

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2025 13:49:27

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803a1506559ff4982

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и гражданского права

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры конституционного и
гражданского права

Протокол от «07» марта 2025 г. № 7

Зав. кафедрой


/Ермолаева Е.В./

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Административное судопроизводство

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Гражданско-правовой, государственно-правовой, уголовно-правовой

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Москва

2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: общий порядок административно-процессуального регулирования отношений, механизм решения задач в рамках административного судопроизводства Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; выбирать порядок решения юридической задачи в соответствии с нормами административного судопроизводства	конспект, устный ответ, решение задач.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания решения задач
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: общий порядок административно-процессуального регулирования отношений, механизм решения задач в рамках	конспект, устный ответ, решение задач, практическ	Шкала оценивания конспекта, шкала

			административного судопроизводства Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; выбирать порядок решения юридической задачи в соответствии с нормами административного судопроизводства Владеть: базовыми навыками решения процессуальных задач; навыками составления и оформления юридических документов.	ая подготовка	оценивания устного ответа, шкала оценивания решения задач Шкала оценивания практической подготовки
СПК-3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: порядок и способы решения правовых задач, полномочия государственных и муниципальных органов и должностных лиц Уметь: определять юридически значимые факты и обстоятельства, необходимые для решения профессиональных задач	конспект, устный ответ, решение задач.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания решения задач
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: порядок и способы решения правовых задач, полномочия государственных и муниципальных органов и должностных лиц Уметь: определять юридически значимые факты и обстоятельства, необходимые для решения профессиональных задач Владеть: приемами решения профессиональных задач в сфере административного регулирования	конспект, устный ответ, решение задач, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания решения

					я задач Шкала оценив ания практи ческой подгот овки
--	--	--	--	--	--

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
-------------------	---------------------	-------

<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

Шкала и критерии оценивания решения задач

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	5-7

<i>Удовлетворительный</i>	При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; 4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	8-10
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	5-7
1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	2-4
1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0-1

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать: общий порядок административно-процессуального регулирования отношений, механизм решения задач в рамках административного судопроизводства

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-2 на пороговом уровне

Перечень вопросов для устного опроса

1. Какие субъекты принимают участие в административном судопроизводстве?
2. Какие виды третьих лиц выделяют в административном судопроизводстве? В чем их отличия?
3. В каких случаях в административном судопроизводстве участвует прокурор? Каковы его полномочия?
4. Каковы общие правила определения подсудности административных дел?

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-2 на продвинутом уровне

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
2. Особенности производства по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.
3. Особенности производства по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.
4. Особенности производства по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;

выбирать порядок решения юридической задачи в соответствии с нормами административного судопроизводства

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-2 на пороговом уровне

Перечень вопросов для опроса:

1. Административная юстиция как судебное административное право.
2. Система судебного административного права.
3. Понятие и система источников судебного административного права.
4. Административное судопроизводство как судебный административный процесс.
5. Структура административного судопроизводства.

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-2 на продвинутом уровне

Задача:

В районный суд одного из районов Астраханской области от гражданина Артюхина поступило заявление, в котором указано, что назначенная ему пенсия по возрасту не выплачивается 1 января 2009 г. Ссылаясь на Федеральный закон от 12 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Артюхин отмечает, что органы социальной защиты не выполняют своих обязанностей по выплате пенсий за текущий месяц и что это нарушает его права и свободы. Он

просит суд признать незаконным обжалуемое бездействие органов социальной защиты населения и обязать его восстановить нарушенное право путем выплаты неполученного вовремя пенсии.

Судья принял заявление гражданина Артюхина и, назначил дело к рассмотрению, единолично рассмотрел его, принял решение, в котором указал, что оспаривать можно только незаконное действие органов управления, а в данном случае незаконное действие со стороны органа социальной защиты и его должностных лиц не совершалось. Вместе с тем судья направил письмо в пенсионный отдел Комитета по социальной защите населения при администрации этого района с просьбой своевременной выплаты пенсии Артюхину. Артюхин оспорил данное решение районного суда и обратился в Астраханский областной суд с требованием отменить вынесенное судебное решение

Какое решение должен принять областной суд?

Владеть базовыми навыками решения процессуальных задач; навыками составления и оформления юридических документов.

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-2 на продвинутом уровне

Задача:

Главный санитарный врач города принял решение о временном отстранении от работы ряда работников одного из предприятий общественного питания, являющихся носителями возбудителя инфекционного заболевания.

Правомерны ли действия должностного лица? Можно ли отнести данное решение к мерам административно-правового принуждения и разрешить в рамках административного судопроизводства?

Задания для практической подготовки

Жители г. Стукова 15 июля 2023 года решили провести шествие по улице Ленинской с целью выражения своего негативного отношения к неудовлетворительной работе коммунальных служб. Об этом они решили письменно уведомить главу местной администрации 13 июля 2023 года. Однако, приема в этот день не было, и они сообщили устно о своем намерении его заместителю, который 14 июля текущего года уехал в командировку и об уведомлении о предстоящем шествии никого не предупредил. 15 июля после начала шествия местные власти потребовали его прекратить, так как им ничего не было известно о его проведении. Организаторы шествия заявили, что это является нарушением их прав на общественно-политическую активность и обратились с иском в районный суд общей юрисдикции.

Составьте административный иск по указанной фактуре.

СПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

Знать: порядок и способы решения правовых задач, полномочия государственных и муниципальных органов и должностных лиц

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на пороговом уровне

Перечень вопросов для устного опроса

1. Раскройте общие правила исполнения судебных решений по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
2. На кого возлагается бремя доказывания в административном судопроизводстве?
3. Раскройте элементы процесса доказывания.
4. Доказательства в административном судопроизводстве: понятие, виды, правила представления и использования доказательств,

5. Обеспечение доказательств и их оценка судом.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на продвинутом уровне

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Стадии административного судопроизводства.
2. Процессуальные действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству.
3. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
4. Судебное разбирательство как стадия административного судопроизводства.
5. Судебные акты по административным делам суда первой инстанции.

Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;

выбирать порядок решения юридической задачи в соответствии с нормами административного судопроизводства

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на пороговом уровне

Перечень вопросов для опроса:

1. Система судебного административного права.
2. Институт производства по делам о защите нарушенных прав частных лиц.
3. Институт судебного санкционирования.
4. Система источников судебного административного права.
5. Структура административного судопроизводства.
6. Стадия административного судопроизводства.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на продвинутом уровне

Задача:

Родители учеников 1-го класса обратились в суд с жалобой на действия директора муниципальной школы № 10 города Николаевска. В жалобе содержалось требование об отмене распоряжения директора школы о том, что школьники 1-5 классов обязаны носить только школьную форму, которую необходимо приобретать родителям в одном из специализированных магазинов. Для учеников 1-5 классов директор школы установил пятидневную учебную неделю. Родители утверждают, что такое решение принимается коллегиально педагогическим советом школы и родительским комитетом, исходя из загруженности помещений школы и только с разрешения органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Каково будет решение суда по этой жалобе? Подготовьте проект решения по данному делу

Владеть базовыми навыками решения процессуальных задач; навыками составления и оформления юридических документов.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на продвинутом уровне

Задача

Дела об оспаривании нормативных правовых актов в порядке административного судопроизводства должны рассматриваться с участием прокурора. При этом особым образом регламентирован порядок предоставления прокурором заключения по делу. Так, если дело возбуждено на основании административного искового заявления указанного должностного лица, то заключение им не

предоставляется, и наоборот: если дело возбуждено не по инициативе прокурора, то он, вступив в судебный процесс, дает заключение по данному административному делу.

Вопрос. Могут ли быть поданы, а равно приняты встречные административные исковые требования по рассматриваемой категории дел?

Задания для практической подготовки

Паспортно-визовая служба г. Воронежа приняла решение об отказе Ивановой в регистрации её 15-летней дочери в приватизированной квартире Ивановой, сославшись на то, что сособственники жилого помещения – гр. Савохина и гр. Савохин не дали своего согласия на проживание там несовершеннолетней.

Составьте административное исковое заявление об оспаривании отказа в регистрации по месту жительства.

Промежуточная аттестация

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

общий порядок административно-процессуального регулирования отношений, механизм решения задач в рамках административного судопроизводства

Уметь:

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;

выбирать порядок решения юридической задачи в соответствии с нормами административного судопроизводства

Владеть:

базовыми навыками решения процессуальных задач; навыками составления и оформления юридических документов.

СПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

Знать: порядок и способы решения правовых задач, полномочия государственных и муниципальных органов и должностных лиц

Уметь: определять юридически значимые факты и обстоятельства, необходимые для решения профессиональных задач

Владеть: приемами решения профессиональных задач в сфере административного регулирования

Вопросы к зачету с оценкой

1. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.
2. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.
3. Административная юстиция как судебное административное право.
4. Система судебного административного права.
5. Институт производства по делам о защите нарушенных прав частных лиц.
6. Институт судебного санкционирования.
7. Система источников судебного административного права.

8. Структура административного судопроизводства.
9. Стадия административного судопроизводства.
10. Виды производств административного судопроизводства.
11. Полные и сокращенные (ускоренные) производства.
12. Структура судебных административно-правовых отношений.
13. Субъекты судебных административно-правовых отношений.
14. Административный истец.
15. Административный ответчик.
16. Процессуальные права и обязанности сторон.
17. Порядок замены ненадлежащего административного истца.
18. Лица, участвующие в административном деле.
19. Заинтересованные лица.
20. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
21. Заинтересованные лица.
22. Прокурор как участник административного судопроизводства.
23. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
24. Заключение прокурора.
25. Понятие и процессуальное положение представителя в административном судопроизводстве.
26. Понятие, виды процессуальных сроков.
27. Понятие и виды судебных расходов.
28. Понятие, виды мер процессуального принуждения.
29. Понятие и виды судебных доказательств.
30. Понятие и сущность административного иска.
31. Понятие административно-искового заявления.
32. Структура административно-искового заявления.
33. Встречный административный иск.
34. Изменение предмета и основания административного иска.
35. Понятие соглашения о примирении сторон в административном судопроизводстве.
36. Субъекты соглашения о примирении.
37. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
38. Порядок предъявления административного иска.
39. Предварительное судебное заседание: цели, порядок.
40. Судебные извещения и вызовы, виды.
41. Процесс судебного разбирательства.
42. Подготовительная часть судебного разбирательства.
43. Основания для самоотвода и отвода.
44. Рассмотрение административного дела по существу.
45. Исследование вещественных доказательств.
46. Судебные прения.
47. Порядок принятия решения суда.
48. Отложение судебного разбирательства.
49. Приостановление производства по административному делу.
50. Основания прекращения производства по административному делу.
51. Основания оставления административного иска без рассмотрения.
52. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
53. Определение суда как судебный акт по административным делам.
54. Производство об оспаривании нормативных правовых актов.

55. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
 56. Упрощенное (письменное) административное судопроизводство.
 57. Приказное административное судопроизводство.
 58. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
 59. Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.
 60. Производство по административным делам о признании информации запрещенной.
 61. Производство по административным делам о признании информации экстремистской.
 62. Производство по размещению иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.
 63. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
 64. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.
 65. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.
 66. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
 67. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.
 68. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.
 69. Производство в суде надзорной инстанции.
 70. Право прокурора на подачу апелляционного, кассационного, надзорного представления.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формами текущего контроля являются **устный опрос, доклады, решение практических задач.**

Устный опрос - устное изложение студентом изученного материала, связного повествования о конкретном объекте исследования. Такой опрос может строиться как беседа, рассказ студента, объяснение, сообщение о наблюдении или опыте. Устный опрос проводится в целях систематизации и уточнения знаний, проверки того, что усвоено на этом этапе обучения, что требует дополнительного объяснения преподавателем спорных вопросов или использования других способов учебной работы.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на изучении студентом дополнительной информации по вопросу. Обучающиеся самостоятельно осуществляют подготовку доклада, ведут поиск информации в теоретических и практических источниках.

Решение практических задач — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениям. Конкретная ситуация представляется обучаемым в виде проблемной ситуации-задачи, которая возникла или стоит перед профессиональной практикой.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Шкала оценивания зачёта с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно