

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.09.2026 18:01:43  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

Приложение к приказу  
от 31.08.2026 № 112-1271

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о подготовительном отделении Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о подготовительном отделении Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее соответственно – Положение, Отделение, Институт, Университет) определяет цель, задачи, функции Отделения, обязанности, права и ответственность его работников, а также особенности организации деятельности Отделения и его взаимодействия с иными структурными подразделениями Университета.

1.2. Отделение является структурным подразделением Университета, входящим в состав Института. Отделение находится в непосредственном подчинении начальника Управления регионального развития (далее – Управление), которое, в свою очередь, находится в прямом подчинении Института.

1.3. Отделение создано и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2019 № 602 «Об утверждении порядка приема лиц на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами Университета.

1.4. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета в установленном порядке.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;

- коллективным договором между Университетом и работниками Университета;
- правилами внутреннего и учебного распорядка Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- настоящим Положением.

1.6. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Университета в установленном порядке.

Заведующий Отделением подчиняется непосредственно начальнику Управления и находится в прямом подчинении директора Института, первого проректора.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников Отделения регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.8. Отделение имеет страницу на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Структура и штатное расписание Отделения утверждаются ректором Университета по представлению первого проректора.

## **2. Цель, задачи и функции Отделения**

2.1. Основной целью Отделения является удовлетворение потребности граждан в подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты для отдельных категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации, а также средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Для достижения цели Отделение решает следующие задачи:

2.2.1. Организация и проведение образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам совместно с факультетами и кафедрами Университета в очной, очно-заочной и заочной формах обучения с возможностью комбинации аудиторных и дистанционных форматов в различных пропорциях в зависимости от специфики программы и потребностей обучающихся.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2.3. Планирование, организация и научно-методическое обеспечение образовательного процесса на Отделении.

2.2.4. Повышение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования (подготовка к сдаче единого государственного экзамена и других форм вступительных испытаний).

2.2.5. Содействие в профориентации и выборе обучающимися образовательной траектории, повышение заинтересованности у обучающихся Отделения к продолжению своего образования в Университете.

2.2.6. Продвижение дополнительных общеразвивающих программ на рынке образовательных услуг в интересах Университета.

2.3. Для реализации поставленных задач на Отделение возлагаются следующие функции:

2.3.1. Разработка совместно с факультетами и кафедрами Университета учебных планов и дополнительных общеразвивающих программ подготовительного цикла.

2.3.2. Формирование контингента обучающихся Отделения, в том числе организация и осуществление приёма документов от поступающих для зачисления на обучение на Отделении, а также формирование соответствующих приказов по контингенту обучающихся.

2.3.3. Организация и проведение совместно с факультетами и кафедрами Университета образовательного процесса с использованием современных педагогических технологий.

2.3.4. Организация и проведение воспитательной работы среди обучающихся Отделения.

2.3.5. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся Отделения.

2.3.6. Методическое и информационное сопровождение образовательного процесса.

2.3.7. Контроль за текущей успеваемостью обучающихся Отделения и посещаемостью ими занятий.

2.3.8. Подготовка и выдача обучающимся Отделения документов об обучении (сертификаты) и справок.

2.3.9. Привлечение квалифицированных кадров, в том числе факультетов и кафедр Университета, необходимых для учебно-методической работы Отделения.

2.3.10. Подготовка статистической и иной отчетности по вопросам деятельности Отделения.

2.3.11. Анализ образовательных результатов обучающихся Отделения в целях повышения эффективности реализации образовательного процесса.

2.3.12. Профессиональная ориентация обучающихся Отделения на профессиональное самоопределение в области приоритетных направлений развития науки и технологий и педагогического образования, формирование мотивов к продолжению образования в Университете.

2.3.13. Участие в координации деятельности структурных подразделений Университета по вопросам привлечения и обучения на Отделении граждан, в том числе отдельных льготных категорий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.14. Проведение мероприятий по информированию целевых аудиторий о деятельности Отделения и реализуемых программах, в том числе через

взаимодействие с другими организациями и иными заинтересованными субъектами.

2.3.15. Контроль качества и результативности работы сотрудников Отделения в соответствии с поставленными задачами, обеспечения выполнения ими установленных обязанностей, трудовой дисциплины, соблюдения прав сотрудников.

### **3. Обязанности и права работников Отделения**

3.1. В обязанности работников Отделения входит следующее:

3.1.1. Выполнять решения Ученого совета Университета, приказы, распоряжения и поручения ректора, первого проректора, проректора по образовательной деятельности, директора Института в установленные сроки, начальника Управления.

3.1.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

3.1.3. Осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности Отделения.

3.1.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отделения.

3.1.5. Совершенствовать деятельность Университета, обеспечиваемую Отделением.

3.1.6. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского права, касающиеся сферы советей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета.

3.1.7. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности.

3.2. Отделение для решения поставленных задач имеет право:

3.2.1. Привлекать в установленном порядке работников из числа профессорско-преподавательского состава Университета к участию в разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ Отделения.

3.2.2. Осуществлять подбор профессорско-преподавательского состава из других организаций для реализации образовательного процесса.

3.2.3. Входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

3.2.4. Участвовать в совещаниях в рамках деятельности Отделения.

3.2.5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных работников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения осуществления деятельности Отделения.

3.2.6. Вносить предложения по организации и материально-техническому обеспечению деятельности Отделения, а также о совершенствовании деятельности Отделения.

3.2.7. Пользоваться компьютерной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности Отделения.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций несет заведующий Отделением.

4.2. Степень ответственности других работников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

4.3. Работники Отделения несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

#### **5. Взаимодействие с иными структурными подразделениями**

5.1. В процессе деятельности Отделение осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отделения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа Университета о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.2. Настоящее Положение размещается на сайте Университета.