

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.03.2026 16:43:52

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da507b939269e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

« 21 » марта 2025 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Введение в специальность

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «21» марта 2025 г. № 6

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента
и государственного управления

Протокол от «06» марта 2025 г. № 8

Зав. кафедрой

/Трофимовская А.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Афонин Алексей Игоревич
заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, кандидат
политических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России от 13.08.2020 г. № 1016.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	32
7. Методические указания по освоению дисциплины	33
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	34
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	34

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Введение в специальность» является постановочным на овладение основами знаний об основах государственного и муниципального управления. В процессе освоения материала студенты получают теоретические знания по истории развития теории государственного и муниципального управления, которые закрепляются на практических занятиях. Изучение данной дисциплины позволит обеспечить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере административного реформирования управления России, а также принципами, способами и методами при создании эффективной современной системы государственного и муниципального управления.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- приобретение знаний по основам государственного управления.
- формирование умений в классификации знаний о государственном управлении;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по применению научных методов формирования структуры власти;
- выработка умения оценивать варианты организации власти.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

СПК-3. Способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления.

СПК-4. Способен применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

«Введение в специальность» - связующая дисциплина, ранее пройденных фундаментальных дисциплин (Философия, Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении, Политология, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления и др.). Актуальность курса обусловлена необходимостью ознакомления студентов с ведущим опытом и эффективными практиками при подготовке и реализации реформ в системе государственного и муниципального управления, что позволит снизить неэффективность профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности бакалавра с опытом учета соотношения традиций и инноваций в развитии различных образовательных систем.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6
Объем дисциплины в часах	216
Контактная работа:	74,3
Лекции	36
Практические занятия	36
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	132
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения - экзамен в 1 семестре

3.2 Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Изучение теоретической базы дисциплины; ознакомление с профессиональной терминологией	4	4
Тема 2. Терминология и теоретические основы государственного управления. Критический анализ отраслевых терминов и понятий; теоретической базы смежных дисциплин	4	4

Тема 3. Система государственного управления. Изучение и анализ системы органов государственной власти и управления; изучение ветвей и уровней государственной и муниципальной власти	4	4
Тема 4. Местное самоуправление в системе публичной власти. Роль территориального общественного самоуправления в процессе становления гражданского общества; оценка эффективности муниципальных органов власти	4	4
Тема 5. Государственная служба. Правовые основы: изучение законодательной базы государственной гражданской службы; анализ современного аппарата государственной службы	4	4
Тема 6. Бюрократия: теории и современное состояние. Теоретическое осмысление понятия и его роль на современном этапе развития	4	4
Тема 7. Основные тенденции развития современной российской государственности. Гражданское общество в России: изучение основных институтов гражданского общества современной РФ; пути совершенствования институтов гражданского общества и роль государства в данном процессе	4	4
Тема 8. Подготовка госслужащих за рубежом. Изучение и критический анализ зарубежного опыта подготовки госслужащих	4	4
Тема 9. Особенности подготовки госслужащих в РФ. Изучение и критический анализ отечественного опыта подготовки госслужащих	4	4
Итого	36	36

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество во часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема1. Теоретические аспекты государственного управления и возможность использования зарубежного опыта	Патримониальный тип организации власти. Три типа легитимации господства у М.Вебера. М.Вебер о значении бюрократии при легальном (рациональном) типе господства.	14	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Практическое задание, тест
Тема2. Профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих	Сущность компетенций содержание и особенности выполнения служебных обязанностей	14	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для тезисов докладов.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Практическое задание, тест
Тема3. Легальная и легитимная власть	Характеристика государственной службы как служения народу, обществу, политической	14	Подготовка к практическим занятиям, изучение	Программа курса, учебно-методические и учебные	Опрос Практическое задание, тест

	системе. Возможные деформации социального функционирования государственной службы. Социальные функции государственной службы: внешние и внутренние.		литературы;	пособия по дисциплине.	
Тема4. Основные характеристик и муниципальн ой службы	Социальные приоритеты муниципальной службы: адресность, нацеленность на семью, заявительность, subsidiарность, комплексность и диверсифицированность, полисубъектность и гласность.	15	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Практическое задание, тест
Тема5. Государствен ая гражданская служба как институт государства	Правовое обеспечение государственной службы: основные законы и нормативно-правовые акты о государственной службе. Целеполагания. Функции государственной службы: правоприменительная, правотворческая, правозащитная, регулирующая, организационная и экспертная. Конституционные и организационно-функциональные принципы государственной службы. Subsidiарное регулирование госслужбы трудовым законодательством.	15	Подготовка к практическим занятиям	Программа курса, учебные и методические пособия по дисциплине	Опрос Практическое задание, тест
Тема6. Органы центрального управления в современной России	Аппарат Совета Федерации и аппарат Государственной Думы. Типы управления парламентским аппаратом. Принцип двойного подчинения.	15	Подготовка к занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Практическое задание, тест
Тема7. Специфика деятельности федеральной исполнительно й власти.	Принцип субординации в структуре государственной службы федеральной исполнительной власти. Проблемы стабилизации и оптимизации государственной службы федеральных министерств и ведомств.	15	Подготовка к занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Практическое задание, тест
Тема8. Государственн	Современные проблемы организации	15	Подготовка к занятиям,	Программа курса, учебно-	Опрос Практическое

ая служба федеральной судебной власти.	федеральной государственной службы: структурная нестабильность, отсутствие координационных органов, дублирование функций, недостаточная нормативная база.		изучение литературы и нормативного материала.	методические и учебные пособия по дисциплине.	задание, тест
Тема9. Разделение полномочий между федерацией и субъектами РФ по вопросам государственной службы.	Федеральный закон «Об основах государственной службы РФ» о государственной службе субъектов РФ. Полномочия субъектов РФ при организации и регулировании государственной службы в их ведении. Особенности и отличия законодательств о государственной службе субъектов РФ.	15	Подготовка к занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Практическое задание, тест
Итого		132			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа
СПК-3. Способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа
СПК-4. Способен применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы государственной административной организации; - состав и содержание основных функций государственного управления; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений и государственного и муниципального управления; 	Опрос Кейс Практическое задание Тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания кейса Шкала оценивания практического задания Шкала оценивания теста
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; - основные современные подходы к организации и исследованию государственных административных систем; - достижения основных научных школ разработки административных проблем; - принципы государственной административной организации, <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного анализа состояния государственного и муниципального 	Опрос Кейс Практическое задание Тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания кейса Шкала оценивания практического задания Шкала оценивания теста

			управления в РФ и зарубежных странах; - навыками профессиональной аргументации при выборе методов экономического анализа для профессиональной деятельности.		
СПК-3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа	<u>Знать:</u> - методологию разработки проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления; - принципы согласования проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления. <u>Уметь:</u> использовать основные и специальные методы разработки проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления.	Опрос Кейс Практическое задание Тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания кейса Шкала оценивания практического задания Шкала оценивания теста
	Продвинутой	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа	<u>Знать:</u> - методологию разработки проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления; - принципы согласования проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления. <u>Уметь:</u> использовать основные и специальные методы разработки проектов	Опрос Кейс Практическое задание Тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания кейса Шкала оценивания практического задания Шкала оценивания теста

			<p>нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного анализа государственного и муниципального управления; - навыками обоснования проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления. 		
СПК-4	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях.</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности; - принципы формирования государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в практике управленческой деятельности основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности. 	<p>Опрос</p> <p>Кейс</p> <p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Шкала оценивания опроса</p> <p>Шкала оценивания кейса</p> <p>Шкала оценивания практического задания</p> <p>Шкала оценивания теста</p>

Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа	<p><u>Знать:</u> - методологические основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности;</p> <p>- принципы формирования государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> - применять в практике управленческой деятельности основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками системного анализа механизмов принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности;</p> <p>- навыками обоснования государственной политики в области государственного и муниципального управления.</p>	Опрос Кейс Практическое задание Тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания кейса Шкала оценивания практического задания Шкала оценивания теста
-------------	---	--	---	---

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания теста:

Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

9-10 баллов (80-100% правильных ответов);

6-8 баллов (70-75 % правильных ответов);

3-5 баллов (50-65 % правильных ответов);

0-2 баллов (менее 50 % правильных ответов).

Шкала оценивания кейса

Выполнение кейса оценивается от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Кейс–задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.	0-4
Кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, 14 подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.	0-4
Кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейс-задания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.	0-4
Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или	0-3

письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.	
--	--

Шкала оценивания практического задания

Выполнение *практического задания* оценивается от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	0-4
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	0-4
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	0-4
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

Шкала оценивания опроса:

Опрос оценивается от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

5.3. Типовые тестовые задания, практические задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для экзамена:

1. Сущность и содержание понятий «профессия», «профессионал». Основные признаки профессионального поведения.
2. Сущность и содержание понятия «управление». Виды управления и их особенности.
3. Сущность и содержание понятия «государство». Основные черты и функции государства.
4. Государственное управление как профессиональная деятельность управленцев. Специфика государственного управления.
5. Принципы государственного управления и их характеристика.
6. Правовое регулирование государственного управления.
7. Сущность и содержание понятия «государственный менеджмент».
8. Сущность и содержание понятия «федеративное устройство государства». Характеристика федеративного устройства Российской Федерации.
9. Сущность и содержание понятия «государственная служба».
10. Анализ основных целей государственной службы на современном этапе.
11. Особенности правового и организационного обеспечения государственной службы.
12. Структура и основное содержание Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
13. Сущность и содержание понятия «государственный орган». Виды государственных органов.
14. Сущность и содержание принципа демократизма в государственной службе.
15. Сущность и содержание понятия «государственная должность». Категории государственных должностей в Российской Федерации.
16. Принципы найма, подготовки, отбора, продвижения по службе как элементы организации государственной службы.
17. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих во Франции.
18. Особенности подготовки государственных служащих в зарубежных странах (с примером).
19. Сущность и содержание понятия «бюрократия». Соотношение понятий бюрократия и бюрократизм. Атрибуты бюрократизма.
20. Характеристика концепции рациональной бюрократии Макса Вебера.
21. Эффективность бюрократии по М.Веберу. Современные аспекты.
22. Сущность и содержание китайской модели бюрократии. Принцип «атомизации» бюрократии в китайской административной практике и условия его реализации.
23. Место и роль государственного управления, власти и государственной службы в энциклопедическом труде Архашастра.

24. Характеристика государственного и административного управления в эпоху реформ Петра I (конец XVII, начало XVIII вв.) .
25. Характеристика государственного и административного управления в эпоху реформ Александра II (XIX век).
26. Характеристика государственного и административного управления в советский период развития страны (XX век).
27. Основные концепции в теории управления в 1960-70 гг. («отзывчивой» администрации, полицентризма, «плоских» структур управления).
28. Сущность и содержание административной реформы в США (1978 г.).
Концепция вице-президента США Альберта Гора.
29. Человеческий фактор в отечественной науке о государственном управлении.
30. Морально-этические аспекты поведения государственных служащих, как фактор совершенствования культуры государственной службы в современных условиях.
31. Современные тенденции развития бюрократии на примере международной организации (ООН, ЕС, НАТО, ОДКБ и др.)
32. Сущность и содержание статуса государственного служащего.
33. Права и обязанности гражданского служащего в РФ.
34. Условия, ограничивающие поступление на гражданскую службу в РФ.
35. Характер запретов гражданского служащего в РФ.
36. Эффективность в госслужбе и особенности её проявления. Модели оценки эффективности государственной службы.
37. Критерии эффективности государственной службы и их характеристика.
38. Показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (Указ Президента РФ от 25 апреля 2019 г. №193).
39. Ключевые показатели эффективности (КРП) в государственном управлении и их характеристика.
40. Результативные контракты в системе государственной службы.
41. Основные свойства информации. Особенности информации, используемой в государственном управлении.
42. Основные требования к информации при подготовке и принятии эффективных решений и их характеристика.
43. Основные направления государственной политики в сфере информатизации на современном этапе и их характеристика.
44. Тенденции в развитии государственного управления на фоне новой волны экономического либерализма в конце XX в.
45. Принципы обновления систем государственного управления (10 заповедей экономического либерализма) в конце XX века.
46. Адхократические принципы в организационных структурах государственного управления и их характеристика.
47. Методы количественной оценки результатов в государственном управлении и их характеристика.
48. Государственное управление и государственный менеджмент. Соотношение понятий.

49. Инновации в государственном управлении. Проблемы и перспективы.
50. Этапы административной реформы в РФ (1990-н. вр.). Проблемы реализации административной реформы в РФ.
51. Коррупция в сфере государственного управления РФ. Масштабы и угрозы. Проблемы и перспективы антикоррупционной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в РФ.
52. Государственные и муниципальные услуги. Сущность, содержание и особенности предоставления. Пути и способы совершенствования предоставления государственных услуг в РФ на современном этапе.
53. Предоставления государственных услуг в зарубежных странах.
54. Муниципальная служба в РФ. Сущность, содержание и особенности. Муниципальная служба как профессиональная деятельность.
55. Нормативно-правовая база, регулирующая муниципальную службу в РФ.
56. Цели и задачи муниципальной службы. Сущность, содержание, особенности достижения.
57. Функции и принципы муниципальной службы РФ.
58. Особенности приема на муниципальную службу в РФ.
59. Аттестация муниципальных служащих. Сущность и содержание. Особенности процедуры.
60. Характеристика квалификационных разрядов муниципальных служащих в Московской области.
61. Права и обязанности муниципального служащего и их характеристика.
62. Обстоятельства, препятствующие нахождению гражданина РФ на муниципальной службе и их характеристика.
63. Характеристика запретов муниципального служащего.
64. Особенности правового статуса муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту.
65. Характеристика основных гарантий муниципального служащего со стороны государства.

Примеры тестовых заданий:

Вариант 1

1. В президентских республиках глава государства:

- а) возглавляет парламент,
- б) лишен самостоятельных полномочий,
- в) руководит исполнительной властью,
- г) несет политическую ответственность перед парламентом.

2. Британия является:

- а) абсолютной монархией,
- б) парламентской монархией,
- в) парламентской республикой,
- г) президентской республикой.

3. Автономии в унитарных государствах:

- а) полностью независимы от центральной власти,

- б) образуются самостоятельно,
- в) имеют право сепарации,
- г) образуются на национально-культурных основаниях.

4. Контрасигнатура - это:

- а) подпись главы государства, придающая нормативную силу акту правительства,
- б) подпись председателя правительства, придающая нормативную силу акту главы государства,
- в) право главы государства подписывать законы,
- г) право главы государства назначать на высшие государственные должности.

5. Ассиметричной называют федерацию, где:

- а) субъекты федерации обладают разным статусом и правами,
- б) федерация обладает большим объемом полномочий, чем субъекты,
- в) субъекты обладают большим объемом полномочий, чем федерация,
- г) государственное устройство основано на национально-территориальном принципе.

6. Европейская хартия местного самоуправления принята:

- а) Парламентом Европейского Союза,
- б) Европарламентом,
- в) Советом Европы,
- г) Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе.

7. В смешанной (полупрезидентской) республике глава государства, как правило:

- а) избирается всенародно,
- б) избирается парламентом,
- в) избирается коллегиями выборщиков,
- г) занимает должность по праву наследования.

8. Бундесрат - это:

- а) правительство земли в ФРГ,
- б) чиновник в системе самоуправления ФРГ,
- в) субъект делегированного законодательства,
- г) верхняя палата немецкого парламента.

9. Унитарное государство:

- а) состоит из субъектов,
- б) состоит из автономий,
- в) состоит из административно-территориальных единиц,
- г) не имеет территориального деления.

10. В США функции Конституционного суда осуществляет:

- а) Палата Лордов,
- б) Верховный суд,
- в) Конституционный Совет,
- г) Сенат.

11. Конструктивный вотум недоверия принят:

- а) в США,
- б) во Франции,

- в) в Великобритании,
- г) в ФРГ.

12. Регион во Франции - это:

- а) субъект федерации,
- б) национально-культурная автономия,
- в) самоуправляющаяся административно-территориальная единица,
- г) другое название департамента.

13. Префект - это:

- а) глава государства в Италии,
- б) правительственный чиновник во Франции,
- в) глава местного самоуправления ФРГ,
- г) должность мэра в Великобритании.

14. Правительство в смешанных республиках:

- а) ответственно только перед парламентом,
- б) ответственного только перед главой государства,
- в) ответственно перед главой государства и парламентом,
- г) не несет ответственности ни перед кем.

15. Маргарет Тэтчер:

- а) Учредила городские графства
- б) Сократила полномочия местных органов управления
- в) Упразднила местное самоуправление
- г) Усилила советы графств и приходов

16. Принадлежность президента и парламентского большинства к разным партиям называется:

- а) Двоевластие
- б) Двухполюсная система
- в) Разделенное правление
- г) Поляризация власти

17. Легислатура - это:

- а) выборный орган самоуправления во Франции,
- б) право главы государства подписывать законы,
- в) подразделение центральной администрации,
- г) законодательный орган штата.

18. Итальянская республика является:

- а) конфедерацией,
- б) федерацией,
- в) государством автономий,
- г) унитарным государством.

19. Принцип пожизненного найма - это:

- а) конституционное право на труд,
- б) занятие высших должностей только чиновниками по статусу,
- в) невозможность для чиновника уйти с государственной службы,
- г) невозможность для государства уволить чиновника.

20. К запретам, связанным с гражданской службой относится

А) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;

Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;

В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц; Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

21. С соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:

А) исполнять должностные обязанности добросовестно;

Б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его служебной деятельности;

В) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям;

Г) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ;

22. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

А) при поступлении на гражданскую службу; Б) ежегодно;

В) при прекращении службы;

Г) по требованию представителя нанимателя;

23. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:

А) замещении должности гражданского служащего;

Б) замещении должности гражданского служащего категории руководитель и помощники

В) замещении должности гражданского служащего категории руководитель

Г) замещении должности гражданского служащего категории специалисты;

24. В служебный контракт включается:

А) права и обязанности сторон;

Б) ФИО гражданина

В) наименование государственного органа;

Г) должностной регламент;

25. При поступлении на гражданскую службу предусмотрено испытание в случае:

А) предусмотренном служебным контрактом; Б) назначения на должность в порядке перевода;

В) при замещении должности категорий руководители и помощники;

Г) подозрения на некомпетентность ВУЗа;

26. К общим основаниям прекращения служебного контракта относятся:

А) истечение срока действия срочного контракта;

Б) смена состава Правительства;

В) смена Президента;

Г) отказ служащего от профессиональной переподготовки в связи с сокращением должности;

27. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случае:

- А) несоответствие замещаемой должности;
- Б) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- В) недостаточной квалификации по результатам аттестации; Г) нарушении требований охраны труда, если оно повлекло тяжкие последствия, аварию, катастрофу либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий;

28. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

1) месячного оклада; 2) оклада за классный чин 3) Ежемесячных выплат; 4) ежемесячного денежного поощрения;

- А) 1,2, 4
- Б) 1,3,4
- В) 2,3,4
- Г) 1,2,3

29. Социальные гарантии служащим предусматривают:

- А) равные условия оплаты труда;
- Б) право на получение в полном объеме денежного содержания;
- В) возмещение расходов, связанных с переездом служащего и членов его семьи в другую местность;
- Г) защита служащего и членов его семьи во время отдыха;

30. В стаж (общую продолжительность) службы не включаются периоды замещения:

- А) должностей гражданской, воинской и правоохранительной службы;
- Б) государственных должностей;
- В) должностей народных судебных заседателей;
- Г) выборных должностей в органах местного самоуправления;

31. Высшая судебная инстанция Великобритании:

- а) Палата общин
- б) Палата лордов
- в) Высокий суд
- г) Суд короны

Примеры заданий для кейсов:

Задание 1.

Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной гражданской службы является Президент РФ, а другой, что Президент не входит в систему госслужбы.

Кто из спорящих прав? И почему.

Задание 2.

Коллега из муниципальных органов управления сказал: «Вот раньше система Советов все сверху донизу охватывала, а сейчас мы оторваны от низового звена. Никаких рычагов воздействия на общественное самоуправление нет, как и единства органов власти. Прав ли он?

Выскажите свое мнение.

Задание 3. Напишите аналитическую записку о достоинствах и недостатках общераспространенной практики, когда федеральные и региональные управленческие команды формируются высшими руководителями, что ведет к почти полной смене кадрового состава.

Задание 4.

Феноменология государства как аппарата насилия берет начало с эпохи древнегреческого мыслителя Платона (427-347 до н.э.), в представлении которого государство – это организация насилия, обеспечивающая власть одних и порабощение других. По критерию наилучшее – худшее он выделил следующие типы государств: аристократию (справедливая власть лучших граждан), тимократию (несправедливая власть военных вождей, уважаемых граждан), олигархию (несправедливая власть богатых людей), демократию (справедливо – несправедливая власть большинства) и тиранию (несправедливая власть одного человека). Ознакомьтесь с содержанием перечисленных в задании типов государств и ответьте на следующие вопросы.

Вопросы и задания:

1. В чем сущность понятий «политика» и «управление»?
2. Когда зародились представления мыслителей о государстве?
3. Перечислите и дайте характеристику типам государств согласно Платону.
4. Обоснуйте свою точку зрения по вопросу определения наиболее оптимального для российского общества типа государства.
5. Какие типы государств, по Вашему мнению, предпочтительны для дальнейшего созидания российского государства?

Задание 5.

К актуальным проблемным вопросам в теории государственного управления относятся связанные с:

- иерархией организации государственного управления (федеральный, региональный и местный уровни);
- формированием высококвалифицированных кадров государственных служащих (военнослужащих, сотрудников правоохраны, государственных гражданских служащих);
- совершенствованием моделей и технологий функционирования государственных органов в условиях становления в России рыночных отношений, управления политическими и социально-экономическими процессами.

Вопросы и задания:

1. Как соотносятся политическая наука и наука государственного управления?

2. Выделите и обоснуйте актуальные проблемы развития теории государственного управления в России и зарубежных странах.
3. Есть ли различия науки государственного управления в США, Франции и ФРГ?
4. Изложите свои взгляды на отсутствие в России правоохранительной службы.
5. Обоснуйте эффективность применяемых в современной России моделей государственного управления.

Примерная тематика опросов:

1. Государственное управление как отрасль знаний и учебная дисциплина.
2. Государство в современном обществе.
3. Предметы ведения цели и задачи современного государства.
4. Междисциплинарный характер анализа социально-экономических процессов связанных с управлением на государственном и муниципальном уровнях.
5. Методология исследований государственного управления.
6. Административно правовой, политологический, культурологический и экономический подходы к анализу государственного управления.
7. Основные подходы к понятию государства: теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический.
8. Государственное управление. Свойства и признаки. Ресурсы. Эффективность.
9. Государственная власть. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Государственная власть как политическая публичная власть. Классификация государственной власти с точки зрения её характера пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др.
10. Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти.
11. Государственное управление как способ реализации государственной власти.
12. Государственный аппарат. Должностные лица и органы. Государственный служащий.
13. Регулятивные нормы в государственном управлении. Виды регулятивных норм. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. Источники права.
14. Классификация форм и методов управленческой деятельности. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства.
15. Бюрократия: теории и современное состояние. Взаимоотношение общества и государства. М. Вебер о типах господства и подчинения. Рациональная бюрократия. К. Маркс, С.Паркинсон, Б.Курашвили, Л.фон Мизес о бюрократии. Социальный портрет современной российской бюрократии.
16. Федеративные отношения и их влияние на формирование системы

государственного управления. Институт президента. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

17. Понятие самоуправления. Политико-правовая природа местного самоуправления. Административно-территориальное деление и местное самоуправление. Особенности самоуправления и муниципального управления в современной России.

18. Правовой статус государственного служащего: понятие и структура. Государственный служащий и должностное лицо. Права государственного служащего. Обязанности государственного служащего ограничения и запреты для госслужащих. Ответственность госслужащих. Гарантии для госслужащих.

19. Понятие гражданского общества. Дискуссии о его содержании. Генезис гражданского общества в России. Причины замедленности процессов его институционализации в Российской Федерации. Экономические, нормативные, функциональные основы гражданского общества и его регулирование в России.

20. Правовой статус муниципального служащего: понятие и структура. Муниципальный служащий и должностное лицо. Права муниципального служащего. Обязанности муниципального служащего ограничения и запреты для госслужащих. Ответственность госслужащих. Гарантии для муниципальных служащих.

Примерная тематика практических заданий:

1. Полномочия территориальных органов власти:

Объем полномочий; Сферы и характер полномочий (принятие решений или исполнение, содержание или обеспечение);

Способ определения полномочий (позитивное или негативное регулирование);

Распределение полномочий между органами и должностными лицами (распределяются сверху или на местном уровне);

Делегирование полномочий и институциональная структура;

2. Финансы:

Доходы;

Характер собственных доходов (конституционное, законодательное или административное закрепление, право самостоятельного введения налогов / установления ставок)

Доля собственных доходов в бюджете;

Доля трансфертов в доходах;

Соотношение целевых и общих трансфертов;

Конституционное, законодательное или административное регулирование объема трансфертов;

Расходы;

Объем обязательных расходов, соотношение с объемом бюджета;

Способы устранения бюджетного дефицита;

3. Органы власти:

Формирование;

Выборность (наличие выборных органов, избирательная система - кто определяет порядок выборов);

Назначение или утверждение вышестоящими органами;

Структура и состав;

Кто определяет структуру органов власти;

Кто определяет численность служащих, их статус, штатное расписание, уровень оплаты;

4. Контроль:

Тип контроля;

Постоянный или выборочный контроль;

Контроль законности или контроль исполнения, политический контроль;

Органы контроля;

Префекторальная или непрефекторальная система;

Полномочия контрольного органа по приостановке действия/ отмене актов;

Ответственность: формы ответственности, роль несудебных органов;

5. Возможности лоббирования:

Официальное участие в деятельности органов власти вышестоящего уровня:

Участие в работе вышестоящих органов (наличие особого органа территориального представительства, его полномочия);

Законодательная инициатива, иные формы обязательных для рассмотрения предложений;

Роль территорий в принятии конституционных законов, проведении референдумов и т.д.;

Индивидуальная политическая карьера и местные ресурсы:

Избирательная система/система политических партий;

Совмещение должностей;

Группы давления: ассоциации и союзы местных властей, формы и степень их влияния;

6. Практика применения норм и использования возможностей (с одной стороны - выполнение или невыполнение конституционных и законодательных прав, гарантий и т.д.; с другой стороны - частота использования возможностей, - статистика контроля и санкций, использование чрезвычайных мер, реальное лоббирование проектов и пр.);

7. Эффективность государственного управления;

Эффективность экономики государства (уровень дефицита бюджета, стабильность цен, золотовалютный запас страны, внешний долг страны, внутренний долг страны, дефицит платежного баланса, налоговое бремя);

Эффективность политики государства (мировой статус государства, зависимость политики, допущенные уступки в политике);

Эффективность социальной политики государства (минимальный прожиточный минимум, стоимость потребительской корзины, уровень средней пенсии населения, средняя продолжительность жизни и др.).

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются опрос, практическое задание, кейс, тест.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Опрос	до 10 баллов
Кейс	до 10 баллов
Практическое задание	до 10 баллов
Тест	до 10 баллов
Экзамен	до 30 баллов

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / Васильев В.П.[и др.]. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2019. - 325с. – Текст: непосредственный
2. Солодилов, А.В. Основы государственного и муниципального управления: учеб.пособие для вузов / А. В. Солодилов. - М.: Юстиция, 2021. - 372с. – Текст: непосредственный
3. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов. — Москва: Юрайт, 2023. — 453 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510887>

6.2. Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Юрайт, 2023. — 167 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520133>
2. Бруз, В.В. История государственного и муниципального управления : учеб.пособие для вузов / В. В. Бруз, А. В. Солодилов. - М. : Кнорус, 2021. - 168с. – Текст: непосредственный
3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 608 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519311>
4. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Юрайт, 2023. — 171 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519784>
5. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 405 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510888>
6. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов /

- А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 187 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/519151>
7. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 187 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/495644>
8. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2023. — 239 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/516669>
9. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Юрайт, 2023. — 194 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/520388>
10. Чертков, А.Н. Субъекты Российской Федерации и муниципальные образования : территориальный статус и устройство: учеб. пособие. - М. : МГОУ, 2020. - 216с. – Текст: непосредственный

«Интернет»

1. ЭлектрEconomicus.Ru [Электронный ресурс] – образовательно-справочный сайт по экономике. – СПб. : Economicus LLC, 2001-2009. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
4. Сайты Экономикус, Аудиториум и Научно-образовательный портал содержат книги, учебники. Монографии, учебные и методологические пособия, каталогизированные по дисциплинам <http://economicus.ru/>, <http://eur.ru/>, <http://www.auditorium.ru/>
5. Сайт Словарей содержит словари по нескольким тематикам. <http://www.glossary.ru/index.htm>
6. Правительство Российской Федерации www.government.ru
7. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации www.gks.ru
8. Электронно-библиотечная система "BOOK.RU": <http://book.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

– Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;

- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.