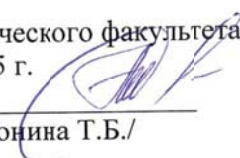


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.08.2025 10:58:22
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b785591c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

Согласовано
деканом экономического факультета
« 21 » марта 2025 г.


/Фонина Т.Б./

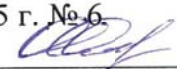
Рабочая программа дисциплины
Финансовый и налоговый контроль

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

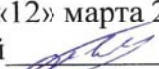
Программа подготовки:
Финансовая аналитика и консалтинг

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета
Протокол «21» марта 2025 г. № 6
Председатель УМКом 

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой финансово-
экономического и бизнес-образования
Протокол от «12» марта 2025 г. № 9
Зав. кафедрой 

/Лавров М.Н./

Москва
2025

Автор-составитель:
Опалева О.И.,
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Финансовый и налоговый контроль» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	15
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	16
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - изучение органически связанных между собой законности, достоверности, целесообразности и экономической эффективности хозяйственных операций и процессов на основе использования учетной, отчетной, нормативной и другой информации в сочетании с исследованием фактического состояния хозяйствующего субъекта.

Основные задачи дисциплины:

- освоить методы контроля и ревизии в условиях рыночной экономики;
- изучить приемы планирования и организации контрольно-ревизионной работы;
- овладеть знаниями правил оформления и использования материалов контроля и ревизии;
- обеспечить приобретение студентами теоретических знаний основ финансового права, практических умений и навыков, направленных на реализацию финансово-правовых норм в различных сферах жизни общества.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

ДПК-2. Способен организовывать деятельность подразделения по финансовому консультированию и анализировать качество его работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Финансовый и налоговый контроль» представляет собой обобщение знаний, полученных в ходе изучения теоретических и практических дисциплин: «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Бухгалтерский (финансовый) учет и управленческий анализ (продвинутый уровень), являющимися базовыми, закладывающими фундамент для формирования основ научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности магистранта при изучении следующих дисциплин: «Налоговый консалтинг», «Современные модели в анализе и консалтинге», «Инвестиционный анализ (продвинутый уровень)», «Отраслевой консалтинг».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	20,2
Лекции	6
Практические занятия	14
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачёт	0,2
Самостоятельная работа	44
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 3 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Финансовый контроль, его содержание и значение, элементы и методы Понятие финансового контроля, его виды. Внешний контроль. Внутренний контроль. Их взаимосвязь и отличие. Этапы проведения внешнего контроля. Подготовка и планирование проведения внешнего контроля. Порядок оформления результатов при проведении внешнего контроля. Этапы проведения внутреннего контроля. Основные задачи внутреннего контроля. Организация внутреннего финансового контроля.	2	4
Тема 2. Бюджетный контроль Понятие бюджетного контроля. Виды и формы финансового контроля, осуществляемого в рамках бюджетного процесса. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Счетная Палата РФ как орган бюджетного контроля. Принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований.	2	4
Тема 3. Налоговый контроль Понятие налогового контроля. Налоговые органы. Виды, формы и методы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Налоговые проверки. Оформление результатов налоговых проверок. Участие правоохранительных органов в проведении мероприятий налогового контроля	2	6
Итого	6	14

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методические рекомендации	Формы отчетности
Тема 1. Финансовый контроль, его содержание и значение, элементы и методы	Понятие финансового контроля, его виды. Внешний и внутренний контроль. Этапы проведения внешнего и внутреннего контроля. Подготовка и	16	Подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада, изучение литературы	Основная, дополнительная и периодическая литература, интернет ресурсы.	Устный опрос, доклад, тесты, задачи

	планирование проведения внешнего контроля. Порядок оформления результатов при проведении внешнего контроля.				
Тема 2. Бюджетный контроль	Понятие бюджетного контроля. Виды и формы финансового контроля, осуществляемого в рамках бюджетного процесса. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Счетная Палата РФ как орган бюджетного контроля. Принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований.	16	Подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада, изучение литературы	Основная, дополнительная и периодическая литература, интернет ресурсы.	Устный опрос, доклад, тесты, задачи
Тема3. Налоговый контроль	Понятие налогового контроля. Налоговые органы. Виды, формы и методы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Налоговые проверки. Оформление результатов налоговых проверок. Участие правоохранительных органов в проведении мероприятий налогового контроля	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная, дополнительная и периодическая литература, интернет ресурсы.	Устный опрос, доклад, тесты, задачи
Итого		44			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2. Способен организовывать деятельность подразделения по финансовому консультированию и анализировать качество его работы	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: теории и концепции взаимодействия сотрудников и основы организационного планирования Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач и определять систему отчетности по процессу финансового консультирования	Устный опрос, доклад, тесты, задачи	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания устного опроса. Шкала оценивания тестов Шкала оценивания задач
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: теории и концепции взаимодействия сотрудников и основы организационного планирования Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач и	Устный опрос, доклад, тесты, задачи	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания устного опроса. Шкала оценивания тестов Шкала оценивания задач

			определять систему отчетности по процессу финансового консультирования Владеть: навыками деловых коммуникаций в процессе создания и функционирования организационной структуры по финансовому консультированию		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания устного опроса студентов

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	5
Достаточное усвоение материала	3
Поверхностное усвоение материала	1
Неудовлетворительное усвоение материала	0

Шкала оценивания задач

Критерии оценивания	Баллы
Полный и содержательный ответ по анализируемому вопросу, глубокий уровень раскрытия рассматриваемых проблем; наличие и качественное оформление презентации.	15
Содержательный доклад по анализируемому вопросу, в целом неплохой уровень раскрытия рассматриваемых проблем; наличие презентации.	8
Наличие доклада по анализируемому вопросу, поверхностный уровень раскрытия рассматриваемых проблем.	5
Доклад изложен плохо или с грубыми ошибками	1

Шкала оценивания тестирования

Критерии оценивания	Баллы
80-100% правильных ответов	21-35
70-75 % правильных ответов	16-20

50-65 % правильных ответов	11-15
менее 50 % правильных ответов	0-10

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Полный и содержательный доклад по анализируемому вопросу, глубокий уровень раскрытия рассматриваемых проблем; наличие и качественное оформление презентации.	15
Содержательный доклад по анализируемому вопросу, в целом неплохой уровень раскрытия рассматриваемых проблем; наличие презентации.	8
Наличие доклада по анализируемому вопросу, поверхностный уровень раскрытия рассматриваемых проблем.	5
Доклад изложен плохо или с грубыми ошибками	1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Список примерных тем докладов

1. Общая характеристика финансового контроля
2. Сущность и значение экономического контроля в современных условиях
3. Финансово-правовое принуждение и финансово-правовая ответственность в финансовой сфере
4. Система органов государственного финансового контроля и их полномочия
5. Основные организационные формы внешнего финансового контроля
6. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования государственными ревизорами
7. Понятие системы внутреннего контроля
8. Организационные формы внутреннего контроля его цели и задачи
9. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии
10. Понятие и контрольное значение инвентаризации
11. Сущность и основные задачи ревизии и проверки, отличие ревизии от аудита
12. Виды ревизии и правила её проведения
13. Права и обязанности ревизора
14. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы
15. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций
16. Независимый финансовый контроль – аудит.

Примерные темы и контрольные вопросы к практическим занятиям

Практическое занятие 1. Финансовый контроль, его содержание и значение, элементы и методы

1. Понятие финансового контроля, его виды.
2. Внешний контроль. Внутренний контроль. Их взаимосвязь и отличие.
3. Этапы проведения внешнего контроля. Подготовка и планирование проведения внешнего контроля. Порядок оформления результатов при проведении внешнего контроля.
4. Этапы проведения внутреннего контроля. Основные задачи внутреннего контроля.
5. Организация внутреннего финансового контроля.

Практическое занятие 2. Бюджетный контроль

1. Понятие бюджетного контроля.
2. Виды и формы финансового контроля, осуществляемого в рамках бюджетного процесса.
3. Органы, осуществляющие бюджетный контроль.
4. Счетная Палата РФ как орган бюджетного контроля.
5. Принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований.

Практическое занятие 3. Налоговый контроль

1. Понятие налогового контроля.
2. Налоговые органы.
3. Виды, формы и методы налогового контроля.
4. Виды налоговых проверок.
5. Налоговые проверки. Оформление результатов налоговых проверок.
6. Участие правоохранительных органов в проведении мероприятий налогового контроля.

Примерные варианты тестирования

1. Под финансовым контролем понимают регламентированную нормами права деятельность государственных, муниципальных, общественных и иных хозяйствующих субъектов по

- 1- проведению ведомственного и вневедомственного контроля
- 2- углубленному изучению всех сторон хозяйственно-финансовой деятельности
- 3- проверке своевременности и точности финансового планирования

2. Финансовый контроль предупреждает

- 1- недостатки предварительного и текущего контроля
- 2- нарушения финансовой дисциплины
- 3- бесхозяйственность и расточительность

3. Предварительный финансовый контроль производится

- 1- с использованием балансовых, отчетных и расходных документов
- 2- до выполнения какого-либо финансового мероприятия
- 3- проведением инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств

4. Текущий финансовый контроль опирается на данные

- 1- предварительного контроля
- 2- оперативного и бухгалтерского учета, инвентаризаций и внутреннего наблюдения
- 3- документов бухгалтерского учета

5. Что относится к негосударственным контролирующим организациям?

- 1- Счетная палата
- 2 - аудиторские фирмы
- 3- Прокуратура РФ

4 - ЦБ РФ

6.Расходный кассовый ордер выписывается:

- 1- кассиром организации;
- 2- бухгалтером организации;
- 3- главным бухгалтером организации.

7.Оперативным контролем принято называть:

- 1- последующий периодический.
- 2- постоянный текущий;
- 3- постоянный последующий;

8.При определении размера материального ущерба учитывается:

- 1- прямой ущерб;
- 2- моральный ущерб.
- 3- упущенная выгода;

9..Цель внутреннего финансового контроля:

- 1- подготовка налоговой отчетности;
- 2- выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности;
- 3- обеспечение соблюдения всеми сотрудниками предприятия своих должностных обязанностей в соответствии с целями организации.

10.Какой из перечисленных видов контроля является исключительно стоимостным?

1. -финансовый;
- 2.- санитарный;
3. -судебный
4. -экологический;
5. -административный;

11. Ревизия – это:

1. Процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;
2. Составная часть системы контроля, признанная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;
3. Независимая проверка достоверности расчетно-платежной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов;

12. Аудит – это:

1. Метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности;
2. Предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности;

13.При классификации контроля по времени проведения контрольных мероприятий, выделяют:

- 1- государственный и негосударственный виды контроля
- 2- внешний и внутренний виды контроля
- 3- предварительный, текущий и последующий виды контроля
- 4- производственный, финансовый, экономический виды контроля

14. Кто может работать с документами, имеющими коммерческую тайну?

- 1.-только руководитель;
- 2.-все работники организации;
- 3.-руководители структурных подразделений организации;
- 4.-работники, определяемые руководителем.

Примерные варианты задач

Задача 1

На основании заключенного в установленном законом порядке государственного контракта на оказание охранных услуг исполнитель приступил к работе с момента подписания акта о приеме объекта под охрану (31 января 2014 г.). В то же время в штатном расписании бюджетного учреждения числилось четыре ставки сторожа, должностные обязанности которого совпадают с перечнем предоставляемых охранниками ЧОП услуг по государственному контракту. Указанные ставки в период с 31 января 2014 г. по 29 апреля 2014 г. оставались вакантными и были выведены из штатного расписания учреждения 30 апреля 2014 г.

Определить, был ли завышен бюджетным учреждением плановый фонд оплаты труда за период с 31 января 2014 г. по 29 апреля 2014 г. и начисления на оплату труда.

Задача 2

Водитель получил под отчет денежные средства в размере 200 руб. на командировку в другой город. Срок командировки с 1 октября по 4 октября.

10 октября водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены: чек АЗС на сумму 300 руб., командировочное удостоверение, служебная записка менеджера о предоставлении водителю, на время командировки, полученных менеджером на командировочные расходы денежных средств в сумме 100 руб. для приобретения бензина.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Дт 71 – Кт 71 – 100 руб. – переданы подотчетные средства от менеджера водителю;

Дт 10 – Кт 71 – 300 руб. – приобретен бензин водителем.

Дт 20 – Кт 10 – 300 руб. – списана стоимость бензина.

1. Какие замечания можно отразить в данной ситуации в акте ревизии?
2. Укажите формы первичных документов по оформлению командировочных расходов.
3. Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии.
4. Какое наказание могут повлечь за собой эти нарушения?

Задача 3

Из офиса производственного объединения был украден сканер, принадлежавший организации на праве собственности.

Первоначальная стоимость данного основного средства - 25 000 рублей.

Сумма начисленной амортизации – 10 000 рублей.

НДС, уплаченный при покупке принтера - 5000 рублей, был принят организацией к вычету.

При обнаружении факта хищения администрация предприятия обратилась в судебные органы. В результате следственно-розыскных мероприятий виновное лицо было установлено и дело было передано в суд. Суд решил взыскать с виновного ущерб, причиненный организации, в размере рыночной стоимости украденного имущества, равной 30 000 рублей.

1. Какие записи могут быть сделаны в бухгалтерском учете производственного Объединения?
2. Какие доходы и расходы будут включены в состав внереализационных доходов и расходов в налоговом учете?
3. Сколько составит налогооблагаемая база для прибыли?

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.
2. Роль финансового контроля в управлении организацией (предприятием).
3. Сущность, цель и роль независимого аудита в финансовом контроле.
5. Система нормативного регулирования финансового контроля в РФ.
6. Виды финансового контроля.
7. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, управленческого контроля и ревизии.
8. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
9. Подготовка, планирования, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
10. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля..
11. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
12. Ревизия как инструмент контроля. Цели и задачи проведения ревизии.
13. Основные различия ревизии и аудита.
14. Обязанности, права и ответственность ревизора и должностных лиц проверяемой организации.
15. Порядок организации и проведения ревизии.
16. Основания и периодичность проведения ревизии.
17. Подготовка и планирование проведения ревизии.
18. Объем, основные этапы и последовательность проведения ревизии.
19. Направления ревизионной проверки.
20. Источники получения информации о деятельности проверяемого субъекта при проведении ревизии.
21. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
22. Порядок, цели и задачи инвентаризации имущества и обязательств при проведении ревизии.
23. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества.
24. Документальное оформление результатов ревизии. Структура и содержание акта ревизии. Формирование выводов и предложений по материалам ревизии.
25. Реализация заключительных материалов ревизии.
26. Порядок взаимодействия органов финансового контроля с правоохранительными органами при выявлении экономических преступлений.
27. Особенности проведения ревизии в экономических субъектах различных организационно-правовых форм собственности.
28. Особенность проведения финансового контроля в субъектах малого предпринимательства.
29. Особенность ревизии организаций торговли и общественного питания-
30. Приемы ревизии сохранности и движения денежных средств и материальных ценностей.
31. Ревизия кассовых операций и операций по расчетному счету.
32. Ревизия учета производственных затрат и расходов на продажу.
33. Ревизия финансовых вложений.
34. Ревизия готовой продукции (работ, услуг).
35. Ревизия учета финансовых результатов
36. Ревизия формирования и использования капиталов и резервов.
37. Контроль соблюдения организацией налогового законодательства.
38. Контроль достоверности финансовой бухгалтерской отчетности.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования, предъявляемые к оформлению и выполнению всех предусмотренных критериев оценивания, отражены в методических рекомендациях к дисциплине.

При оценке выполнении заданий для самостоятельного изучения, а также **устном опросе** учитываются: свободное изложение и владение материалом; полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов.

При оценке выполнения **реферата** учитывается его теоретический уровень, т.е. хотя он носит учебно-исследовательский характер, но должен опираться на новейшие достижения науки. Реферат должен отразить знакомство студента с новейшими источниками, методической литературой, публицистическими выступлениями, выявить его способность к теоретическому анализу.

Промежуточная аттестация по дисциплине учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы магистранта, дисциплинированность, самостоятельность. Освоение дисциплины оценивается по балльной шкале.

Общее количество баллов по дисциплине – 100 баллов.

Шкала оценивания зачета

Критерий оценивания	Баллы
Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	11-20
Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0-10

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине в семестре выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, выполнение форм отчетности.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учеб. пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. —

- Москва : Юрайт, 2021. — 583 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/486419>
2. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 491 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/467364>
3. Черник, Д. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина. — Москва : Юрайт, 2021. — 271 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/475358>

6.2. Дополнительная литература

1. Валютное регулирование и валютный контроль : учебник для вузов / под ред. Ю. А. Крохиной. — 8-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 252 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/487970>
2. Гузнов, А. Г. Публично-правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 500 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/471178>
3. Лагутина, Л. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов. — Москва : Юрайт, 2021. — 205 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/467222>
4. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / под ред. Н. И. Малис. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 411 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/488333>
5. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 448 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468711>
6. Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2021. — 183 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469561>
7. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей финансового сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 259 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/470247>
8. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — Москва : Юрайт, 2021. — 213 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/476950>
9. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / под ред. Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Юрайт, 2021. — 348 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/476045>
10. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: налоговые проверки : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина. — Москва : Юрайт, 2021. — 271 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/475361>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Бюро экономического анализа: [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.beafnd.org/russian/index.htm>;
2. Высшая Школа Экономики (Государственный Университет): [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.hse.ru/>
3. Российско-Европейский Центр Экономической Политики: [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.recsep.org>
4. Экономическая экспертная группа: [Электронный ресурс]. Режим доступа www.eeg.ru –
5. Банк России / Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М.: Банк России, – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>,
7. Economicus.Ru – образовательно-справочный сайт по экономике [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – СПб.: Economicus LLC, 2001-2009. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
8. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М.: ФСГС, – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>.
10. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
11. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам;
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду ГУП;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.