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	26,3
Лекции	10 ⁷³
Практические занятия	14 ⁷⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2 ⁷⁵

⁷⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Самостоятельная работа	72 ⁷⁶
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 2 курсе в 3 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Этнополитические проблемы регионов России»,**
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-5; СПК-3; СПК-4.
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Этничность и государство.
 - Тема 2. Этнополитические конфликты.
 - Тема 3. Институты этнополитики.
 - Тема 4. Этничность и право.
 - Тема 5. Этнополитика в образовательной и информационной сферах.
 - Тема 6. Этнополитика в России.
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	26,3
Лекции	10 ⁷⁷
Практические	14 ⁷⁸
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2 ⁷⁹
Самостоятельная работа	72 ⁸⁰
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 2 курсе в 3 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Экономика общественного сектора»,**
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-4; СПК-5; СПК-6
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Общественный сектор и общественные блага.

⁷⁶

⁷⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

- Тема 2. Перераспределение и эффективность.
 Тема 3. Общественный выбор: коллективное принятие решений.
 Тема 4. Налоговое бремя. Современные проблемы налогообложения.
 Тема 5. Общественные расходы и проблемы бюджетного федерализма.
 3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	24,2
Лекции	10 ⁸¹
Практические занятия	14 ⁸²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	76 ⁸³
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой на 2 курсе в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Экономика и финансы социального обеспечения региона»,
 входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-4; СПК-5; СПК-6.
 2. Содержание дисциплины:
 Тема 1. Теоретико-методологические вопросы социальной политики региона.
 Тема 2. Финансирование социального обеспечения.
 Тема 3. Экономические основы обязательного социального страхования как ведущей организационно-правовой формы социального обеспечения.
 Тема 4. Государственное социальное обеспечение на случай причинения вреда: экономические и финансовые аспекты.
 Тема 5. Особенности медицинской помощи как вид социального обеспечения.
 3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	24,2
Лекции	10 ⁸⁴
Практические занятия	14 ⁸⁵

⁸¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	76 ⁸⁶
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой на 2 курсе в 4 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Особенности региональной демографической политики»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-1; СПК-6.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Демография как отрасль знаний о населении: ее история и современное состояние.
Тема 2. Демография семьи и семейных отношений.
Тема 3. Демографические катастрофы в России.
Тема 4. Миграционные проблемы регионов России.
Тема 5. Современная демографическая политика.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	26,3
Лекции	10 ⁸⁷
Практические занятия	14 ⁸⁸
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2 ⁸⁹
Самостоятельная работа	72 ⁹⁰
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 3 курсе в 5 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Административные реформы в государственном управлении»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-3; СПК-4; СПК-6.

⁸⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Современная Административная реформа.

Тема 2. Подготовительный этап проведения реформ в России.

Тема 3. Основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.

Тема 4. Основные модели административной реформы в Российской Федерации.

Тема 5. Перспективы осуществления административной реформы в Российской Федерации.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	26,3
Лекции	10 ⁹¹
Практические занятия	14 ⁹²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2 ⁹³
Самостоятельная работа	72 ⁹⁴
Контроль	9.7

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 3 курсе в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«История регионального развития России»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-6; СПК-1; СПК-2.

2. Содержание дисциплины:

Введение. Особенности регионального развития России.

Тема 1 История и особенности развития Центральной России.

Тема 2. Урал, Поволжье и Сибирь в истории России.

Тема 3. История Украины, Белоруссии и Прибалтики.

Тема 4. Северный Кавказ, Закавказье и Средняя Азия в истории России.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ⁹⁵

⁹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Практические занятия	10 ⁹⁶
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ⁹⁷
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Регионы России: исторические аспекты»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; СПК-6.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1 Региональная история в системе современного исторического знания.

Тема 2. История районирования России и СССР. Современные регионы России.

Тема 3. История Украины, Белоруссии и Прибалтики.

Тема 4. Методология современных региональных исследований.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ⁹⁸
Практические занятия	10 ⁹⁹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ¹⁰⁰
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Принятие управленческих решений в региональном и местном управлении»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4; СПК-2; СПК-6.

2. Содержание дисциплины:

⁹⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

- Тема 1. Принятия управленческих решений в организациях.
 Тема 2. Концепция инкрементализма в принятии решений.
 Тема 3. Модель рационального принятия решений.
 Тема 4. Контроль выполнения решений.
 Тема 5. Принятие решений – основа процесса управления.
 Тема 6. Принятие стратегических решений в региональном и местном управлении.
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	26,3
Лекции	10 ¹⁰¹
Практические занятия	14 ¹⁰²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	72 ¹⁰³
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 2 курсе в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Социальная защита и социальное развитие региона»,
 входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
 «Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-6; СПК-4.
 2. Содержание дисциплины:
 Тема 1. История развития социальной помощи в России как традиционная концепция развития общества.
 Тема 2. Понятие, функции, принципы и направления социальной защиты населения.
 Тема 3. Нормативно-правовые основы управления социальной защиты населения.
 Тема 4. Анализ поддержки многодетных семей в Российской Федерации.
 Тема 5. Основные направления социальной молодежной политики.
 Тема 6. Геронтологическое направление в государственной деятельности России.
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	26,3
Лекции	10 ¹⁰⁴

¹⁰¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Практические занятия	14 ¹⁰⁵
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	72 ¹⁰⁶
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 2 курсе в 4 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Морально-нравственные требования к современному руководителю»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-3; СПК-1; СПК-2.
2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали.

Тема 2. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.

Тема 3. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.

Тема 4. Служебная этика руководителя.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ¹⁰⁷
Практические занятия	10 ¹⁰⁸
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ¹⁰⁹
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 3 курсе в 5 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Служебный этикет и его особенности»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-3; СПК-1; СПК-2.

¹⁰⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Происхождение и сущность этикета, его роль в жизни общества.

Тема 2. Служебный этикет в традициях и ритуалах.

Тема 3. Культура устной и письменной речи и ее проявление в поведении и деятельности государственных и муниципальных служащих.

Тема 4. Служебная этика руководителя.

3.Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ¹¹⁰
Практические занятия	10 ¹¹¹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ¹¹²
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 3 курсе в 5 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Анализ современных региональных рынков труда»,
входящей в ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной.**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1, СПК-1, СПК-2

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Концепции занятости и регулирование рынка труда.

Тема 2. Анализ современного состояния национального рынка труда

Тема 3. Маркетинговые исследования рынка труда

Тема 4. Рынок труда молодежи в условиях развития Евразийского экономического союза (ЕАЭС).

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	16,2
Лекции	6 ¹¹³
Практические занятия	10 ¹¹⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2

¹¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ¹¹⁵
Контроль	7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре на 2 курсе.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Региональная политика и управление»,
входящей в ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной.**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-5, СПК-3, СПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Региональная политика общества

Тема 2. Механизм политического управления

Тема 3. Политические кампании.

Тема 4. Технологии манипулирования общественным сознанием как инструмент управления политическими процессами региона

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	16,2
Лекции	6 ¹¹⁶
Практические	10 ¹¹⁷
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ¹¹⁸
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре на 2 курсе.

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Практический курс русского языка»,
входящей в ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной.**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4.

2. Содержание дисциплины:

¹¹⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹¹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹¹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹¹⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1 семестр

Фонетика. Графика. Система гласных звуков. Система согласных (твердые/мягкие/звонкие/глухие). Понятия «слог», «ударение» (слоговая модель слова). Интонационные конструкции, их типы.

Имя существительное: род (он/она/оно); число (один-много); одушевленность/неодушевленность (кто/что). Падежная система имен существительных. Личные и притяжательные местоимения. Понятие «флексия»

Местоимение: личные, формы изменения и употребления личных (винительный падеж), притяжательных (мой, моя...твой, твоя...его/ее/их). Указательное местоимение «этот». Вопросы к притяжательным местоимениям (Чей? Чья? Чьё? Чьи?).

Имя прилагательное. Согласование с именем существительным в роде, числе.

Глагол. Инфинитив. 1 и 2 группа (спряжение) глаголов, изменение по лицам и числам в настоящем времени. Понятие «наречие», модель «глагол+наречие» (говорить громко). Винительный падеж (Вп) имени существительного (смотреть фильм, читать книгу, видеть человека)

Глаголы движения 1 группы (идти/ехать). Винительный падеж в значении направления (Куда?) с предлогами в-на Винительный падеж прилагательных и указательных местоимений (В/на) Какой? (В/на) Какое? (В/на) Какую?

Прошедшее время глаголов. Ориентация в суточном времени. Когда? (Утром, днём, вечером, ночью) Глаголы движения 2-ой группы (ходить/ездить)

2 семестр

Родительный падеж (Рп) имени существительного в значениях: Без предлога, Определение лица (предмета) –центр города; Отсутствие лица (нет брата, не было урока, не будет дождя) Время (сколько? –Два часа); С предлогом; Исходный пункт движения (откуда? Из-с); Лицо, которому что-то принадлежит (у меня, у брата...); Рп после отглагольных существительных; Рп притяжательных местоимений и прилагательных; Степень сравнения прилагательных (красивее, лучше, хуже ...)

Лексическая тема: «Моя страна»

Будущее время глаголов. Глаголы движения 1-й группы с префиксом -по. Ситуации употребления глаголов движения 1-й и 2-й группы (Сейчас/Часто/Вчера/Завтра).

Предложный падеж (Пп) имени сущ в значении места. Сравнение Пп, Вп и Рп в значении места (где? куда? откуда?)

Лексическая тема: «Моя комната/квартира/дом

Дом мечты»

Пп существительных (О ком?/ О чём?). Пп личных местоимений. Сравнительное употребление личных местоимений в Ип., Вп, Рп и Пп притяжательных местоимений и прилагательных

Пп в значении времени (месяц, год). Сравнение Рп и Пп в значении времени.

Лексическая тема: «Система образования в России и родной стране»

Дательный падеж (Дп) существительных в значении адресата. Дп существительных в конструкции «Кому нравится что». Дп притяжательных местоимений. Сравнение притяжательных местоимений в Ип, Вп, Рп, Пп и Дп. Дп прилагательных. Сравнительное употребление прилагательных в Ип, Вп, Рп, Пп и Дп. Лексическая тема: «Роль иностранных языков»

Дп с предлогом (К кому?). Вп, Рп, Дп и Пп после глаголов движения 1-й и 2-й групп

Творительный падеж (Тп) существительных: Занимается/является/ интересуется чем?. Существительные с предлогом (кофе с молоком). Обозначение профессии (быть кем?). Совместное действие (дружить /танцевать с кем?). Тп притяжательных местоимений и прилагательных

Видовые формы русских глаголов (НСВ и СВ). Их основные значения (процесс/результат; повторяемость/однократность). Образование СВ (говорить-сказать; читать-прочитать...).

Множественное число существительных. Существительные в Рп после числительных 5-20 и слов много, несколько, сколько. Сравнение Ип и Вп (что?); Вп и Рп (кого?) сущ. множ. числа

Притяжательные местоимения и прилагательное в Ип, Рп, Вп множ. числа.

Пп сущ., прилаг., притяжательн. местоимений множ. числа

Сравнение Рп и Пп множ. числа (откуда?-где?).

Дп множ. числа сущ., прил., притяжательных местоимений. Сравнение Рп и Дп множ. числа (от кого?-к кому?). Тп множ. числа сущ., прил., притяжательных местоимений

Субъект – предикат – объект. Способы выражения предиката при комбинированном субъекте (местоимение в именительном падеже + существительное (местоимение/числительное; краткая форма прил. в качестве предиката). Научный стиль речи (НСР). Общая характеристика НСР. Лексические и грамматические особенности научного стиля

Краткие формы прилагательного, образование форм Лексическая тема Учеба и работа (выбор места учебы или работы, профессии и др., отношение к ним). НСР, лексика, грамматические модели

Функционирование глаголов с -ся и без -ся в предложении. Способы выражения предиката при нулевом субъекте (НСВ-СВ)

3 семестр

Активные и пассивные конструкции. НСР Понятие «текст». Основные смысловые части текста. Определение объекта и предмета исследования. Структура текста

Пространственные отношения. Глаголы движения. Предлоги для выражения пространственных отношений. Употребление падежей после предлогов для простр. отношений. Употребление падежей после глаголов движения

Глаголы движения с префиксами. Образование глаголов движения НСВ и СВ с префиксами. Употребление падежей после глаголов движения с префиксами. Употребление глаголов движения НСВ и СВ. Словообразовательные модели НСР. Существительные и прилагательные с определенным типом лексического значения, которое выражается с помощью некоторых суффиксов

Определительные отношения. Согласованные определения (прилагательные). Несогласованные определения.

Действительные (активные) причастия настоящего времени, их образование.

Лексическая норма НСР. Точность словоупотребления в научном тексте. Термины, аббревиатуры и графические сокращения

Действительные (активные) причастия прошедшего времени, их образование.

Морфологическая норма НСР. Употребление причастий, деепричастий, производных предлогов

Страдательные причастия настоящего времени, их образование. Синтаксическая норма в НСР. Синтаксические модели

Страдательные причастия прошедшего времени, их образование. Жанры НСР. Структурные особенности и принципы написания лекций, конспектов, плана, статьи и научного исследования

Обстоятельственные отношения. Образование деепричастий НСВ. Образование деепричастий СВ.

Выражение причинно-следственных отношений в простых и сложных предложениях

Прямая и косвенная речь

4 семестр

Словообразовательные модели имен существительных, наиболее частотные для языка науки. Распознавание сложных слов с начальными элементами взаимо-, обще-, разно- и т. д. Преимущественное употребление отвлеченных существительных, существительных среднего рода. Употребление формы множественного числа абстрактных существительных.

Кваликативное значение имен прилагательных. Терминологическое значение, придаваемое словосочетанию прилагательным, выступающим в роли согласованного определения. Краткая форма прилагательных в функции предиката.

Особенности в использовании личных и временных форм глагола. Особенности в использовании категории вида. Особенности использования глагольной формы есть и глаголов движения в переносном значении.

Характерные для научного стиля значения родительного, дательного, винительного и творительного падежей без предлога и с предлогами. Значения предложного падежа.

Способы образования действительных и страдательных причастий. Полная и краткая формы страдательных причастий. Использование действительных причастий и полных форм страдательных причастий в функции определения и кратких форм страдательных причастий в функции предиката.

Способы образования деепричастий совершенного и несовершенного вида. Совмещение деепричастиями значения действия и обстоятельственно-определятельных значений. Использование деепричастий в функции обстоятельства времени, причины, условия.

Двухкомпонентные простые предложения с предикатом в пассивной форме. Специфика однокомпонентных простых предложений (неопределенно-личных и обобщенно-личных).

Выражение предиката путем сочетания связочных глаголов с существительным в именительном и творительном падеже, с прилагательным в полной форме.

Прилагательное в сравнительной степени в функции предиката. Сочетание десемантизированных глаголов с существительными, определяющими значение.

Сложносочиненные предложения (с союзом и) со значением распространения и со значением результата. Собственносопоставительные и сопоставительно-распространительные сложносочиненные предложения с союзом а.

Сложносочиненные предложения с союзом а и союзным элементом затем (а затем) со значением последовательности действия. Противительно-ограничительные и противительно-возместительные сложносочиненные предложения с союзом но.

Градационные и пояснительные сложносочиненные предложения. Сложносочиненные предложения с союзными элементами следовательно, значит со значением логического вывода.

Сложноподчиненные предложения с различными значениями, имеющие два показателя связи: с союзами и, а, но и полусоюзными словами-конкретизаторами – частицами, наречиями, модальными словами, выражающими смысловые отношения между частями предложения (и /а поэтому, и / а / но в то же время и проч.).

Сложноподчиненные предложения с союзным словом который с придаточным определительным в интерпозиции. Выражение причинно-следственных и временных отношений в сложноподчиненных предложениях с составными союзами.

Выражение условных, сравнительно-сопоставительных, целевых и уступительных отношений в сложноподчиненных предложениях при помощи простых и составных союзов.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	12
Объем дисциплины в часах	432
Контактная работа:	30,9
Практические занятия	28 ¹¹⁹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,9
Зачет	0,6
Экзамен	0,3

¹¹⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Предэкзаменационная консультация	2 ¹²⁰
Самостоятельная работа	368 ¹²¹
Контроль	33.1

4. Форма промежуточной аттестации: зачет 1,2,3 семестры, экзамен в 4 семестре.

4.4. Рабочие программы практик (приложение № 4)

Аннотация к рабочей программе учебной практики (ознакомительной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
2. Объем практики: (3 ЗЕТ, 108 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 4,2 ч. (4¹²²), самостоятельная работа – 96 ч., (96¹²³) контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре 1 курса.

Аннотация к рабочей программе учебной практики (научно-исследовательской работы)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; СПК-1 ; СПК-4
2. Объем практики: (6 ЗЕТ, 216 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., (4¹²⁴) самостоятельная работа – 204 ч., (204¹²⁵) контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре 1 курса.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (научно-исследовательской работы)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-5; СПК-1 ; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6
2. Объем практики: (18 ЗЕТ, 648 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 16,8 ч. (16¹²⁶), самостоятельная работа – 612 ч. (600¹²⁷), контроль – 31,2 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2,3,4,5 семестрах

¹²⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹²¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹²² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹²³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹²⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹²⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹²⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹²⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (профессиональная практика по профилю деятельности)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; СПК-1 ; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6
2. Объем практики: (6 ЗЕТ, 216 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 4,2 ч. (4¹²⁸), практическая подготовка – 204 ч. (204¹²⁹) (из них 204 часа в форме практической подготовки), контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре 2 курса.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; СПК-1 ; СПК-2; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-6
2. Объем практики: (6 ЗЕТ, 216 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 4,2 ч. (4¹³⁰), практическая подготовка – 204 ч. (204¹³¹) (из них 204 часа в форме практической подготовки), контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре 3 курса.

4.5. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств прилагаются к образовательной программе (приложение № 5).

4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы (приложение № 6)

Методические рекомендации к выполнению курсовой работы, одобрены Учебно-методическим советом Университета, протокол № 2 от 23.04.2025.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы, одобрены Учебно-методическим советом Университета, протокол № 2 от 23.04.2025.

¹²⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹²⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹³⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹³¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, одобрены Учебно-методическим советом Университета, протокол № 2 от 23.04.2025.

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Государственного университета просвещения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Государственного университета просвещения обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Государственного университета просвещения обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security
Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 % численности педагогических работников Государственного университета просвещения, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 % численности педагогических работников Государственного университета просвещения, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 % численности педагогических работников Государственного университета просвещения и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Государственного университета просвещения, имеющим ученую степень кандидата исторических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение ОП ВО включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Государственного университета просвещения

6. Характеристика среды Государственного университета просвещения

6.1 Организация воспитательной работы в Государственном университете просвещения

Система воспитательной работы и молодежной политики в Государственном университете просвещения является одним из основных ресурсов развития образовательного пространства в целом и реализуется в соответствии с Концепцией организации воспитательной работы и молодежной политики.

Основной целью системы воспитательной работы и молодежной политики является создание в Государственном университете просвещения инновационного образовательного пространства, активно содействующего формированию гражданской позиции обучающихся, их позитивных культурно-ценностных ориентаций, личностно-ценностного отношения к образованию, сохранению и приумножению традиций Государственного университета просвещения.

Система воспитательной работы и молодежной политики в Государственном университете просвещения предполагает следующие основные направления деятельности: организационное; гражданско-патриотическое; духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; психолого-адаптивное и профилактическое; интеллектуально-познавательное направление; информационное.

С целью совершенствования системы воспитательной работы и молодежной политики в Государственном университете просвещения работает Совет по воспитательной работе. Объединение усилий управления воспитательной и социальной работы, редакции университетской газеты «Народный учитель», журнала «Универ», студенческого портала life, а также заместителей деканов факультетов по воспитательной работе, кураторов академических групп, координаторов – позволяет создать оптимальную социокультурную среду, направленную на творческое самовыражение и самореализацию личности, сохранение традиций Государственном университете просвещения, организацию и проведение мероприятий разного уровня – от факультетского до регионального и всероссийского.

Развитие студенческого самоуправления приобрело в Государственном университете просвещения большой размах: активно работают студенческие советы факультетов, расширяется и нарабатывает новые формы работы волонтерское движение, реализуются студенческие инициативы, касающиеся улучшения обучения и условий жизни обучающихся. В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Государственном университете просвещения работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся Государственного университета просвещения инициирует организацию обучающихся программ, направленных на формирование лидерских качеств и развитие волонтерства, командообразования, экономической, предпринимательской и проектной деятельности. В Государственном университете просвещения действуют педагогические отряды: «Алатырь», «След», «Поколение L» и «Роза ветров»; сервисный отряд «Помогатор»; отряды проводников: «Путейцы» и «Полярные зори»; строительный студенческий отряд «Бригада»; Медиаотряд «Контраст», волонтерский центр «ПРО ДОБРО» и Клуб межкультурных коммуникаций «PRO GLOBAL».

Обучающиеся Государственного университета просвещения имеют возможность реализовать свой потенциал в творческом объединении «Active PRO», юмористическом стендап клубе «Буква О», Движение КВН ПРОСВЕТ, Клубе интеллектуальных игр, Клубе настольных игр «ТРИ КУБА», студенческом клубе дебатов «Агора», экскурсионно-

туристическом клубе «Альтернатива», вокально-хоровом ансамбле «ЗНАК», студенческом театре «ПРОСВЕЩЕНИЕ», студенческом медиацентре «ТЕМА», студенческом гражданско-патриотическом клубе «Я горжусь», студенческом спортивном клубе «Стрела.Просвет», Всероссийском студенческом корпусе спасателей, Молодежном клубе РГО «Геосвет», студенческом объединении «Координатор», Студенческое научное общество.

6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения Государственного университета просвещения имеет 3 студенческих общежития.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают медицинские кабинеты. В комплекс медицинских услуг, оказываемых медицинскими кабинетами, входит: оказание первой (доврачебной) помощи, проведение профилактического осмотра, проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов и противоэпидемические мероприятия.

Кроме того, для обучающихся Государственном университете просвещения организуется летом отдых на Черном море.

Для обеспечения питания в Государственном университете просвещения созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность студентов в горячем питании.

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;

- Методические рекомендации Минобрнауки России по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Методические рекомендации Минобрнауки России по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- Устав Государственного университета просвещения;

- Локальные нормативные акты Государственного университета просвещения

7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания

условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением типа задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной экзаменационной комиссии предусмотрено присутствие представителей работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к образовательной программе (приложение № 7).

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Университете создаются в соответствии с положением об организации учебного процесса по адаптированной образовательной программе в Государственном университете просвещения.