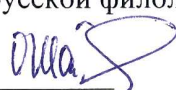


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2025 15:51:49
Уникальный идентификатор:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5586c92

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации

Согласовано
деканом факультета русской филологии
«21» марта 2025 г.


/Шаталова О.В./

Рабочая программа дисциплины
Ораторское искусство в публичном поле

Направление подготовки
45.04.01 Филология

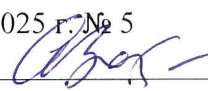
Программа подготовки:
Филологическое обеспечение СМИ

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

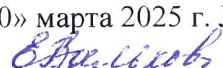
Согласовано учебно-методической комиссией
факультета русской филологии

Протокол «21» марта 2025 г. № 5

Председатель УМКом 
/Войтенко А.В./

Рекомендовано кафедрой славистики,
общего языкознания и культуры
коммуникации

Протокол от «20» марта 2025 г. № 9

Зав. кафедрой 
/ Валькова Е.А./

Москва
2025

Автор-составитель:
Игорь Викторович Шамшин,
кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Ораторское искусство в публичном поле» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 № 980.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины(модули)» и является элективной дисциплиной

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ..	5
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	26
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	28
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	28

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: развитие коммуникационных и психологических качеств; формирование представлений о специфике и особенностях делового этикета.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с основными правилами и нормами современного делового этикета;
- познакомить студентов с вербальным и невербальным характером общения;
- сформировать у студентов практические навыки анализа разных коммуникативных ситуаций в дальнейшей профессиональной деятельности;
- сформировать навыки и выработать умение выбора эффективных приемов для организации речевого поведения в зависимости от поставленных задач и в соответствии с обстоятельствами (создание монолога, ведение диалога и управление им, управление системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции);
- стандартизировать речевое поведение и, одновременно, сформировать речевую индивидуальность и чувство уверенности в конструировании коммуникативных дискурсов любого типа (устный, письменный, презентативный, манипуляционный, конвенциальный и др.);
- развить умение участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-6. Способен к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации текста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины(модули)» и является элективной дисциплиной

Взаимодействует с такими дисциплинами, как «Современный русский язык», «Деловой этикет», «Академическое красноречие». Дисциплина является базой для освоения такой дисциплины, как Речевой этикет

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в часах	72	72

Контактная работа:	20,2 (2) ¹	14.2 (2) ²
Лекции	4	4
Практические занятия	16 (2) ³	10 (2) ⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0.2
Зачёт	0,2	0.2
Самостоятельная работа	44	50
Контроль	7,8	7.8

Форма промежуточной аттестации – зачет в 4 семестре

3.2. Содержание дисциплины

Очная

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Ораторское искусство как наука. Понятие о риторике. Теоретическая база риторики. Виды ораторского искусства.	1	
Тема 2. Речевая деятельность. Понятие о речевой деятельности. Язык, речь, мышление. Коммуникация. Уровни коммуникативного понимания. Виды речевой деятельности: говорение, аудирование, письмо, чтение. Активное слушание. Говорение. Процесс формирования устного высказывания. Эмоции и чувства. Стили ораторского выступления.		2(2) ⁵
Тема 3. История риторики. Риторика Древней Греции и Древнего Рима. Средневековая риторика. Риторика эпохи Ренессанса. Риторика эпохи Просвещения. Неориторика XXI века. Риторика в России и за рубежом.	1	
Тема 4. Техника речи как первая ступень к овладению искусством красноречия. Техника речи и паралингвистика. Историография техники речи (Демосфен, Цицерон, И.-В. Гёте, А.Ф. Кони и др.). Логопедические установки в процессе речевого совершенствования: логопедическая гимнастика, работа с зеркалом, певческие упражнения, голосовые упражнения, занятия по расширению объема легких. Нарушения тембра речи: тахилалия и брадилалия.		2
Тема 5. Постановка голоса. Строение голосового аппарата: дыхательные органы, вибраторы, резонаторы, артикуляторы. Элементы аутогенной тренировки: поза и маска релаксации.	2	2

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Самомассаж и вибрационный массаж. Упражнения по постановке дыхания, голоса, отработке дикции.		
Тема 6. Внешний облик оратора. Манеры оратора. Мимика оратора. Поза оратора.		
Тема 7. Жестикуляция оратора. Виды жестов. Правила пользования жестами.		2
Тема 8. Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания: активное, пассивное, эмпатическое. Правила слушания. Типы собеседников: нигилист, позитивный человек, всезнайка, болтун, трусишка, хладнокровный собеседник, незаинтересованный собеседник, важная птица, почемучка. Правила общения и рекомендации к общению с разными типами собеседников. Чувство такта в слушании.		2
Тема 9. Разделы речевой подготовки оратора. Качества публичной речи. Определение цели речи. Выбор темы. Подбор материалов в подготовке речи: официальные документы, научная и научно-популярная литература, справочные материалы (энциклопедии, словари, библиографические указатели, ежегодники и т.д.), художественная литература, статьи из периодики, теле- и радиопередачи, результаты социологических опросов, собственные знания и опыт, личные контакты, беседы, интервью, размышления и наблюдения и т.д. Отбор и изучение источников. Виды подготовки к выступлению. Овладение материалом выступления. Основные формы работы над выступлением: полный текст, подробный конспект, краткий конспект, план с цитатами (тезисы), подготовленная речь без опор, неподготовленная речь (экспромт, импровизация).		2
Тема 10. Структура речи. Последовательность подготовки к выступлению (этапы подготовки к выступлению, выбор темы и названия речи, работа над основной частью, составление вступительной и заключительной части, правила написания вступления и заключения речи). Структура речи: вступление, главная часть, заключение. План и композиция речи. Виды плана: простой и сложный, предварительный, рабочий, основной. Особенности вступления. Приемы зачина. Особенности заключения. Методы окончания речи. Основная часть. Методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. Визуальные и фактические средства речи. Приемы, способствующие привлечению и удержанию внимания.		2
Тема 11. Речевое общение. Правила речевого общения. Виды речевого общения. Речевое взаимодействие. Вербальное и невербальное общение. Спор, полемика, дискуссия. Эристика. Логические и психологические приемы полемики. Типы спора. Стратегия и тактика ведения спора (логические и психологические уловки в споре и способы их нейтрализации). Запрещенные приемы ведения полемики.		2
Итого:	4	16(2)⁶

Очно-заочная

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции и	Практические занятия
Тема 1. Ораторское искусство как наука. Понятие о риторике. Теоретическая база риторики. Виды ораторского искусства.	1	
Тема 2. Речевая деятельность. Понятие о речевой деятельности. Язык, речь, мышление. Коммуникация. Уровни коммуникативного понимания. Виды речевой деятельности: говорение, аудирование, письмо, чтение. Активное слушание. Говорение. Процесс формирования устного высказывания. Эмоции и чувства. Стили ораторского выступления.		2(2) ⁷
Тема 3. История риторики. Риторика Древней Греции и Древнего Рима. Средневековая риторика. Риторика эпохи Ренессанса. Риторика эпохи Просвещения. Неориторика XXI века. Риторика в России и за рубежом.	1	
Тема 4. Техника речи как первая ступень к овладению искусством красноречия. Техника речи и паралингвистика. Историография техники речи (Демосфен, Цицерон, И.-В. Гёте, А.Ф. Кони и др.). Логопедические установки в процессе речевого совершенствования: логопедическая гимнастика, работа с зеркалом, певческие упражнения, голосовые упражнения, занятия по расширению объема легких. Нарушения тембра речи: тахилалия и брадилалия.		2
Тема 5. Постановка голоса. Строение голосового аппарата: дыхательные органы, вибраторы, резонаторы, артикуляторы. Элементы аутогенной тренировки: поза и маска релаксации. Самомассаж и вибрационный массаж. Упражнения по постановке дыхания, голоса, отработке дикции.	2	
Тема 6. Внешний облик оратора. Манеры оратора. Мимика оратора. Поза оратора.		1
Тема 7. Жестикуляция оратора. Виды жестов. Правила пользования жестами.		1
Тема 8. Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания: активное, пассивное, эмпатическое. Правила слушания. Типы собеседников: нигилист, позитивный человек, всезнайка, болтун, трусишка, хладнокровный собеседник, незаинтересованный собеседник, важная птица, почемучка. Правила общения и рекомендации к общению с разными типами собеседников. Чувство такта в слушании.		1

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 9. Разделы речевой подготовки оратора. Качества публичной речи. Определение цели речи. Выбор темы. Подбор материалов в подготовке речи: официальные документы, научная и научно-популярная литература, справочные материалы (энциклопедии, словари, библиографические указатели, ежегодники и т.д.), художественная литература, статьи из периодики, теле- и радиопередачи, результаты социологических опросов, собственные знания и опыт, личные контакты, беседы, интервью, размышления и наблюдения и т.д. Отбор и изучение источников. Виды подготовки к выступлению. Овладение материалом выступления. Основные формы работы над выступлением: полный текст, подробный конспект, краткий конспект, план с цитатами (тезисы), подготовленная речь без опор, неподготовленная речь (экспромт, импровизация).		1
Тема 10. Структура речи. Последовательность подготовки к выступлению (этапы подготовки к выступлению, выбор темы и названия речи, работа над основной частью, составление вступительной и заключительной части, правила написания вступления и заключения речи). Структура речи: вступление, главная часть, заключение. План и композиция речи. Виды плана: простой и сложный, предварительный, рабочий, основной. Особенности вступления. Приемы зачина. Особенности заключения. Методы окончания речи. Основная часть. Методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. Визуальные и фактические средства речи. Приемы, способствующие привлечению и удержанию внимания.		1
Тема 11. Речевое общение. Правила речевого общения. Виды речевого общения. Речевое взаимодействие. Вербальное и невербальное общение. Спор, полемика, дискуссия. Эристика. Логические и психологические приемы полемики. Типы спора. Стратегия и тактика ведения спора (логические и психологические уловки в споре и способы их нейтрализации). Запрещенные приемы ведения полемики.		1
Итого:	4	10(2)⁸

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов о/о-з	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Педагогическая риторика как наука и искусство.	Понятие о риторике. Теоретическая база риторики. Виды ораторского искусства.	4/4	Реферирование, конспект литературы по дисциплине	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспект
История риторики.	Риторика Древней Греции и Древнего Рима. Средневековая риторика. Риторика эпохи Ренессанса. Риторика эпохи Просвещения. Неориторика XXI века. Риторика в России и за рубежом.	4/4	Реферирование, конспект литературы по дисциплине	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспект
Техника речи как первая ступень к овладению искусством красноречия.	Техника речи и паралингвистика. Историография техники речи (Демосфен, Цицерон, И.-В. Гёте, А.Ф. Кони и др.). Логопедические установки в	4/8	Подготовка реферата, конспект литературы по дисциплине	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспект

	процессе речевого совершенствования: логопедическая гимнастика, работа с зеркалом, певческие упражнения, голосовые упражнения, занятия по расширению объема легких. Нарушения тембра речи: тахилалия и брадилалия.				
Постановка голоса.	Строение голосового аппарата: дыхательные органы, вибраторы, резонаторы, артикуляторы. Элементы аутогенной тренировки: поза и маска релаксации. Самомассаж и вибрационный массаж. Упражнения по постановке дыхания, голоса, отработке дикции.	4/4	Подготовка к опросу	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Опрос
Внешний облик оратора.	Манеры оратора. Мимика оратора. Поза оратора.	4/2	Подготовка к опросу	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Опрос
Слушание как вид речевой деятельности.	Виды слушания: активное, пассивное, эмпатическое. Правила	4/6	Подготовка к опросу	Основная и дополнительная литература, интернет-	Опрос

	слушания. Типы собеседников: нигилист, позитивный человек, всезнайка, болтун, трусишка, хладнокровный собеседник, незаинтересованный собеседник, важная птица, почемучка. Правила общения и рекомендации к общению с разными типами собеседников. Чувство такта в слушании.			ресурсы	
Разделы речевой подготовки оратора.	Качества публичной речи. Определение цели речи. Выбор темы. Подбор материалов в подготовке речи: официальные документы, научная и научно-популярная литература, справочные материалы (энциклопедии, словари, библиографические указатели, ежегодники и т.д.), художественная литература, статьи из периодики, теле- и радиопередачи, результаты социологических	6/6	Подготовка к опросу	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Опрос

	опросов, собственные знания и опыт, личные контакты, беседы, интервью, размышления и наблюдения и т.д. Отбор и изучение источников. Виды подготовки к выступлению. Овладение материалом выступления. Основные формы работы над выступлением: полный текст, подробный конспект, краткий конспект, план с цитатами (тезисы), подготовленная речь без опор, неподготовленная речь (экспромт, импровизация).				
Структура речи.	Последовательность подготовки к выступлению (этапы подготовки к выступлению, выбор темы и названия речи, работа над основной частью, составление вступительной и заключительной части, правила написания вступления и заключения)	6/6	Подготовка к опросу	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Опрос

	речи). Структура речи: вступление, главная часть, заключение. План и композиция речи. Виды плана: простой и сложный, предварительный, рабочий, основной. Особенности вступления. Приемы зачина. Особенности заключения. Методы окончания речи. Основная часть. Методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. Визуальные и фактические средства речи. Приемы, способствующие привлечению и удержанию внимания.				
Речевое общение.	Составление и анализ ораторского текста.	8/10	Подготовка к опросу	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Опрос
Итого:		44/50			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-6. Способен к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации текста.	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	знать: особенности деловой беседы, дискуссии, переговоров; этнокультурные особенности делового этикета. уметь: профессионально вести деловые беседы, дискуссии, переговоры, при этом соблюдая требования государственной и иной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности.	индивидуальное собеседование, тест, опрос.	Шкала оценивания индивидуального собеседования. Шкала оценивания теста. Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания конспекта

	Продви- нутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятель ная работа	знать: особенности деловой беседы, дискуссии, переговоров; этнокультурные особенности делового этикета. уметь: профессионально вести деловые беседы, дискуссии, переговоры, при этом соблюдая требования государственной и иной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности. владеть: навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров.	индивидуальное собеседование, тест, опрос, доклад, конспект.	Шкала оценивания индивидуального собеседования. Шкала оценивания теста. Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания доклада. Шкала оценивания конспекта
--	------------------	--	--	--	--

Описание шкал оценивания

№	Оцениваемый показатель	Единицы	Максимальное значение
1	Опрос	Балл	
	ответы на всех практических занятиях		20 баллов
	ответы не менее, чем на 75% практических занятий		15 баллов
	ответы не менее, чем на 50% практических занятий		10 баллов
2	Индивидуальные собеседования	Балл	
	уверенное ориентирование в проблемах дисциплины, ответы на вопросы без помощи конспекта		20 баллов
	ориентирование в проблемах дисциплины, ответы на вопросы при помощи конспектов лекций или иных записей (конспектов источников, научно-исследовательской литературы).		15 баллов
	ориентирование в отдельных темах дисциплины, ответы на вопросы при помощи конспектов лекций или иных записей (конспектов источников, научно-исследовательской литературы).		10 баллов
3	Доклад	Балл	
	доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с элементами креативности (создание относительно нового знания)		20 баллов
	доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с их обобщением и оценкой		15 баллов
	доклад, отражающий отдельные аспекты темы		10 баллов
4	Тест	Балл	
	правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов		20 баллов
	правильные ответы не менее, чем на 50% вопросов		15 баллов
	правильные ответы не менее, чем на 25% вопросов		10 баллов
5.	Конспект	Балл	
	ключевая идея статьи отражена в конспекте полностью, что показывает глубокое понимание содержания конспектируемого текста		20 баллов
	основная идея статьи показана, однако понимание её вызывает сомнение		15 баллов
	идея ясна, но её понимания автором нет, конспект сделан шаблонно		10 баллов
	идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание её автором		0 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для опроса

1. Перечислите основные исторические изменения предмета риторики.
2. Что такое риторический идеал? В чём русский риторический идеал?
3. Раскройте следующие понятия: функции общения, компоненты общения, виды общения, постулаты общения.
4. Перечислите условия эффективного общения.
5. Перечислите коммуникативные помехи.
6. В чём заключаются особенности современного русского речевого этикета?
7. Расскажите о какой-нибудь одной учебно-речевой ситуации.
8. Какие стили педагогического общения вы знаете?
9. Перечислите требования к современному учителю.
10. В чём заключаются особенности педагогической речевой этики?
11. Почему индивидуальный стиль речи учителя является важным?
12. Перечислите основные функциональные стили современного русского литературного языка и укажите их специфические особенности.

Примерные темы докладов

1. Чувство аудитории как качество хорошего докладчика.
2. Барьеры публичного выступления.
3. Работа с собственным стрессом и волнением до и во время выступления.
4. Форма изложения публичного выступления.
5. Виды публичных выступлений.
6. Особенности языка публичного выступления.
7. Средства наглядности в публичном выступлении.
8. Основные этикетные требования к публичному выступлению.
9. Типичные ошибки выступающих публично.
10. Художественный образ в публичном выступлении.
11. Аргументация публичного выступления.
12. План публичного выступления.
13. Техника речи оратора.

Примерные темы для конспектов

1. Ораторское мастерство в системе других наук.
2. Назовите основные этапы развития риторики.
3. Что такое риторический идеал? Назовите составляющие риторического идеала.
4. Речевая агрессия. Способы борьбы с речевой агрессией.
5. Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности.
6. Охарактеризуйте артикуляционные качества речи.
7. Как достичь эффективности общения.
8. Охарактеризуйте основные принципы риторики.
9. Что такое невербальные средства общения?
10. В чём специфика педагогического общения?
11. Закон гармонизирующего диалога.
12. Что такое риторический канон? Назовите основные части риторического канона.
13. Топосы и топики.
14. Охарактеризуйте основные средства украшения текста.
15. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие, коммуникативность как важные составляющие профессионального общения.

16. Интонационная выразительность речи преподавателя.
17. Академическое красноречие. Виды. Жанры.
18. Духовное красноречие. Виды. Жанры.
19. Социально-бытовое красноречие. Виды. Жанры.
20. Социально-политическое красноречие. Виды. Жанры.
21. Судебное красноречие. Виды. Жанры.
22. Специфика педагогического общения.
23. Урок-общение как перспективная в риторическом плане форма организации учебной деятельности школьников.
24. Структура публичного выступления. Особенности публичного выступления. Составление эскиза оратории.
25. Подготовка к публичному выступлению. Мимика и жестикация оратора. Общие принципы управления вниманием аудитории.

Примерные темы для индивидуального собеседования

1. Риторика как частная разновидность общей риторики.
2. Развитие риторики в России.
3. Словесное оформление публичного выступления.
4. Речевая деятельность учителя.
5. Виды и функции педагогического общения.
6. Жанры педагогического общения.
7. Язык и стиль речи педагога.
8. Учебно-речевая ситуация.
9. Учебно-педагогический диалог.
10. Доклад-персоналия.
11. Педагогическая характеристика.
12. Научный стиль как основной стиль учебного общения.

Примерный тест по дисциплине

1. В словаре современного русского языка «риторика» это:

1. ораторское искусство, теория красноречия;
2. эффектность, внешняя красивость речи;
3. в старину — название младшего класса духовной семинарии;
4. **все перечисленное выше.**

2. Перечислите основные роды и виды красноречия:

1. социально-политическое (речи депутатов, доклад на социально-экономическую, социально-политическую тему);
2. академическое (лекция в ВУЗе, научный доклад, обзор);
3. социально-бытовое (юбилейные, поминальные речи);
4. судебное (речи прокурора и адвоката);
5. богословско-церковное (проповедь, речь на соборе);
6. **все перечисленные выше.**

3. В Древней Греции профессиональных учителей красноречия называли:

1. стоиками;
2. **софистами;**
3. киниками.

4. Энкомий это:

1. обличительная речь;
- 2. похвальная речь;**
3. торжественная речь.

5. Понятие «этопея», введенное Лисием в практику судебного красноречия Древней Греции это:

1. аргументация защиты;
- 2. искусство создания характеров;**
3. аргументация обвинения.

6. Умение вести беседу, сталкивать противоположные взгляды, отыскивать истину путем спора во времена Сократа называлось:

1. полемика;
2. состязание;
- 3. эристика.**

7. Главные приемы Сократовской эристики:

1. ирония;
2. майевтика;
- 3. все перечисленное выше.**

8. Наиболее распространенные антитезы, используемые в речах древнегреческого оратора Сократа:

1. прошлое-настоящее;
2. сила-справедливость;
3. свобода-равенство;
- 4. все перечисленное выше.**

9. Логограф это:

1. профессиональный оратор в Древней Греции;
- 2. изготовитель речей для других;**
3. выступающий в суде.

10. В судебном заседании по рассмотрению уголовных и гражданских дел можно выделить следующие виды судебных речей:

1. речь прокурора;
2. речь адвоката;
3. речь подсудимого;
4. речь потерпевшего и его представителя;
- 5. все перечисленное выше.**

11. Аристотель считал главным в риторике:

1. чувственное удовольствие, получаемое в словесной игре оратором;
- 2. учение о доказательстве, т.е. способах убеждения;**
3. эмоциональное наслаждение слушателя.

12. В книге «Риторика» Аристотеля обозначены следующие виды речей:

1. совещательные или политические;
2. эпидейктические или торжественные;
3. судебные;
- 4. все перечисленные выше.**

13. Приемы убеждения, используемые в судебных речах Цицерона:

1. амплификация;
2. анафора;
3. антитеза;
- 4. все перечисленные выше.**

14. Выдающийся российский судебный оратор Ф.Н. Плевако уделял главное внимание в своих речах:

1. логическим факторам;
- 2. психологическим факторам;**
3. эмоциональным факторам.

15. Основные лексические средства оратора:

1. сравнение;
2. метафора;
3. эпитет;
4. Аллегория;
- 5. все перечисленные выше.**

16. Иносказательное выражение отвлеченного понятия:

1. амплификация;
- 2. аллегория;**
3. олицетворение.

17. Сходство между предметами, прием убеждения:

1. антитеза;
2. метонимия;
- 3. аналогия.**

18. Образное выражение, преувеличение размера:

1. синекдоха;
- 2. гипербола;**
3. троп.

19. Обсуждение какого-либо вопроса, заканчивающееся обычно согласием сторон:

1. дискуссия;
- 2. дебаты;**
3. диспут.

20. Стилистический прием контраста видимого и скрытого смысла высказывания:

1. сарказм;
- 2. ирония;**
3. перифраза.

21. Перенос названия предмета, действия, качества на основании сходства:

1. перифраза;
- 2. метафора;**
3. олицетворение.

22. Столкновение мнений, расхождение в точках зрения по какому-либо вопросу:

1. дебаты;
- 2. спор;**
3. дискуссия.

23. Образное выражение, построенное на сопоставлении двух предметов, явлений или состояний, имеющих общий признак:

- 1. сравнение;**
2. эпитет;
3. троп.

24. Фигура речи, построенная на противопоставлении:

1. афоризм;
- 2. антитеза;**
3. анафора.

25. Техника речи включает в себя:

1. фонационное дыхание;
2. владение голосом;
3. владение дикцией;
4. владение артикуляцией;
- 5. все перечисленное выше.**

26. Скорость произнесения речевых элементов:

- 1. темп;**
2. тембр;
3. ритм.

27. Виды пауз, применяемые в устной речи:

1. психологическая;
2. интонационно-логическая;
3. интонационно-синтаксическая;
4. ситуативная;
5. физиологическая;
- 6. все перечисленные выше.**

28. Основные методы изучения материала:

1. индуктивный;
2. дедуктивный;
3. исторический;
- 4. все перечисленные выше.**

29. Целевые установки речи:

1. ритуальная;
2. провокационная;
3. императивная;
- 4. все перечисленные выше.**

30. Основные функциональные стили речи:

1. официально-деловой;
2. публицистический;
3. художественный;
4. разговорный;
5. научный;
- 6. все перечисленное выше.**

31. Стил ь международных договоров, государственных актов называется:

- 1. официально-деловой;**
2. публицистический;
3. научный;

32. Составляющими композиции судебной речи являются:

1. вступление;
2. повествование;
3. утверждение;
4. возражение;
5. заключение;
- 6. все перечисленное выше.**

33. Эффективный невербальный прием «копирования» собеседника это:

- 1. конгруэнтность;**

2. казуистика;
3. кумуляция.

34. Основные каналы воздействия оратора на слушателя:

1. звуковые;
2. визуальные;
3. паралингвистические;
- 4. все перечисленные выше.**

35. Риторические жесты используемые современными ораторами:

1. ритмические;
2. эмоциональные;
3. изобразительные;
4. указательные;
- 5. все перечисленные выше.**

36. Мимика и жесты это:

1. спонтанное выражение состояние человека;
2. дополнение к речи;
3. проявление подсознания;
- 4. все перечисленные выше.**

37. Логическая операция, в ходе которой проверяется истинность утверждения:

1. дисфемизм;
- 2. доказательство;**
3. дискуссия.

38. К невербальным средствам оратора относятся:

1. мимика;
2. голос;
3. интонация;
- 4. все перечисленные выше.**

39. Наиболее убедителен следующий порядок аргументов:

1. слабый – средний – сильный;
- 2. сильный – средний – самый сильный;**
3. самый сильный – средний – слабый.

40. Основные правила доказательства, сформулированные российским юристом П.С. Пороховицким:

1. не доказывайте очевидного;
2. старайтесь подкреплять одно доказательство другим;
3. отбросьте все ненадежные выводы;
4. не допускайте противоречия в своих доводах;
- 5. все перечисленные выше.**

Примерные вопросы к зачёту

1. Предмет, цели и задачи курса «Ораторское искусство в публичном поле». Роль данного курса в подготовке высококвалифицированного специалиста. Современные учебные пособия для курса педагогической риторики.
2. Риторика в системе других наук. Общая риторика. Частные риторики. Основные этапы развития риторики.
3. Риторический идеал. Составляющие риторического идеала.
4. Речевая агрессия. Способы борьбы с речевой агрессией.
5. Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности.
6. Артикуляционные качества речи.
7. Общение. Коммуникация. Общение и коммуникация. Эффективность общения.
8. Принципы риторики. Постулаты общения. Виды и стили общения. Невербальные средства общения.
9. Специфика педагогического общения. Формирование индивидуального стиля общения.
10. Закон гармонизирующего диалога. Закон продвижения адресата. Закон эмоциональности. Закон удовольствия.
11. Риторический канон. Метод создания и презентация связного высказывания. Основные части риторического канона.
12. Письменная речь. Письменные высказывания, их особенности, жанры, приёмы создания. Создание текста с опорой на риторический канон.
13. Мышление и речь. Законы формальной речи и качества речевого построения.
14. Создание текста рассуждения.
14. Топосы и топики.
15. Создание текста описания неживого предмета на основе топосов определений. Создание текста описания живого предмета на основе топосов - обстоятельств.
16. План текста. Риторическая схема текста. Создание схемы текста. Восстановление исходного текста на основе схемы. Создание схемы произвольного текста.
17. Композиция текста. Логика построения текста. Вступление. Особенности вступления. Роль вступления в тексте. Заключение. Характер заключения.
18. Редактирование созданного текста. Средства украшения текста.
19. Запоминание исходного текста как важная составляющая профессиональных умений и навыков педагога. Память оперативная и долговременная. Способы запоминания исходного текста. Память механическая, логическая, образная, ассоциативная.
20. Коммуникативная ситуация. Составляющие коммуникативной ситуации. Коммуникативные намерения. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика. Профессиональные речевые жанры.
21. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие, коммуникативность как важные составляющие профессионального общения.
22. Основные словесные действия. Интонационная выразительность речи преподавателя. Словесные действия, направленные на внимание. Словесные действия, направленные на мышление. Словесные действия, направленные на воображение. Словесные действия, направленные на чувства. Словесные действия, направленные на волю.
23. Академическое красноречие. Виды. Жанры.
24. Духовное красноречие. Виды. Жанры.
25. Социально- бытовое красноречие. Виды. Жанры.
26. Социально-политическое красноречие. Виды. Жанры. Судебное красноречие. Виды. Жанры.
27. Специфика педагогического общения. Понятие о словесном действии.
28. Устная речь. Её основные жанры. Основные жанры и виды речей (информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь).

29. Беседа. Виды беседы. Модели беседы. Типы собеседников. Дидактическая беседа.
30. Урок – общение как перспективная в риторическом плане форма организации учебной деятельности школьников.
31. Структура публичного выступления. Особенности публичного выступления. Составление эскиза оратории.
32. Подготовка к публичному выступлению. Мимика и жестикуляция оратора. Общие принципы управления вниманием аудитории.
33. Спор. Виды споров. Стратегия, тактика, приемы ведения спора. Типы спорщиков. Запрещённые и позволенные уловки в споре.
34. Доказательство. Структура доказательства. Тезис. Аргументы. Демонстрация. Виды доказательства. Логические ошибки в доказательствах.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы текущего контроля: опрос, доклад, индивидуальное собеседование, тестирование, конспект

Формы диагностики	Методические указания	Основной учебный результат
Опрос	Устный опрос – форма текущего контроля, предполагающая под руководством преподавателя групповое обсуждение достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля, опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса. Требования к опросу: овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы; умение оперировать научными терминами и понятиями; умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину, осознания и усвоения материала.	Демонстрация понимания, коммуникация
Индивидуальное собеседование	Целью индивидуального собеседования является выяснение объема знаний студента по определенной теме или конкретной проблеме. В ходе собеседования преподаватель оценивает степень усвоения историко-литературного и теоретического материала; уровень знакомства с научными исследованиями; умение делать обобщающие выводы. Индивидуальное собеседование может проводиться на основе конспектов лекций, конспектов и выдержек из учебной и научно-исследовательской литературы. Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала.	Отбор, обработка и воспроизведение информации

Доклад	Доклад как форма текущего контроля предполагает 10-минутное выступление студента на заранее подготовленную тему. Доклад направлен на формирование навыка убедительного и краткого изложения своих мыслей в устной форме. При написании доклада необходимо: изучить наиболее важные и актуальные научные работы по выбранной теме; проанализировать изученный материал с выделением наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений и научных положений; обобщить изученные источники и логически выстроить материал доклада в форме развёрнутого плана: вступление (формулировка темы доклада, определение места рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов), основная часть (изложение материала в форме связного, последовательного, доказательного повествования), заключение (подведение итогов, формулировка выводов) и список литературы.	Критическое мышление, способность к формулировке самостоятельных суждений
Тест	Длина тестового задания может варьироваться от 20 до 25 тестовых заданий. Суммарное время тестирования – не более 45 минут. На выполнение одного тестового задания отводится 1-3 минуты. Предусмотрены следующие формы тестовых заданий: закрытые тесты – с одним или несколькими выбором, открытые тесты, тесты на установление правильной последовательности, тесты на соответствие.	Демонстрация знания
Конспект	Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала. Основными требованиями к составлению конспекта является: - запись выходных данных источника; - соответствие представленного в конспекте материала основным положениям выбранного источника; - чёткая формулировка основных мыслей источника; - усвоение содержания законспектированного научного исследования	Отбор, обработка и воспроизведение информации

Требования к шкале оценивания зачёта

Использование балльной системы оценивания позволяет проанализировать качество и результативность обучения каждого студента. Общий балл формируются на основе суммарных показателей текущего контроля и итогов промежуточной аттестации. В результате контроля текущей аудиторной, самостоятельной работы и промежуточной

аттестации по дисциплине студент может набрать до 100 баллов. Общее количество баллов по дисциплине – 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за зачете равняется 20 баллам

Шкала оценивания зачета

Баллы	Критерии оценивания
20 баллов	Полное усвоение материала, умение выделить главное, сделать обобщающие выводы, исчерпывающее, грамотное и ясное изложение, умение применить свои знания на практике, творческий репродуктивный уровень усвоения материала, полные ответы на дополнительные вопросы.
15 баллов	Умение выделять главное, делать выводы, грамотное изложение материала, отсутствие неточностей, умение применять свои знания на практике, знание основных понятий литературоведения, ответы на дополнительные вопросы.
10 баллов	Общее знание основного материала, неточная формулировка основных понятий, умение применить свои знания на практике с допущением ошибок, затруднения при ответе на дополнительные вопросы, затруднения при необходимости сделать выводы по теме.
5 баллов	Фрагментарные знания по дисциплине, допущены грубые ошибки при ответе, затруднения при ответе на дополнительные вопросы, затруднения при необходимости сделать выводы по теме.

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантами в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81–100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0–40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Воителева, Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Т.М. Воителева, Е.С. Антонова. - 4-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2016. - 400с. — Текст: непосредственный.

2. Воителева, Т. М., Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи : учебно-практическое пособие / Т. М. Воителева, В. В. Тихонова. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11017-1. — URL: <https://book.ru/book/947376> (дата обращения: 31.05.2023). — Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Введенская М.А. Риторика и культура речи: Учеб.пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 9-е изд ; доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 537с. – Текст: непосредственный.
2. Введенская, Л. А., Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — Москва : КноРус, 2024. — 430 с. — ISBN 978-5-406-12026-2. — URL: <https://book.ru/book/950304> (дата обращения: 31.05.2023). — Текст : электронный.
3. Культура русской речи: учебник для вузов / Граудина Л.К.,ред. - М. : Инфра-М, 2013. - 560с. – Текст: непосредственный.
4. Культура русской речи : учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-547-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник. — М.: Флинта: Наука, 2004.
6. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика / Д.Э. Розенталь. - 2-е изд., перераб. - М.: ООО "Издательство Оникс": ООО "Издательство "Мир и Образование", 2008.
7. Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку: орфография; пунктуация; орфографический словарь; прописная или строчная? / Д. Э. Розенталь. - М. : Оникс, 2008. - 1008с. – Текст: непосредственный.
8. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. - 11-е изд., испр. и дополн. - М.: АЙРИС-пресс, 2016.
9. Русский язык и культура речи: практикум / Под ред. проф. В.И. Максимова. — 2-е изд., испр. И доп. — М.: Гардарики, 2007. – Текст: непосредственный.
10. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510446> (дата обращения: 31.05.2023).
11. Русский язык и культура речи: Учеб. Для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, В.А. Ефремов и др. (под ред. В.Д. Черняк). — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Высшая школа, 2006.
12. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510514> (дата обращения: 31.05.2023).
13. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 488 с. - ISBN 978-5-394-03544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093511> (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.jazyki.ru/>

<http://www.philology.ru/>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>

ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду