

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2025 17:20:38
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра германской и романской филологии

Согласовано
деканом факультета романо-германских
языков

«19» марта 2025 г.


/Шабанова В.П./

**Рабочая программа производственной практики (преддипломной
практики)**

Направление подготовки

45.04.02 Лингвистика

Программа подготовки:

Сопоставление лингвокультур и межкультурная коммуникация (германские
языки: немецкий и английский)

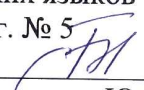
Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета романо-германских языков
Протокол «19» марта 2025 г. № 5
Председатель УМКом


/Сорокина Ю.С./

Рекомендовано кафедрой германской и
романской филологии

Протокол от «26» февраля 2025 г. № 8
Зав. кафедрой


/Левченко М.Н./

Москва
2025

Автор-составитель:
Левченко М. Н. доктор филологических наук, профессор

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 992.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – преддипломная практика

Способ проведения – стационарная

Форма проведения – непрерывно

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится магистрант

Объем практики: 3 з.е., 108 часов

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 4 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1.Цель и задачи практики

Цель производственной практики (преддипломной практики) магистрантов является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков в областях теоретической и практической лингвистики.

Основными **задачами практики** являются:

- практически применить новые информационные технологии, современные методы сбора, хранения и обработки информации в сфере лингводидактической деятельности;
- овладение методами сбора материала для решения конкретных лингвистических задач, в том числе экспериментальными методами анализа и синтеза языкового материала.
- совершенствование умений и навыков при составлении письменных и устных научных текстов;
- сбор и обработка теоретического и иллюстративного материала по теме выпускной квалификационной работы (подготовка презентации, раздаточного материала и проч.).

2.2.Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

СПК-2. Способен осуществлять научные исследования в области теории изучаемых иностранных языков и культур межкультурной коммуникации

СПК-3. Способен осуществлять лингвистическую, лингвострановедческую и лингводидактическую интерпретацию текстов различных функциональных стилей как в синхроническом, так и в диахроническом аспектах.

3.Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блок 2 «Практика» и является обязательной.

В рамках данной практики магистранты отрабатывают основы профессиональных знаний в тех научных языковедческих вопросах, которые требуются в качестве предпосылки формирования соответствующих навыков и умений в научно-исследовательской и практической работе.

Данная практика проводится для выполнения магистерской диссертации. Производственная практика(преддипломная практика) обеспечивает закрепление достигнутого уровня сформированности компетенций в рамках образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, программа

подготовки: Сопоставление лингвокультур и межкультурная коммуникация (германские языки: немецкий и английский).

4.Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с основными направлениями её деятельности. Ознакомление с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.	Дневник по практике (приложение № 1) Журнал инструктажа
Производственный этап	Работа с фондами библиотеки ГУП, ведущих библиотек Москвы, в том числе с электронными библиотечными ресурсам. Сбор и обработка необходимого языкового материала по научной теме студента. Работа над текстом магистерской диссертации (алгоритм практического раздела магистерской диссертации)	Дневник по практике
	Анализ объема и содержания необходимого практического материала по теме исследования. Обсуждение и подготовка иллюстративного материала работы: таблицы, раздаточный материал, композиции презентации.	Дневник по практике
Заключительный этап	Заключительная лекция Защита результатов практики, предоставление отчетной документации, результатов выполнения индивидуального задания	Отчет по практике Дневник по практике

5.Формы отчетности по практике

1. Дневник практики
2. Отчет по практике

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
СПК-2. Способен осуществлять научные исследования в области теории изучаемых иностранных языков и культуры межкультурной коммуникации	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заключительный этап практики
СПК-3. Способен осуществлять лингвистическую, лингвострановедческую и лингводидактическую интерпретацию текстов различных функциональных стилей как в синхроническом, так и в диахроническом аспектах	Подготовительный этап практики Производственный этап практики Заключительный этап практики

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-2	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знает: современные подходы в обучении иностранным языкам; теорию воспитания и обучения, изучение подхода в обучении иностранным языкам; ценности самообразования; современные подходы в обучении иностранным языкам Умеет: участвовать в диалоге культур; установить межъязыковые соответствия; выявлять отношения между межъязыковых	Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

			соответствий, отражающих разную степень семантической близости;		
Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знает: современные подходы в обучении иностранным языкам; теорию воспитания и обучения, изучение подхода в обучении иностранным языкам; ценности самообразования; современные подходы в обучении иностранным языкам Умеет: участвовать в диалоге культур; установить межъязыковые соответствия; выявлять отношения между межъязыковых соответствий, отражающих разную степень семантической близости; Владеет: программой самообразования посредством изучаемых языков; теорией воспитания и обучения, современными	Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике	

			подходами в обучении иностранным языкам, обеспечивающими развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся, готовность к участию в диалоге культур, дальнейшее самообразование посредством изучаемых языков		
СПК-3	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики	Знает: различные научные гипотезы в области лингвистики, лингвострановедения; виды научных гипотез, методологию построения гипотез и выдвижения аргументов в их защиту; Умеет: выдвигать самостоятельно научную гипотезу, собственные гипотезы и последовательно развивать аргументацию и их защиту; интерпретировать тексты различных стилей и временных периодов;	Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинуты	1.Подготовительны	Знает:	Дневник по	Шкала

	й	й этап практики 2.Производственн ый этап практики 3.Заключительный этап практики	различные научные гипотезы в области лингвистики, лингвострановедени я; виды научных гипотез, методологию построения гипотез и выдвижения аргументов в их защиту; Умеет: выдвигать самостоятельно научную гипотезу, собственные гипотезы и последовательно развивать аргументацию и их защиту; интерпретировать тексты различных стилей и временных периодов; Владеет: системой аргументации и защиты научной гипотезы; методами работы с инструментальными средствами моделирования предметной области исследования.	практике Отчет по практике	оцениван ия дневника по практике Шкала оцениван ия отчета по практике
--	---	--	--	----------------------------------	--

Шкала оценивания отчета по практике

Баллы	Критерии оценивания
0 - 4	Описание теоретических и практических результатов, полученных в ходе прохождения практики
0 – 4	Описание этапов практики
0 - 2	Оформление отчета

Шкала оценивания дневника по практике

Баллы	Критерии оценивания
0 - 4	Описание основных теоретических и практических результатов, полученных в ходе прохождения практики

0 – 4	Описание всех этапов практики
0 - 2	Оформление дневника

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Дискурсивные слова в немецком языке в текстах различных функциональных стилей
2. Коннекторы в немецком языке
3. Семейные стереотипы в лексико-фразеологической системе английского, немецкого и русского языков
4. Исследование языковой аналогичности разноязычных поэтических текстов
5. Языковые особенности немецкого философского текста
6. Исследование семантико-структурной аналогичности разноязычных текстов

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В течение прохождения преддипломной практики магистрант должен полностью выполнить всё задания предусмотренные содержанием практики: выполнить контрольные и индивидуальные задания, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики. В течение текущего контроля обучающийся должен набрать не менее 70 баллов за выполненные и оформленные формы отчетности, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику.

После завершения практики составляет отчет о ее прохождении (приложение № 2). Руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации готовят отзывы о работе магистранта во время практики (приложение № 3, № 4).

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы магистранта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета;
- 2) отчет не менее 2-х страниц;
- 3) дневник практики;

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:
 - положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы, что нового практика дала студенту;
 - какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - недостатки в проведении практики, удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для выпускной квалификационной работы;
 - общие выводы к аналитической части отчета.

Шкала оценивания зачета с оценкой

20-30 баллов

Заслуживает магистрант, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающий задачи, предусмотренные программой практики.

11-19 баллов

Заслуживает магистрант, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, но допустивший существенные ошибки в ходе защиты отчета по практике.

5-10 баллов

Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении задач, предусмотренных программой практики, использующий ограниченный перечень методических приемов.

0-4 баллов

Заслуживает магистрант, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные ошибки в решении задач, предусмотренных программой практики.

Итоговая шкала оценивания по практике

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики и на заключительной лекции	Оценка за практику
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	Не удовлетворительно

7.Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1.Ильин В.В., История и философия науки [Электронный ресурс]: учебник / Ильин В.В. - М. : Проспект, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-392-28835-9 - Режим доступа: <https://library.geotar.ru/book/ISBN9785392288359.html>(дата обращения: 24.05.2021).

2.Яркова Е.Н., История и философия науки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Яркова Е.Н. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2020. - 291 с. - ISBN 978-5-9765-2461-3 - Режим доступа: <https://library.geotar.ru/book/ISBN97859765246131.html>(дата обращения: Куликова, И. С. Лингвистическая терминология в профессиональном аспекте : учебное пособие для вузов / И. С. Куликова, Д. В. Салмина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-6478-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147342> (дата обращения: 25.05.2021).

3.Махлина, С. Т. Лингвистика и семиотика : учебник и практикум для вузов / С. Т. Махлина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14194-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468047> (дата обращения: 25.05.2021).

4. Арнольд, И. В. Основы научных исследований в лингвистике : учебное пособие / И. В. Арнольд. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2964-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1581817> (дата обращения: 25.05.2021).

7.2. Дополнительная литература

1. Загвязинский В.И. О типичных недостатках и ошибках в педагогических исследованиях [Текст] / Педагогика.-2010.-№ 2.-с.101-109.
2. Новожилов Э.Д. Научное исследование (логика, методология, эксперимент): монография [Текст] / Э.Д. Новожилов. – М.: «Физико-математическая литература», 2007, 363 с.
3. Безуглов И.Г. Основы научного исследования [Текст]: учеб. пособ./И.Г. Безуглов. В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. - М.: Академический проект.2008.-194с.
4. Вербицкий, А. А. Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции [Электронный ресурс] / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. – М. : Логос, 2009. – 169 с. – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/84922>
5. Колесникова И.А. Коммуникативная деятельность педагога [Текст]: учебное пособие для студ. / И.А. Колесникова; под ред. В.А. Сластенина. – М.: Академия, 2007. – 336 с.
6. Коржуев, А.В. Общенаучные основы педагогики и педагогического поиска / А. В. Коржуев, А. Р. Садыкова. - М.: URSS, 2010. - 300 с.
7. Краевский В.В. Хуторской А.В. Основы обучения. Дидактика и методика [Текст]: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.В. Краевский, А.В. Хуторской. – М.: Издательский Центр «Академия», 2008 – 352 с.
8. Новиков А. М., Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - М.: Либроком, 2010. - 284 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>. – 25.10.2013.
9. Сальникова, О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя [Электронный ресурс]: конспекты лекций: тренинги / О. А. Сальникова. – М.: Флинта, 2011. – 44 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/83546>
10. Селевко Г.К. Педагогические технологии на основе информационно-коммуникативных средств [Текст] / Г.К. Селевко. – М.: НИИ школьных технологий, 2005. – 208 с.
11. Филонов Г.Н. Системный мониторинг качества исследований. [Текст] / Педагогика.- 2011.-№ 9
12. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика [Текст]: учебное пособие для студентов / А.В. Хуторской. – М.: Академия, 2008. – 256 с.
13. Шамова Т.И., Худин А.Н. Современные средства оценивания результатов обучения в школе [Текст]: учеб. пособие Т.И. Шамова, С.Н. Белова, И.В. Ильина, Г.Н. Подчалимова. – М.: Педагогическое общество России, 2007 – 192 с.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа [<http://www.elibrary.ru>].
2. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].
3. Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>].
4. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ).Режим доступа [<http://www.uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>]
5. Электронная библиотечная система издательства "ИНФРА-М". Режим доступа [<http://www.znanium.com>].

8.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурс

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет романо-германских языков
Кафедра германской и романской филологии
ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ГУП¹ _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института)

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

(должность) _____ (личная подпись, ФИО)

Цели и задачи практики _____

¹ Далее по отчетной документации: если практика проходит не в ГУП указывается руководитель практики от ГУП и руководитель практики от организации, если практика проходит в ГУП указывается только руководитель практики

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от ГУП _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

График прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность и сроки (в днях)
<i>Итого</i>			

Руководитель практики от ГУП _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Форма отчетности	Отметки руководителя практики от организации	Отметка руководителя практики от ГУП

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет романо-германских языков
Кафедра германской и романской филологии
Отчет о прохождении практики обучающегося

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль / программа подготовки _____
курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Москва
202__

-	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность(в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от Университета:

(подпись)

_____/_____
(ФИО, должность)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет романо-германских языков
Кафедра германской и романской филологии

ОТЗЫВ

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ГРУП О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА
ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ**

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. (Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»))

[illegible]

« 20 Г.

(печатается на фирменном бланке организации, подписывается руководителем практики, проставляется печать организации (отдела))

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п.) (Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

[illegible]

« » _____ 20 ____ г.