

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.08.2026 09:49:51
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры уголовного права,
уголовного процесса и криминалистики
Протокол от «27» февраля 2026 г. № 6
Зав. кафедрой

/Москалев М.А./

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Юрисдикционные документы

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:
Криминалистика и уголовное судопроизводство

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-3. Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права Уметь: интерпретировать путём толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами	Дискуссия, реферат	Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания реферата
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права Уметь: интерпретировать путём толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами Владеть: навыками	Дискуссия, реферат, тестирование, практическая подготовка	Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания реферата, шкала оценивания тестирования, шкала оценивания практической подготовки

			интерпретации путём толкования, содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами		
ОПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы организации и методики составления и подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов Уметь: применять правила юридической техники для подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Дискуссия, реферат	Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы организации и методики составления и подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов Уметь: применять правила юридической техники для подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов Владеть: навыками составления отдельных отраслевых юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, используя юридическую технику.	Дискуссия, реферат, тестирование, практическая подготовка	Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания реферата, шкала оценивания тестирования, шкала оценивания практической подготовки
СПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2.	Знать: нормативные правовые акты и их проекты на предмет соответствия его	Дискуссия, реферат	Шкала оценивания дискуссии,

		Самостоятельная работа	положений нормам иных актов более высокой юридической силы Уметь: формулировать экспертное юридическое заключение о возможности либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта и акта применения норм права		шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: нормативные правовые акты и их проекты на предмет соответствия его положений нормам иных актов более высокой юридической силы Уметь: формулировать экспертное юридическое заключение о возможности либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта и акта применения норм права Владеть: навыками проведения юридико-технического анализа нормативных правовых актов, их проектов и актов применения норм права в целях выявления нарушений и ошибок, допущенных при их разработке, используя юридическую технику	Дискуссия, реферат, тестирование, практическая подготовка	Шкала оценивания дискуссии, шкала оценивания реферата, шкала оценивания тестирования, шкала оценивания практической подготовки

Шкала оценивания дискуссии

Критерии оценивания	Баллы
Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко,	5-7

аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	
Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5-7
Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

Шкала оценивания тестирования

Кол-во правильных ответов	Отметка	Кол-во баллов
17-20	Отлично	8-10
13-16	Хорошо	5-7
7-12	Удовлетворительно	2-4
0 -6	Неудовлетворительно	0-1

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; 4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	8-10
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	5-7
1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	2-4
1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0-1

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень тем для дискуссии:

1. Роль документов в различных областях деятельности общества.
2. Эволюция юридической техники.
3. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.
4. Процедурные правила принятия юридических документов.
5. Принципы и правила создания корпоративных актов (общие и специфические).
6. Кодификация, отличие от прецедента.
7. Специфика языка судебных актов.
8. Юридическая сила документа.
9. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.
10. Принципы права как прием юридической техники

Перечень тем для реферата:

1. Понятие и структура юридической техники.
2. Правила обеспечения логики юридических документов.
3. Структурные правила составления правовых документов.
4. Экспертиза проектов нормативных актов и ее виды.
5. Требования к содержанию нормативных актов.

6. Стадии законодательного процесса.
7. Процедура принятия правительственных постановлений.
8. Способы вступления нормативных актов в силу.
9. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Значение основных судебных актов
10. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).

Перечень заданий для тестирования:

1. Предмет юридической техники это:

1. Закономерности осуществления юридической деятельности;
2. Закономерности осуществления предпринимательской деятельности;
3. Закономерности осуществления технической деятельности;
4. Закономерности осуществления преподавательской деятельности.

2. В юридическом документе содержится:

1. Правовая информация;
2. Конфиденциальная информация;
3. Аналитическая информация;
4. Любая информация.

3. В сфере управления документы:

1. Организационно-распорядительные;
2. Организационно-технические;
3. Административные;
4. Управленческие.

4. Какого вида организационно-распорядительных документов не существует:

1. Организационных;
2. Распорядительных;
3. Информационно-справочных;
4. Справочно-распорядительных.

5. Инструкция – это:

1. Документ, содержащий правила, регламентирующие организационные, научно-технические, финансовые и иные специальные стороны деятельности предприятия;
2. Документ, содержащий правила, определяющие правовое положение организации, её права и обязанности;
3. Документ, определяющий структуру и численность должностного состава предприятия;
4. Документ, определяющий структуру, функции и права предприятия.

6. Назначение распорядительных документов:

1. В регулировании деятельности, и обеспечении реализации поставленных задач с максимальной эффективностью;
2. В дублировании организационных документов;
3. В организации системы поощрений и наказаний работников;
4. В дополнительном информировании работников внутри организации.

7. Обязательное ведение кадровой документации предусмотрено:

1. Гражданским Кодексом Российской Федерации;

2. Конституцией Российской Федерации;
3. Постановлением Совета Министров Российской Федерации «О ведении кадровой документации в учреждениях Российской Федерации»;
4. Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8. *Информации ограниченного доступа это:*

1. Государственная тайна;
2. Конфиденциальная информация;
3. Персональные данные;
4. Все ответы верны.

9. *Укажите не организационный документ:*

1. Инструкция;
2. Постановление;
3. Устав;
4. Положение.

10. *Должностная инструкция и справка это:*

1. Личный документ;
2. Справочно-информационный документ;
3. Распорядительный документ;
4. Организационный документ.

11. *Нормативно-правовые акты должны содержать:*

1. Реквизиты;
2. Требования;
3. Условия;
4. Идеи.

12. *Нормативно-правовой акт вступает в силу после:*

1. Официального опубликования;
2. Торжественного объявления;
3. Общественного обсуждения;
4. Подписания руководителем.

13. *Органы исполнительной власти издают:*

1. Приказы и Инструкции;
2. Декларации и Указы;
3. Постановления и Представления;
4. Заключения и Справки.

14. *В юриспруденции «законодательство» — это:*

1. Совокупность всех действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и ее субъектов;
2. Совокупность всех нормативно-правовых актов Российской Федерации и иностранных государств;
3. Совокупность всех действующих нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации;
4. Совокупность всех действующих нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации и иностранных государств

15. В гражданско-правовом договоре должны быть указаны следующие существенные условия:

1. Прямо названные в нормативно-правовых актах как существенные для данного вида договоров;
2. О предмете договора, условия, прямо названные в нормативно-правовых актах как существенные, и все условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
3. О предмете договора, об ответственности сторон, о моменте вступления договора в силу;
4. Условия, прямо названные в нормативно-правовых актах как существенные.

Перечень заданий для практической подготовки

Задание 1. Составить докладную записку и служебную записку.

Задание 2. Составить протокол допроса свидетеля.

Задание 3. Составить исковое заявление по заданной факту.

Между ИП и ООО заключен договор аренды земельного участка. В сентябре 2022 года при осмотре земельного участка было установлено, что он используется не по назначению, существенно ухудшен арендатором — фактически земельный участок превратился в карьер по добыче песка. Договор аренды был расторгнут арендодателем в одностороннем порядке. Арендодатель взыскал с арендатора в судебном порядке более 2,6 млн рублей долга и убытков. В декабре 2024 года арендатор был исключен из ЕГРЮЛ как недействующее юридическое лицо. Арендодатель обратился с иском в суд о взыскании с контролирующих арендатора лиц убытков, в том числе на основании п. 3.1 ст. 3 Закона об ООО.

Вопросы для контрольной работы:

Вариант 1.

1. Принципы юридической техники.
2. Субъекты и способы толкования права.

Вариант 2.

1. Виды нормативных правовых актов и их краткая характеристика.
2. Структура нормативных правовых актов

Вариант 3.

1. Правотворчество: понятие и принципы.
2. Понятие, признаки и виды актов толкования права.

Вариант 4.

1. Виды (формы) правотворчества.
2. Понятие, признаки, принципы и стадии применения права.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие и структура юридической техники.
2. Понятие и формы юридической деятельности.
3. Юридические документы: понятие и виды. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
4. Виды юридической техники.
5. Понятие содержания юридической техники.
6. Структурные правила составления правовых документов.
7. Языковые правила написания юридических документов.

8. Реквизитные правила оформления юридических документов.
9. Процедурные правила принятия юридических документов.
10. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества.
11. Экспертиза проектов нормативных актов и ее виды.
12. Требования к содержанию нормативных актов.
13. Правовые дефиниции.
14. Юридические конструкции.
15. Правовые презумпции.
16. Правовые фикции.
17. Правовые аксиомы.
18. Логические правила составления нормативно-правового акта. Структура нормативного акта.
19. Правовые аббревиатуры.
20. Концепция нормативного акта: понятие и признаки, элементы (структура).
21. Стадии законодательного процесса.
22. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы.
23. Способы вступления нормативных актов в силу.
24. Кодификация и правила ее проведения.
25. Учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации.
26. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
27. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.
28. Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
29. Характеристика правоприменения: понятие, причины, формы и виды. Правоприменительные акты.
30. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Значение основных судебных актов
31. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).
32. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала оценивания контрольной работы

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Контрольная работа	Свободное владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, чёткое грамотное изложение текста. Задание выполнено верно.	81-100
	Достаточное усвоение материала. Суть проблемы в основном, усвоена; материал не содержит грубых ошибок; основные положения изложены и, в основном, осмыслены. Задание выполнено, однако допущены несущественные	61-80

	ошибки.	
	Поверхностное усвоение материала. Суть проблемы изложена нечётко; в использованном материале встречаются ошибки; основные положения изложены и, в основном, осмыслены. Задание выполнено с допущением нескольких ошибок.	41-60
	Неудовлетворительное усвоение материала. Суть проблемы изложена плохо; в использовании материале встречаются грубые ошибки; основные результаты изложены и осмыслены плохо. Задание не выполнено или выполнено неверно.	0-40

Итоговая шкала выставления оценки по контрольной работе

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	16-20
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	10-15
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-9
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0-1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено