Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия МИНТИРЕТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дожность Ректор посударственное автономное образовательное учреждение высшего образования Дата подписания: 05.09.2075 11.30:17 Уникальный программный Ключ. СОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» 6b5279da4e034bff679172803da5b7b559rc69e2

> Факультет романо-германских языков Кафедра английской филологии

> > УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры английской филологии

Протокол от «19» февраля 2025 г. № 7

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### по дисциплине

Теоретическая грамматика английского языка

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: «Иностранный язык (английский язык) (немецкий или французский языки)»

> Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

> > Форма обучения Очно-заочная

## Содержание

1.	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в
	результате освоения образовательной программы
2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания
3.	Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

# 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирова	пия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной	1.Работа на уче	бных
и письменной формах на государственном языке Российской	занятиях	
Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	2.Самостоятельная	
УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках	работа	
межличностного и межкультурного общения на государственном		
языке Российской Федерации и иностранном языке.		
УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку		
на государственном языке Российской Федерации и иностранном		
языке с учетом социокультурных особенностей.		
УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и		
использовать информацию на иностранном языке, полученную из		
печатных и электронных источников для решения стандартных		
коммуникативных задач.		
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания	1.Работа на уче	бных
и практические умения и навыки в предметной области при	занятиях	
решении профессиональных задач	2.Самостоятельная	
ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы	работа	
предметной области (преподаваемого предмета).		
ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его		
реализации в различных формах обучения в соответствии с		
требованиями ФГОС ОО.		
ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы		
учебных занятий, применять методы, приемы и технологии		
обучения, в том числе информационные.		

# 2. Описание показателей оценивания компетенций, а также шкал оценивания

### 2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Оценив аемые компете нции	Уровень сформирован ности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценива ния
УК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа	Знать: - основные понятия речевой коммуникации; - виды речевой деятельности; Уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет);	Опрос, выполнение тестов	Шкала оцениван ия опроса Шкала оцениван ия теста

- алекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;	свой коммуникативные намерения;  планировать и осуществлять устное и инеменной реченое высказывание;  Владеть:  жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;  вести деловую дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  Продвинутый 2.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  Видеты:  продвинутый речевой коммуникации; енероб коммуникации; ориентироваться в различных речевой коммуникации; ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, тле и когда говорит (пишет); анскватно реализовывать сон коммуникативные намерения; планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Видеть: жанрами устной и письменное речевое высказывание; видеты: жанрами устной и письменной речи, необходимыми для своболного общения в процессе трудовой дяженьности;	i .	1			
намерения;  отменьное почения и осуществлять устное и инсьменное речевое высказывание;  Влагеть:  жанрами устной и инсьменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать опенку; - нести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими и предпожениями и предпожениями.  Занятиях. 2. Самостоятельна в речевой деятельности; - оренентироваться в различных речевой деятельности, окому, что, с какой целью, гле и когда говория (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и предента им котда говория (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и практиче ской подготов высказывание; - жанрами устной и инсьменное речевое высказывание; - жанрами устной и инсьменное речевое высказывание; - жанрами устной и инсьменное речевое досорого общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	намерения; планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - въсстурать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебых занятиях. 2.Самостоятельна я работа  Тродвинутый 1.Работа на учебых занятиях. 2.Самостоятельна я работа  Тродвинутый 1.Работа на учебых занятиях. 2.Самостоятельна в речевой коммуникации; - основные понятия докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Трактическа и предножениями.  Трактическа я подготовка учетьности;  Уметь: - орнентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, гае и когда говорит (пишет); - алекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и посуществлять устное и письменное речевое высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в пропессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оцениу;			- адекватно реализовывать		
- планировать и осупцестилять устное и письменное речевое высказывание;  Владсть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, критическими замечаниями и предриожениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных завитиях. 2.Самостоятельна я работа  В различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свой коммуникации; - планировать и осупцествлять устное и предсиствлять устное и письменное речевое высказывание;  Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;   Внаветы: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для спободного общения в пролессе трудовой деятельности; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими и и предпожениями.   Знать: основные понятия речевой коммуникации; - выды речевой деятельности; уметы: - ориентироваться в реферата диклам динятиях.   Уметы: - ориентироваться в реферата (пинет); - адекватно реализовываться оп коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;   Внадеты: - жанрами устной и письменное речевое высказывание;   Внадеты: - жанрами устной и письменное речевое высказывание;   Внадеты: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для спободного общения в пролессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать опених;			свои коммуникативные		
- планировать и осупцестилять устное и письменное речевое высказывание;  Владсть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, критическими замечаниями и предриожениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных завитиях. 2.Самостоятельна я работа  В различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свой коммуникации; - планировать и осупцествлять устное и предсиствлять устное и письменное речевое высказывание;  Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и письменное речевое процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;   Внаветы: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для спободного общения в пролессе трудовой деятельности; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими и и предпожениями.   Знать: основные понятия речевой коммуникации; - выды речевой деятельности; уметы: - ориентироваться в реферата диклам динятиях.   Уметы: - ориентироваться в реферата (пинет); - адекватно реализовываться оп коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;   Внадеты: - жанрами устной и письменное речевое высказывание;   Внадеты: - жанрами устной и письменное речевое высказывание;   Внадеты: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для спободного общения в пролессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать опених;			намерения;		
осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть:  - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;  - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать опенку;  - вести деловую дискуссию и участвовать в ней;  - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1. Работа на учебных занатиях.  2. Самостоятельна я работа  Владеть:  - виды речевой коммуникации;  - виды речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет);  - адекватно реализовывать свои коммуникативые намерения;  - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть:  - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;  - вести деловую беседу,	осуществлять устное и письменное реченое высказывание;  Внадеть:  - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оченку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  1 Продвинутый 1.Работа и знатическими замечаниями и предложениями. 2. Самостоятельная я работа учебных деятельности;  Уметь: - виды речевой коммуникации; - ориентироваться в различных речевой скому, что, с какой целью, гле и когда товорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осупествлять устное и письменное речевое высказывание; Владсть: - жанрами устной и инсьменной речи, необходимыми для свободного общения в происсее трудовой деятельности: - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оцениван ил практиче ской подготов ки			- планировать и		
письменное речевое высказывание; Владеть:  - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;  - всети деловую беседу, обмениваться информацией, давать опенку;  - вести деловую дискусию и участвовать в ней;  - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый  1. Работа на учебных занятиях.  2. Самостоятельна я работа  Уметь:  - ориентироваться в различных ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет);  - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;  - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть:  - жанрами устной и письменное речевое высказывание;  Владеть:  - жанрами устной и письменное речевое высказывание;  Владеть:  - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;  - вести деловую беседу,	письменное речевое высказывание;  В-дасть:  - жанрами устной и инисьменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Внать: - основные понятия реченой деятельности; - виды реченой деятельнога в различных речевой коммуникации; - виды реченой деятельности; - обриентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Внадеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения и для свободными для свободного общения и для свободными для свобо			_		
высказывание;  Власть:  - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;  - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; - вести деловую дискуссию и участковать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями и предложениями и предложениями и предложениями; - сновные понятия речевой коммуникации; - виды речевой коммуникации; - виды речевой деятельности; - месть — виды речевой деятельности; - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, цим и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свой коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание; - жанрами устной и письменное речевое высказывание; - жанрами устной и письменное речевое высказывание; - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	Высказывание;  Власть:  - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать опенку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельна я работа  Виды речевой коммуникации; - виды речевой деятельности;  Уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание; Видасть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информащией, давать опснику;					
Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - имступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  Уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	Власть:  - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; - вести деловую обеседу, обмениваться информацией, давать оценку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предцюжениями.  Знать: - основные понятия речевой коммуникации; - виды речевых презентация, локлад практическа уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывати, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание; - валанировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание; - жанрами устной и письменное речевое высказывание; - жанрами устной и письменное речевое постоямыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать опенку;			•		
- жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  В различных речевой коммуникации; - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  В далеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	- жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельна я работа  Тродвинутый 1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельна я работа  Тродвинутый 1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельна я речевой коммуникации; доклад доклад доклад доклад доклад на предентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свой коммуникативые намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Влаеть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание;  Влаеть: - жанрами устной и письменное речевое деятельности; - всети деловую беседу, обмениваться информацией, давать опенку;			-		
письменной речи, необходимым для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическим замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  Иродвинутый 2.Самостоятельна я работа  Вазличных речевой коммуникации; - ориентироваться в различных речевой смотраться в различных ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Валасть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание;  Валасть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;					
необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;	необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;			1		
свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная я работа  Уметь: - основные понятия речевой деятельности; Уметь: - ориентироваться в различных ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Взадты: - жанрами устной и письменное речем деятельности; - жанрами устной и письменное речем деятельности; - жанрами устной и письменное речем деятельности; - вести деловую беседу,	свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  Продвинутый 1.Работа на учебных ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			1 '		
процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать опенку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  В различных речевой коммуникации; - виды речевой доклада Практическа и подготовка иля презентация, доклад Практическа у подготовка иля презентация, доклад Практическа иля презентация, доклад презентация иля презентация, доклад практическа и кобу, что, с какой целью, г.де и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и практиче ской подготов высказывание;  Владеть: - жанрами устной и плактиче ской подготов ки  письменное речевое высказывание;  Владеть: - жанрами устной и плактиче ской подготов ки  постотов ки  постотов ки  подготов ки	процессе трудовой деятельности;			необходимыми для		
деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельна я работа  Уметь: - ориентироваться в различных ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, гле и когда сторонт (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативые намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание;  Владсты: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	деятельности;			свободного общения в		
деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать опенку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельна я работа  Уметь: - ориентироваться в различных ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда, ток, и презента (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативые намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменное речевое объесамуникативные намерения; - канрами устной и письменное речевое высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для соббодного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	деятельности;			процессе трудовой		
- вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать опенку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  В работа 2.Самостоятельна в различных речевой коммуникации; - виды речевой коммуникации; - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и и осуществлять устное и письменное речевое высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	- вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предлюжениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  Уметь: - ориентироваться в различных ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			деятельности;		
обмениваться информацией, давать оценку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  Уметы: - основные понятия речевой коммуникации; - виды речевой деятельности; Уметы: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание; Владеть: - жанрами устной и плесьменной речи, необходивыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	обмениваться информацией, давать опенку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  — основные понятня речевой коммуникации; - виды речевой Практическа я подготовка уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменное пречи, необходимыми для свободимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			-		
информацией, давать оценку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа — основные понятия речевой коммуникации; - виды речевой коммуникации; - виды речевой уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание; - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	информацией, давать оценку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  Уметь: - ориентироваться в различных ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, тде и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативые намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владсть: - жанрами устной и письменное речевое высказывание; Владсты: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			,		
опенку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  — основные понятия речевой деятельности; Уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	оценку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  В работа  1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  В различных речевой коммуникации; - виды речевой коммуникации; - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой пелью, гле и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;					
- вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  - основные понятия речевой коммуникации; - виды речевой коммуникации; - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	- вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельна я работа  Виды речевой коммуникации; - виды речевой деятельности; - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Видеты: - жанрами устной и письменное речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;					
и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельна я работа	и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  — виды речевой коммуникации; - виды речевой деятельности; — пориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); — адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; — планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание; — высказывание; — выды речевой деятельности; — вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;					
- выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  — основные понятия доклад празентация, речевой коммуникации; - виды речевой подготовка празническа я подготовка и деятельности;  Уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное высказывание;  Владеть: - жапрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	- выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  — основные понятия речевой коммуникации; — виды речевой коммуникации; — ориентироваться в различных учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); — адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; — планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть: — жанрами устной и письменное речевое высказывание;  Владеть: — жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; — вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			1		
отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.  Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  — основные понятия речевой комуникации; — виды речевой комуникации; — ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); — адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; — планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть: — жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; — вести деловую беседу,	Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа  ———————————————————————————————————					
Продвинутый   1.Работа на учебных занятиях.   2.Самостоятельная я работа   2 меть:   1. Работа на учебных занятиях.   2. Самостоятельная я работа   2 меть:   1. Реферат, презентация, доклад презентация, доклад практическа я подготовка практическа у подготовка практическа у подготовка практическа и презента и презен	Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях.  2.Самостоятельна я работа			- выступать на собраниях с		
Продвинутый 1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельна я работа	Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа			отчетами, докладами,		
Продвинутый 1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа	Продвинутый 1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельна я работа			критическими		
Продвинутый 1.Работа на учебных заяятиях. 2. Самостоятельна я работа  — виды речевой коммуникации; — виды речевой деятельности; — ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); — адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; — планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть: — жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; — вести деловую беседу,	Продвинутый учебных занятиях.  2. Самостоятельна я работа  — виды речевой комуникации; — ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); — адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; — планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть: — жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; — вести деловую беседу, обмениваться и иформацией, давать оценку;			замечаниями и		
Продвинутый 1.Работа на учебных заяятиях. 2. Самостоятельна я работа  — виды речевой коммуникации; — виды речевой деятельности; — ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); — адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; — планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть: — жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; — вести деловую беседу,	Продвинутый учебных занятиях.  2. Самостоятельна я работа  — виды речевой комуникации; — ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); — адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; — планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть: — жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; — вести деловую беседу, обмениваться и иформацией, давать оценку;			предложениями.		
учебных занятиях.  2. Самостоятельна я работа  — виды речевой коммуникации; доклад практическа у подготовка  — виды речевой коммуникации; доклад практическа у подготовка  — виды речевой практическа у подготовка  — ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; — планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание; Владеть:  — жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; — вести деловую беседу,	учебных занятиях.  2. Самостоятельна я работа  — основные понятия речевой коммуникации; — виды речевой подготовка идеятельности; — ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); — адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; — планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владсть: — жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; — вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;	Пролвинутый	1 Работа на		Реферат	Шкапа
речевой коммуникации; 2. Самостоятельна я работа  речевой коммуникации; - виды речевой деятельности;  Уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владсть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	речевой коммуникации; 2. Самостоятельна я работа  — виды речевой деятельности;  Уметь: — ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); — адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; — планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владсть: — жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; — вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;	Продвинутын			~ ~	
2. Самостоятельна я работа  - виды речевой деятельности; Уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	2.Самостоятельна я работа  - виды речевой деятельности; Уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;		-		-	
я работа  Деятельности;  Уметь:  - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет);  - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;  - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть:  - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;  - вести деловую беседу,	я работа  Деятельности;  Уметь:  ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть: жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			1 *		
Уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и практиче ской подготов высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и практиче письменное речевое высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			^	-	
- ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	- ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); ия - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и практиче ской высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;		я раоота		я подготовка	
различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и практиче ской подготов высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;					оцениван
ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и практиче ской подготов высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет);  - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;  - планировать и осуществлять устное и практиче письменное речевое высказывание;  Владеть:  - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;  - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			- ориентироваться в		ия
кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и практиче письменное речевое высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			различных речевых		презента
где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и практиче письменное речевое высказывание; - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и практиче ской подготов высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			ситуациях, учитывать, кто,		ции
где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и практиче письменное речевое высказывание; - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и практиче письменное речевое высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			кому, что, с какой целью,		Шкала
(пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и практиче ской подготов высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	(пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и практиче письменное речевое высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;					оцениван
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и практиче ской подготов высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и практиче письменное речевое высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			1		
свои коммуникативные намерения;  - планировать и осуществлять устное и практиче ской подготов высказывание;  Владеть:  - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;  - вести деловую беседу,	свои коммуникативные намерения;  - планировать и осуществлять устное и практиче письменное речевое высказывание;  Владеть:  - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;  - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			. /-		
намерения; - планировать и осуществлять устное и практиче письменное речевое высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	намерения; - планировать и осуществлять устное и практиче ской практиче ской высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;					1
- планировать и осуществлять устное и практиче письменное речевое высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	- планировать и осуществлять устное и практиче ской практиче ской подготов высказывание;  Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			]		
осуществлять устное и практиче письменное речевое высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	осуществлять устное и практиче письменное речевое высказывание;  Владеть:  - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;  - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			_		
письменное речевое высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	письменное речевое высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;					
высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			-		1 ^ 1
Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			-		
- жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	- жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			высказывание;		подготов
письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			Владеть:		ки
необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			- жанрами устной и		
необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			письменной речи,		
свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;			1		
процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу,	процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;					
деятельности; - вести деловую беседу,	деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;					
- вести деловую беседу,	- вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку;					
	обмениваться информацией, давать оценку;			I		
	информацией, давать оценку;			l -		
	оценку;					
оценку:	- вести деловую дискуссию			_		
				- вести деловую дискуссию		
				- вести деловую дискуссию		

			и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.		
ПК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа	Знать: - основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей; Уметь: - применять полученные знания о закономерностях функциональных разновидностях изучаемого языка для решения профессиональных задач;	Опрос, выполнение тестов	Шкала оцениван ия опроса Шкала оцениван ия теста
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельна я работа	Знать: - основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей; Уметь: - применять полученные знания о закономерностях функциональных разновидностях изучаемого языка для решения профессиональных задач; Владеть: - системой лингвистических знаний для решения профессиональных задач.	Реферат, презентация, доклад Практическа я подготовка	Шкала оцениван ия реферата Шкала оцениван ия презента ции Шкала оцениван ия доклада Шкала оцениван ия практиче ской подготов ки

### 2.2. Шкалы оценивания компетенций

2.2. шкалы оценивания	компетенции
Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания
Продвинутый уровень	
Компетенция сформирована полностью, бакалавр владеет базовыми знаниями и методами осуществления практической деятельности по избранному направлению.	81-100 «отлично»
Сформированы базовые структуры знаний, бакалавр владеет общими положениями теории и имеет первоначальный опыт решения практических задач	61-80 «хорошо»
Пороговый уровень	
Сформированы базовые структуры знаний, имеется некоторый опыт их применения, но допускаются ошибки при решении практических задач	41-60 «удовлетворительно»
Бакалавр имеет слабое представление о профессиональных задачах, допускает ошибки, не позволяющие ему приступить к практической деятельности	1-40 «неудовлетворительно»

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	0-40 «неудовлетворительно»;
		41-60 «удовлетворительно»;
	Продвинутый	61-80 «хорошо»
		81-100 «отлично»
ПК-1	Пороговый	0-40 «неудовлетворительно»;
		41-60 «удовлетворительно»;
	Продвинутый	61-80 «хорошо»
		81-100 «отлично»

# 3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы дисциплины

#### МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков Кафедра английской филологии

## Темы для устного опроса по дисциплине «Теоретическая грамматика английского языка»

#### Оцениваемые компетенции:

- УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
- УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.
- ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
- ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
- ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

#### Уровень: Пороговый/Продвинутый

- 1. Grammar as part of language. Grammar as a linguistic discipline. Types of grammatical analysis.
- 2. Stratification of language. General characteristics of the grammatical structure of language.
- 3. Grammatical meaning. Grammatical categories. Grammatical oppositions.
- 4. The problem of the parts of speech.
- 5. The classifications of the noun. The grammatical categories of the noun.
- 6. The category of comparison of the adjective.
- 7. The stative.
- 8. General characteristics of the verb.
- 9. Tense in the English language.
- 10. The category of mood in the English language.

### Шкала оценивания опроса

Балл	Критерии оценивания
8-10	Ответ полный и содержательный, соответствует теме; бакалавр
	умеет аргументировано отстаивать свою точку зрения,
	демонстрирует знание терминологии дисциплины

5-7	Ответ содержательный, соответствует теме, но содержит 1-2
	ошибки; бакалавр умеет аргументировано отстаивать свою точку
	зрения, демонстрирует знание терминологии дисциплины
2-4	Ответ в целом соответствует теме (не отражены некоторые аспекты); бакалавр умеет отстаивать свою точку (хотя аргументация не всегда на должном уровне); демонстрирует
	удовлетворительное знание терминологии дисциплины
0-1	Ответ неполный как по объему, так и по содержанию (хотя и соответствует теме), содержит серьезные ошибки; аргументация не на соответствующем уровне, присутствуют проблемы с употреблением терминологии дисциплины

#### МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков Кафедра английской филологии

#### Тест по дисциплине «Теоретическая грамматика английского языка»

#### Оцениваемые компетенции:

- ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
- ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
- ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
- ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

### Уровень: Пороговый/Продвинутый

Тест №1

participle:	kets into the co	rrect form of the verb - p	redicate, infinitive	e, gerund or
The Day Off				
It was Mary's day off Nursery. "Where answered.	. Jane saw her _ you	(go)'	(leave) the house?" she called. Mar	from the ry Poppins never
Once outside in the L	ane, she set off (meet) the l	Match-Man, who also	(walk) very quic	kly. She went (paint).
And then together the	y	(walk) down	the row of pictur	es. "There is one
younever		(walk) down (see) before" said the	Match-Man proud	dly,
	(point) to se	ome painting. "Oh Bert",	, she said "that's a	fair treat!" And
she(1	nake) him	(tee	el) that the picture	should
	(be) in the	Royal Academy. "Mary,"	'said the Match-r	nan
(l	old) her hand "	'do you mind us		(go) there right
now?" And at once th	ere they	(be), right ins	ide the picture. Ha	ardly could they
(bel			-	
They	(stare	) at each other, and each		(notice)
		_ (change). The Match-M		
unusually clean, as th	ough he	(polisi	h). Bert could not	say anything for
		t Mary Poppins with rou		
		oak of lovely artificial sil		
	(disappear)	and in their place		(be) others much
finer.	(Admire	) themselves, they came	upon a little open	space

(fill) with sunlight, where on a green table was Afternoon-Tea. "Won't you sit
down," enquired a voice, and they turned(find) a tall man in a black
coat, who (stand) all that time behind the tree
down," enquired a voice, and they turned
Then they(see) a Merry-go-Round, "That's funny, I don't remember(see) it in the picture," said Mary Poppins. When they(approach) it, the music(start) and the black
horses began (move).
When they returned the Waiter came up to them and said that they(close) at seven.
Some moments later they (find) themselves
Some moments later they (find) themselves (stand) on a pavement. The Waiter (disappear).
When Mary Poppins (return) home, Jane and Michael came (meet) her. "Where you (be)?" "In Fairyland. Everybody (have) got a Fairyland of their own".
Everybody(have) got a Fairyland of their own".
P.Travers) (Based on "Mary Poppins" by
<ul><li>II. Chose the one word or phrase that best completes the sentence:</li><li>1 widely forecast by the polls.</li></ul>
(A) President Bush elections were
(B) President Bush's election was
(C) Elections of President Bush were
(D) President's Bush election was
2. Could you remember the name of that now speaking to the hostess?
(A) retiring colonel
(B) colonel retiring
(C) retired colonel
(D) colonel retired
3. My neighbour's two dogs often fight with
(A) themselves
(B) each other
(C) one another
(D) one other
4. Last year our magazines had subscribers.
(A) two thousand
(B) two thousands
(C) two thousand of

(D) the two thousand
5. I made friends in those days because I was occupied with things.
(A) a few, the other
(B) less, other's
(C) some, the others
(D) few, other
6. The blue dress her properly now, she has lost some weight.
(A) is fit
(B) is fitting
(C) fits
(D) fit
7. Don't go that way, the road since March.
(A) repairs
(B) has been repaired
(C) is repaired
(D) has been repairing
8. My job is connected with popular pets, cats and guinea pigs.
(A) close, most
(B) closely, most
(C) close, mostly
(D) closely, mostly
9. The forecast says it won't rain but take an umbrella in case
(A) it may
(B) it rained
(C) it will
(D) it does
10. Do you think it was wise to let your children near the road?
(A) to play
(B) play
(C) playing
(D) have played
11. Jane is in front to Tom. Tom is Jane.
(A) beside
(B) before
(C) behind
(D) between

12. Quite	people I know have sports cars but I've never wanted one.
(A) a little	
(B) a few	
(C) little	
(D) fewest	
13. The more we	control pollution, the environment is.
(A) the cleanest	
(B) cleanest	
(C) cleaner	
(D) the cleaner	
14. –I like chocol	ate very much. –
(A) So does she	
(B) So she likes	
(C) She too	
(D) So she does	
15. He	to his feet seeing his father enter the room so quickly.
(A) sprung	
(B) has sprung	
(C) sprang	
(D) has spranged	
16.Sandra works	a computer programmer for IBM.
(A) as	
(B) like	
(C) as if	
(D) for	
17. They sometin	nes go sailing when
(A) it makes good	d weather
(B) it will be a go	ood weather
(C)there is a good	d weather
(D) there is good	l weather
18. I prefer watch	ning TV listening to music.
(A) than	
(B) to	
(C) rather than	
(D) rather than to	
19. I smoke five	cigarettes day.

(A)	on
(B)	for
(C)	the
(D)	a
20.	There wasn't in the garden.
(A)	any people
(B)	any
(C)	somebody
(D)	anybody
21.	– Do you smoke? – No, I don`t . But I when I was younger.
(A)	am used to
(B)	used it
(C)	used to
(D)	used
22.	three o'clock when I left the office
(A)	There was
(B)	There is
(C)	It has been
(D)	It was
	KEYS THE DAY OFF
1.	leaving/leave
2.	are going
3.	walking/to walk
4.	to meet
5.	painted
6.	walked
7.	have seen
8.	pointing
9.	made
10.	feel
11.	be
12.	holding

13. going14. were

- 15. believe
- 16. stared/were staring
- 17. noticed
- 18. had changed
- 19. looked
- 20. was polished
- 21. was staring
- 22. was hanging/hung
- 23. had disappeared
- 24. were
- 25. Admiring
- 26. filled
- 27. to find
- 28. had been standing
- 29. watching
- 30. came/was coming/had come
- 31. filling
- 32. saw
- 33. seeing
- 34. approached/were approaching
- 35. started
- 36. moving/ to move
- 37. closed/were closing/would close
- 38. found
- 39. standing
- 40. had disappeared
- 41. returned
- 42. to meet
- 43. have ...been
- 44. has
- 1. B
- 2. C
- 3. B
- 4. A
- 5. D

6. C
7. B
8. D
9. D
10. B
11. C
12. B
13. D
14. A
15. C
16. A
17. D
18. B
19. D
20. D
21. C
22. D
Тест №2
. Put the verb in brackets into the correct form of the verb - predicate, infinitive, gerund or participle :
The West Wind
Jane and Michael knew it(to be) the first day of spring when they
Michael (appear) from the Nursery (hold) a compass in a shaking hand, and suddenly burst into tears «Look, Jane, look!» and he (hold) out his hand. Within it (lie) Marry Poppins's compass. «I (give) me anything before». «Perhaps she just wanted (be) nice» said Jane
(soothe) him.

The wind	(gro	w) wilder towar	ds evening. Mary	y Poppins gav	e the children
their supper. And th	en went and sl	nut the door beh	ind her. Jane and	Michael	
(remain) quiet, later Michael said u		(wait) for her _	(1 ) + C	_ (come) back	. Some time
later Michael said u	neasily «She _		_ (be) out for a v	ery long time	<del>2</del> .»
Suddenly the silence	e (stand) Mary P	oppins, the win	y the sound of the d blowing widely	e front door. It about her, w	Down below ith her carpet
bag in one hand and	her umbrella	in the other. Jan	e and Michael sa	w the wind _	\ in the air
(lift) the umbrella h	ign into the air	(go) for good	hecause the wind	(disappear	) in the air.
«Mary Poppins I wonder if we	ever	go) for good, (see) he	er again» said Jar	' ne	(change). (turn) sadly
from the window. S	uddenly they h	neard voices on	the stairs «Childr	en, did Mary	Poppins tell you
she was going	(le	ave)?» They sho	ook their heads. «	(I	(not
she was going have) her back if sh	e	(want) to	come. She		(leave) me high
and dry with nobody	y to help me, w	vithout a word o	of notice.»		
In the bedroom Jane	noticed some	thing under her	pillow. Michael		(stand)
near her and watche the brown paper. «It	d her	(und	o) the string and		(tear) away
«Dear Jane, Michae	I has the comn	» – sne wnisper ass so the pictur	re is for you Au	revoir»	_(attach) to it.
	_	_	_		
Now Jane and Micheyes	(shine) wit	th iov	(come) ba	ick. Then	
(Based on «Mary Po					
(Dased on Wilary 1)	)ppiiis" by 1.1	Tavels)			
II. Chose the one we	ord or phrase th	hat best comple	tes the sentence:		
1. Last	great fun.				
(A) summer vacatio	n was				
(B) summer's vacat	ion were				
(C) summer vacatio	n are				
(D) summer's vacat	ion was				
(_ ) 2 0					
2. And in the autum	n it`s so soothi	ing to stroll over	r the	here and the	re on the lawn.
(A) falling leaves					
(B) leaves falling					
(C) fallen leaves					
(D)leaves fallen					
` '					
3. After her parents	separated they	don't see much	of		
(A) themselves					
(B) one other					

(C) one another
(D) each other
4. Her recent letter is dated by
(A) the seven of March
(B) March, seventh
(C) March the seventh
(D) seven of March
5. Nowadays people know the price of and the value of
(A) something, anything
(B) nothing, some
(C) everything, nothing
(D) other, no one
6. My knowledge of English rapidly since I have been using this book.  (A) progressed  (B) will progress  (C) was progressing
(D) has progressed
7. What sort of research now ?
(A) is being done
(B) is doing (C) has done
(D) has been doing
8. Look, the birds are flying so that they could beseen.  (A) highly, hardly  (B) high, hardly  (C) high, hard  (D) highly, hard
9. He will never succeed, he tries hard.
(A) if
(B) however

(C) unless
(D) when
10. – When will they disappear? – The moment you
(A) let them go
(B) will let them go
(C) will let them to go
(D) let them to go
11 it was raining, they decided to walk to the station.
(A) Besides
(B) However
(C) Because
(D) Although
12. My new job is far better than the old one. I work hours and earn more.
(A) fewer
(B) less
(C) fewest
(D) much less
13. The smaller a flat is, the rent is.
(A) lower
(B) the lower
(C) the lowest
(D) lowest
14. – I smoke so much. –
(A) So he is
(B) So he does
(C) So is he
(D) So does he
15. He fell on the bed when I him.
(A) striked
(B) stroke

(C) struck
(D) stroked
16. – I can't lift these suitcases. –
(A) So can he.
(B) Neither can he.
(C) So he can.
(D) Neither he can.
17 tasteful furniture you have bought!
(A) What a
(B) What
(C) So
(D) How
18. Peter is
(A) a relative of theirs
(B) a relative of their
(C) a relative of them
(D) a relative to them
19 Do you smoke? $-$ No, I don't . But I when I was younger.
(A) am used to
(B) used it
(C) used to
(D) used
20 three o'clock when I left the office
(A) There was
(B) There is
(C) It has been
(D) It was
KEYS THE WEST WIND
1. was

2. heard

- 3. singing
- 4. did
- 5. began
- 6. were allowed
- 7. lost
- 8. was looking/looked
- 9. turning, running
- 10. found
- 11. put
- 12. took
- 13. got
- 14. appeared
- 15. holding
- 16. held
- 17. lay/ was lying
- 18. can (could)
- 19. has....given
- 20. to be
- 21. to soothe/soothing
- 22. grew/was growing
- 23. remained
- 24. waiting
- 25. to come
- 26. has been
- 27. was broken
- 28. stood/ was standing
- 29. lift/lifting
- 30. disappeared
- 31. has gone
- 32. has changed
- 33. will see
- 34. turning
- 35. to leave
- 36. won't have
- 37. wants
- 38. left/ has left

- 39. stood
- 40. undo/ undoing
- 41. tear/ tearing
- 42. was attached
- 43. would come
- 45. shone
- 1. A
- 2. B
- 3. D
- 4. C
- 5. C
- 6. D
- 7. A
- 8. B
- 9. C
- 10. A
- 11. D
- 12. A
- 13. B
- 14. D
- 15. C
- 16. B
- 17. B
- 18. A
- 19. C
- 20. D

### Шкала оценивания теста (пороговый)

Баллы	Критерии оценивания	
8-10	80-100% правильных ответов	
5-7	50-70% правильных ответов	
2-4	20-40% правильных ответов	
0-1	0-1% правильных ответов	

#### МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков Кафедра английской филологии

#### Тест по дисциплине «Теоретическая грамматика английского языка»)

#### Оцениваемые компетенции:

- ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
- ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
- ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

**Уровень:** Продвинутый

#### Conditional mood and Subjunctive II

- 1. I don't like plants, so I didn't buy one.
- 2. The weather hasn't improved, so we can't go out.
- 3. I wasn't free, so I didn't help.
- 4. He was angry because she hadn't phoned.
- 5. I rang the police because I was terrified.
- 6. She wasn't offered the job so she's upset.
- 7. She didn't contact you because there weren't any problems.
- 8. I wasn't on time so he left without me.
- 9. We didn't book earlier. The flight costs twice as much now.
- 10. You get so aggressive because you drink so much when we go out.

## 2. Complete the sentences with either the infinitive, participle or the gerund of the verbs in brackets

	acitets				
1.	If your clothes d	on't seem very w	hite after y	ou've washed them, try	(soak) them
in	a little bleach.				
2.	When we have a	dinner party, I lik	e	(cook) something really exotic th	at nobody's
ev	er had before.				
3.	She regrets	(buy) tho	se shares.	They've halved in value over the past to	wo years.
4.	She succeeded in	(	convince) l	nim that she was right.	
				early in the morning.	
	I want				
7.	Our teacher expe	ects us	(use) a	dictionary.	
8.	I hate	(keep) waitin	g.		
9.	She's thinking of	f	(emigrate).		
10	. Nobody likes_	(insult	).		
3.	Complete the ser	ntences with rela	ative prono	ouns. If no pronoun is necessary, put	
1.	Everyone	I asked was	s full of pra	ise for him.	
2.	То	it may concern.			
3.	I'm not exactly	sure	I'm asking	you this.	
4.	I can't stand peo	ple	are always	moaning about everything.	

4. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10 11 12 13	The clothes in she was found were not the ones she was wearing when she left hom those the one correct adverb in these sentences she was fully / seriously injured in the second half. It is greatly /highly probable tomorrow.  She is cautiously / deeply optimistic about the remake of this movie.  Your answer was rather / totally wrong.  He was completely/incredibly lazy as a kid.  This quiz is utterly/virtually impossible.  He is an extremely / absolutely pleasant man.  Your feelings for him are blatantly/totally obvious.  It is a greatly /perfectly simple plan.  He was fully / seriously aware of the consequences.  Thank you for everything. We completely / thoroughly enjoyed the evening.  Do you seriously / perfectly believe in all that rubbish?  In the end, we were hopelessly / deeply lost, and had to call a taxi.  We were all very / utterly devastated when we heard what had happened.	ne.
	I was <i>utterly/very</i> appalled at the news.	
	Complete the sentences with the correct form of the verb in brackets	
	t's time we (get) back to the hotel. We're going to miss dinner.	
2.	If I (not listen) to your advice then, where I (be) now?	
3.	Stop acting as if you (be) some sort of celebrity.  I'd rather you (not tell) everybody about my problems. Now everyone is talking about	
4.	I'd rather you (not tell) everybody about my problems. Now everyone is talking abou	t
m		
5.	wish we (book) the tickets earlier.	
	YS	
1.		
	f I liked plants, I would have bought some	
	f the weather had improved, we could go out	
	If I had been free, I would have helped	
	If she had phoned, he wouldn't have been angry	
	wouldn't have rung the police if I had not been terrified	
	If she had been offered the job, she wouldn't be upset	
	She would have contacted you if there had been any problems	
	If I had been on time, he wouldn't have left without me	
	f we had booked earlier, the flight wouldn't cost twice as much now	
	You wouldn't get so aggressive if you didn't drink so much when we go out	
2.	calring 2 to each 2 having haught 4 convincing 5 thinking 6 to be least 7 to use 9 hains	
	oaking 2. to cook 3. having bought 4. convincing 5. thinking 6. to be kept 7. to use 8. being at 9. emigrating 10. being insulted	
	2. whom 3 4. who 5. which	
<b>4.</b>	seriously 2. highly 3. cautiously 4. totally 5. incredibly 6. virtually 7. extremely 8. blatantly feetly 10. fully 11. thoroughly 12. seriously 13. hopelessly 14. utterly 15. utterly . got 2. had not listened would be 3. was/were 4. had not told 5. had booked	9.

Тест №2

Choose the right model in the following sentences:

1. The gardener grew wonderful tulips.

- a) nvan c) dvan
- b) nvdn d) avan
- 2. The situation was odd.
- a) dva c) van
- b) nva d) nad
- 3. Peter gave Nick his exercise-book.
- a) nvnn c) nvnan
- b) nvdad d) nvndn
- 4. The village was surrounded by mountains.
- a) nvd c) nvvd
- b) nvn d) nan

Choose the right morpheme in the following words:

- 5. "books"
- a) covered
- b) overt
- c) suppletive
- c) zero
- 6. "feet"
- a) zero
- b) suppletive
- c) suppletive
- d) discontinuous
- 7. "is reading"
- a) covered
- b) zero
- c) covered
- d) overt
- 8. "went"
- a) suppletive
- b) covered
- c) overt
- d) zero

#### **KEYS**

1. a 2. b 3. c 4. a 5. a 6. a 7. b 8. a

Determine the meaning of the possessive case of the following nouns:

- 9. "my friend's flat"
- a) personal relation
- b) adverbial relations
- c) subjective relations
- d) quantitative relations
- 10. "the Dean's secretary"
- a) social relations
- b) objective relations
- c) the relation of authorship
- d) the relation of possession

- 11. "death's face"
- a) qualitative relations c) the relations of belonging
- b) the relations of authorship d) personal relations

#### 12."a week's holiday"

- a) qualitative relations
- b) subjective relations
- c) quantitative relations
- d) the relations of the whole to its part

#### **KEYS**

#### 9. a 10. a 11. a 12. c

Determine the type of the following pronouns:

- 13. "same"
- a) demonstrative
- b) reciprocal
- c) defining
- d) reflexive
- 14. "all"
- a) conjunctive
- b) relative
- c) indefinite
- d) possessive
- 15. "herself"
- a) personal
- b) reflexive
- c) personal
- d) relative
- 16. "each other"
- a) possessive
- b) indefinite
- c) demonstrative
- d) reciprocal

#### **KEYS**

#### 13. a 14. c 15. b 16. d

Determine the meaning of the modal verb in the following sentence:

- 17. "Land ought to be very dear about there," he said.
- a) confidence c) doubt
- b) improbability d) possibility
- 18. Perhaps he might have built it.
- a) supposition
- b) possibility

- c) obligation
- d) will
- 19. You should talk to him about it.
- a) request
- b) probability
- c) advisability
- d) prohibition
- 20. You shall be punished.
- a) threat
- b) possibility
- c) necessity
- d) improbability

#### **KEYS**

17. a 18. a 19. c 20. a

Determine the type of the transitive verb in the following sentences:

- 21. He loves his mother.
- a) V take
- b) V give
- c) V look at
- d) V put
- 22. She placed an umbrella on the floor.
- a) V give c) V take
- b) V put: d) V look at
- 23. She laughed at him.
- a) V take
- b) V put
- c) V give
- d) V look at
- 24. They called her Ann.
- a) V put
- b) V look at
- c) V give
- d) V take

#### **KEYS**

21. a 22. b 23. d 24. c

Determine the type of the conditional sentences:

- 25. I should be very glad to see you if I had enough time.
- a) the first type c) the third type
- b) the second type d) the mixed type

<ul> <li>26. I shall go to the cinema with you if I pass my exam successfully.</li> <li>a) the second type c) the third type</li> <li>b) the mixed type d) the first type</li> </ul>
<ul><li>27. If you hadn't teased the dog, it wouldn't have bitten you.</li><li>a) the first type c) the third type</li><li>b) the mixed type d) the second type</li></ul>
<ul> <li>28. If she had put on a warm coat, she wouldn't be ill now.</li> <li>a) the mixed type</li> <li>b) the second type</li> <li>c) the first type</li> <li>d) the third type</li> </ul>
KEYS 25. b 26. d 27. c 28. a
Choose the right form of the oblique mood that best completes the sentences: 29. It's time we
<ul><li>a) relax</li><li>b) relaxed</li><li>c) should relax</li><li>d) be relaxed</li></ul>
30. He found necessary that I my friend.
<ul><li>a) forgive</li><li>b) should forgive</li><li>c) would forgive</li><li>d) had forgiven</li></ul>
31. But for his help it difficult for her to overcome the disease.
<ul><li>a) was</li><li>b) would be</li><li>c) were</li><li>d) would have been</li></ul>
<ul><li>32. It is necessary that you him.</li><li>a) forbid c) would forbid</li><li>b) forbade d) should forbid</li></ul>
KEYS 29. b 30. b 31. d 32. d

Choose the meaning of the stative in the following sentences: 33. She was always glad to see her uncle.

- a) psychical statec) physical state of a living being
- b) mental state of a person d) movement
- 34. The house was at fire.
- a) physical state of a living being c) psychical state of a person
- b) the state of surroundings d) mental state of a person
- 35. She was alone in the room.
- a) movement
- b) psychical state of a person
- c) the state of surroundings
- d) physical state of a living being
- 36. The roses were abloom in the garden.
- a) physical state of a living being c) the state of surroundings
- b) mental state of a person d) psychical state of a person

#### **KEYS**

33. a 34. b 35. d 36. c

Determine the type of the adverbs:

- 37. "quickly"
- a) circumstantial
- b) qualitative
- c) quantitative
- d) conjunctive
- 38. "dreadfully"
- a) quantitative
- b) circumstantial
- c) conjunctive
- d) qualitative
- 39. "here"
- a) conjunctive
- b) quantitative
- c) circumstantial
- d) qualitative
- 40. "however"
- a) circumstantial c)quantitative
- b) qualitative d)conjunctive

#### **KEYS**

37. b 38. a 39. c 40. d

Determine the meaning of the coordinating conjunctions

- 41. "but"
- a) adversative
- b) causative-resultative
- c) copulative
- d) disjunctive

- 42. "either or"
- a) causative-resultative
- b) copulative
- c) adversative
- d) disjunctive
- 43."and"
- a) copulative
- b) causative-resultative
- e) disjunctive
- c) adversative
- 44. "as well as"
- a) disjunctive
- b) adversative
- c)copulative
- d) causative-resultative

#### **KEYS**

41. a 42. d 43. b 44. c

Define the structure of the following prepositions:

- 45. "behind"
- a) simple
- b) compound
- c) derived
- d) prepositional eqivalent
- 46. "in front of"
- a) prepositional equivalent c) compound
- b) simple d) derived
- 47. "with"
- a) simple
- b) derived
- c) compound
- d) prepositional equivalent
- 48. "outside"
- a) derived c) prepositional equivalent
- b) simple d) compound

#### **KEYS**

45. b 46. a 47. a 48. d

Define the type of the predicate in the following sentences:

- 49. He changed his mind quickly.
- a) simple

- b) phraseological
- c) compound verbal modal
- d) compound nominal
- 50. After the quarrel he remained silent.
- a) compound nominal

c) simple

b) compound verbal aspect

d) phraseological

**KEYS** 

49. b 50. A

#### Тест №3

I. Reproduced below is a well-known passage from Lewis Carroll's Through the Looking Glass. Pick out all the instances of the word mean (or means, or meant), noting which lines they occur in. (Some line numbers are given in the margin for convenience.) After the passage there are some questions for you to answer.

1 '... that shows that there are three hundred and sixty-four days when you might get un-birthday presents.'

'Certainly, said Alice.

'And only one for birthday presents, you know. There's glory for

5 you!'

'I don't know what you mean by "glory," Alice said.

Humpty Dumpty smiled contemptuously. 'Of course you don't - till I tell you. I meant "there's a nice knockdown argument for you."

'But "glory" doesn't mean 'a nice knockdown argument, Alice

10 objected.

'When I use a word, Humpty Dumpty said in rather a scornful tone, 'it means just what I choose it to mean - neither more nor less.'

"The question is, said Alice, whether you can make words mean so many different things."

15 'The question is', said Humpty Dumpty, 'which is to be master - that's all '

- (1) What word is the subject of the verb mean in line 6?
- .....
- (2) What is the subject of the verb mean in line 9?

(3) What is understood as the subject of the verb mean in line 12?

.....

(4) List all the instances (by line number) where mean, means, or meant has a personal subject, e. g. I or you. (Include instances already listed in the questions above.)

.....

(5) List all the instances (by line number) in which mean, or means, or meant is understood as having as subject something linguistic, e.g. a word, or words. (Include instances mentioned in questions above.)

.....

#### **KEYS**

#### 1. you 2. the word glory 3. it, or a word 4. lines 6,8; 5. lines 9, 12, 13

II. (1) Do the following two English sentences mean (approximately) the same thing? *I'll be back later and I will return after some time* 

Yes / No

(2) Is the answer to the previous question obvious to a normal speaker of English?

Yes / No

(3) In the light of your reply to (2), if I ask 'What did John mean when he said he'd be back later?', would you be giving the helpful kind of answer that I probably want if you said 'He meant that he would return after some time'?

Yes / No

- (4) In asking 'What did John mean when he said he'd be back later?' is the questioner primarily asking
- (a) what the SENTENCE I'll be back later means, or (b) what JOHN meant in saying it? (a)/(b)
- (5) A dictionary can be thought of as a list of the meanings of words, of what words mean. Could one make a list of what speakers (e. g. John, you, or I) mean?

Yes / No

(6) Do you understand this question?

Yes / No

#### **KEYS**

#### 1. yes 2. yes 3. no 4. b 5. no 6. yes

- III. Read the following conversation between two people, A and B, at a bus stop one morning. (The lines are numbered for reference.) Then answer the questions (1)-(8).
- 1 A: 'Nice day'
- 2 B: 'Yes, a bit warmer than yesterday, isn't it?'
- 3 A: "That's right one day fine, the next cooler'
- 4 B: 'I expect it might get cooler again tomorrow'
- 5 A: 'Maybe you never know what to expect, do you?'
- 6 B: 'No. Have you been away on holiday?'
- 7 A: 'Yes, we went to Spain'
- 8 B: 'Did you? We're going to France next month'
- 9 A: 'Oh. Are you? That'll be nice for the family. Do they speak French?'
- 10 B: 'Sheila's quite good at it, and we're hoping Martin will improve'
- 11 A: 'I expect he will. I do hope you have a good time'
- 12 B: "Thank you. By the way, has the 42 bus gone by yet? It seems to be late'
- 13 A: 'No. I've been here since eight o'clock and I haven't seen it'
- 14 B: 'Good. I don't want to be late for work. What time is it now?'
- 15 A: "Twenty-five past eight'
- III. 1) Does speaker A tell speaker B anything he doesn't already

know in lines 1, 3, and 5?

Yes / No

- (2) Does A's statement in line 7 give B any new information? Yes / No
- (3) When B says 'Did you?' in line 8, is he really asking A to tell him whether he (A) went to Spain? Yes / No
- (4) Is there any indication that A needs to know the information that B gives him about travelling to France?

Yes / No

(5) Does A's 'That'll be nice for the family' in line 9 give B any information?

Yes / No

(6) Do A's statements in lines 13 and 15 give B any information that he (B) needs?

Yes / No

- (7) At what point does this conversation switch from an exchange of uninformative statements to an exchange of informative statements?
- (8) At what point does the information exchanged begin to be of a sort that one of the speakers actually needs for some purpose in going about his everyday business?

#### **KEYS**

#### 1. no 2. yes 3. no 4. no 5. no 6. yes 7. line 6; 8. line 12

IV. Consider the following strained exchange between husband and wife. Then answer the questions (1)-(8).

Husband: 'When I go away next week, I'm taking the car' Wife: 'Oh. Are you? I need the car here to take the kids to school'

Husband: 'I'm sorry, but I must have it. You'll have to send them on the bus' Wife:

"That'll be nice for the family. Up at the crack of dawn, (ironically) and not home till mid-evening! Sometimes you're very inconsiderate'

Husband: 'Nice day'

- (1) This conversation includes three utterances which were also used in the polite bus stop conversation between A and B. Identify these three utterances.
- (2) When the wife in the above exchange says 'Are you?' is she thereby in some sense taking up a position opposed to that of her husband? Yes / No
- (3) In the bus stop conversation, when A says 'Are you?' (line 9), is he in any sense taking up a position opposed to B's position? Yes / No
- (4) When the wife, above, says "That'll be nice for the family, is she expressing the belief that her husband's absence with the car will be nice for the family?

Yes / No

(5) When A says to B at the bus stop "That'll be nice for the family', is he expressing the belief that going to France will be nice for the family?

Yes / No

(6) Is A's remark at the bus stop 'Nice day' a pointed change of subject for the purpose of ending a conversation?

Yes / No

(7) What is the function of this remark of A's?

.....

(8) When the husband uses these same words about the weather, above, what does he mean by it?

.....

#### **KEYS**

## 1. 'are you', 'That'll be nice for the family' and 'Nice day' 2. yes 3. no 4. no 5. yes 6. no 7. part of a polite prelude to more interesting conversation 8. to end a conversation

V. Look at the following utterances and state whether they are intended to be taken literally (Yes) or not (No).

(1) Tired traveller: "This suitcase is killing me'

Yes / No

(2) Assistant in a shop: 'We regularly do the impossible; miracles take a little longer'

Yes / No

(3) During a business meeting: 'It's a dog-eat-dog situation'

Yes / No

(4) During a heated argument: 'Don't bite my head off'

Yes / No

(5) Hungry person at the dinner table: 'I could eat a horse!'

Yes / No

#### KEYS

#### 1. no 2. no 3. no 4. no 5. no

VI. (1) Can two people hold an ordinary conversation without knowing the meanings of the words they are using?

Yes / No

(2) Is it reasonable to say, if I use such English words as table and chair in the normal way in my conversation, communicating the usual messages that one does with these and other words, that I know the meanings of the words table and chair?

Yes / No

(3) If one knows the meaning of a word, is one therefore necessarily able to produce a clear and precise definition of its meaning?

Yes / No

### **KEYS**

1. no 2. yes 3. no 4. yes 5. no 6. yes 7. yes 8. the Sar-speaker

### Шкала оценивания теста (продвинутый)

Баллы	Критерии оценивания	
8-10	80-100% правильных ответов	
5-7	50-70% правильных ответов	
2-4	20-40% правильных ответов	
0-1	0-1% правильных ответов	

#### МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков Кафедра английской филологии

## Перечень тем рефератов по дисциплине «Теоретическая грамматика английского языка»

#### Оцениваемые компетенции:

- УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.
- УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.
- ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
- ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
- ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

#### **Уровень:** Пороговый / Продвинутый

- 1. Типы оппозиций
- 2. Грамматическое значение vs лексическое значение
- 3. Ономасиологический подход к классификации частей речи
- 4. Функции артикля в английском языке
- 5. Семантико-синтаксические сдвиги в современном английском языке.
- 6. Функциональный переход одних частей речи в другие.
- 7. Сочетаемые свойства элементов языка.
- 8. Проблемы экономии в языке.
- 9. Заместительные свойства имен существительных с абстрактной семантикой.
- 10. Повторная номинация в синтаксисе.
- 11. Компрессивные свойства местоимений.
- 12. Тема-рематическая организация предложений.
- 13. Лингвистика текста.
- 14. Сверхфразовые единства.
- 15. Особенности грамматики разговорной речи.

**Реферат** – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат представляет собой одну из форм интерпретации

исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

#### Требования к написанию реферата:

Объем реферата -10-12 стр. печатного текста. Реферат должен содержать: обоснование выбора темы; указания на предмет, объект изучаемой темы; цель работы и задачи; изложение материала, раскрывающего цель и задачи; выводы; литература.

Шкала оценивания реферата

шкала оценивания реферата	
Баллы	Критерии оценивания
8-10	Реферат соответствует заявленной теме, выполнен с
	привлечением достаточного количества научных и практических
	источников по теме, оформление реферата аккуратное и
	правильное.
5-7	Реферат соответствует заявленной теме, выполнен с
	привлечением достаточного количества научных и практических
	источников по теме, наблюдаются небрежности в оформлении
	реферата
2-4	Реферат в целом соответствует заявленной теме, выполнен с
	привлечением нескольких научных и практических источников по
	теме, наблюдаются небрежности в оформлении реферата.
0-1	Доклад не совсем соответствует заявленной теме, выполнен с
	использованием только 1 или 2 источников, наблюдаются
	небрежности в оформлении реферата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков Кафедра английской филологии

# Перечень тем докладов по дисциплине «Теоретическая грамматика английского языка»

#### Оцениваемые компетенции:

- УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
- УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.
- ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
- ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Уровень: Пороговый / Продвинутый

#### Темы докладов

- 1. Грамматический строй как составная часть системы языка.
- 2. Проблема грамматической нормы.
- 3. Принципы субкатегоризации (подклассового разбиения) частей речи.
- 4. Сочинение, подчинение и присоединение как типы связи предикативных конструкций.
- 5. Синтаксическая организация текста.
- 6. Грамматические категории и морфемы, их основные характеристики.
- 7. Множественное число существительных, способы его образования.
- 8. Значения притяжательного падежа существительных.
- 9. Прилагательные и слова категории состояния, их сходства и различия.
- 10. Категория падежа местоимений.
- 11. Наречия, их классификация и функции в предложении.
- 12. Классификация глагола.
- 13. Категория времени и ее особенности.
- 14. Классификация предлогов.
- 15. Классификация союзов.
- 16.Синтаксические отношения между предложениями в сверхфразовом единстве.
- 17. Классификация предложений и их особенности.

- 18. Типы подлежащего и его особенности.
- 19. Классификация сказуемого.
- 20. Определение, дополнение, обстоятельство, их основные характеристики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков Кафедра английской филологии

### Перечень тем презентаций по дисциплине «Теоретическая грамматика английского языка»

#### Оцениваемые компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

Уровень: Пороговый / Продвинутый

#### Перечень презентаций

- 1. Категории имени существительного
- 2. Категории имени прилагательного
- 3. Система времен глагола
- 4. Семантика артикля
- 5. Залог глагола
- 6. Наклонение глагола
- 7. Коммуникативные типы предложений
- 8. Инверсия в предложении
- 9. Сложные предложения
- 10. Порядок слов в английском предложении

#### Шкала оценивания презентации

Балл	Критерии оценивания
8-10	Представляемая информация систематизирована, последовательна
	и логически связана. Проблема раскрыта полностью. Широко
	использованы возможности технологии Power Point.
5-7	Представляемая информация в целом систематизирована,
	последовательна и логически связана (возможны небольшие
	отклонения). Проблема раскрыта. Возможны незначительные
	ошибки при оформлении в Power Point (не более двух).
2-4	Представляемая информация в целом систематизирована, но не
	последовательна и не связана логически. Проблема раскрыта не

	полностью. Возможны ошибки при оформлении в Power Point.
0-1	Представляемая информация не систематизирована и не совсем
	последовательна. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не
	сделаны или не обоснованы. Возможности технологии Power
	Point использованы лишь частично.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

### «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков Кафедра английской филологии

# Задания для практической подготовки по дисциплине «Теоретическая грамматика английского языка»

#### Оцениваемые компетенции:

- УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.
- ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
- ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
- ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

Уровень: Пороговый / Продвинутый

1. Study the Key terms, be ready to present their definitions and translate them into the Russian Language.

The verbal category of finitude, the general notion of time, the lexical denotation of time, the grammatical time proper, or grammatical temporality; lexical expressions of time: "present-oriented", or "absolutive" and "nonpresent-oriented", "non-absolutive" (the relative expression of time, the factual expression of time); Time I (past vs. present (non-past)) – primary, absolute, retrospective time, "historic present"; Time II (future vs. non-future) – secondary, relative, prospective; shall/will + Infinitive, should/would + Infinitive constructions.

2. Comment on the scheme representing the realization of the category of tense in the English Language.

Give your arguments that in Modern English, the grammatical expression of verbal time, i.e. tense, is effected in two correlated stages. Name the reasons for identifying this present-past correlation as a separate grammatical category: (Time I). Why do the future forms of the English Language constitute a separate grammatical category (Time II)?

- 3. Characterize the grammatical verbal category of tense, state if it is a) immanent or reflective, b) closed or transgressive, c) constant feature or variable feature categories: (immanent which means that the finite verb form always expresses time distinctions) Block seminars.
- 4. Comment on the semantics of the Present Tense forms:

- 1) We all leave in the epoch of great changes (the linguistic temporal content of it is "in our/that epoch, that is, in the epoch including the moment of speech").
- 2) Most dogs bark (the linguistic implication of it is "always, and so at the moment of speech"). 3) On Sundays we stay at home (we mean linguistically "at all the time in terms of the current state, and so at the present moment"). 4) Snow melts at 0 C (the linguistic implication of it is "always, and so at the moment of speech"). 5) I live in this beautiful town (it includes the moment of speech).
- 5. Identify whether the constructions shall/will + Infinitive, should/would + Infinitive bare the modal or the purely future meanings:
- 1) The car won't start. I wonder what's wrong with it (modal verb = the car refuses to. 2) I've tried to advise her but she won't listen (modal verb = she refuses to listen, R. Murphy English Grammar in Use intermediate, P. 42) 3) Oh, I've left the door open. I will go and shut it (future action we decide to do something at the time of speaking, R. Murphy English Grammar in Use intermediate, P. 42). 4) The can wouldn't open (modal verb the can refuses to open). 5) You should help her to solve this problem (modal verb advice). 6) I shall be replaced by someone from the New York office (future action). 7) I shall take care of everything for you (modal verb volunteering, promising, more typical for the British English). 8) I will never forget you (modal verb volunteering, promising). 9) Oh, look at this dress. I will buy it (future action we decide to do something at the time of speaking). 10) We shall probably go to Scotland for our holiday (future action plans, R. Murphy English Grammar in Use intermediate, P. 44)

# 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Теоретическая грамматика английского языка» предусматривает следующие формы текущего контроля и промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре по очной форме обучения и зачет с оценкой в 6 семестре по очно-заочной форме обучения.

Экзамен состоит из двух частей: устной теоретической (студент демонстрирует знание теоретического материала по дисциплине) и практической части (студент демонстрирует владение приемами анализа языковых единиц).

Распределение баллов по видам работ по	очной и очно-заочной форме			
обучения				
Доклад	до 10 баллов			
Практическая подготовка	до 20 баллов			
Презентация	до 10 баллов			
Тест	до 10 баллов			
Реферат	до 10 баллов			
Опрос	до 10 баллов			
Зачет с оценкой (очно-заочная форма)	до 30 баллов			
Экзамен	до 30 баллов			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков Кафедра английской филологии

# Перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине «Теоретическая грамматика английского языка»

#### Оцениваемые компетенции:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
- УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.
- УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.
- ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
- ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
- ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
- ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

#### **Уровень:** Пороговый / Продвинутый

3.

- 1. Полисемия и омонимия в английской морфологии.
- 2. Грамматические категории и факторы,

Инвариантное значение грамматической категории.

- 4. Грамматическая ценность словообразования.
- 5. Словоформы и словосочетания: сходства, различия, пограничные случаи.
- 6. Так называемые «лексические» и «грамматические» значения: сходства, раз¬личия, способы выражения.
- 7. Классы слов и формоклассы.
- 8. Словоформы, формоклассы, грамматические категории.
- 9. Теория частей речи: принцип выделения частей речи.
- 10. Классы слов и их субкатегоризация в свете теории поля.
- 11. Индивидуальное лексическое значение слова и категориальное значение части речи:полное совпадение и девиации.
- 12. Грамматическая релевантность субкатегоризации существительных и

влияющие

- глаголов.
- 13. Экстралингвистическая мотивированность / немотивированность категории числа.
- 14. Морфолого-синтаксическая природа- 's.
- 15. Природа английского артикля.
- 16. Различные взгляды на систему времен в английском языке.
- 17. Вид и аспектуальная характеристика глагола.
- 18. Вид и время английского глагола.
- 19. Неличные формы глагола и их место в системе английского глагола.
- 20. Перфектные формы как формокласс грамматической категории.
- 21. Непассивный формокласс как немаркированная форма категории залога.
- 22. Модальность и наклонение.
- 23. Реализация модальных значений в английской морфологии.

#### Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Студент:	26-30
• обнаруживает глубокое понимание	
теоретических вопросов и практического вопроса;	
• умеет видеть междисциплинарные связи	
предметов, пройденных в процессе обучения в бакалавриате;	
• владеет основной терминологической базой;	
• умеет логично выстроить свой ответ;	
• излагает суть вопросов грамотно с точки зрения	
языковой нормы и метаязыка науки;	
• умеет вести полемику с экзаменаторами,	
отстаивая свое мнение по дискуссионной теме.	
Студент:	20-25
<ul> <li>обнаруживает достаточно глубокое понимание теоретических вопросов и практического вопроса, но затрудняется в приведении примеров;</li> <li>умеет видеть междисциплинарные связи предметов, пройденных в процессе обучения в бакалавриате;</li> <li>в целом владеет терминологической базой, но допускает отдельные неточности;</li> <li>недостаточно четко структурирует ответ;</li> <li>излагает суть вопросов достаточно грамотно с</li> </ul>	
точки зрения языковой нормы и метаязыка науки (не более 2-3 ошибок);	

• в целом правильно отвечает на вопросы, но не	
очень успешно ведет полемику с экзаменаторами,	
отстаивая свое мнение по дискуссионной теме.	
Студент:	14-19
• показывает понимание теоретических	
вопросов и практического вопроса, но	
раскрывает материал неполно, затрудняется	
приводить примеры;	
• не всегда видит междисциплинарные связи	
предметов, пройденных в процессе обучения	
в бакалавриате;	
• допускает неточности в определении	
понятий;	
• излагает материал нечетко и	
непоследовательно;	
• допускает ошибки с точки зрения языковой	
нормы и метаязыка науки (более 4-5 ошибок	
в том числе ведущих к искажению смысла	
высказывания);	
• испытывает серьезные затруднения при	
ответе на вопросы экзаменатора.	0-13
Студент:	0-13
• демонстрирует разрозненные бессистемные	
3нания; ● лопускает грубые ощибки в опреледении	
<ul> <li>допускает грубые ошибки в определении понятий;</li> </ul>	
• излагает материал неуверенно и нечетко;	
• допускает грубые и/или многочисленные	
ошибки в устной речи, ведущие к искажению	
смысла высказывания;	
• не может ответить практически ни на один	
вопрос экзаменатора.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков Кафедра английской филологии

### Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Теоретическая грамматика английского языка»

#### Оцениваемые компетенции:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
- УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.
- УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.
- ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
- ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
- $\Pi$ К-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями  $\Phi$ ГОС OO.
- ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

**Уровень:** Пороговый / Продвинутый

#### I. Морфология

- 1. Полисемия и омонимия в английской морфологии.
- 2. Грамматические категории и факторы, влияющие на и ограничивающие их реализацию.
- 3. Инвариантное значение грамматической категории.
- 4. Грамматическая ценность словообразования.
- 5. Словоформы и словосочетания: сходства, различия, пограничные случаи.
- 6. Так называемые «лексические» и «грамматические» значения: сходства, различия, способы выражения.
- 7. Классы слов и формоклассы.
- 8. Словоформы, формоклассы, грамматические категории.
- 9. Теория частей речи: принцип выделения частей речи.

- 10. Классы слов и их субкатегоризация в свете теории поля.
- 11. Индивидуальное лексическое значение слова и категориальное значение части речи: полное совпадение и девиации.
- 12. Грамматическая релевантность субкатегоризации существительных и глаголов.
- 13. Экстралингвистическая мотивированность / немотивированность категории числа.
- 14. Морфолого-синтаксическая природа- 's.
- 15. Природа английского артикля.
- 16. Различные взгляды на систему времен в английском языке.
- 17. Вид и аспектуальная характеристика глагола.
- 18. Вид и время английского глагола.
- 19. Неличные формы глагола и их место в системе английского глагола.
- 20. Перфектные формы как формокласс грамматической категории.
- 21. Непассивный формокласс как немаркированная форма категории залога.
- 22. Модальность и наклонение.
- 23. Реализация модальных значений в английской морфологии.

#### **II.** Синтаксис

- 1. Основные синтаксические единицы.
- 2. Базовые понятия семантико-синтаксических теорий: предложение, высказывание, пропозиция, речевой акт.
- 3. Основные свойства предложения: предикативность, структура, коммуникативность.
- 4. Аспекты семантики предложения: референционально-ролевой, коммуникативный, коммуникативно-прагматический.
- 5. Принципы анализа предложения.
- 6. Традиционная модель членов предложения.
- 7. Дистрибутивные модели анализа предложения: модель Ч. Фриза и НС модель.
- 8. 2 варианта Т-грамматики.
- 9. Падежная теория Ч. Филлмора.
- 10. Основные понятия коммуникативного синтаксиса: темо-ремное членение, акцентуация, контраст, эмпатия, точка зрения.
- 11. Принципы классификации словосочетаний.
- 12. Принципы классификации предложений.
- 13. Семантика словосочетаний: соотношение значений компонентов и значения в целом.
- 14. Ядерные глагольные и именные словосочетания: принципы классификации.
- 15. Предикативные словосочетания и вторичная предикация.
- 16. Подтипы сочинительных словосочетаний.
- 17. Структурно-коммуникативные типы простого предложения.
- 18. Виды конституэнтного анализа предложения: члены предложения, непосредственные составляющие, ядерные предложения.

- 19. Принципы классификации полипредикативных единиц.
- 20. Типы сложноподчинённых предложений.
- 21. Лексико-грамматические способы выражения ремо-тематического членения предложения.
- 22. Прямые и косвенные речевые акты.
- 23. Понятие о пресуппозиции: пресуппозиции императивов и вопросов.

#### Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Баллы
• обнаруживает глубокое понимание теоретических	26-30
вопросов и практического вопроса;	
• умеет видеть междисциплинарные связи предметов,	
пройденных в процессе обучения в бакалавриате;	
• владеет основной терминологической базой;	
• умеет логично выстроить свой ответ;	
• излагает суть вопросов грамотно с точки зрения языковой	
нормы и метаязыка науки;	
• умеет вести полемику с экзаменаторами, отстаивая свое	
мнение по дискуссионной теме.	
• обнаруживает достаточно глубокое понимание	20-25
теоретических вопросов и практического вопроса, но	
затрудняется в приведении примеров;	
• умеет видеть междисциплинарные связи предметов,	
пройденных в процессе обучения в бакалавриате;	
• в целом владеет терминологической базой, но допускает	
отдельные неточности;	
• недостаточно четко структурирует ответ;	
• излагает суть вопросов достаточно грамотно с точки	
зрения языковой нормы и метаязыка науки (не более 2-3	
ошибок);	
• в целом правильно отвечает на вопросы, но не очень	
успешно ведет полемику с экзаменаторами, отстаивая свое	
мнение по дискуссионной теме.	
• показывает понимание теоретических вопросов и	14-19
практического вопроса, но раскрывает материал неполно,	
затрудняется приводить примеры;	
• не всегда видит междисциплинарные связи предметов,	
пройденных в процессе обучения в бакалавриате;	
• допускает неточности в определении понятий;	
• излагает материал нечетко и непоследовательно;	
• допускает ошибки с точки зрения языковой нормы и	
метаязыка науки (более 4-5 ошибок в том числе ведущих к	

искажению смысла высказывания);		
• испытывает серьезные затруднения при ответе на вопросы		
экзаменатора.		
• демонстрирует разрозненные бессистемные знания;	0-13	
• допускает грубые ошибки в определении понятий;		
• излагает материал неуверенно и нечетко;		
• допускает грубые и/или многочисленные ошибки в устной		
речи, ведущие к искажению смысла высказывания;		
• не может ответить практически ни на один вопрос		
экзаменатора.		

### Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно