

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2025 19:06:35
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 11 к приказу
от «04» 08 2025 № сп-1388

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении регионального развития Института реализации
государственной политики и профессионального развития работников
образования федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении регионального развития Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции и структуру управления регионального развития Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Управление, Институт, Университет), а также его взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета.

1.2. Управление является структурным подразделением Университета, входящим в состав Института.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Университета.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление находится в непосредственном подчинении первого проректора – директора Института.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность начальника Управления и других работников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор Университета по представлению первого проректора – директора Института.

2.2. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

2.2.1. Отдел развития региональных управленческих механизмов.

2.2.2. Отдел развития единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

2.2.3. Отдел развития кадрового управленческого потенциала.

2.3. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Управления, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

3. Цели и задачи Управления

3.1. Основной целью Управления является формирование и реализация единой политики Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования и Университета в части развития:

3.1.1. Региональных управленческих механизмов, в том числе путем разработки научно-методических основ формирования моделей эффективного управления в сфере образования и сопровождения отраслевых проектов / мероприятий, направленных на развитие региональных управленческих механизмов и систем.

3.1.2. Управленческих систем, в том числе путем организационно-методического сопровождения устойчивого функционирования региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в сфере образования, а также сопровождения реализации соответствующих отраслевых проектов и мероприятий.

3.1.3. Кадрового управленческого потенциала, в том числе путем повышения уровня профессиональных и управленческих компетенций управленческих команд (кадров) всех уровней в сфере образования.

Основными задачами Управления являются:

3.2.1. Разработка научно-методических основ формирования моделей эффективной реализации кадровой политики в сфере образования.

3.2.2. Нормативно-правовое, методическое и организационное сопровождение создания и развития образовательных организаций общего образования, в том числе передовых общеобразовательных организаций, в целях развития эффективной системы управления ими.

3.2.3. Проведение мониторинговых мероприятий, осуществляемых в рамках обеспечения устойчивого функционирования и развития региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

3.2.4. Реализация проектов (мероприятий), направленных на оценку и повышение уровня профессиональных и управленческих компетенций управленческих кадров (команд) и кандидатов на управленческие должности в сфере образования, в том числе совместно с ведущими федеральными организациями, субъектами Российской Федерации, региональными институтами развития образования (повышения квалификации) и иными организациями, в том числе по разрабатываемым Управлением образовательным программам дополнительного профессионального образования.

3.2.5. Сопровождение перехода в регионах на проведение аттестации (отдельных ее этапов) управленческих кадров общеобразовательных организаций и кандидатов на данные должности в соответствии с Целевой моделью аттестации.

4. Права

4.1. Управление для выполнения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Организовывать и проводить совещания, обучающие, просветительские, методические, установочные и рабочие мероприятия (вебинары, интенсивы, экспертно-консультационные и иные сессии, семинары и др.) по предметам ведения Управления.

4.1.2. Вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Управления, Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования и Университета.

4.1.3. Осуществлять подготовку заключений, справок, ответов на запросы и обращения, отчетов, докладов, иных информационно-аналитических материалов, проектов методических материалов и правовых, нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов, распорядительных и регламентирующих документов Университета и Минпросвещения России по предметам ведения Управления.

4.1.4. Осуществлять контроль соблюдения локальных нормативных актов, распорядительных и регламентирующих документов Университета работниками в пределах цели и задач Управления, определенных Положением.

4.1.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

5.2. Степень ответственности других работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Управления несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, определенных трудовыми договорами, должностными инструкциями, в том числе за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.