

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa791720038a307b5359c69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации
Факультет романо-германских языков
Кафедра лингводидактики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 30 » мая 2019 г.

Начальник управления

/М.А. Миненкова /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 31 » мая 2019 г. № 6

Председатель

/Г.Е. Сушин /



Программа ознакомительной практики

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:

Лингводидактика и межкультурное образование (английский язык)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией института лингвистики и
межкультурной коммуникации:

Протокол « 22 » мая 2019 г. № 10

Председатель УМКом

/М.Н. Левченко/

Рекомендовано кафедрой лингводидактики
Протокол от « 23 » мая 2019 г. № 11
Зав. кафедрой

/А.П. Василевич/

Мытищи
2019

Авторы-составители:

Василевич Александр Петрович, доктор филологических наук, профессор.
зав. кафедрой лингводидактики МГОУ

Четвернина Маргарита Ивановна, кандидат педагогических наук, доцент,
доцент кафедры лингводидактики МГОУ

Программа ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по
направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом
МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018,2019

Содержание

1.Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2.Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3.Формы и способы проведения практики	5
4.Место и время проведения практики.....	5
5. Объем и содержание практики	5
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	17
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	18

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование на практике профессионально значимых компетентностей студента, полученных им в процессе обучения в вузе и призванных обеспечить ему успешность в профессиональной деятельности и способность самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачи практики:

- развитие и совершенствование умений вести наблюдение за образовательным процессом, анализировать и давать ему оценку и оценку средствам его реализации;
- совершенствование умения планировать, проводить и оценивать учебную и внеурочную работу с применением современных средств (УМК, ИКТ и др.) и разнообразных методов обучения, активизирующих коммуникативно-познавательную деятельность учащихся;
- проведение самостоятельной педагогической и внепедагогической работы по иностранному языку с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- воспитание у студентов устойчивого интереса к преподавательской профессии, потребности в постоянном самообразовании, творческого подхода к педагогической деятельности;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических и методических наук с использованием методов наблюдения, анализа, обобщения передового педагогического опыта.

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК – 7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной. Вид практики – учебная. Тип практики – ознакомительная практика.

Практика позволяет магистрантам закрепить следующие знания, приобретаемые ими в курсе таких дисциплин, читаемых на 1-ом курсе, как: «Инновационная педагогическая деятельность», «Нормативно-правовое регулирование в образовательной деятельности», «Возрастная анатомия, физиология и психология» и «Цифровая образовательная среда»:

- 1) современные концепции языкового образования;
- 2) языковая образовательная политика и средства ее регулирования;
- 3) концепция современных образовательных стандартов;
- 4) требования к образовательным программам;
- 5) содержание и принципы обучения иностранным языкам в современных учебных программах и требования к результатам освоения данных программ
- 6) закономерности психофизического и социального развития школьников
- 7) критерии анализа и оценки современных УМК по иностранному языку
- 8) возможности цифрового обучения иностранным языкам.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная
Форма проведения практики – рассредоточенная.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика проходит в различных общеобразовательных организациях Москвы и Московской области на первом курсе в 1 семестре. Ее продолжительность – 4 недели.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре на 1 курсе.

5.2. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
Организационный этап	Установочная лекция. Проведение инструктажа по технике безопасности и правил поведения в образовательной организации	Опрос Дневник по практике
Подготовительный этап	Анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию образовательного процесса. Изучение нормативных материалов, регламентирующих педагогическую деятельность в образовательной организации. Знакомство магистрантов с организацией, содержанием и направлениями развития педагогического образования в образовательной организации. Изучение методики проведения занятий.	Дневник по практике Анализ нормативно-правовых документов.
Производственный этап	Посещение лекционных, практических занятий, мастер-классов преподавателей с целью освоения различных методик проведения занятий. Анализ занятий.	Анализ занятия Дневник по практике
Заключительный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики	Дневник по практике Отчет по практике

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения педагогической практики

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	знать сущность и специфику системного подхода в области лингвистики и лингводидактики исследования. уметь оценивать результаты с научной и педагогической деятельности на основе системного подхода	Анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию образовательного процесса в образовательной организации	Шкала оценивания дневника по практике (анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию образовательного процесса)
	Продвинутый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	знать сущность и специфику системного подхода в области лингвистики и лингводидактики исследования. уметь оценивать результаты с научной и педагогической деятельности на основе системного подхода владеть: навыками осмысления и критического анализа результатов научной и педагогической деятельности в образовательном контексте	Информация об организации, содержании и направлениях развития социально-экономического образования в образовательной организации и оценка качества образовательного процесса	Шкала оценивания дневника по практике (информация об образовательной организации).
ОПК-7	Пороговый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: технологию проектирования взаимодействия участников образовательных отношений Уметь: использовать профессиональные знания и умения при проектировании взаимодействия участников образовательных отношений	Оценивание модели практического занятия (с учетом формирования образовательной среды на основе применения инновационных методов обучения)	Шкала оценивания модели практического занятия (с учетом формирования образовательной среды на основе применения инновационных методов обучения).
	Продвинутый	Организационный этап	Знать: технологию проектирования	Информация об	Шкала оценивания

		этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	взаимодействия участников образовательных отношений Уметь: использовать профессиональные знания и умения при проектировании взаимодействия участников образовательных отношений Владеть: навыками планирования и организации взаимодействия субъектов образовательных отношений	организации, содержания и направлениях развития социально-экономического образования в образовательной организации и оценка качества образовательного процесса	дневника по практике (информация об образовательной организации).
УК-6	Пороговый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	знать основные способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Оценивание модели практического занятия (с учетом формирования образовательной среды на основе применения инновационных методов обучения)	Шкала оценивания модели практического занятия (с учетом формирования образовательной среды на основе применения инновационных методов обучения).
	Продвинутый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	знать основные способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки владеть: навыками оценки собственной деятельности и определения способов ее совершенствования	Оценивание проведения практического занятия.	Шкала оценивания проведения практического занятия.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В рамках текущего или итогового контроля или в ходе анализа проведенного урока студентам могут быть заданы вопросы на проверку соответствующих знаний. Они могут иметь либо традиционную форму, либо форму тестового задания.

Примеры вопросов в традиционной форме

1. Напомните рекомендуемый методистами план построения обычного урока.
2. Перечислите способы семантизации новой лексики. Какие из них Вы применяли на своем уроке?
3. Чем отличается закрепление нового лексического материала в игре от традиционного лексического упражнения?

Примеры тестовой формы проверочных вопросов

(задание: выбрать один правильный ответ)

1. Характерным примером упражнения на развитие неподготовленной монологической речи может служить

- А** пересказ прослушанного или прочитанного текста
- В** выражение собственного суждения или отношения к фактам текста
- С** разбор грамматических сложностей текста
- Д** воспроизведение ситуаций, в которых использованы выделенные в тексте слова или обороты

2. При практическом способе введения нового грамматического материала приветствуется такой прием, как

- А** выполнение действий в соответствии с данным образцом
- В** опора на самостоятельное усвоение в виде домашнего задания
- С** грамматический анализ с большим числом примеров
- Д** сравнение с родным языком

3. Наиболее эффективным способом введения нового грамматического явления на старшем этапе обучения является

- А** чисто практический
- В** перевод предложений, содержащих это явление, на русский язык
- С** теоретико-практический
- Д** подробное теоретическое объяснение

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета в 1 семестре первого курса. Итоговый контроль производится на основе оценок, полученных за зачетные мероприятия, отзывов классного руководителя и ведущего учителя / преподавателя, а также представленной документации:

- отчета об ознакомительной практике¹;
- дневника практиканта;
- подробного плана-конспекта зачетных уроков / занятий;
- конспекта внеклассного / внеаудиторного мероприятия по иностранному языку;
- описания наиболее удачных наглядных пособий, изготовленных во время практики;
- процессуальных документов, собранных студентом в течение практики.

Критерии итоговой аттестации:

Количество набранных баллов	Оценка на зачете
81-100	зачтено
61-80	
41-60	
40 и менее	не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

4. Аронина Л.И. Некоторые причины возникновения учебных трудностей на уроках иностранного языка. М., 1996.
5. Вострякова Н.А. Цели урока иностранного языка и способы их достижения. Иностранные языки в школе, 2001, № 5.
6. Гальскова Н.Д. Современная методика обучения иностранным языкам. Пособие для учителя. М.: АРКТИ ГЛОССА, 2000.
7. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теории обучения иностранному языку. Лингводидактика и методика. М.: Академия, 2007.
8. Зимняя И.А. Психология обучения иностранному языку в средней школе. М., 1991.
9. Колкер Я.М., Устинова Е.С., Еналиева Т.М. Практическая методика обучения иностранному языку.– М.: Издательский центр «Академия», 2000 – 259 с.
10. Коновалова Л.В. Средства повышения эффективности урока. Иностранные языки в школе, 1990, № 6.
11. Мейли А., Дафф А. Приемы драматизации в обучении английскому языку М., 1981.
12. Пассов Е.И. Урок иностранного языка в средней школе. М., 1988.

¹ Открепленные для работы в школе по месту работы при возможности предоставляют видеозапись зачетных уроков.

13. Тазьмина Л.В. Планирование урока английского языка. Иностранные языки в школе, 1996, № 5.

14. Цетлин В.С. Какими профессиональными качествами должен обладать учитель. Иностранные языки в школе, 1996, № 3.

7.2. Дополнительная литература

1. Коряковцева Н.Ф. Современная методика организации самостоятельной работы изучающих иностранный язык. Пособие для учителей. М., 2002.

2. Котова И.Б., Шиянов Е.Н., Смирнов С.А. Педагогика. Педагогические теории, системы, технологии: Учеб. для высш. и сред. учеб. заведений по пед. специальностям и направлениям. – М.: Академия, 2003. – 509 с.

3. Мылышева Г.И. Пусть урок будет интересным. Иностранные языки в школе, 1983, № 6.

4. Полат Е.С. Интернет на уроках иностранного языка. ИЯШ, 2001, №№ 2-3.

5. Breen M. Contemporary paradigms in syllabus design. Part II. Language Teaching, 1987, vol. 20, № 3, p. 157-174.

6. Brown P. Role Play and Teacher Involvement. Modern English Teacher, vol. 4, № 3, 1995.

7. Holden S. Drama in Language teaching. London, Longman, 1981.

8. Wagner B. J., Heathcoat D. Drama as a learning medium. Portland, 1999.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.zavuch.info/metodichka/inostrann>

2. <http://www.englishfirst.ru/methods/>

3. www.goehte.de

4. www.linguistlist.org

5. www.informika.ru

6. www.mioo.ru

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам

Приложение 1. *Виды деятельности, осуществляемой практикантом в помощь учителю*

		<i>Подпись учителя</i>
1	Систематическая помощь на уроках	
2	Подготовка индивидуальных заданий для учащихся	
3	Подготовка раздаточных материалов	
4	Дополнительная работа с одарёнными учащимися	
5	Дополнительная работа с отстающими учащимися	
6	Систематизация учебных материалов учителя	
7	Оцифровка учебных материалов	

8	Помощь в подготовке и проведении классного часа	
9	Помощь в подготовке и проведении внеклассного мероприятия	
10	Помощь в проведении экскурсии	
11	Проверка контрольных / самостоятельных работ обучающихся	
12	Проведение с обучающимися работы над ошибками	
13	Подготовка презентация по заданной теме	
14	Адаптация учебных текстов	
15	(другое)	

Приложения. Образцы форм отчетных документов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____

(имя, отчество, фамилия)

форма обучения _____ курс _____ группа _____

направление подготовки **44.04.01** «Педагогическое направление»

профиль подготовки
«Лингводидактика и межкультурное образование»
квалификация магистр
направлен на ознакомительную практику

В _____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель ознакомительной практики
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра лингводидактики

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность в часах / днях
Итого часов / зачётных единиц за практику		

Руководитель практики _____ / _____
/ Ф.И.О. /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ²

студента (-ки) _____

(факультет)

Института лингвистики и межкультурной коммуникации

Московского государственного областного университета

КУРС _____ ГРУППА _____

Ф.И.О.

Место прохождения практики _____

(название, адрес)

Сроки прохождения практики: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

От направляющей стороны:

факультетский руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

групповой руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

От принимающей стороны:

Учитель _____

Ф.И.О.

Классный руководитель _____

Ф.И.О.

Руководитель организации _____

Ф.И.О.

Мытищи 201__

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их

² Оформляется на двух сторонах листа

решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

Студент-практикант _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Оценка за практику принимающей стороны _____

Учитель _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Классный руководитель _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Руководитель организации _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

М. П.

Отчет о прохождении педагогической практики сдан «___» _____ 20__ г.

Оценка _____
Факультетский руководитель практики _____
Ф.И.О. _____ подпись _____