

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2026 12:02:00
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b939f69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра истории России

Согласовано
деканом факультета истории,
политологии и права
« 26 » 03 2025 г.
/Багдасарян В.Э./

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки
46.03.01 История

Профиль:
Исторические науки

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета истории, политологии
и права
Протокол от « 26 » 03 2025 г. № 6
Председатель УМКом /Журейкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой истории
России
Протокол от « 21 » 03 2025 г. № 9
Зав. кафедрой /Багдасарян В.Э./

Москва
2025

Автор-составитель
Куренкова Евгения Алексеевна
Кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2020 №1291.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	5
5. Содержание практики.....	6
6. Форма отчетности по практике.....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (преддипломной практики) является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, а также получение необходимых умений и навыков по избранной профессии, профессионального опыта, а также сбор материала для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы

1.2. Задачи практики

Задачами являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- написание выпускной квалификационной работы;
- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, умений и навыков работы с историческими (историографическими) источниками, их критическим анализом и восприятием;
- осуществить сбор, анализ и систематизацию источников по теме исследования в архивах и музеях, библиотеках, закрепить навыки поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах по проблемам выпускных квалификационных работ.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-1. Способен разрабатывать различные, рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов, составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг и оформления экскурсионной документации, определять методические приемы и технику проведения экскурсии

ДПК-2. Способен использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, пользоваться методикой применения наглядных пособий, пользоваться "портфелем экскурсовода", разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах, организовывать экскурсантов во время проведения экскурсии и обеспечивать их безопасность.

ДПК-3. Способен владеть формами и методами обучения по историческим и гуманитарным дисциплинам, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п., объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей, разрабатывать (осваивать) и применять в преподавании исторических и гуманитарных дисциплин современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде, владеть ИКТ-компетентностями в предметной области «История» и общепедагогическими ИКТ, а также организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона

ДПК-4. Способен осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе по исторической направленности, используя базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы исторической направленности и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся

ДПК-5. Способен к работе в архивах и музеях (архивировать и систематизировать документы), библиотеках, владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, а также составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научно-справочные материалы.

ДПК-6. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки, а также понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе

ДПК-7. Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию

ДПК-8. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии

ДПК-9. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования

ДПК-10. Способен к критическому восприятию концепций различных историографических школ, а также к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории

ДПК-11. Способен к работе с информацией, обеспечивать достоверность приводимых в ходе программы фактических данных, готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств, создавать собственные материалы, осуществлять редакторскую правку и редактировать материалы, предоставленные авторами, готовить/писать сценарий

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Данная практика является производственной, поэтому ее целью формирование опыта педагогической деятельности в области преподавания истории и права на ступени среднего (полного) общего образования, реализация исследовательских задач в рамках выпускных квалификационных работ студента.

Для выполнения программы производственной практики (преддипломной практики) студент должен владеть знаниями по истории России, истории древнего мира, истории средних веков, новой и новейшей истории Европы и Америки, новой и новейшей истории Азии и Африки, теории и методологии истории, историографии истории России и всеобщей истории, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

3. Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики – производственная. Тип

практики - преддипломная

Способ проведения практики – стационарная. Форма

проведения практики – дискретно.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на факультете истории, политологии и права или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым материальным и кадровым потенциалом.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики: 3 зачетных единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 96 часов, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 8 семестре на 4 курсе.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная лекция. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики (см. Приложение 1).	Дневник по практике, Отчет по практике, Индивидуальное задание.
2	Основной этап.	Начало производственной практики (преддипломной практики). Знакомство с научной и учебно-методической литературой по предмету исследования; подготовка необходимого материала для компоновки выпускной квалификационной работы; определение цели и задач исследования, новизны, степени изученности проблемы, структуры исследования. Сбор, обработка и анализ исторических источников в рамках индивидуального задания на практику; - обработка и анализ полученной информации из архивных дел; - формирования базы данных; - составление презентаций по теме научно-исследовательской работы.	Дневник по практике, Отчет по практике, Индивидуальное задание.
3	Заключительный этап.	Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Дневник по практике, Отчет по практике, Индивидуальное задание.

6. Форма отчетности по практике

Устанавливается следующая форма отчетности студентов дневник, отчет о прохождении практики, индивидуальное задание, отзыв организации о работе практиканта. Отчет составляется студентом в соответствии с содержанием индивидуальных заданий и дополнительными указаниями по практике от кафедры и принимающей организации.

Форма отчетности:

Отчет о прохождении практики (Приложение 1);

Дневник по практике (Приложение 2);

Индивидуальное задание (Приложение 3).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
---------------------------------------	---------------------------

<p>ДПК-1. Способен разрабатывать различные, рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов, составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно- экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг и оформления экскурсионной документации, определять методические приемы и технику проведения экскурсии</p>	<p>1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап</p>
<p>ДПК-2. Способен использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, пользоваться методикой применения наглядных пособий, пользоваться "портфелем экскурсовода", разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах, организовывать экскурсантов во время проведения экскурсии и обеспечивать их безопасность.</p>	<p>1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап</p>
<p>ДПК-3. Способен владеть формами и методами обучения по историческим и гуманитарным дисциплинам, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п., объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей, разрабатывать (осваивать) и применять в преподавании исторических и гуманитарных дисциплин современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде, владеть ИКТ-компетентностями в предметной области «История» и общепедагогическими ИКТ, а также организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</p>	<p>1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап</p>
<p>ДПК-4. Способен осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе по исторической направленности, используя базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы исторической направленности и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся</p>	<p>1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап</p>
<p>ДПК-5. Способен к работе в архивах и музеях (архивировать и систематизировать документы), библиотеках, владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, а также составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научно-справочные материалы</p>	<p>1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап</p>

ДПК-6. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки, а также понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап
ДПК-7. Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап
ДПК-8. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап
ДПК-9. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап
ДПК-10. Способен к критическому восприятию концепций различных историографических школ, а также к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап
ДПК-11. Способен к работе с информацией, обеспечивать достоверность приводимых в ходе программы фактических данных, готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств, создавать собственные материалы, осуществлять редакторскую правку и редактировать материалы, предоставленные авторами, готовить/писать сценарий	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Знать: региональные историко-культурные ресурсы и центры, основные термины и понятия, относящиеся к туристской деятельности и т.д. Уметь: ориентироваться во всем многообразии исторической литературе и теоретико-методологического материала; устанавливать взаимосвязь между теорией и практикой;	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

	Продвину тый	1.Подго товител ьный этап. 2. Основн ой этап. 3.Закл ючите льный этап	Знать: региональные историко-культурные ресурсы и центры, основные термины и понятия, относящиеся к туристской деятельности и т.д. Уметь: ориентироваться во всем многообразии исторической литературе и теоретико- методологического материала; устанавливать взаимосвязь между теорией и практикой; Владеть: правовой, экономической информацией о состоянии туризма в мире и России	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуально го задания
ДПК-2	Порогов ый	1.Подго товител ьный этап. 2. Основн ой этап. 3.Закл ючите льный этап	Знать: методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии Уметь: пользоваться методикой применения наглядных пособий, пользоваться «портфелем экскурсовода»	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуально го задания
	Продвину тый	1.Подго товител ьный этап. 2. Основн ой этап. 3.Закл ючите льны й этап	Знать: методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии Уметь: пользоваться методикой применения наглядных пособий, пользоваться «портфелем экскурсовода» Владеть: технологиями разрешения конфликтных ситуаций, возникающих на маршрутах	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуально го задания
ДПК-3	Порогов ый	1.Подго товител ьный этап. 2. сновной ап. 3.Закл ючите льный этап	Знать: современные требования к уроку истории, Уметь: использовать возможности ИКТ на уроках истории, анализировать и обсуждать опыт проведения уроков своих коллег и своих, проводить уроки с привлечением музейных экспозиций; Владеть: навыками использования полученных теоретических знаний по истории в учебном и воспитательном процессе в школе	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуально го задания
	Продвину тый	1.Подго товител ьный этап. 2.	Знать: современные требования к уроку истории, Уметь: использовать возможности ИКТ на уроках истории, анализировать и обсуждать опыт проведения уроков своих	Дневник по практике Индивидуальное	Шкала оценивания дневника по практике Шкала

		Основной этап. 3. Заключительный этап	коллег и своих, проводить уроки с привлечением музейных экспозиций; Владеть: навыками использования полученных теоретических знаний по истории в учебном и воспитательном процессе в школе	задание Отчет по практике	оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуально го задания
ДПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Знать принципы работы по дополнительной общеобразовательной программе по исторической направленности Уметь организовывать школьников в рамках внеурочной работы	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуально го задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Знать принципы работы по дополнительной общеобразовательной программе по исторической направленности Уметь организовывать школьников в рамках внеурочной работы Владеть знаниями по всеобщей и отечественной истории	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуально го задания
ДПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Знать: эволюцию музея как на разных этапах его становления, так и в условиях современного общества и государства в современной науке и культуре; культурную значимость, социальную эффективность и прикладное государственное и региональное значение деятельности музеев; о специфике изучаемых этапов развития музееведения, о структуре данной отрасли, основных формах работы музеев Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научно-	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуально го задания

			справочные материалы.		
	Продвинутый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап	Знать: эволюцию музея как на разных этапах его становления, так и в условиях современного общества и государства в современной науке и культуре; культурную значимость, социальную эффективность и прикладное государственное и региональное значение деятельности музеев; о специфике изучаемых этапов развития музееведения, о структуре данной отрасли, основных формах работы музеев Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научно- справочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
ДПК-6	Пороговый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап	Знать: базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования Уметь: использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап	Знать: базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования Уметь: использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования Владеть: навыками исследовательской работы в исторических исследованиях	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Пороговый	1.Подготовительный этап	Знать: культурные традиции, социальные, этно-национальные, религиозные и культурные различия.	Дневник по практике	Шкала оценивания дневника

		этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию.	Индивидуальное задание Отчет по практике	по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуально го задания
ДПК-7	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Знать: культурные традиции, социальные, этно-национальные, религиозные и культурные различия. Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию. Владеть: принципами толерантности, диалога и сотрудничества.	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуально го задания
ДПК-8	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Знать: закономерности и особенности этногенеза, основные этапы развития различных этносов, в особенности народов нашей страны. Уметь: понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира.	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуально го задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Знать: закономерности и особенности этногенеза, основные этапы развития различных этносов, в особенности народов нашей страны. Уметь: понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира. Владеть: методами научного анализа современной картины мира и процессов, происходящих в нем, навыками самостоятельных научно-профессиональных суждений о характере этнокультурных процессов в различных регионах мира.	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуально го задания
ДПК-9	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Знать биографии и особенности политических взглядов и деятельности основных деятелей российского общества; историю возникновения и программы деятельности основных общественно-политических сил России новейшего времени; Уметь аргументированно излагать	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

		тельный этап	собственную точку зрения по основополагающим проблемам современной истории России; определять специфику и место отдельных событий и явлений в сфере исторического развития России рубежа XX–XXI вв.;		Шкала оценивания индивидуально го задания
	Продвинутый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап	Знать биографии и особенности политических взглядов и деятельности основных деятелей российского общества; историю возникновения и программы деятельности основных общественно- политических сил России новейшего времени; Уметь аргументированно излагать собственную точку зрения по основополагающим проблемам современной истории России; определять специфику и место отдельных событий и явлений в сфере исторического развития России рубежа XX–XXI вв.; Владеть навыками понимания движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуально го задания
ДПК-10	Пороговый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап	Знать: концепции различных историографических школ Уметь: использовать специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуально го задания
	Продвинутый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап	Знать: концепции различных историографических школ Уметь: использовать специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории Владеть: навыками планирования и организации научного исследования	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуально го задания

ДПК-11	Пороговый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап	Знать: основные методы работы с информацией. Уметь: верифицировать достоверность приводимых в ходе программы фактических данных, готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств, создавать собственные материалы, осуществлять редакторскую правку и редактировать материалы, предоставленные авторами, готовить/писать сценарий	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуально задания
	Продвинутый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап	Знать: основные методы работы с информацией. Уметь: верифицировать достоверность приводимых в ходе программы фактических данных, готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств, создавать собственные материалы, осуществлять редакторскую правку и редактировать материалы, предоставленные авторами, готовить/писать сценарий Владеть: навыками подготовки изложения важнейших документов, материалов печати и информационных агентств, создания собственных материалов, осуществления редакторской правки и редактирования материалов, предоставленных авторами,	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуально задания

Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания дневника по практике

Критерии оценивания	Баллы
Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.	5
Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.	4
Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы.	3
Дневник по практике отсутствует	2

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью. Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеет дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	5

Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности.	4
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	3
Студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	2

Шкала оценивания индивидуального задания

Критерии оценивания	Баллы
Подобранные по теме научные труды исчерпывающе охватывают отечественные и зарубежные исследования, в том числе не менее 10 исследований за последние 10 лет. Библиографическое описание соответствует ГОСТу	1-5
В рамках изучения выбранной темы представлено не менее 30 терминов, даны объективные значения понятий	1-5
Обоснованная актуальность указывает на необходимость и своевременность изучения выбранной темы	1-5
Цель и задачи соответствуют заявленной теме исследования, предполагают разрешение научной проблемы исследования и определяют различные подходы к нему; положения аргументированы и не вызывают вопросов.	1-5
Представлена классификация методов, применяемых в рамках научного исследования, и кратко изложена суть каждого из них	1-5
Ключевая идея выбранной темы отражена полностью, предложен оригинальный креативный подход к решению поставленной проблемы,	1-5

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания по производственной практике (преддипломной практике).

1. Развитие отечественного архивного дела в IX – XVII вв.
2. Преобразования Петра I в области архивного дела.
3. Развитие отечественного архивного дела в XVIII – первой половине XIX в.
4. Создание и деятельность Московского архива Министерства юстиции.
5. Создание и деятельность Московского главного архива Министерства иностранных дел.
6. Проекты реорганизации архивного дела в XIX в.
7. Военные архивы второй половины XIX – начала XX в.
8. Реорганизация архивного дела в ССР в 1920-е – 1930-е гг.
9. Архивы в период Великой Отечественной войны.
10. Архивное дело в СССР в 1950-е – 1980-е гг.
11. Архивное дело в современной России.
12. Становление отечественной археографии в XVIII – первой половине XIX в.
13. Вклад в развитие архивного дела архивистов Н.Н. Бантыш-Каменского, Г.Ф. Миллера, М.М.

Щербатова и других.

14. Основные этапы развития отечественной архивоведческой мысли.
15. Археографическая деятельность В.Н. Татищева и Н.И. Новикова.
16. Русская археография во второй половине XIX – начале XX в.
17. История археографии в советский период.
18. Типы и виды публикаций исторических источников.
19. Методика подготовки научных публикация исторических источников.
20. Обзор публикаций источников по истории России.
21. Система государственных архивов в РФ.
22. Архивный фонд РФ: состав и структура.
23. Понятие «архивного фонда». Виды архивных фондов.
24. Комплектование архива: принципы и организация процесса.
25. Экспертиза ценности документов.
26. Принципы государственного учета архивных документов.
27. Научно-справочный аппарат архива.
28. Этапы формирования архивного дела.
29. Архивная опись.
30. Архивные справочники: структура и содержание.
31. Ведомственные архивы.
32. Сословные архивы.
33. Архивы Русской православной церкви.
34. Русские архивы в эмиграции.
35. Частные архивы.
36. Архивы КПСС.
37. Муниципальные архивы.
38. Архивы общественных организаций.

Дополнительные вопросы при сдаче отчета по производственной практике (преддипломной практике).

1. Дайте характеристику метода исторического исследования
2. Каково место научных методов в методологии исторического исследования?
3. Какова классификация методов исторического исследования?
4. В рамках какой методологии сложились методы научной критики источников?
5. Сформулируйте определение понятия «Методология» в широком и узком смысле этого слова, функции методологии.
6. Перечислите и охарактеризуйте методологические принципы.
7. Обоснуйте сущность и специфику теоретического познания. Перечислите его основные формы.
8. Общая классификация научных методов. Понятие количественного метода.
9. Контент-анализ и традиционные методы исследования: проблема взаимодополнения. Проблема достоверности результатов контент-анализа.
10. Опыт применения контент-анализа при изучении различных типов источников.
11. Вариационный и динамические ряды и их характеристика. Приемы наглядного представления данных.
12. Моделирование в гуманитарном знании. Построение модели.
13. Корреляционный анализ. Понятие корреляционной взаимосвязи. Отличия ее от связи функционального характера.
14. Факторный анализ и его специфика.
15. Перечислите основные компоненты научного аппарата исследования и дайте краткую содержательную характеристику каждого из них.
16. Назовите и охарактеризуйте главные критерии оценки результатов научного исследования.
17. . Охарактеризуйте особенности применения методов научной литературы, архивных данных.
18. . Каким основным требованиям должна отвечать любая научная теория?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка для допуска к промежуточной аттестации складывается из:

- Посещение занятий практики максимум баллов 40, минимум баллов 15
- Активное выполнение заданий, предусмотренных архивной практикой максимум баллов 30, минимум баллов 10
- Устный ответ максимум баллов 30, минимум баллов 15

Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать 40 баллов. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Требования к зачету с оценкой.

На зачет выносится материал производственной практики (преддипломная), позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется в 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно знает весь материал по направлению подготовки, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал не допуская ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает материал по направлению подготовки, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при ответах на практические вопросы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент знает только основной материал по направлению подготовки, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при ответах на практические вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не знает значительной части программы по направлению подготовки, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.

О результатах приема зачета с оценкой и своих замечаниях экзаменатор информирует деканат и заведующего кафедрой.

Шкала оценивания зачета с оценкой

«Отлично» - выставляется в том случае, если обучающийся в полном объеме выполнил предъявляемые задания: осуществил поиск социальной и иной информации и извлек знания из исторического (историографического) источника по заданной теме; сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах; увидел и сформулировал главную мысль, идею текста; сумел сравнить разные авторские позиции и назвать критерий сравнения; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответах на вопросы текста; аргументировал свою позицию с опорой на теоретический материал курса; продемонстрировал базовые знания смежных предметных областей при ответах на вопросы текста; предъявил письменную работу в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - выставляется в том случае, если обучающийся - осуществил поиск социальной или иной информации и извлек знания из исторического (историографического) источника по заданной теме; увидел и сформулировал идею, главную мысль текста; при сравнении разных авторских позиций не назвал критерий сравнения; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы текста; аргументировал свою позицию с опорой на теоретические знания курса; обнаружил затруднения в применении базовых знаний смежных предметных областей; не сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах; в оформлении работы допустил неточности.

«Удовлетворительно» - выставляется в том случае, если обучающийся - не смог осуществить поиск социальной информации и извлечь необходимый объем знаний по заданной теме; почувствовал основную идею, тему текста, но не смог ее сформулировать; попытался сравнить источники информации, но не сумел их классифицировать; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы и задания текста; не выполнил более трети требований к оформлению

работы в полном объеме.

«Неудовлетворительно» - выставляется в том случае, если учащийся - выполнил менее одной четвертой части предлагаемых заданий; не смог определить основную идею, мысль текста; не раскрыл проблему; собственную точку зрения представил формально (высказал согласие или несогласие с мнением автора).

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

- Основная литература:

1. Потемкина, М. Н. Теория и методология истории : учебное пособие / М. Н. Потемкина. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 200 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

- ISBN 978-5-16-101407-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007936> (дата обращения: 16.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470465> (дата обращения: 16.06.2021).

- Дополнительная литература:

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. :Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF.
2. Пидкасистый П. И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. - М., 2014.
3. Документы и материалы Министерства образования и науки РФ <http://минобрнауки.рф> .
4. Альбрехт Б.В. Архивы коммерческих организаций [Текст] / Б. В. Альбрехт. - М. : МЦФЭР, 2005. - 192с
5. Андреев Г.И., Барвиненко В.В., Верба В.С., Тарасов А.К., Тихомиров В.А. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. – М.: Финансы и статистика, 2012.
6. Архивоведение [Текст] : учебно-методический комплекс / Наумов О.Н., сост. - М. : МГОУ, 2008. - 21с..
7. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст]: учеб.пособие для высш.проф.образования / А. Г. Голиков. - 2-е изд.,испр. - М. : Академия, 2011. - 176с
8. Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М., 2011
9. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Текст] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Библиотека Максима Мошкова: <http://lib.ru>

2. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
3. Русская виртуальная библиотека: <http://rvb.ru/index.html>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Библиотека по естественным наукам: http://ben.irex.ru/ben_nn.htm
6. Библиотека конгресса США: <http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html>
7. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>
8. Университетская библиотека: <http://infoлио.asf.ru>
9. сайт «Архивы России» – www.rusarchives.ru
10. Федеральное архивное агентство- <http://archives.ru/> -
11. Российский государственный исторический архив (РГИА) -<http://fgurgia.ru>
12. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) – <http://www.statearchive.ru>
13. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) – <http://rgavmf.ru>
14. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ) – <http://rgali.ru>
15. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
16. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики обучающиеся знакомятся с Единой автоматизированной информационной системой, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база общеобразовательных учреждений (базы практик).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра истории России

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА
ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ
ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

(ПОДПИСЬ)

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: ШКОЛА)

(ПОДПИСЬ)

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МОСКВА

20__

Дневник по практике

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра истории России

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы

Направления подготовки _____
программа подготовки «_____»

Квалификации (степени) магистр
направляется на преддипломную практику

в (на): _____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 201_ г.

по «___» _____ 201_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 202_ г.

Выбыл из организации «___» _____ 202_ г.

М.П.

(должность)_____
(личная подпись, ФИО)

Москва 20__

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
 Кафедра истории России

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
 Сроки прохождения практики _____
 Направление подготовки _____
 Профиль _____
 Курс _____
 Группа _____
 Форма обучения _____
 ФИО студента _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды преддипломной практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап		Общий план практики
Основной этап		Общий план практики.
Заключительный этап		Сдача отчета по практике на кафедре

Задание выполнил

(подпись)

(ФИО)

Задание проверено руководителем практики
 от *Университета*

(подпись)

(ФИО)