

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2026 17:24:10
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет дошкольного, начального и специального образования
Кафедра начального образования

Согласовано
деканом факультета дошкольного,
начального и специального образования
«31» марта 2026 г.

/Кабалина О.И./

**Рабочая программа производственной практики (педагогической
практики) (профиль: Начальное образование)**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Начальное образование и дошкольное образование

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета дошкольного,
начального и специального образования
Протокол «31» марта 2026 г. № 9
Председатель УМКом _____

/Кабалина О.И./

Рекомендовано кафедрой начального
образования

Протокол от «31» марта 2026 г. № 9
Зав. кафедрой _____

/Федоров О.Г./

Мытищи
2026

Авторы-составители:

Ефременко Людмила Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры начального образования,
Кочергина Светлана Григорьевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры начального образования,
Мельцаев Дмитрий Михайлович, кандидат филологических наук,
Шумкина Ольга Николаевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры начального образования

Программа производственной практики (педагогической) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018 г. № 125.

Производственная практика (педагогическая) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	5
5. Формы отчетности по практике.....	7
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости).....	7
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	21
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	24
10. Приложение	28

1. Виды практики, способы и формы проведения практики.

Производственная (педагогическая) практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», по профилю «Начальное образование и дошкольное образование».

Вид практики – производственная практика

Тип практики - педагогическая

Общая трудоемкость практики для очной формы обучения 13.з.е..468 ч.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.1. Цель и задачи практики

Цель: приобретение обучающимися профессиональных навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения, подготовка студентов к осуществлению профессиональной деятельности педагога начальной школы.

Задачи:

1. Способствовать воспитанию устойчивого интереса к профессии учителя начальной школы, убежденности в правильности ее выбора.
2. Закрепить теоретические знания, приобретенных в ходе изучения дисциплин подготовки бакалавров в области начального – школьного образования.
3. Формировать профессиональные значимые практические умения, навыки, способности будущего педагога начального - школьного образования.
4. Развивать систему социально-личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса (дети, родители, коллеги, администрация учреждений).
5. Способствовать приобретению опыта осуществления научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы в рамках бакалаврской работы на базе начальной школы.
6. Развивать у студентов потребность в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений.
7. Формировать и совершенствовать опыт самостоятельной творческой целостной профессионально-педагогической деятельности в образовательном учреждении.
8. Вырабатывать навыки самостоятельного проведения учебно-воспитательной и коррекционной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья.
9. Формировать готовность анализировать и обобщать передовой педагогический опыт, использовать его в самостоятельной педагогической деятельности.

2.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

- ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
- ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
- ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
- ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
- ПК-7. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности
- ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных
- ПК-9. Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная (педагогическая) практика относится к обязательной части, входит в блок Б.2 Практики.

Практика базируется на знаниях, умениях и видах деятельности, сформированных в процессе изучения предметов таких как:

- Педагогика
- Психология
- Теоретические основы начального языкового образования
- Теоретические основы начального математического образования
- Основы естественнонаучного образования младших школьников.

Производственная (педагогическая) практика проводится с 3 по 5 курс обучения.

4. Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 13 з.е., в 5, 7, 9 семестрах. Всего 468 часов.

5 семестр -108 ч (3 з.е.)

№	Этапы практики	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап</i>		
	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с условиями проведения и организацией практики.	2	Журнал учёта участников конференции
	Знакомство студентов с учителями начальных классов (педагогами-воспитателями), с руководителем методического объединения, завучем школы (дошкольного учреждения); знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; Производственный инструктаж.	10	Предоставление договора, доп. соглашений. Беседы с учителями-наставниками и педагогами дошкольного образования
2	<i>Учебно-исследовательский (деятельностный)</i>		

№	Этапы практики	Трудоем- кость в часах	Формы текущего контроля
	<i>этап</i>		
	1. Студент встречается с администрацией школы (дошкольного учреждения), учителями начальных классов (педагогами-воспитателями), посещает уроки учителя-наставника, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. 2. Студент знакомится с классом (группой), изучая личные дела, беседуя с классным руководителем (педагогом-воспитателем), наблюдая уроки в этом классе; Анализирует УМК и тематическое планирование, составляет конспекты первых уроков вместе с учителем-наставником; проводит первые пробные уроки (занятия) и анализирует их.	12	Предоставление на кафедру индивидуального плана работы студента на период практики, расписания его уроков. Заполнение дневника практики. Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Тематическое и планирование занятий с подписью педагога дошкольного образования. Анализ посещенных уроков и занятий. Самоанализ одного из первых пробных уроков или занятия
	1. Студент проводит рабочие уроки, анализирует их. 2. Студент проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к урокам (занятиям), проводит индивидуальную работу с учащимися (детьми), продолжает посещать уроки (занятия) наставника, и других практикантов. 3. Проводит внеклассную работу по плану классного руководителя (педагога-воспитателя), анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещает внеклассные мероприятия других студентов, разрабатывает и проводит внеклассные мероприятия. 4. Студент участвует в работе методического объединения учителей начальных классов (педагогов-воспитателей), творческих групп, методических семинарах. 5. Студент определяет тему зачетного урока (занятия) и внеклассного мероприятия, готовится к их проведению. 6. Студент осуществляет подготовку к родительскому собранию, участвует в его проведении	30	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Планирование занятий с подписью педагога-воспитателя. Самоанализ уроков и занятий. Посещение пробных уроков и занятий групповыми руководителями. Анализ посещенных уроков и занятий. Заполнение дневника практики. Текст выступления на родительском собрании в СОШ и МБДОУ.
	1. Студент проводит обычные и зачетный уроки (занятия), реализуя свой педагогический замысел, анализирует их, отмечая положительные и отрицательные моменты.	40	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Планирование заня-

№	Этапы практики	Трудоем- кость в часах	Формы текущего контроля
	2. Проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к уроку (занятию), проводит индивидуальную работу с учащимися (детьми), продолжает посещать уроки (занятия) учителя-наставника (педагога-воспитателя) и других практикантов. 3. Проводит внеклассную работу, анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещает внеклассные мероприятия других студентов, проводит зачетное внеклассное мероприятие. 4. Студент участвует в работе методического объединения учителей начальных классов (педагогов-воспитателей), творческих групп, методических семинаров. 5. Студент оформляет документы к защите. 6. Готовит материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.		тий с подписью педагога-воспитателя. Конспект зачетного урока с анализом группового руководителя. Конспект зачетного занятия с анализом группового руководителя. Анализ посещенных, самоанализ проведенных уроков и занятий. Посещение зачетного урока и занятия внеклассного и вне группового мероприятия групповыми руководителями. Методическая разработка внеклассного мероприятия. Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором школы, учителем-наставником (педагогом-воспитателем) и заверенная печатью. Отчет по форме.
3	Отчётно-аналитический этап		
	Обработка диагностического материала. Написание характеристики на класс (группу), ученика (ребенка). Анализ и самоанализ деятельности. Получение отзыва-характеристики от наставника на вашу деятельность как практиканта. Сбор материалов, оформление отчета и выводов по практике.	12	Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором школы, учителем-наставником (педагогом-воспитателем) и заверенная печатью. Итоговая конференция. (Презентации. Отчёт о проделанной работе)
	Заключительная конференция	2	
	ИТОГО	108	

7 семестр – 180 ч. (5 з.е.); 9 семестр – 180 ч. (5 з.е.)

№	Этапы практики	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап</i>		
	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с условиями проведения и организацией практики.	2	Журнал учёта участников конференции
	Знакомство студентов с учителями начальных классов (педагогами-воспитателями), с руководителем методического объединения, завучем школы (дошкольного учреждения); знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; Производственный инструктаж.	20	Предоставление договора, доп. соглашений. Беседы с учителями-наставниками и педагогами дошкольного образования
2	<i>Учебно-исследовательский (деятельностный) этап</i>		
	1. Студент встречается с администрацией школы (дошкольного учреждения), учителями начальных классов (педагогами-воспитателями), посещает уроки учителя-наставника, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. 2. Студент знакомится с классом (группой), изучая личные дела, беседуя с классным руководителем (педагогом-воспитателем), наблюдая уроки в этом классе; Анализирует УМК и тематическое планирование, составляет конспекты первых уроков вместе с учителем-наставником; проводит первые пробные уроки (занятия) и анализирует их.	20	Предоставление на кафедру индивидуального плана работы студента на период практики, расписания его уроков. Заполнение дневника практики. Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Тематическое и планирование занятий с подписью педагога дошкольного образования. Анализ посещенных уроков и занятий. Самоанализ одного из первых пробных уроков или занятия
	1. Студент проводит рабочие уроки, анализирует их. 2. Студент проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к урокам (занятиям), проводит индивидуальную работу с учащимися (детьми), продолжает посещать уроки (занятия) наставника, и других практикантов. 3. Проводит внеклассную работу по плану классного руководителя (педагога-воспитателя), анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещает внеклассные мероприятия других студентов, разрабатывает и проводит внеклассные мероприятия.	58	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Планирование занятий с подписью педагога-воспитателя. Самоанализ уроков и занятий. Посещение пробных уроков и занятий групповыми руководителями. Анализ посещенных уроков и занятий. Заполнение

№	Этапы практики	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
	4. Студент участвует в работе методического объединения учителей начальных классов (педагогов-воспитателей), творческих групп, методических семинарах. 5. Студент определяет тему зачетного урока (занятия) и внеклассного мероприятия, готовится к их проведению. 6. Студент осуществляет подготовку к родительскому собранию, участвует в его проведении		дневника практики. Текст выступления на родительском собрании в СОШ и МБДОУ.
	1. Студент проводит обычные и зачетный уроки (занятия), реализуя свой педагогический замысел, анализирует их, отмечая положительные и отрицательные моменты. 2. Проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к уроку (занятию), проводит индивидуальную работу с учащимися (детьми), продолжает посещать уроки (занятия) учителя-наставника (педагога-воспитателя) и других практикантов. 3. Проводит внеклассную работу, анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещает внеклассные мероприятия других студентов, проводит зачетное внеклассное мероприятие. 4. Студент участвует в работе методического объединения учителей начальных классов (педагогов-воспитателей), творческих групп, методических семинаров. 5. Студент оформляет документы к защите. 6. Готовит материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.	58	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Планирование занятий с подписью педагога-воспитателя. Конспект зачетного урока с анализом группового руководителя. Конспект зачетного занятия с анализом группового руководителя. Анализ посещенных, самоанализ проведенных уроков и занятий. Посещение зачетного урока и занятия внеклассного и вне группового мероприятия групповыми руководителями. Методическая разработка внеклассного мероприятия. Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором школы, учителем-наставником (педагогом-воспитателем) и заверенная печатью. Отчет по форме.
3	<i>Отчётно-аналитический этап</i>		
	Обработка диагностического материала. Написание характеристики на класс (группу), ученика (ребенка).	20	Характеристика практиканта с оценкой по педагогиче-

№	Этапы практики	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
	Анализ и самоанализ деятельности. Получение отзыва-характеристики от наставника на вашу деятельность как практиканта. Сбор материалов, оформление отчета и выводов по практике.		ской практике, подписанная директором школы, учителем-наставником (педагогом-воспитателем) и заверенная печатью. Итоговая конференция. (Презентации. Отчёт о проделанной работе)
	Заключительная конференция	2	
	ИТОГО	180	

5. Форма отчётности по практике.

По результатам прохождения практики студентам необходимо подготовить:

- Дневник по практике (Приложение 1)
- Индивидуальное задание (Приложение 2)
- Отчет по практике (Приложение 3)

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы их формирования
ОПК-1.Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заключительный этап практики
ОПК-2. - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заклучительный этап практики
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заклучительный этап практики
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заклучительный этап практики
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заклучительный этап практики

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заключительный этап практики
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заключительный этап практики
ПК-7. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заключительный этап практики
ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заключительный этап практики
ПК-9. Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Пороговый	Подготовительный этап	Знать: - способы осуществления эффективного социального взаимодействия в начальном образовании; Уметь: - осуществлять эффективное социальное взаимодействие в общеобразовательном процессе начальной школы.	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	Производственный этап Заключительный этап	Знать: - круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения; Уметь: - решать круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде начальной школы	Дневник практики. Индивидуальное задание. Отчет.	Шкала оценивания дневника практики, Шкала оценивания аннотированной библиографии
ОПК-2	Пороговый	Подготовительный этап	Знать: - возможности использования источников, необходимых для планирования основных и дополнительных образовательных программ в рамках психолого-педагогической деятельности в начальном образовании; Уметь: - выявлять интересы детей, их родителей (законных представителей) в осваиваемой области начального общего и дополнительного образования и интерпретировать полученные данные с использованием средств информационно-коммуникационных	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			технологий		
	Продвину- тый	Подготови- тельный этап Производ- ственный этап	Знать: - возможности использования источников, необходимых для планирования основных и дополнительных образовательных программ в рамках психолого-педагогической деятельности в начальном образовании - основные условия и требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ, их компонентов в начальном образовании Уметь: - выявлять интересы детей, их родителей (законных представителей) в осваиваемой области начального общего и дополнительного образования и интерпретировать полученные данные с использованием средств информационно-коммуникационных технологий; - определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности начального образования на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документацией общеобразовательной организации Владеть: - навыками оценки личностной и метапредметной составляющих результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ на основе деятельностного подхода и использования средств информационно-коммуникационных технологий в начальной школе; - навыками разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ для начальной школы с учётом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	Дневник практики. Индивидуальное задание. Отчет.	Шкала оценивания дневника практики, Шкала оценивания устного опроса
	Пороговый	Подготови- тельный этап	Знать: - закономерности и принципы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса Уметь: - использовать закономерности и принципы эффективного психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики, Шкала оценивания доклада
ОПК-5	Продвину-	Подготови-	Знать:	Дневник прак-	Шкала

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	тый	тельный этап Производственный этап	- закономерности и принципы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса Уметь: - использовать закономерности и принципы эффективного психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса Владеть: - (навыками и/или опытом деятельности): психолого-педагогического сопровождения учебного процесса	тики. Индивидуальное задание. Отчет.	оценивания дневника практики, Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания презентации
ОПК-6	Пороговый	Подготовительный этап	Знать: - особенности развития современного образования: тенденции и перспективы; нормативно-правовые документы в области образования; нормативно-правовое регулирование деятельности органов и учреждений системы образования и принципы законодательного регулирования отношений сферы образования; специфику направлений деятельности субъектов системы образования; особенности защиты прав субъектов образовательного процесса на основе российских и международных нормативно-правовых актов в сфере образования. Уметь: - ориентироваться в особенностях прав и обязанностей субъектов системы образования; пользоваться нормативно-правовыми документами, определяющими деятельность образовательной организации; анализировать деятельность образовательных организаций в РФ, разрабатывать программы учебных курсов на основе нормативно-правового обеспечения процесса образовательной деятельности	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики, Шкала оценивания доклада
	Продвинутый	Производственный этап	- особенности развития современного образования: тенденции и перспективы; нормативно-правовые документы в области образования; нормативно-правовое регулирование деятельности органов и учреждений системы образования и принципы законодательного регулирования отношений сферы образования; специфику направлений деятельности субъектов системы образования; особенности защиты прав субъектов образовательного процесса на основе российских и международных нормативно-правовых актов в сфере обра-	Дневник практики. Индивидуальное задание. Отчет.	Шкала оценивания дневника практики, Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания презентации

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			зования. Уметь: - ориентироваться в особенностях прав и обязанностей субъектов системы образования; - пользоваться нормативно-правовыми документами, определяющими деятельность образовательной организации; - анализировать деятельность образовательных организаций в РФ, разрабатывать программы учебных курсов на основе нормативно-правового обеспечения процесса образовательной деятельности Владеть: - способностями соотносить содержание нормативно-правовых документов с практической педагогической деятельностью; - навыками нормативно-правового воздействия на участников образовательных отношений; навыками анализа правоприменительной практики в образовании; - приемами и технологиями использования действующих нормативно-правовых документов; навыком самостоятельного составления проектов нормативно-правовых документов в сфере образования.		
ОПК-7	Пороговый	Производственный этап	Знать: - требования безопасности в образовательном процессе и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий в начальном образовании; - основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья младших школьников; - педагогические средства формирования здорового образа жизни в начальном образовании; Уметь: - оценивать, прогнозировать, минимизировать возможные опасности и вредные факторы в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности начальной школы; - осуществлять оптимизацию учебного процесса, используя необходимые знания в области охраны здоровья и профилактики заболеваемости младших школьников; - вести индивидуальную и коллективную работу по формированию здорового образа жизни младших школьников; - осуществлять разработку профилактических мероприятий по предупре-	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики, Шкала оценивания доклада

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			ждению вредных привычек у детей с учётом их возраста в рамках педагогической деятельности - применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, проблем обучающихся, а также выявления одаренных обучающихся в начальной школе		
	Продвинутый	Производственный этап Заключительный этап	Знать: - требования безопасности в образовательном процессе и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий в начальном образовании; - медико-социальные проблемы и причины изменения состояния здоровья детей различных возрастных и социальных групп в начальной школе; - основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья младших школьников; - педагогические средства формирования здорового образа жизни в начальном образовании; - технологию определения целей и задач учебной и воспитательной деятельности обучающихся младшего школьного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО Уметь: - оценивать, прогнозировать, минимизировать возможные опасности и вредные факторы в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности начальной школы; - осуществлять оптимизацию учебного процесса, используя необходимые знания в области охраны здоровья и профилактики заболеваемости младших школьников; - вести индивидуальную и коллективную работу по формированию здорового образа жизни младших школьников; - осуществлять разработку профилактических мероприятий по предупреждению вредных привычек у детей с учётом их возраста в рамках педагогической деятельности - применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, проблем обучающихся, а также выявления одаренных обучающихся в начальной школе Владеть:	Дневник практики. Индивидуальное задание. Отчет.	Шкала оценивания дневника практики, Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания презентации

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			- способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с учётом особых (социальных, возрастных, психофизических, индивидуальных) образовательных потребностей обучающихся начальной школы; - различными приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в общеобразовательном процессе		
ОПК-8	Пороговый	Подготовительный этап	Знать: - способы осуществления эффективного социального взаимодействия в начальном образовании; Уметь: - осуществлять эффективное социальное взаимодействие в общеобразовательном процессе начальной школы.	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	Производственный этап Заключительный этап	Знать: - круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения; Уметь: - решать круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде начальной школы	Дневник практики. Индивидуальное задание. Отчет.	Шкала оценивания дневника практики, Шкала оценивания аннотированной библиографии
ПК-3	Пороговый	Подготовительный этап	Знать: - нормы и принципы отраслевого законодательства, регулирующие отношения в сфере начального образования; - этические нормы, функции и принципы профессионального педагогического общения в начальной школе; Уметь: - осуществлять взаимодействие субъектов образовательной деятельности в соответствии с этическими нормами в общеобразовательном процессе начальной школы; - применять нормы национального законодательства для осуществления профессиональной деятельности и защиты своих прав педагогов, обучающихся начальных классов и их родителей	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	Подготовительный этап	Знать: - нормы и принципы профессионального взаимодействия субъектов обра-	Дневник практики. Индивидуальное зада-	Шкала оценивания днев-

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		Производственный этап	зовательных отношений в общеобразовательном процессе начальной школы Уметь: - осуществлять взаимодействие субъектов образовательной деятельности в соответствии с юридическими и этическими нормами в общеобразовательном процессе начальной школы; - применять нормы национального законодательства для осуществления профессиональной деятельности и защиты своих прав педагогов, обучающихся начальных классов и их родителей Владеть: - средствами эффективного решения профессиональных образовательных задач начальной школы в рамках правового и этического поля; - навыками применения национального законодательства в реальных педагогических ситуациях с участием педагогов, обучающихся начальных классов и их родителей	ние. Отчет.	ника практики, Шкала оценивания устного опроса
	Пороговый	Подготовительный этап	Знать: - возможности использования источников, необходимых для планирования основных и дополнительных образовательных программ в рамках психолого-педагогической деятельности в начальном образовании; Уметь: - выявлять интересы детей, их родителей (законных представителей) в осваиваемой области начального общего и дополнительного образования и интерпретировать полученные данные с использованием средств информационно-коммуникационных технологий	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики, Шкала оценивания доклада
ПК-7	Продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап	Знать: - возможности использования источников, необходимых для планирования основных и дополнительных образовательных программ в рамках психолого-педагогической деятельности в начальном образовании - основные условия и требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ, их компонентов в начальном образовании Уметь: - выявлять интересы детей, их родителей (законных представителей) в осваиваемой области начального общего и дополнительного образования и интерпретировать полученные	Дневник практики. Индивидуальное задание. Отчет.	Шкала оценивания дневника практики, Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания презентации

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			данные с использованием средств информационно-коммуникационных технологий; - определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности начального образования на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документацией общеобразовательной организации Владеть: - навыками оценки личностной и метапредметной составляющих результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ на основе деятельностного подхода и использования средств информационно-коммуникационных технологий в начальной школе; - навыками разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ для начальной школы с учётом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий		
ПК-8	Пороговый	Подготовительный этап	Знать: - требования безопасности в образовательном процессе и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий в начальном образовании; - основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья младших школьников; - педагогические средства формирования здорового образа жизни в начальном образовании; Уметь: - оценивать, прогнозировать, минимизировать возможные опасности и вредные факторы в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности начальной школы; - осуществлять оптимизацию учебного процесса, используя необходимые знания в области охраны здоровья и профилактики заболеваемости младших школьников; - вести индивидуальную и коллективную работу по формированию здорового образа жизни младших школьников; - осуществлять разработку профилактических мероприятий по предупреждению вредных привычек у детей с	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики, Шкала оценивания доклада

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			учёт их возраста в рамках педагогической деятельности - применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, проблем обучающихся, а также выявления одаренных обучающихся в начальной школе		
	Продвинутый	Производственный этап	Знать: - требования безопасности в образовательном процессе и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий в начальном образовании; - медико-социальные проблемы и причины изменения состояния здоровья детей различных возрастных и социальных групп в начальной школе; - основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья младших школьников; - педагогические средства формирования здорового образа жизни в начальном образовании; - технологию определения целей и задач учебной и воспитательной деятельности обучающихся младшего школьного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО Уметь: - оценивать, прогнозировать, минимизировать возможные опасности и вредные факторы в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности начальной школы; - осуществлять оптимизацию учебного процесса, используя необходимые знания в области охраны здоровья и профилактики заболеваемости младших школьников; - вести индивидуальную и коллективную работу по формированию здорового образа жизни младших школьников; - осуществлять разработку профилактических мероприятий по предупреждению вредных привычек у детей с учётом их возраста в рамках педагогической деятельности - применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, проблем обучающихся, а также выявления одаренных обучающихся в начальной школе Владеть: - способами организации совместной и	Дневник практики. Индивидуальное задание. Отчет.	Шкала оценивания дневника практики, Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания презентации

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с учётом особых (социальных, возрастных, психофизических, индивидуальных) образовательных потребностей обучающихся начальной школы; - различными приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в общеобразовательном процессе начальной школы		
ПК-9	Пороговый	Производственный этап	Знать: - гуманистические теории для духовно-нравственного воспитания младших школьников с учётом базовых национальных ценностей Уметь: - осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня духовно-нравственной воспитанности обучающихся начальной школы	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики, Шкала оценивания доклада
	Продвинутый	Производственный этап Заключительный этап	Владеть; - современные подходы к контролю и оценке образовательных результатов младших школьников; - требования к результатам освоения образовательных программ начального образования (по дисциплинам); - методику анализа отечественного педагогического опыта, современных подходов к контролю и оценке результатов образования начальной школы - перечень базовых национальных ценностей, заложенных в ФГОС НОО; - гуманистические теории для духовно-нравственного воспитания младших школьников с учётом базовых национальных ценностей Уметь: - осуществлять отбор педагогически целесообразных форм, методов и приемов организации контроля и оценки образовательной деятельности младших школьников; - осуществлять диагностику и оценку показателей уровня и динамики развития обучающихся начальной школы; - анализировать трудности в обучении и корректировать пути достижения образовательных результатов детей младшего школьного возраста; - создавать условия для духовно-нравственного развития личности	Дневник практики. Индивидуальное задание. Отчет.	Шкала оценивания дневника практики, Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания презентации

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			обучающегося начальной школы, реализации его задатков, потенциала в интересах общества и российского государства; - осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня духовно-нравственной воспитанности обучающихся начальной школы Владеть: - современными способами взаимодействия педагога и младшего школьника; - алгоритмом решения педагогических задач в начальном образовании; - технологией проведения мероприятий в соответствии с принятыми нормами и правилами в системе начального образования		

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания выполнения индивидуального задания

Критерии	Баллы
Задание выполнено в полном объеме: представлены качественно выполненные конспекты посещенных занятий, планы проведенных занятий, подготовленные учебно-методические и контрольно-измерительные материалы	20-30
Задание в целом выполнено, однако в представленных конспектах, планах и учебно-методических материалах обнаруживаются отдельные недочеты	15-19
В недостаточном объеме представлены конспекты посещенных занятий, планы проведенных занятий, учебно-методические и контрольно-измерительные материалы	12-14
Имеется значительное количество ошибок либо не представлены большая часть конспектов посещенных занятий, планов проведенных занятий, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов	0-11

Шкала оценивания дневника практики

Критерии	Баллы
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	17-20
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	13-16
Выставляется, если дневник содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	9-12
Выставляется, если дневник не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	0-8

Шкала оценивания отчета практики

Критерии	Баллы
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	17-20

Критерии	Баллы
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	13-16
Выставляется, если отчет содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	9-12
Выставляется, если отчет не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	0-8

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные индивидуальные задания

Задание №1. Знакомство с базой практики

Изучите на сайте ОУ – базы практики. Внесите в письменный отчет информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте детей, направлениях деятельности образовательной организации, материально-техническом обеспечении). Ознакомьтесь с Уставом, документами, регламентирующими деятельность, учителя начальных классов. Отрадите выполненную работу в отчете.

Задание №2. Составление индивидуального плана

Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите:

- Ф.И.О. руководителя практики
- Класс, который закреплен за Вами
- Ф.И.О. руководителя практики
- Смена, расписание Ваших уроков
- Расписание звонков в ОУ

Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики. Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики.

Задание №3. Анализ УМК, тематического плана

Ознакомьтесь с рабочей программой, тематическим планированием, учебно-методическим комплектом руководителя практики. Скопируйте часть тематического планирования педагога - наставника на весь период практики. Составьте расширенный тематический план. Согласуйте его с наставником.

Задание №4. Анализ посещенных уроков

Посетите за период практики не менее 5 уроков. Вы можете посетить уроки своего руководителя, однокурсников. Проанализируйте эти уроки. Заполненные бланки анализов уроков и положите в папку-портфолио.

Задание №5. Конспекты пробных уроков

Подготовьте в соответствии с тематическим планированием планы-конспекты пробных уроков. Планы составляются в соответствии с требованиями к конспекту уроков. Необходимо составить не менее 15 планов-конспектов для уроков. Каждый план-конспект необходимо показать руководителю практики за день до проведения урока. Руководитель, если нет замечаний, ставит на конспекте допуск к проведению урока. Если конспект требует доработки, то учтите рекомендации и замечания руководителя и доработайте план.

Задание №6. Проведение пробных уроков

Проведите по составленным планам-конспектам пробные уроки. После каждого проведенного урока совместно с наставником, сделайте устный самоанализ урока. Попро-

сите педагога сделать устный анализ Вашего урока. Учитывайте замечания и рекомендации при проведении следующих уроков.

Задание №7. Самоанализ уроков

Выполните письменно не менее 3х самоанализов уроков(занятий) и не менее 3х самоанализов уроков (занятий). По одному на первой неделе практики, по одному – на третьей неделе и самоанализы зачетных уроков. Заполненные бланки самоанализов уроков положите в папку-портфолио.

Задание №8. Использование ИКТ.

В ходе подготовки к пробным урокам по необходимости используйте возможности ИКТ. Все подобранные или разработанные вами материалы запишите на электронный носитель и приложите к папке-портфолио. Сделайте фотографии, на которых видно использование вами ИКТ.

Задание №9. Дидактические материалы.

В ходе подготовки к пробным урокам разработайте различные дидактические материалы по соответствующим темам. Образцы дидактики положите в папку-портфолио.

Задание №10 Характеристики.

В течение 2-х первых недель наблюдайте за детьми своего класса. Посетите уроки в своем классе у других педагогов, ознакомьтесь с социальным паспортом класса. По результатам наблюдения составьте психолого-педагогическую характеристику на ребенка — лидера, на ребенка с проблемами в развитии или воспитании, на классный коллектив. Согласуйте написанные вами характеристики с педагогом.

Задание №11. Внеклассное мероприятие

Разработайте и проведите внеклассное мероприятие в своем классе по теме, стоящей в плане классного руководителя, или предложите свою тематику мероприятия. Сценарий проведенного мероприятия положите в папку – портфолио. Проанализируйте свое мероприятие.

Задание №11. Внеклассное мероприятие по предмету

Разработайте и проведите внеклассное мероприятие по предмету. Сценарий проведенного мероприятия положите в папку – портфолио. Проанализируйте свое мероприятие.

Задание №12. Классное руководство

В период практики выполняйте все функции классного руководителя в закрепленном за вами классе: контроль за посещаемостью, поведением и успеваемостью, организация взаимодействия с родителями, контроль за организацией питания, организация внеурочной деятельности учащихся, организация психологически-комфортной среды и т.д. Лист оценки работы классного руководителя приложите в папку-портфолио.

Задание №13. Выполнение программы практики

Ежедневно заполняйте дневник практики, четко указывая виды работ, выполненные в определенный день практики.

Вариативные задания:

Задание №14. Профориентационная работа.

Проведите в вашей учебной организации профориентационную работу. Расскажите о своем вузе, направлениях и профилях подготовки, условиях поступления. Прорекламируйте свой вуз, свою профессию. Соберите список учащихся с телефонами, проявивших интерес к полученной информации. Справку о проведении профориентационной работы (в свободной форме от администрации ОУ) положите в папку - портфолио.

Задание №15. Родительское собрание.

Окажите помощь классному руководителю своего класса подготовке и проведении родительского собрания. Материалы родительского собрания положите в папку-портфолио.

Задание №16. Коррекционные занятия.

На основе мониторинга достижений детей, выявите детей, испытывающих затруднения в освоении предмета (понятия). Попытайтесь найти причину отставания. Спланируйте

и проведите коррекционные занятия по исправлению ситуации. Опишите полученные результаты в отчете. Краткие планы индивидуальных занятий положите в папку-портфолио.

Задание №17. Индивидуальная исследовательская работа.

Выявите ребенка, демонстрирующего интерес предмету или к творчеству. Подберите для него соответствующий интересу конкурс, олимпиаду и т.п. Подготовьте ребенка к участию в нем.

Задание №18. Замещение уроков (внеурочных занятий).

По необходимости, замените своего руководителя практики на уроках в классе, где вы не работаете. Предоставьте конспекты проведенных уроков.

Задание №19. Участие в совещаниях

Примите участие в работе школьного методического объединения учителей. Подготовьте выступление, сообщение, подберите материал или литературу по теме МО. Посетите совещание педагогов при директоре, при завуче, педсовет.

Задания итоговой аттестации:

Задание №20. Зачетный урок

Определите тему и время вашего зачетного урока. Согласуйте время с групповым руководителем. Разработайте план-конспект урока. Предоставьте план-конспект в напечатанном виде руководителям. Подготовьте необходимую наглядность и дидактику. Проведите зачетный урок по выбранной вами теме. Присутствие группового руководителя обязательно. Проанализируйте свой урок.

Задание №21. Отчет.

Составьте отчет по итогам практики по установленной форме. Согласуйте свой отчет с руководителем практики. Проверьте правильность оформления руководителем практики ведомости текущей аттестации и характеристики. На характеристике должна быть печать школы. Сдайте отчетную документацию групповому руководителю в последний день практики.

Задание №22. Защита.

Подготовьтесь к публичной защите итогов практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка качества учебной работы студентов по прохождению преддипломной практики оценивается в баллах, и носит накопительный характер. Баллы суммируются в течение прохождения практики, включают в себя: подготовку презентаций, работу на практических занятиях, самостоятельную работу студентов по сбору материалов исследования и оценку знаний на зачете с оценкой.

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Дневник практики	до 20 баллов
Индивидуальное задание	до 30 баллов
Отчёт	до 20 баллов

Требования и образцы оформления отчетной документации

Планирование работы в группе помогает студенту равномерно распределить программный материал на данный период практики, заранее предусмотреть методы и приемы, конкретизировать намеченную цель.

Перспективный план работы составляется на четыре недели в первый день практики

совместно с групповым руководителем; в нем раскрываются направления работы студента-практиканта, указывается перечень основных видов деятельности, проводимых им на каждой неделе практики, с определением формы отчетности.

Индивидуальный план работы студента-практиканта содержит наименование мероприятий, отраженных в календарном плане и ежедневно осуществляемых практикантом (все виды, формы работы в группе, планирование занятий, режимных моментов, игр, трудовой деятельности, прогулок и т.д.) и анализ собственной педагогической деятельности.

Календарный план работы является основным документом студента, который представляет собой тетрадь, оформленную в соответствии с календарным планом педагога, отражающий содержание и профиль практики.

В календарном плане работы студент-практикант предусматривает разнообразные виды деятельности детей, оптимальное сочетание коллективных и индивидуальных форм организации жизни и деятельности, поэтому необходимым условием данного вида планирования является умение свободно ориентироваться в программе, по которой работает образовательное учреждение.

Календарный план работы составляется каждым студентом на каждый день в соответствии с той сменой, в которой работает, так как в этом случае ярче проявляется индивидуальность каждого студента.

Отчет студента по практике. Назначение отчета состоит в анализе и обобщении результатов проделанной работы в период прохождения практики в образовательном учреждении. После завершения практики обучающийся составляет общий отчет о её прохождении.

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета;
- 2) текст отчета объемом 2 страницы формата А 4;
- 3) дневник практики.

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:
 - положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной специальности, что нового практика дала обучающемуся;
 - какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал;
 - общие выводы к аналитической части отчета.

Критерии оценивания содержания отчета

«отлично» - студент представляет отчет в соответствии с требованиями, подробно и аргументировано отражает качество освоения профессиональных компетенций, убедительно демонстрирует способность обозначать сильные и слабые стороны собственного профессионального становления я, раскрывая пути самосовершенствования

«хорошо» - студент представляет отчет в соответствии с требованиями, в целом, отражает качество освоения профессиональных компетенций, не совсем убедительно де-

монстрирует способность обозначать сильные и слабые стороны собственного профессионального становления, указывает пути самосовершенствования.

«удовлетворительно» - студент представляет отчет в соответствии с требованиями, поверхностно анализирует качество освоения профессиональных компетенций, затрудняется четко обозначать сильные и слабые стороны собственного профессионального становления, обозначает пути самосовершенствования.

«неудовлетворительно» - студент представляет отчет не в соответствии с требованиями, слабо отражает качество освоения профессиональных компетенций, демонстрирует неспособность обозначать сильные и слабые стороны собственного профессионального становления (отсутствие отчета).

Зачет с оценкой предполагает проверку учебных и практических достижений обучающихся по всей программе практики и преследует цель оценить полученные теоретические и практические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Баллы	Требования к критерию
21–30	глубокое знание всего материала, включенного в программу практики; свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией; знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой; логически правильное и убедительное изложение ответа
11–20	знание ключевых проблем и основного содержания материала, включенного в программу практики; умение оперировать педагогическими категориями; знание основополагающих работ из списка рекомендованной литературы; в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
2–10	фрагментарные, поверхностные знания материала, включенного в программу практики; затруднения с использованием понятийного аппарата и терминологии; недостаточное знание рекомендованной литературы; недостаточно логичное и аргументированное изложение ответа
0–2	Незнание, либо отрывочное представление о материале, включенном в программу практики; незнание понятийного аппарата; плохое знание рекомендованной литературы; неумение логически определенно и последовательно излагать ответ.

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине.

Компетенции студентов оцениваются по четырехбалльной системе.

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
отлично	81 – 100
хорошо	61 – 80
удовлетворительно	41 – 60
неудовлетворительно	0 – 40

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

7.1. Основная литература

1. Баранов, С.П. Методика обучения и воспитания младших школьников [Текст]: учебник для вузов /С.П. Баранов, Л.И. Бурова, А.Ж. Овчинникова. - М.: Академия, 2015. - 464с.

2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / под общ. ред. А. С. Обухова. — М. : Юрайт, 2019. — 422 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C8A54E4B-B548-47AD-BCEA-9DCC19E63C35.
3. Современные образовательные технологии [Текст]: учеб. пособие для вузов / Бордовская Н.В., ред. - 3-е изд. - М. : КНОРУС, 2017. - 432с.
4. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебник для вузов /Л.Д. Старикова, С.А. Стариков. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 287 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C88C65F6-042A-4063-AC07-8462C23DB292.

7.2 Дополнительная литература

1. Безбородова, М.А. Развитие психомоторных способностей младших школьников в учебной деятельности [Электронный ресурс]. - 3-е изд. - М. : Флинта, 2017. - 208 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93364>
2. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — М. : Юрайт, 2018. — 243 с. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/viewer/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221#page/>
3. Бойкина, М.В. Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе [Электронный ресурс] : метод. пособие / М.В. Бойкина, Ю.И. Глаголева. — СПб. : КАРО, 2016. — 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68605.html>
4. Волков, Б.С. Психология детей младшего школьного возраста [Текст] : учеб. пособие для вузов. - 7-е изд. - М. : КНОРУС, 2018. - 348с.
5. Глаголева, Ю.И. Новое качество урока в начальной школе [Электронный ресурс] : алгоритм проектирования / Ю.И. Глаголева, И.В. Казанцева, М.В. Бойкина. — СПб. : КАРО, 2015. — 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61015.html>
6. Землянская, Е.Н. Инновационная начальная школа [Электронный ресурс]. — М.: Московский педагогический гос. университет, 2015. — 216 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70121.html>
7. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 175 с. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/viewer/D8716EF9-8CFD-4E92-A731-75A0108DE49F#page/1>
8. Миронов, А.В. Традиции и инновации естественного и обществоведческого образования младших школьников [Электронный ресурс]: пособие для вузов. — Набережные Челны: Набережночелнинский гос.педагогический университет, 2017. — 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73548.html>
9. Павлова, Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н.А. Павлова, Г.Р. Ганиева. — Набережные Челны: Набережночелнинский гос. педагогический университет, 2016. — 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html>
10. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов [Электронный ресурс] / И.С. Якиманская [и др.]. — Оренбург: Оренбургский гос. университет, 2015. — 124 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54149.html>
11. Реализация ФГОС в дошкольном образовании [Электронный ресурс]: достижения, проблемы / Л.Р. Адилова [и др.]. — Набережные Челны: Набережночелнинский гос. педагогический университет, 2015. — 223 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49933.html>

12. Сергеева, И.С. Игровые технологии в образовании дошкольников и младших школьников [Текст] : ФГОС в школе: метод.реком. / И. С. Сергеева, Ф. С. Гайнуллова. - М. : Кнорус, 2018. - 112с.
13. Слостенин, В.А. Педагогика [Текст]: учебник для вузов / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. - 12-е изд. - М. : Академия, 2014. - 608с.
14. Степанова, О.А. Дидактические игры на уроках в начальной школе [Электронный ресурс]: метод. пособие / Степанова О.А., Рыдзе О.А. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 96 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=927398>
15. Ткаченко, И.В. Профессиональный стандарт педагога [Электронный ресурс]: ступени психолого-педагогической и информационно-коммуникационной подготовки /И.В. Ткаченко, Л.Г. Лисицкая. — Армавир: Армавирская гос. педагогическая академия, 2014. — 113 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54531.html>
16. Фатеева, Н.И. Образовательные программы начальной школы [Текст]: учебник для вузов. - М.: Академия, 2013. - 176с.
17. Чернышенко, О.В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. — М.: РИОР, 2018. — 90 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=907464>
18. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве [Электронный ресурс]: практ. пособие. — 5-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 217 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/EEFE93B9-5A0F-4D2C-95D2-D82904F1E04A#page/1>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт журнала «Вестник образования»: <http://www.vestnik.edu.ru>.
2. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://www.mon.gov.ru>
3. "Учительская газета": <http://www.ug.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. - URL: <http://elibrary.ru>.
5. "Учитель". Педагогический журнал: <http://www.ychitel.com/>
6. Министерство культуры РФ: официальный сайт. – URL: <http://mkrf.ru/>.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система. – URL: <http://window.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) Министерства образования и науки России: сайт. - URL: <http://fcior.edu.ru/>.
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>.
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

Учебной практики (научно-исследовательская работа. Получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

студента курса _____ факультета _____ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, программа подготовки:

(Ф.И.О.)

Период практики с «____» _____ 20__ по «____» _____ 20__

Руководитель практики _____
(ученая степень, звание, должность, ФИО)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Оценка	Подпись руководителя
Итого зачетных единиц/баллов за практику				

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Москва, 20__