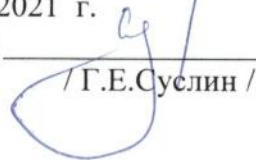


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:31:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра культуры речи и риторики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной деятельности
« 22 » июня 2021 г.
Начальник управления


/ Г.Е.Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 22 » июня 2021 г. № 5
Председатель



/ О.А.Шестакова /

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки

06.03.01 Биология

Профиль:

Биоэкология

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано с учебно-методической
комиссией историко-филологического
института:

Протокол « 12 » 06 2021 г. № 10

Председатель УМКом 
/ О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой
культуры речи и риторики

Протокол от 10 06 2021 г. № 11

Зав.кафедрой 
/ И.С. Папуша /

Мытищи

2021

Автор-составитель:

Евгения Геннадиевна Хромова,
старший преподаватель кафедры культуры речи и риторики

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.03.01 Биология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 920 от 7 августа 2020 г.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	27
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	33
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	34
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	34

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 06.03.01 «Биология» и с учётом особенностей профиля подготовки «Биоэкология», содействие становлению базовой профессиональной компетентности бакалавра нефилологического профиля для решения образовательных и исследовательских задач, ориентированных на преподавательскую, научно-исследовательскую и практическую деятельность в области педагогической деятельности и делопроизводства, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в письменной и устной его разновидности, совершенствование познавательных способностей, развитие умений и навыков культуры умственного труда.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными правилами и нормами современного русского литературного языка;
- сформировать у студентов практические навыки анализа разных коммуникативных ситуаций в дальнейшей профессиональной деятельности;
- ознакомить студентов с основами профессиональной этики;
- сформировать способность к коммуникации в устной и письменной формах делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- сформировать способность для осуществления делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);
- ознакомить студентов с основными правилами составления документов в профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Курс «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от

углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» должна углубить компетенции студентов в области теории русского языка и культуры речи, научить их достигать успеха в устной и письменной коммуникации путём правильного выбора и уместного использования средств современного русского литературного языка, формул речевого этикета с учётом социокультурного и психологического факторов, умело (выразительно и действенно) формулировать информацию официального характера и составлять документы различных жанров.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин.

Для освоения дисциплины бакалавры используют знания и умения, сформированные в ходе изучения предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе:

- уметь грамотно вести беседу, участвовать в дискуссии;
- уметь грамотно пользоваться научной литературой, словарями и справочниками;
- уметь анализировать и систематизировать научный материал, предложенный преподавателем;
- уметь анализировать языковой материал на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровне.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	36,2
Лекции	12
Практические работы	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	64
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации – зачет в 3-м семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия

Раздел I. Культура речи как научная дисциплина.		
Тема 1. Культура речи как научная дисциплина. . Понятие культуры речи. Становление культуры речи как научной дисциплины. Риторика как наука. Предмет риторики и виды красноречия. Основные аспекты культуры речи. Основные качества речи.	2	
Раздел II. Современный русский литературный язык – основа культуры речи.		
Современный русский литературный язык Тема 2. Понятие современного русского литературного языка. Современный русский литературный язык как объект изучения культуры речи. Основные признаки литературного языка. Язык и речь. Понятие «культура языка» и «культура речи». Разделы науки о языке. Русский национальный язык и литературный язык. Нелитературные элементы русского языка.	2	
Раздел III. Понятие литературной нормы. Типы норм современного русского литературного языка.		
Тема 3. Орфоэпические и акцентологические нормы. Понятие нормы. Нормы строгие и варианты. «Младшая» и «старшая» нормы. Нормы постановки ударения. Нормы произношения гласных звуков. Нормы произношения согласных звуков. Произношение гласных и согласных в иноязычных словах.		2
Тема 4. Лексические нормы. Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Употребление омонимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: и речевая недостаточность. Понятие лаконизма. Плеоназм и тавтология. Использование иноязычных слов в речи. Лексика ограниченной сферы употребления и ее использование в речи.		4
Тема 5. Морфологические нормы. Понятие о морфологической норме. Грамматическое значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.). Трудности в	2	4

<p>употреблении имен прилагательных. Образование и употребление кратких форм имён прилагательных, степеней сравнения имён прилагательных. Трудности в употреблении форм собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Правильное употребление форм лица, наклонения, времени глагола.</p>		
<p>Тема 6. Синтаксические нормы. Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).</p>		4
<p>Раздел IV. Функциональные стили русского литературного языка.</p>		
<p>Тема 7. Функциональные стили русского языка. Разговорный стиль. Литературно-художественный стиль. Сфера функционирования разговорного стиля, основная функция. Стилеобразующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля. Вопрос о литературно-художественном стиле. Употребление нелитературных элементов в языке художественной литературы. Основные изобразительно-выразительные средства языка. Тропы. Основные виды тропов (метафора, метонимия, олицетворение, аллегория, эпитет, гиперболa, ирония, сравнение). Стилистические фигуры и их функции (анафора, эпифора, градация, антитеза, инверсия, упреждение).</p>	2	2
<p>Тема 8. Функциональные стили русского языка. Научный стиль. Публицистический стиль. Стилеобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Понятие термина. Основные требования к термину. Норма в терминологии. Профессиональный вариант нормы. Стилеобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического</p>	2	2

стиля. Клише и штампы в публицистическом стиле. Чередование экспрессии и стандарта.		
Тема 9. Официально-деловой стиль. Культура деловой речи. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилеобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Языковые и текстовые нормы делового стиля. Понятие реквизита. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.	2	2
Раздел V. Культура дискусивно-полемиической речи		
Тема 10. Культура спора. Понятие спора, дискуссии, полемики. Структура спора. Доказательство и опровержение. Основные логические законы. Логические ошибки в споре. Логические и психологические приемы полемики. Типы спора. Понятие эристики, диалектики и софистики. Запрещенные приемы ведения полемики. Поведение полемистов. Искусство отвечать на вопросы.		4
Итого	12	24

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Понятие литературной нормы. Орфоэпические и акцентологические нормы.	Понятие нормы. Нормы строгие и вариантные. «Младшая» и «старшая» нормы. Нормы постановки ударения. Нормы произношения гласных звуков. Нормы произношения согласных звуков. Произношение гласных и согласных в	8	Доклады, конспект литературы по дисциплине, работа со словарями.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект. Доклад.

	иноязычных словах.				
Лексические нормы.	<p>Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Употребление омонимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: и речевая недостаточность. Понятие лаконизма. Плеоназм и тавтология. Использование иноязычных слов в речи. Лексика ограниченной сферы употребления и ее использование в речи.</p>	8	<p>Доклады (презентация), конспект литературы по дисциплине, работа со словарями.</p>	<p>Литература по основному и дополнительному спискам.</p>	<p>Подбор и обзор литературы. Конспект. Доклад.</p>
Морфологические нормы.	<p>Понятие о морфологической норме. Грамматическое значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.). Трудности в употреблении имен прилагательных. Образование и употребление кратких форм имён прилагательных, степеней сравнения имён прилагательных. Трудности в употреблении форм собирательных и</p>	8	<p>Доклады (презентация), конспект литературы по дисциплине, работа со словарями.</p>	<p>Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.</p>	<p>Подбор и обзор литературы. Конспект. Доклад</p>

	количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Правильное употребление форм лица, наклонения, времени глагола.				
Синтаксические нормы.	Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).	8	Конспект литературы по дисциплине, работа со словарями.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подготовка конспекта.
Функциональные стили русского языка. Разговорный стиль. Литературно-художественный стиль.	Сфера функционирования разговорного стиля, основная функция. Стилеобразующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля. Вопрос о литературно-художественном стиле. Употребление нелитературных элементов в языке художественной литературы. Основные изобразительно-выразительные средства	8	Доклады (презентация), конспект литературы по дисциплине, работа со словарями.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект. Доклад

	<p>языка. Тропы. Основные виды тропов (метафора, метонимия, олицетворение, аллегория, эпитет, гипербола, ирония, сравнение).</p> <p>Стилистические фигуры и их функции (анафора, эпифора, градация, антитеза, инверсия, упреждение).</p>				
<p>Функциональные стили русского языка. Научный стиль. Публицистический стиль.</p>	<p>Стилеобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Понятие термина. Основные требования к термину. Норма в терминологии. Профессиональный вариант нормы. Стилеобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Клише и штампы в публицистическом стиле. Чередование экспрессии и стандарта.</p>	8	<p>Доклады (презентация), конспект литературы по дисциплине, работа со словарями.</p>	<p>Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.</p>	<p>. Подбор и обзор литературы. Конспект. Доклад</p>
<p>Официально-деловой стиль. Культура деловой речи.</p>	<p>Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилеобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Языковые и</p>	8	<p>Доклады (презентация), конспект литературы по дисциплине, работа со словарями.</p>	<p>Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.</p>	<p>Подбор и обзор литературы. Конспект. Доклад</p>

	текстовые нормы делового стиля. Понятие реквизита. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.				
Культура спора. Понятие спора, дискуссии, полемики.	Структура спора. Доказательство и опровержение. Основные логические законы. Логические ошибки в споре. Логические и психологические приемы полемики. Типы спора. Понятие эристики, диалектики и софистики. Запрещенные приемы ведения полемики. Поведение полемистов. Искусство отвечать на вопросы.	8	Доклады (презентация), конспект литературы по дисциплине, работа со словарями.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	. Подбор и обзор литературы. Конспект. Доклад
ИТОГО		64			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1.Работа на учебных занятиях (лекционные и практические занятия); 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания

УК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях (лекционные и практические занятия); 2.Самостоятельная работа	Знать: основные правила культуры речи. Уметь: применять эти правила на практике, в различных речевых ситуациях. Владеть: жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности.	Подбор и обзор литературы; составление конспекта. Представление доклада (презентации) преподавателю. Зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях (лекционные и практические занятия); 2.Самостоятельная работа	Знать: основные понятия речевой коммуникации; виды речевой деятельности; культуры спора. Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, отстаивать свою точку зрения и опровергать точку зрения оппонента. планировать и осуществлять устное речевое высказывание. Владеть: жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности: вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.	Подбор и обзор литературы; составление конспекта. Представление доклада (презентации). Зачет	61-100 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов и презентаций

1. Сценическое произношение и его особенности.
2. Различия старомосковского и ленинградского произношений.
3. Сравнительный анализ современной речи москвичей и питерцев.
4. Безударные и слабоударные слова в русском языке.
5. Актуальные процессы образования новых слов. Их стилистическая принадлежность.
6. Способы словообразования молодежного сленга.
7. Жаргон школьников как компонент молодежного жаргона.
8. Тавтологические сочетания и их использование в современной прессе.
9. Эвфемизм как вид словозамены в кодифицированной речи.
10. Особенности разговорной фразеологии.
11. Современный разговорный синтаксис. Тенденции и закономерности.
12. Речевой этикет в деловом общении.
13. Роль невербальных средств в речевой коммуникации.
14. Приемы создания комического в рассказах М.Зощенко.
15. Лексические средства создания портрета в романе Е.Замятина «Мы».
16. Функции междометий в рассказах А.П.Чехова.
17. Соотношение языка и речи. Функции языка. Виды речи.
18. Норма и художественный текст.
19. Функциональные разновидности литературного языка. Их основные свойства.
20. Контексты общения.
21. Барьеры общения и их преодоление.
22. Языковые особенности разговорной речи.
23. Культура научной речи. Профессиональный вариант нормы.
24. Культура деловой речи.
25. СМИ и культура речи.
26. Точность высказывания и ее факторы.
27. Логичность высказывания и ее факторы.
28. Чистота высказывания. Устранение диалектного произношения и иных нарушений нормы.
29. Жаргонизмы и профессионализмы в русском языке.
30. Речевые ошибки в русском языке, их классификация.
31. Заимствованная лексика, ее функционирование на разных этапах истории русского языка и в наши дни.
32. Уместность высказывания.
33. Понятие речевого этикета.
34. Речевой этикет урока.
35. Акцентология. Тенденции и закономерности.
36. Ударение у существительных, прилагательных и глаголов.

Примеры тестов по дисциплине «Русский язык и культура речи»

ОРФОЭПИЯ НОРМЫ УДАРЕНИЯ

1. Номер строки, где слова произносятся с ударением на *последнем* слоге:

1. Начал, баловать, позвала, перезвонит;
2. Добела, опломбировать, асбест, принята;
3. Кровоточить, каталог, дефис, экскурс;
4. Каучук, партер, клала, диспансер.

2. Номер строки, где слова произносятся правильно:

1. КрасивЕйший, вероисповЕдание, дозвонИться, зАсветло;
2. СрЕдства, прозорлИва, влИлась, понЯвший;
3. ВОвремя, прИбыл, донЕльзя, Иконопись;
4. КухОнный, зАгода, мозаИчный, корЫсть.

НОРМЫ ПРОИЗНОШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЗВУКОВ

3. Номер строки, в которой согласный звук перед *е* произносится твердо:

1. Термос, антенна, альтернатива, эстет;
2. Шинель, индекс, кларнет, синтез;
3. Ватерлиния, гротеск, дегустация, крем;
4. Темп, кафе, рельс, протез.

4. Номер строки, где в словах в сочетании *чн* произносится *шн*:

1. Горничная, гречневый, алчный, игрушечный;
2. Лоточник, полуночник, горчичник, коричневый;
3. Яблочный, сливочный, булавочный, копеечный;
4. Двоечник, порядочный, конечно, яичница.

МОРФОЛОГИЯ

ИМЕНА СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫЕ

**Окончания множественного числа существительных в именительном и
винительном падежах**

5. Номер строки, где все формы множественного числа указаны правильно:

1. Адреса, округа, инженера, якори;
2. Корма, профессора, вензели, катеры;
3. Шофера, инспекторы, фельдшера, стога;
4. Торты, ректоры, договоры, фронты.

Род имен существительных

6. Номер строки со словами, относящимися к женскому роду:

1. Вуаль, мозоль, авеню, туфля;

2. Тюль, тапка, фасоль, иваси;
3. Лебедь, плацкарта, табель, бахила;
4. Толь, кольраби, рояль, шампунь.

7. Номер строки с правильным согласованием словосочетаний в роде:

1. Лечебная алоэ, новое кафе, серьезное жюри;
2. Искусственное эсперанто, красивая бра, белая тюль;
3. Разбитый пенсне, копченая салями, маленький пони;
4. Вкусное какао, свежая кольраби, прозаический хинди;

Родительный падеж множественного числа имен существительных

8. Номер строки с правильной формой родительного падежа множественного числа:

1. Бахил, чулок, погон, кедров;
2. Джинсов, осетинов, яблок, печеньев;
3. Солдат, носок, монгол, опят;
4. Будней, дупел, узбек, колец.

ИМЕНА ПРИЛАГАТЕЛЬНЫЕ

Образование форм степеней сравнения

9. Номер предложения с ошибочной формой степени сравнения:

1. Это ещё более худший вариант решения проблемы.
2. Я покажу вам кратчайший путь.
3. Он смотрел на неё более грустно.
4. Это самый добрый человек из всех, кого я знаю.

Употребление полных и кратких форм

10. Номер предложения с ошибочным употреблением краткой и полной форм имен прилагательных:

1. У него жизнь - прекрасная.
2. Вечер был тих и розовый.
3. Она не склонна людям мстить, не хочет их обманывать.
4. Мне обидно, что моя мать, всегда такая строгая и красивая, - теперь так некрасива и смешна.

ИМЕНА ЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ

Склонение числительных

11. Номер примера с ошибками в склонении числительных:

1. В полутора километрах от дома;
2. Трехстами восьмьюдесятью семью рублями;
3. В две тысячи семнадцатом году;
4. У семисот шести учащихся.

Употребление собирательных числительных

12. Номер примера с ошибочными формами собирательных числительных:

1. Четверо студентов, двое суток;
2. Трое поросят, пятеро рабочих;
3. Двое профессоров, трое собак;
4. Девятеро детей, шестеро сирот.

МЕСТОИМЕНИЕ

13. Номер предложения, в котором употребление местоимений не приводит к смысловой неточности:

1. Пушкин был сослан в его имение.
2. Из философии и риторики кое-что еще помню.
3. Он был тогда вдали от его друзей.
4. Мне кажется, что кто-нибудь ходит на чердаке.

ГЛАГОЛ И ЕГО ФОРМЫ

Формы глаголов несовершенного вида

14. Номер примера, в котором неправильно употреблена форма первого лица, единственного числа глагола:

1. Гудеть - гужу;
2. Столпиться - столплюсь;
3. Ютиться - ючусь;
4. Мостить - мощу.

15. Номер предложения с правильной формой деепричастия:

1. Отец, схватя ребёнка, скорее побежал домой.
2. Плавав целый вечер, ребёнок не сделал домашнее задание.
3. Дойдя до края обрыва, он повернул обратно..
4. Он согласился и, подошедши к столу, подписал документ.

СИНТАКСИС

НОРМЫ СОГЛАСОВАНИЯ ПОДЛЕЖАЩЕГО СО СКАЗУЕМЫМ

16. Номер предложения, в котором нарушены нормы согласования:

1. Все, кто отдыхал в этом санатории, остался доволен.
2. Несколько пыльных электрических лампочек погасло.
3. Приём вела врач Иванова.
4. Приехало множество народу.

УПРАВЛЕНИЕ

17. Номер предложения, в котором нарушены нормы управления:

1. Мужество десантников вселяло страх в противника.
2. Им руководила жажда деятельности.
3. В их выступлениях чувствовалась уверенность в победе.
4. Первоклассники уже отличают звук и букву.

УПОТРЕБЛЕНИЕ ДЕЕПРИЧАСТНЫХ И ПРИЧАСТНЫХ ОБОРОТОВ

18. Номер предложения, в котором деепричастный оборот употреблен правильно:

1. Вспоминая прошлое, казалось, что всё это случилось вчера.
2. Слушая радио, он выполнял домашнее задание.
3. Работая над рукописью, у Пушкина была возможность познакомиться с архивными документами.
4. Разглядывая сидящего напротив ребёнка, он казался мне просто очаровательным.

19. Номер предложения с неправильным употреблением причастного оборота:

1. Нужно уметь отличать безобидные человеческие слабости от пороков, уродующие душу.
2. Соли, лежавшей на столе, не хватило для приготовления мяса.
3. Надетое на ребёнка платье было невероятно красиво.
4. Для всех простых людей, живущих на Земле, важны такие понятия, как мир, свобода, равенство.

ОДНОРОДНЫЕ ЧЛЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

20. Номер предложения с нарушением норм употребления однородных членов:

1. Вдруг тонкий, свистящий, прерывистый звук раздался в воздухе.
2. Каждый из нас понимает не только чувства и переживания поэта, но и разделяет их.
3. Я от души повеселился на празднике, а также приобрёл новых друзей.
4. Дом был маленький, но уютный.

ЛЕКСИЧЕСКАЯ СОЧЕТАЕМОСТЬ

21. Укажите номер с нарушением сочетаемости слов:

1. Преклонный возраст;
2. Плеяда открытий;
3. Дышится свежо;
4. Уделять внимание.

ФРАЗЕОЛОГИЗМЫ

22. Укажите номер с нарушением в употреблении фразеологизма:

1. Ловить на слове;
2. Отлегло от сердца;
3. Душа кровью обливается;
4. Лезть в душу.

**СТИЛИСТИКА
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ**

23. Номер предложения с официально-деловой стилистической окраской:

1) Истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, никогда и ничего не выдумывает, но облакает в живые формы общечеловеческое.

2) Вентили применяют в качестве запорной арматуры, в основном тогда, когда потеря давления не имеет существенного значения.

3) Педагогика исследует закономерности процесса воспитания, его структуру и механизмы, разрабатывает теорию и методику организации учебно-воспитательного процесса.

4) С благодарностью подтверждаем получение Вашего письма и сообщаем, что этот информационный материал мы отправили на рассмотрение нашим заказчикам.

24. Номер предложения, включающего средства публицистического стиля:

1. Задача курса психологии саморазвития – научить учеников ставить задачи саморазвития и искать средства их решения.

2. Мы с ним тогда пошли в дождик рыбу ловить. Вообще обхохочешься: стоим под дождём мокрые и рыбу ловим.

3. В связи с повышением цен на сырьё, мы вынуждены поднять цену и на нашу продукцию, о чём уведомляем всех наших клиентов..

4. Низкая культура нашей страны отрицательно сказывается на нашей общественной жизни, государственной работе, на наших международных отношениях.

**ИЗОБРАЗИТЕЛЬНО-ВЫРАЗИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ЯЗЫКА.
ТРОПЫ**

25. Укажите номер предложения, в котором имеется метафора:

1. Целая гамма тонов связывает слабо зеленоватые или синеватые бериллы с густозелёными тёмными аквамаринами.
2. А глаза у него карие были, как мёд.
3. И ярким золотом, и чистым серебром змеились облаков прозрачных очертанья.
4. Зима недаром злится, прошла её пора.

26. Укажите номер предложения, в котором имеется олицетворение:

1. Вот опять вдруг зарыдали разливные бубенцы.
2. И очи синие бездонные цветут на дальнем берегу.
3. Ягоды туманно-сини на можжевельнике сухом.
4. Там, у меня за спиною, - мосты, сожжённые мною.

**СРЕДСТВА ЗВУКОВОЙ ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТИ.
СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ**

27. Укажите номер предложения, в котором имеется антитеза:

1. Есть ли что в мире прочнее нашего союза?
2. На нашей стороне сражается чувство чести, на той – наглость.
3. Как бы трудно ни было, сделать это должны мы.
4. Есть книги, которые читаются, есть книги, которые изучаются терпеливыми людьми.

28. Укажите номер предложения, в котором имеется гипербола.

1. Этот политик мёртв при жизни.
2. Там был настоящий ад!
3. Можно ли сегодня быть ещё радостнее?
4. Эти планы легко составить, но трудно выполнить.

**ТЕКСТ.
ТИПЫ РЕЧИ**

29. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

Я стал гладить Яшкину лапу и думаю: совсем как у ребеночка. И пощекотал ему ладошку. А ребеночек-то как дернет лапку — и меня по щеке. Я и мигнуть не успел, а он надавал мне оплеух и прыг под стол. Сел и скалится.

1. Описание.
2. Повествование.
3. Рассуждение.

30. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

Существует устойчивое мнение, что каждый понимает счастье по-своему. И с этим нельзя не согласиться. Ведь на уровне личного мироощущения в счастье вкладывается прежде всего конкретно-целевой, «предметный» смысл. При этом средства, ведущие к счастью, нередко отождествляются с самим счастьем.

1. Описание.
2. Повествование.
3. Рассуждение.

Ответы

Единицы	1 – 10	11 – 20	21 – 30
1	2	2	3
2	3	3	3
3	1	4	4
4	4	2	4
5	4	3	3
6	1	1	1
7	4	4	2
8	1	2	2
9	1	1	2
10	2	2	3

Текущий контроль предусматривает вопросы:

1. Определите категориальные признаки понятий «современный русский литературный язык», «русский национальный язык», «культура речи».
2. Какие формулы речевого этикета используются в различных ситуациях бытового и делового общения?
3. Что понимается под невербальными средствами общения?
4. Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
5. Сформулируйте принципы эффективного слушания.
6. Назовите характерные особенности деловой беседы, переговоров, телефонного разговора.
7. Назовите основные особенности делового общения и охарактеризуйте их.
8. Назовите основные условия эффективности разговора.
9. Какие стороны общения отражены в пословицах и поговорках?
10. Назовите основные случаи употребления «ты» и «вы» в общении.
11. Что означает термин «функциональный стиль»?
12. Какие языковые средства и приемы надо использовать, чтобы сделать окраску этикетного разговора более высокой?
13. Что значит «стилистически окрашенная лексика»?
14. Охарактеризуйте понятия «разговорная лексика», «книжная лексика», «стилистически нейтральная лексика».
15. Каковы задачи делового этикета?
16. Какие стилистические пометы имеются в словарях русского литературного языка?
17. Какие виды письменной деловой речи вы знаете?
18. Что обозначает слово «документ» и в каком значении оно употребляется в словосочетании «служебные документы»?
19. Каковы требования служебного речевого этикета?
20. Спор, дискуссия, диспут, полемика. В чем различие данных понятий?
21. Особенности интернет-общения как вид вербальной и невербальной коммуникации.
22. Назовите основные требования культуры спора.

23. Что оказывает влияние на поведение полемистов?
24. В чем проявляется уважительное отношение оппонентов друг к другу?

Вопросы к зачету

1. Национальный язык и его разновидности. Соотношение литературного, национального языка и языка художественной литературы.
2. СРЛЯ и его свойства, признаки литературного языка.
3. Формы литературного языка.
4. Становление культуры речи как науки. Основные аспекты культуры речи.
5. Основные качества культуры речи.
6. Понятие литературно-языковой нормы. Факторы нормы. Норма и вариант. Динамичность и историческая изменчивость нормы. Норма и художественный текст.
7. Орфоэпические нормы современного русского языка. Законы произношения гласных звуков.
8. Орфоэпические нормы современного русского языка. Законы произношения согласных звуков.
9. Акцентологические нормы современного русского языка. Тенденции и закономерности. Особенности русского ударения. Его функции.
10. Функциональные разновидности литературного языка. Их основные свойства.
11. Языковые особенности разговорной речи (лексические, морфологические, синтаксические, фонетические, словообразовательные). Жанры разговорной речи.
12. Культура научной речи. Основные черты языка науки. Профессиональный вариант нормы. Жанры научного стиля.
13. Норма в терминологии. Основные требования к термину.
14. Культура деловой речи. Язык и стиль документов. Понятие реквизита. Жанры делового стиля.
15. СМИ и культура речи. Жанровое разнообразие публицистики.
16. Употребление синонимов и антонимов в речи. Паронимы. Речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов.
17. Московское и ленинградское произношение.
18. Жаргонизмы и профессионализмы в русском языке.
19. Лексические нормы. Речевые ошибки, связанные с непониманием значения слова. Лексическое значение слова и сочетаемость слов. Ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости слова.
20. Тавтология и плеоназм как явления речевой избыточности. Лексическая неполнота высказывания.
21. Заимствованная лексика, ее функционирование на разных этапах истории русского языка и в наши дни.
22. Старославянизмы и их значение в русском литературном языке. Особенности использования старославянизмов. Стилистическая окраска старославянизмов.
23. Понятие речевого этикета. Особенности делового этикета.
24. Многозначность и омонимия. Причины возникновения двусмысленности.
25. Морфологические нормы. Род имен существительных. Колебания в роде имен существительных. Род существительных иноязычного происхождения.
26. Число и падеж имени существительного. Вариантность форм числа имени существительного. Вариантность падежных окончаний имени существительного.

- 27.Имя прилагательное с позиции культуры речи. Степени сравнения имен прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением форм степеней сравнения имен прилагательных.
- 28.Полная и краткая форма имен прилагательных. Трудности в употреблении кратких форм имен прилагательных.
- 29.Культурноречевые аспекты имени числительного. Особенности употребления собирательных числительных. Склонение простых и составных числительных.
- 30.Культурноречевые аспекты местоимения. Особенности употребления личных, возвратных, притяжательных, определительных, неопределенных, отрицательных местоимений.
- 31.Употребление форм русского глагола. Употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Правильное употребление повелительного наклонения глагола.
- 32.Синтаксическая норма. Образование и функционирование причастного и деепричастного оборотов.
- 33.Синтаксическая норма. Согласование с позиций культуры речи. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений. Согласование в географических названиях.
- 34.Синтаксическая норма. Управление с позиций культуры речи. Выбор падежной формы управляемого слова.
- 35.Основные средства кодификации языка. Словари современного русского литературного языка.
- 36.Стилистические нормы. Стилистическая окраска слова. Ошибки, связанные с нарушением стиля.
- 37.Изобразительно-выразительные средства русского языка (тропы и фигуры речи).
- 38.Выразительные средства русского языка (пословицы, поговорки, афоризмы, фразеологизмы).
- 39.Эвфемизация речи. Эвфемизм как вид словозамены.
- 40.Невербальные средства общения.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 60 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на зачете («удовлетворительно»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 60 баллов и претендовать на положительную оценку на экзамене («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов в течение семестра.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на практических занятиях	0	26
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный контроль	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Всего за семестр:		0	60

Посещение каждого занятия оценивается (100% -80% посещаемость – 18-14б., 70-40% -13-9б., 30-0% - 8-0б.).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы (100% -80% правильных ответов – 26-16б., 70-40% -15-8-б., 30-0% - 7-0 б.).

Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам: знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студенты конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Тестирование (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Тестирование проводится по мере прохождения половины изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждается на заседании кафедры. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка знания студентами развития основных событий, содержания ключевых понятий, умения устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, навыков работы с историческими картами, таблицами и др.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка доклада	0	20
	Проверка презентации	0	20
Всего за семестр:		0	40

Доклад в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины. Материал для докладов выбирается из списка, представленного в разделе 5.3.

Шкала оценивания доклада

Уровни оценивания		Баллы
Содержание		
	Ключевая идея статьи отражена в докладе полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи	12-15
	Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение	10-12
	Идея ясна, но ее понимания автором нет.	6-9
	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-5
	Идея статьи не отражена.	0-2

Студент должен подготовить одну презентацию по любой из тем для самостоятельного изучения. Проблемой, раскрываемой в презентации, может стать один из проблемных вопросов в теме для самостоятельного изучения. Презентация оформляется в электронном виде (с использованием программы Power Point).

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Баллы за каждый вид	0-1	2-3	4	5

Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является зачет. По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса. Оценка «**незачет**» — наличие пробелов в знании основного учебно-программного материала, непонимание сущности излагаемых вопросов; допущение принципиальных, грубых ошибок в выполнении заданий, предусмотренных программой. В том случае, если студент не набрал нужного количества баллов в течение семестра, он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка доклада	Доклад из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка презентации	Презентация из списка тем для презентаций	0	15
Написание теста по всему курсу	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Итого		0	40

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация должна создать **фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Воителева, Т.М. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для вузов / Т. М. Воителева, Е. С. Антонова. - 4-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2016. - 400с.-Текст: непосредственный
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468809>
3. Лекант, П.А. Современный русский язык. Синтаксис [Текст] : сб. упр.: учеб. пособие для бакалавров / П. А. Лекант, А. В. Канафьева. - 3-е изд., доп. - М. : Юрайт, 2017. - 226с. — Текст: непосредственный

6.2. Дополнительная литература

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 167 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/470873>
2. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836>
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468668>
4. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471095>
5. Солганик, Г.Я. Стилистика русского языка : учеб. пособие для вузов. - 3-е изд. - М. : Флинта, 2018. - 248с. – Текст: непосредственный.
7. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - (Серия «Cogito ergo sum»). - ISBN 978-5-238-00604-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028579>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- К средствам обучения дисциплине относятся:
- специально оборудованная аудитории и компьютерный класс;
 - выход в сеть Интернет;

[http:// www.edu.km.ru](http://www.edu.km.ru) — сайт Отдела образовательных проектов компании «Кирилл и Мефодий».

[http:// www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) – Национальный корпус русского языка.

[http:// www.filologia.ru](http://www.filologia.ru) – научные филологические труды «Филология».

<http://www.jazyki.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

[http:// www.informika.ru](http://www.informika.ru) – сайт «Информика» Министерства образования и науки Российской Федерации.

[http:// www.intelteach.ru](http://www.intelteach.ru) – сайт программы INTEL «Обучение для будущего».

[http:// www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) – Образовательный портал ГРАМОТА.РУ.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических и лабораторных работ для направления подготовки 06.03.01 – Биология, профиль «Биоэкология», квалификация (степень) выпускника бакалавр [Текст]. — М., 2021.
2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ, предусмотренных в рамках направления подготовки 06.03.01 – Биология, профиль «Биоэкология», квалификация (степень) выпускника бакалавр [Текст]. — М., 2021.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.