

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Биолого-химический факультет

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности

« 10 » нояб 2020 г.
Начальник управления _____
/ М.А. Миценкова /

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол « 10 » нояб 2020 г.
№ 4
Председатель _____
/ Г.Е. Суслин /



Программа производственной практики
(педагогической практики 1)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование

Профиль:

Биология и химия

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная

Согласовано _____
Должность _____
Подпись _____
Примечание _____

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета (института):

Протокол « 8 » нояб 2020 г. № 8
Председатель УМКом _____
/ И.Ю. Лялина /

Рекомендовано кафедрой методики
преподавания биологии, химии и
экологии

Протокол от « 8 » нояб 2020 г. № 11
Зав. кафедрой _____
/ Ефимова Т.М. /

Мытищи
2020

Авторы-составители:

кандидат педагогических наук, доцент Ефимова Т.М.,
кандидат педагогических наук, профессор Швецов Г.Г.,
старший преподаватель кафедры физиологии, экологии человека и медико-биологических
знаний Лялина И.Ю.

Программа производственной практики (педагогической практики 1) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. приказ № 125.

Год начала подготовки – 2020

Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
1.1.	Цель практики.....	
1.2.	Задачи практики.....	4
1.3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3.	Вид (виды) практики, способ, форма (формы) и место проведения практики.....	5
4.	Объём практики в зачётных единицах и академических часах.....	6
5.	Содержание практики.....	6
6.	Форма отчётности по практике.....	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	7
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ.....	9
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	15
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	16
	Приложения	17

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики.

Целью производственной практики (педагогическая практика 1) является:

- обеспечение психолого-педагогической и личностной готовности студентов к решению задач воспитания подрастающего поколения и содействию формирования личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.

1.2. Задачи практики.

Производственная практика (педагогическая практика 1) студентов биолого-химического факультета является важнейшей составной частью образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профиль Биология и химия. Она направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовленности педагога основного общего и среднего полного образования.

Практика обладает большим потенциалом для профессионального самоопределения, решения задач саморазвития, определения профпригодности.

В соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Педагог» выпускник, получающий квалификацию учителя должен быть подготовлен к выполнению трудовых функций учителя в общеобразовательных организациях, а также в летнем оздоровительном лагере

Задачами прохождения производственной практики (педагогической 1) являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, а также применение этих знаний в практической профессиональной деятельности;
- развитие умений и навыков по организации жизнедеятельности детей в условиях летнего оздоровительного лагеря;
- практическое овладение современными педагогическими технологиями организации и проведения различных мероприятий (предметных, спортивных, театрализованных и т.п.);
- овладение умениями толерантного восприятия социальных, культурных психофизиологических и личностных различий детей и взрослых;
- овладение методикой организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе с детьми с ОВЗ;
- развитие умений самостоятельно выявлять, анализировать и разрешать проблемные педагогические ситуации;
- овладение умениями работать в команде;
- развитие аналитико-рефлексивных, коммуникативных, организаторских, проектных, диагностических и прикладных умений

1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения производственной (педагогическая практика 1) практики обучающийся должен сформировать следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-7- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Производственная практика (педагогическая практика 1) входит в обязательную часть блока 2 «Практики» и является обязательной для прохождения.

Содержание практики базируется на использовании знаний студентами дисциплин обязательной части (педагогика, психология, возрастная анатомия, физиология и гигиена, основы медицинских знаний и здорового образа жизни). Важны знания, полученные при изучении педагогики (понимания основных дидактических принципов, основных положений теории обучения и воспитания); психологии (теории деятельности, учения о ведущем типе деятельности для каждого возрастного этапа человека); возрастной анатомии, физиологии и гигиены для реализации здоровьесберегающих технологий и выбора наиболее эффективных методик, включая личностно-ориентированный подход; на занятиях по методике обучения и воспитания детально проработаны вопросы организации учебно-воспитательного процесса, планирования и т.д.

Предшествует производственной практике (педагогическая практика 1) изучение факультативной дисциплины «Основы вожатской деятельности», которая является основой для успешного прохождения практики.

3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА (ФОРМЫ) И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Производственная практика (педагогическая практика 1) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль Биология и химия.

Вид практики – производственная

Тип практики – педагогическая 1

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик).

Место проведения практики - на базе общеобразовательных учреждений Московской области (ДОЛ).

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа 204 часа, контроль – 7,8 часа. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Практика завершается зачетом с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап	Установочная лекция, ознакомительные тематические лекции, знакомство с организацией <i>Задача:</i> Формирование компетентностной базы и профессионально значимых качеств личности будущего педагога. <i>Содержание:</i>	Дневник вожатого (предъявление индивидуального плана деятельности руководителю практики),

		Постановка проблемы, цели, задачи практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации. Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися теоретическими и методическими наработками в соответствии с программой ДОЛ.	
2	Основной этап	<i>Задача:</i> Погружение в деятельность вожатого в ДОЛ, приобретение профессионального опыта, формирование индивидуального стиля деятельности вожатого в ДОЛ, проведение инструктажа обучающихся <i>Содержание:</i> Данный этап практики строится по типу непрерывной педагогической практики в рамках ДОЛ и предполагает работу студента в качестве вожатого. <i>Предполагает:</i> - получение самостоятельного профессионально - педагогического эмпирического опыта; - написание сценария, проведение и анализ воспитательного мероприятия, с учетом возрастных особенностей детей и с отзывом старшего воспитателя или организатора; - закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических и умений в условиях летнего оздоровительного лагеря.	Предъявление сценария и анализа проведенного мероприятия, с отзывом старшего воспитателя или организатора, инструктаж, дневник вожатого, дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Участие заключительной лекции; Оформление и представление результатов практики; Защита результатов практики (зачет с оценкой).	Письменный отчет о проделанной работе, Дневник вожатого, дневник прохождения практики.

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой отчетности по производственной практике (педагогическая практика 1), в том числе и в период *промежуточной* аттестации является: Дневник вожатого (Приложение 1), в перечень запланированных работ которого входит.

Дополнительно к Дневнику вожатого студенты заполняют бланки итогового отчета и Дневника практики (Приложение 2)

Требования к отчетной документации:

Студенты во время практики ведут дневник вожакого, в котором фиксируют все задания в нем в ходе работы.

Дневник используется для отчета о проделанной работе, выполненной за период практики.

По окончании практики студенты предоставляют следующую документацию:

- дневник вожакого;
- отчет и дневник по практике;
- конспект или сценарий мероприятий;
- анализ мероприятия;
- задания по педагогике;
- задания по ВАФГ
- Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ

Документация сдаётся групповому руководителю практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	– Подготовительный этап – Основной этап – Заключительный этап

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-7	Пороговый	– Подготовительный этап – Основной этап – Заключительный этап	Знать: - основные требования, предъявляемые к режиму дня в ДОЛ для участников образовательных отношений; - требования к проведению воспитательных мероприятий с детьми разного возраста. Уметь: - собирать и исследовать эмпирический материал; - осуществлять	Дневник (индивидуальный план практики, план-сетка работы вожакого)	41-60 Шкала оценивания текущего контроля

			примерное календарно-тематическое планирование; - разрабатывать и проводить общелагерные и отрядные мероприятия Владеть: - технологиями организации мероприятий по различным видам деятельности;		
Продвинутый	– Подготовительный этап – Основной этап – Заключительный этап	Знать: - основные требования, предъявляемые к режиму дня в ДОЛ для участников образовательных отношений; - требования к проведению воспитательных мероприятий с детьми разного возраста; - требования к обобщению, оформлению и изложению собранного эмпирического материала. Уметь: - осуществлять рефлексию собственной профессионально-педагогической деятельности. Владеть: - технологиями совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями); - технологиями духовного и нравственного воспитания обучающихся на основе российских	Дневник вожатого (Сценарий и проведение мероприятия, Анализ проведенного мероприятия, Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ) Отчет и дневник по практике	61-100	Шкала оценивания текущего контроля

			традиционных ценностей в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями; - технологиями организации мероприятий по различным видам деятельности; - методами решения многообразных психолого- педагогических задач; - навыком работы с различными Интернет- ресурсами и современными техническими средствами.		
--	--	--	---	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Сценарий и рефлексивный анализ мероприятия

Сценарий может представлять собой текстовое изложение воспитательного мероприятия и должен включать в себя несколько разделов:

1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст детей рассчитано мероприятие, дело, автор, составитель разработки).
2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.
3. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).
4. План подготовки (если дело готовилось вместе с детьми).
5. Место проведения, оформление, продолжительность.
6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).
7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.
8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.
9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.
10. Используемая литература.

Примерная схема самоанализа деятельности вожатого:

1. *Общий эмоциональный фон в отряде* (атмосфера рабочая или не рабочая, серьезная – продуктивная, напряженная, агрессивная, психологически комфортная / не комфортная, высокая активность и т.п.);
 - первое самостоятельно подготовленное и проведенное мероприятие, впечатления от него (ваши ощущения и состояние, чем вызвано);
 - какие взаимоотношения у вас сложились с отрядом (формальные, официальные, полное взаимопонимание и сотрудничество, дружеские и др.).
2. *Стиль общения и манера поведения вожатого* (авторитарный, демократичный,

либеральный, сотрудничество; диалог, монолог, приказ, беседа; речь – спокойная, образная, выразительная, монотонная, быстрая, медленная, четкая, непонятная и т.п.).

3. Организация совместной деятельности воспитанников (умеют ли сотрудничать, готовы ли к совместной работе, уровень самостоятельности и активности, как была организована совместная работа – ее плюсы и недостатки).

4. Итоговый вывод – самооценка Вас как вожатого:

- уровень мотивации деятельности – низкий, средний, высокий. Что этому способствовало;
- в целом, была ли деятельность успешной или не совсем успешной, в чем причина;
- сравните ваше эмоциональное состояние до и после практики – какие изменения произошли;
- есть ли желание работать вожатым. Если нет, то почему.

Задания для самостоятельной работы

Примерные кейсы:

Задание: Проанализируйте ситуации и опишите свои действия в каждом из предложенных случаев:

1. У вас хороший, веселый, ответственный напарник. Из-за его необычной внешности дети (не только ваш отряд) стали его дразнить.
2. У ребенка в вашем отряде День рождения. В тихий час вы были на репетиции. Возвращаетесь, а на вашем отрядном месте накрыт стол: фрукты, кремовые торты, газировка, все это привезли родители ребенка. Они здесь же, ждут окончания тихого часа.
3. Вы готовите номер на вечернее мероприятие. Отряд разделился на две части. Одни предлагают свою идею, другие свою. Начали ссориться.
4. Отряд участвовал в конкурсе инсценированной песни. Номер был подготовлен великолепно, и вы явно претендовали на победу, но солист переволновался и забыл слова последнего куплета. Объявили результаты -отряд не вошел даже в тройку лидеров.
5. На разновозрастном отряде работают две вожатые. Они заметили, что младшие мальчики (8 и 9 лет) плохо моются.
6. Две девочки из отряда подошли к вам с просьбой поменяться комнатами. Вы разрешили. После чего узнали, что с этой же просьбой они обращались к вашему напарнику, он им отказал.
7. Вы вместе с напарником проспали подъем. Вас разбудили проснувшиеся дети, сказали о том, что вы опаздываете на завтрак.
8. На обед давали бульон с сосиской в тесте (на первое). Два мальчика сфотографировали прозрачный бульон. И отправили родителям, написав, что их кормят соленой водой. Вам звонят родители и требуют объяснения.
9. Вы едете в областной лагерь (час на автобусе). Все отряды собрались. Пришли автобусы, но при досмотре автобусов у двух выявили серьезные неисправности. Ждать новых автобусов примерно 2 часа.
10. У мальчика вашего отряда на третий день смены пропал дорогой телефон.
11. Ближе к концу смены накопилась усталость. Вы дежурили ночью, а ваш напарник всю ночь следил за состоянием здоровья девочки из отряда (в медпункте сказали, станет хуже -заберем в изолятор). Утром вы поругались с напарником из-за ерунды, но это видели дети.

12. Девочки вашего отряда (12-13 лет) собираются на первую дискотеку. Они накрасились и нарядились очень вызывающе (короткие юбки, майки с большим вырезом, безвкусный яркий макияж)
13. В вашем отряде полненькая девочка. Она отказывается идти на дискотеку, т.к. стесняется своего внешнего вида, считает, что над ней будут смеяться.
14. Прошел первый отрядный сбор. Вы рассказали ребятам о правилах лагеря (в том числе и о том, что курение запрещено). Ребята стали расходиться по комнатам и у одного мальчика из кармана выпала пачка сигарет.
15. На отряд выдали галстуки. Вы раздали их ребятам, перед выходом из корпуса. Попросили их надеть и отошли к позвавшей вас горничной. всенадели галстуки, кто на голову, кто на коленку, кто на руку намотал.
16. При проверке комнат в одной из них вы увидели полный беспорядок: одежда разбросана, кровати не заправлены, мокрые полотенца на подушке. На ваше замечание, они ответили, что это их личное пространство, вторгаться в которое вы не имеете права.
17. Под окном вашего корпуса каждое утро дворники собирают большое количество бумажек от конфет. Вы проверяли шкафчики ребят, конфет не нашли. В корпусе живет только ваш отряд.
18. Вы готовились к конкурсустенгазет. У отряда отличная идея и материалы. Ребята сделали прекрасные фотографии. Написали тексты. Принесли газету вам. Все отлично, но очень много орфографических ошибок. Конкурс стенгазет начнется через полчаса.
19. В лагере проходит фотокросс. Все вовлечены и ищут интересную атрибутику для фотографий. Чтобы сделать эффектный снимок ребята вашего отряда стали обрывать цветы.
20. В вашем отряде пропал ребенок.
21. Родительский день. Родители одного из мальчишек привезли пиццу на весь отряд. Уговаривают вас взять ее, рассказывают, что купили в хорошей пиццерии.
22. У вас очень дружный отряд. Ребята сделали группу в соцсетях и после отбоя продолжают переписываться. После чего их очень трудно разбудить.
23. У вас младший отряд. Ребята решили порадовать вас (вожатых). На кружке наделали красивых цветочков и тихонько в тихий час обклеили вам дверь. Получилось очень красиво. Клеили на двусторонний скотч, и покрытие двери теперь точно отойдет вместе с цветочками.
24. В вашем отряде ребенок с редким, необычным именем. Ребята посмеиваются, когда звучит его имя.
25. Вы работаете на старшем отряде. Один из мальчиков с самого начала вел себя вызывающе, выдвигал протесты против режима лагеря, ваших предложений, идей других ребят. Он вывел Вас из себя, Вы его оскорбили. Обиженный подросток пригрозил судебным разбирательством.
26. Мальчики вашего отряда играют в лесных разбойников. Они принесли в комнату мох, палки, траву, оборудовали все, чтобы было похоже на жилище разбойников. Они очень увлечены игрой. В комнату входите вы.
27. Дети решили сделать Вам сюрприз и ночью тихонько вышли написать для вас на асфальте "Доброе утро, любимые вожатые!". На слове "любимые" их остановил охрана.
28. У вас в отряде девочка, которая очень любит петь, при этом голосовых данных у нее нет. От ее пения страдают другие ребята.
29. Ребенок вашего отряда получил травму, когда вы играли у корпуса.
30. У мальчика вашего отряда в последний день смены пропал дорогой телефон

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Работа практиканта оценивается согласно балльно-рейтинговой системе.

Итоговая оценка знаний обучающихся по практике составляет 100 баллов, которые конвертируется в «зачтено» /«не зачтено» (итоговая форма контроля – зачет с оценкой), по следующей схеме:

«зачтено»	81–100 баллов	«отлично»
	61–80 баллов	«хорошо»
	41–60 баллов	«удовлетворительно»
«не зачтено»	40 и менее баллов	«неудовлетворительно»

Общая оценка складывается из результатов аттестации и текущего контроля.

Студент отчитывается:

1. руководителю практики - макс.90 баллов
2. преподавателю по педагогике (оцениваются результаты выполнения задания по педагогике) – макс 5 баллов
3. преподавателю по возрастной анатомии, физиологии и школьной гигиене – макс.5 баллов

Характеристика с места прохождения практики не оценивается руководителем практики, но учитывается при выставлении итоговой оценки.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ

№	Содержание педагогической деятельности	Кол-во баллов (макс)
Обязательные виды работ		
1	Посещение установочной лекции в вузе	2
2	Самостоятельное составление индивидуальных планов на педагогическую практику.	3
3	План-сетка работы вожатого (внесенный в дневник вожатого)	10
4	Сценарий и проведение мероприятия	10*3
5	Анализ проведенного мероприятия	5
6	Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ	5
7	Выполнение задания по педагогике.	5
8	Выполнение задания по физиологии человека и гигиене	5
9	Подготовка профориентационного мероприятия на базе ДОЛ (мотивация к предмету)	5
10	Проведение предметных занятий	10
11	Подготовка в срок отчетной документации (дневник вожатого и отчет и дневник практики)	10
12	Активное участие в заключительной лекции (сообщение о работе в ДОЛ)	5

	ИТОГО	100
Дополнительно		
1.	Характеристика воспитателя и руководителя ДОЛ	5

ШКАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЖДОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Участие в установочной лекции (макс 2 балла):

отсутствовал – 0 баллов,
присутствовал, активно участвовал, получил индивидуальное задание, формы отчетности – 2 балла

2. Заполнение индивидуального плана (макс. 3 балла):

Самостоятельное осознанное составление плана, в срок, запланировал все виды работ – 3 балла

Выполнил с помощью руководством группового руководителя, либо план не отражает всего объема работы – 2 балла

План не отражает всего объема работы, представлен в готовом виде не в срок – 1 балл

План при промежуточном контроле отсутствует – 0 баллов

3. План-сетка работы вожатого входит в дневник вожатого, но оценивается отдельно – (макс. 10 баллов)

Критерии оценивания план-сетки работы вожатого:

- Соответствие план-сетки мероприятий целям и задачам воспитательной работы вожатого;
- Учёт психологических особенностей возраста воспитанников;
- Разнообразие и полнота мероприятий (все ли направления деятельности учтены, в каком объеме);
- Рациональность и равномерность распределения (в течение смены в целом, в течение периодов смены) ;
- Насыщенность (оптимальность).

4. Сценарий и проведение мероприятия (макс. 10 баллов за 1 мероприятие)

Оценивается руководителем.

Критерии оценивания мероприятия:

- Соответствие мероприятия целям и задачам воспитательной работы вожатого;
- Оригинальность идеи мероприятия, новизна;
- Учёт психологических особенностей возраста воспитанников;
- Использование различных активных приемов, средств, видов деятельности;
- Наличие атрибутики;
- Результативность мероприятия;
- Глубина и полнота анализа мероприятия;
- Обоснованность выводов и составление рекомендаций.

5. Анализ проведенного мероприятия (макс 5 баллов)

Отражены все указанные компоненты анализа, приведены примеры, обоснованные замечания, – 5 балла

Отражены не все компоненты, примеры и замечания отсутствуют 2-4 балла.

частичное выполнение анализа – 1 балла

отсутствие анализа – 0 балла

6. Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ (макс. – 5 баллов)

Критерии оценивания рефлексивного самоанализа:

- Выполнение поставленных целей и задач воспитательной работы вожатого;
- Глубина и полнота анализа;
- Соответствие проведённых мероприятий возрастным психологическим особенностям воспитанников;
- Достигнутый уровень сплочённости коллектива;
- Организация и поддержка дисциплины в отряде;
- Достижение благоприятного психологического климата в коллективе;
- Уровень удовлетворённости деятельности;
- Рекомендации для дальнейшей работы.

7. Выполнение заданий по педагогике (макс. 5 баллов). Оценивается групповым руководителем по педагогике.

8. Выполнение задания по возрастной анатомии, физиологии и гигиене (макс. 5 баллов). Оценивается преподавателем по данной дисциплине.

9. Подготовка профориентационного мероприятия - макс 5 баллов

10. Проведение предметного занятия – макс. 10 баллов

11. Подготовка отчетной документации (Дневник вожатого, Дневник и отчет по практике) (макс. 10 балла)

Подготовка всех видов отчетной документации в срок, к моменту окончания практики, наличие оформленного конспекта, Дневника, отчета – 10 баллов

Подготовка всех видов отчетной документации после заключительной лекции – 5 баллов

Подготовка отчетной документации в более поздние сроки, недочеты в оформлении – 1- 2 балла

12. Активное участие в заключительной лекции по производственной практике (педагогическая практика 1) в вузе (макс. 5 баллов)

Присутствие и активное участие: выступление с отчетом, участие в обсуждении, дискуссии – 5 баллов.

Студент на лекции ограничивается только присутствием – 1 балл

Отсутствие на заключительной лекции по практике – 0 балла.

Критерии оценивания сообщения:

1. Целостность, логичность, полнота и выразительность освещения содержания практики в ДОЛ;

2. Оригинальность подачи и контакт с публикой;

3. Наличие предложений по проведению практики.

Студент может повысить общий балл за практику получив положительную характеристику из ДОЛ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература:

1. Гамезо М.В., Петрова Е.А., Орлова Л.М. Возрастная и педагогическая психология / М.В. Гамезо, Е.А. Петрова, Л.М. Орлова. – М.: Педагогическое общество России. – 2009, 512 с.
2. Ерошенков, И.Н. Культурно-воспитательная деятельность среди детей и подростков: учеб. Пособие для студ. / И.Н.Ерошенков. –М.: Владос, 2004. –221 с
3. Сластенин, В. А. Педагогика [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. - 9-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2008. - 576 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Братчук, О. И.Веселые каникулы / О. И. Братчук, Э. А. Проскурина. - Харьков :Торсинг, 2005. -156 с.
2. Максимов, В. Г. Педагогическая диагностика в школе [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. Г. Максимов. - М. : Академия, 2002. - 272 с.
3. Рабочая книга педагога – психолога детского лагеря: из опыта работы социально-психологической службы ВДЦ «Орленок». Авторский коллектив. / Под общей редакцией Джеуса А.В., Зубахина А.А., Сайфиной А.А., Яблоковой А.В. – ВДЦ «Орленок», 2013. – 256 с.

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://минобрнауки.рф/> Сайт Министерства образования и науки РФ
2. <http://standart.edu.ru> - Федеральный государственный образовательный стандарт
3. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал – Российское образование, единое окно доступа к образовательным ресурсам.
коллекции ЭОР
4. <http://www.fcior.edu.ru> - федеральный центр информационных образовательных ресурсов
5. <http://school-collection.edu.ru> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
статистика
6. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики
7. <http://statistika.ru/> Портал статистических данных
8. <http://stat.edu.ru> Статистика российского образования
сетевые сообщества учителей
9. <http://www.interneturok.ru> Коллекция видеоуроков учителей
10. <http://www.it-n.ru/> Сеть творческих учителей
11. <http://www.openclass.ru/> Открытый класс – сетевые образовательные сообщества
12. <http://nsportal.ru/> Социальная сеть работников образования «Наша сеть»
13. <http://festival.1september.ru/> Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
14. <http://www.uchportal.ru/load/85> Учительский портал
электронные журналы
15. <http://www.schoolpress.ru/> Издательство "Школьная Пресса"
16. <http://1september.ru/> Издательский дом «Первое сентября»
тематические сайты
17. <http://www.school.edu.ru/default.asp> Российский образовательный портал

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

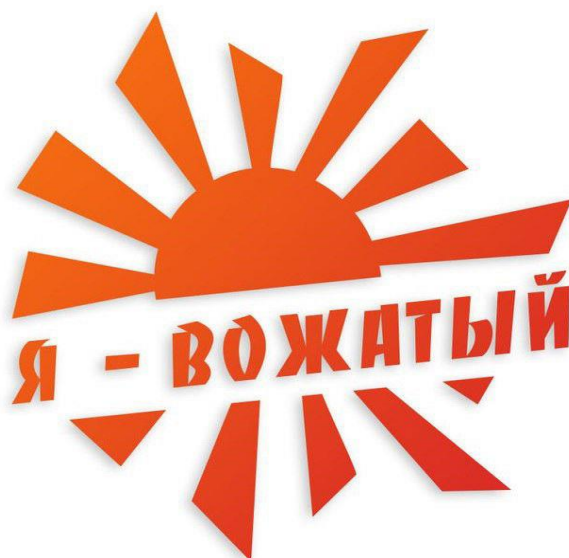
1. Microsoft Office Word 2003 или выше
2. Microsoft Office Excel 2003 или выше
3. Microsoft PowerPoint 2003 или выше
4. Microsoft Publisher 2003 или выше
5. ABBYY Fine Reader 8.0 или выше
6. MyTest X - система программ для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов <http://mytest.klyaksa.net>.
нормативные документы

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Для освоения программы производственной (педагогическая практика 1) практики используется материально-техническая база практик (общеобразовательные школы, ДОЛ Московской области)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Биолого-химический факультет
кафедра методики преподавания биологии, химии и экологии

ДНЕВНИК ВОЖАТОГО



Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Направление подготовки _____
профиль _____

Мытищи

2018

ЗАДАНИЕ 1. Начните работу со знакомства с лагерем, его традициями, заполните паспорт лагеря

ПАСПОРТ ЛАГЕРЯ

Юридический адрес, телефон

Количество смен

Условия проживания

Количество отрядов

Возраст принимаемых детей

Кружки, секции

Периодичность родительских дней

Наличие музыкального зала, спортивного зала и т.п.

Наличие расположенных рядом опасных объектов

Наличие водоема: озеро, река, бассейн, пруд

Исторические достопримечательности на прилегающей территории

Руководство лагеря

Директор

Заместитель директора по воспитательной работе

Старший вожатый

Коллеги

Врач

Инструктор по физкультуре

Инструктор по плаванию

Руководители кружков, секций

Вожатые, воспитатели

Основная информация о деятельности лагеря

1. Сколько в лагере отрядов

2. Сколько в каждом отряде детей

3. Какой режим дня в лагере

4. Как и где происходит первая встреча с детьми

5. Каковы особенности воспитательной работы и традиции в лагере

6. Какова периодичность проведения отрядных и общелагерных мероприятий

7. Какие профессиональные требования к личности вожатого предъявляются в данном лагере

8. Как и кто распределяет вожатых на отряды

9. Каков порядок прохождения медицинского осмотра вожатыми

10. Каков порядок предоставления выходных дней вожатым

11. Что делать вожатому, если он заболел в лагере

12. Что делать вожатому, если произошла непредвиденная ситуация в отряде

13. Другая полезная информация

Задание 2. Познакомьтесь с ребятами своего отряда, заполните список отряда

СОСТАВ ОТРЯДА

№	Фамилия и имя Ребенка	Дата рождения	Контактный телефон родителей	Особые отметки (умение плавать, состояние здоровья, интересы, увлечения, сколько раз был в лагере)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Задание 3. Проведите организационный сбор отряда, выберите органы самоуправления, придумайте вместе с детьми название и девиз отряда.

Название отряда

Девиз отряда

Органы самоуправления

Задание 4. В соответствии с основными этапами смены оформите план работы

ЭТАПЫ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

Этапы практики	Задачи	Содержание
Организационный	Познакомить детей друг с другом и лагерем. Создать доброжелательную атмосферу в отряде, условия для формирования чувства «Мы». Создать условия для раскрытия способностей каждого ребенка. Выявить лидеров, спланировать жизнедеятельность в отряде.	Игры на знакомство. Экскурсия по лагерю. Принятие основных законов и правил жизни в лагере. КТД на раскрытие творческого потенциала воспитанников. Отрядные «свечки», спортивные, дружеские встречи. Выбор названия и других отличительных особенностей отряда. Установление традиций в отряде. Творческое представление отряда на линейке лагеря.

Основной	Обеспечить интересную разнообразную и творческую жизнедеятельность в лагере. Обеспечить личностное развитие каждого ребенка и коллектива в целом. Организовать самоуправление. Научить детей самостоятельно принимать решения, планировать и анализировать каждый проведенный в лагере день. Сплачивать и обеспечивать динамику коллектива. Обеспечить соблюдение отрядных и лагерных традиций. Познакомить с направлениями деятельности РДШ и другими общественными объединениями.	Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни, походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. Вечерние «свечки». Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем.
Заключительный	Организовать подведение итогов смены. Отметить каждого ребенка за вклад в жизнь отряда и лагеря. Закрепить приобретенные умения и навыки (общаться, сотрудничать и т.д.). Организовать личную рефлекссию. Организовать групповую рефлекссию.	Итоговые выставки, соревнования, фестивали. Итоговые выпуски стенгазет, выступление отрядов, кружков, секций. Подготовка сюрпризов друг другу и лагерю. Прощальный концерт вожатых. Прощальный костёр. Прощальная «свечка». Прощание с лагерем и друг с другом.

СХЕМА ПЛАНА РАБОТЫ НА СМЕНУ

- Характеристика группы детей (возрастной и половой состав, индивидуальные особенности детей, их интересы, отношения, организованность, цели приезда в лагерь, актив).
- Цели деятельности на смену.
- Задачи.

ПЛАН-СЕТКА

(учитывает общие дела лагеря, дела отряда, работа кружков, секций).

Время проведения	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КРУЖКОВ

Название кружка	Руководитель	Дни и время работы	Примечание

После составления плана работы проведите экспертизу плана

1. Соответствует ли количество дней смены, заложенных в плане, реальному?

2. Разграничены ли в плане увидеть основные периоды смены?
3. Чем дела оргпериода отличаются от мероприятий основного и итогового периодов?
4. Есть ли в плане мероприятия, задающие образцы поведения и деятельности?
5. Насколько дела смены разнообразны: по направлению (личностное развитие, популяризация здорового образа жизни, популяризация профессий, гражданская активность, военно-патриотическое, информационно-медийное), по форме (соревнование, творческий конкурс, вечер, агитбригада, акция, газета, дискотека, тематический день, защита, игра, конференция, концерт, линейка, зарядка, марафон, марш, митинг, огонек, операция, олимпиада, парад, разведка, сбор, смотр, рейд, театр, чемпионат, экскурсия...)?
6. Предусмотрено ли в плане усложнение дел, предусматривающее изменение позиции детей (от созерцателя, участника, до деятеля, творца)?
7. Нет ли в плане повторений одних и тех же дел в разные периоды смены? Если есть, то чем это оправдано?
8. Нет ли в плане близких по содержанию, форме и эмоциям дел, стоящих рядом?
9. Учитываются ли планом возрастные и индивидуальные особенности детей? Будут ли дела им интересны, полезны, достаточно сложны и в тоже время посильны? Будет ли возможность реализовать собственные интересы и потребности, развивать способности каждого ребенка?
10. Учитываются ли в плане эмоциональные колебания («маятник» – последовательная смена бодрого, радостного настроения, более спокойным)? Учитываются ли спады и подъемы настроения в лагере (спад на 4-5 день, в середине смены, подъем в начале и в конце смены)?
11. Есть ли в плане дела, способствующие развитию коллектива отрядов (огонек знакомства, игры на знакомство, малые формы работы, вечер «Здравствуйте», отряд в гостях у отряда, отрядные проекты разного уровня сложности, самоаттестация...)? С какой периодичностью в плане стоят отрядные дела? Сколько их? Какими они могут быть по содержанию и форме?
12. Учитываются ли в плане красные даты календаря?
13. Есть ли в плане новые, неизвестные для тех детей, кто в лагере не первый раз, дела?
14. Насколько оправданы повторы дел с прошлых лет?
15. Есть ли в плане дела, позволяющие перевести дух, расслабиться, снять напряжение?
16. Учитываются ли в плане возможности природного окружения, материальной базы лагеря?
17. Есть ли в плане дела, позволяющие детям научиться чему-то новому, развить свои способности?

18. Учитывает ли план возможности педагогического отряда и каждого его члена?

19. Если каждый ребенок проживет смену по этому плану, станет ли он более активным, деятельным? Сможет ли он открыть в себе какие-то новые положительные качества, способности, приобрести новые знания и умения? Сможет ли он отдохнуть, поддержать здоровье? Захочется ли ему приехать в лагерь еще раз? Будет ли решена основная задача смены?

Задание 5. Напишите развернутый план первых трех дней смены с учетом особенностей оргпериода.

Как показывает практика, самые важные дни в лагере – это первые 3-4 дня смены, так называемый организационный период. От того, насколько организованно они пройдут, зависит деятельность вожатого и детей в течение всей смены.

В этот период необходимо решить важные задачи:

1. Познакомиться с детьми и перезнакомить их между собой.
2. Познакомить детей с лагерем, его традициями, выработать и неукоснительно требовать соблюдения нормам и правил поведения в лагере.
3. Создать для каждого воспитанника условия для проявления лучших качеств личности, способностей, для принятия каждого воспитанника в коллектив сверстников и взрослых.
4. Выявить лидеров, сформировать организационную структуру отряда, провести коллективное планирование и составить план работы на смену.
5. Сформировать чувство «мы».

Важно помнить, что эти задачи решаются в активной совместной деятельности. Поэтому план первых дней должен быть насыщен малыми и большими делами, успешными для коллектива.

Задание 6. Ежедневно заполняйте раздел дневника «План деятельности на день».

Цель:

Задачи:

Утро

День

Вечер

Первая неделя с _____

по _____

День недели Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
Понед.	Цель: Задачи : Утро	

	День Вечер	
Вторник	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Среда	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Четверг	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Пятница	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Суббота	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Воскресенье	Цель: Задачи : Утро День Вечер	

Вторая неделя с _____ по _____

День недели Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
Понед.	Цель:	

	Задачи :	
	Утро День Вечер	
Вторник	Цель: Задачи :	
	Утро День Вечер	
Среда	Цель: Задачи :	
	Утро День Вечер	
Четверг	Цель: Задачи :	
	Утро День Вечер	
Пятница	Цель: Задачи :	
	Утро День Вечер	
Суббота	Цель: Задачи :	
	Утро День Вечер	
Воскресенье	Цель: Задачи :	
	Утро День Вечер	

Третья неделя с _____ по _____

День недели Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
Понед.	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Вторник	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Среда	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Четверг	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Пятница	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Суббота	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Воскрес енье	Цель: Задачи : Утро День Вечер	

Задание 7. Ежедневно проводите анализ дня.

Примерная схема анализа дня

Число _____ Месяц _____ День _____

«Как мы прожили день?»

1. Что было запланировано?
2. Какие цели и задачи решались в течение дня?
3. Удалось ли их выполнить, что повлияло на результат?
4. Какое дело или событие дня было наиболее важным в воспитательном отношении?
5. Какой воспитательный эффект дела, события?
6. Какое чувство оно вызвало у вас и ребят?
7. Над чем заставило задуматься?
8. Как участвовали в делах ребята (активно, пассивно, слушали, смотрели);
9. Как отнеслись ребята к дню?

Общая характеристика отряда:

1. Был ли организован отряд?
2. Произошли ли изменения в коллективе, в дружеских группировках?
3. Каким было настроение отряда?
4. Кто обратил на себя внимание, как изменились ребята?

Общий вывод:

1. Удался ли день в целом?
2. Что нового этот день дал вам, как педагогу?
3. Какие формы воспитательного воздействия применяли?
4. Для чего и почему именно эти?
5. Насколько они были эффективны?
6. Что планируете сделать, изменить завтра?

Задание 8. Проведите диагностику коллективообразования отряда.

Работа по формированию и развитию коллектива в загородных детских центрах должна строиться на основе использования научно обоснованных методов и приемов работы. Одним из направлений деятельности педагога является диагностика уровня развития детской группы, положения в группе каждого ее члена и на этой основе определение проблемных зон развития, перспектив и путей работы педагога с группой.

Диагностику процессов коллективообразования в лагере необходимо проводить трижды на протяжении смены: после окончания организационного периода, то есть на 3-4 день смены; в середине смены; на заключительном этапе смены. Такая периодичность позволяет видеть динамику развития отрядов и итоги, то есть конечный уровень развития группы. Предлагаем вам одну из методик диагностики.

Методика "Мой отряд".

Инструкция: Подпишите фамилию, имя, название отряда. Внимательно прочитайте слова, написанные на бланке. Вам необходимо оценить ваш отряд. Будьте искренними. Если вы считаете, что ваш отряд очень дружный, то ставите знак "+" или галочку в первой графе, под цифрой 2, если вы считаете ваш отряд скорее дружным, чем нет, то ставите свой значок во второй колонке, под цифрой 1, если ваш отряд нельзя назвать дружным, но и недружным он не является, то поставьте значок в третьей колонке, под цифрой 0, если отряд скорее не дружный, чем дружный, значок должен стоять в четвертой колонке, под цифрой "-1", если совсем недружный, под цифрой "-2". Таким образом, в каждой строке должен стоять один знак.

Такую работу вам необходимо проделать с каждой строкой.

	2	1	0	-1	-2	
дружный						недружный
смелый						трусливый
добрый						злой
приятный						неприятный
серьезный						легкомысленный
активный						пассивный
организованный						разболтанный

настойчивый						ненастойчивый
справедливый						несправедливый
теплый						холодный
сообразительный						несообразительный
инициативный						безинициативный

Обработка полученных результатов. Для удобства лучше перенести все ответы ребят на один бланк. Подсчитывается среднее количество баллов по каждой паре качеств в строке (баллы начисляются в соответствии со шкалой). Далее рисуется график. Кроме того, можно определить уровень развития основных показателей групповой сплоченности. Для этого необходимо найти среднее арифметическое между парами: 1 и 7 строка – организованность, 2 и 8 – волевое единство, 3 и 9 – отношение личности к коллективу, 4 и 10 – эмоциональное единство, 5 и 11 – интеллектуальное единство, 6 и 12 – групповая направленность.

Для отслеживания изменений, происходящих в отряде, повторные результаты вносятся в имеющийся график другим цветом.

	дружный	смелый	добрый	приятный	серьезный	активный	организованный	настойчивый	справедливый	теплый	сообразительный	инициативный	
2													
1													
0													
- 1													
- 2													

	Организованность	Волевое единство	Отношение личности к коллективу	Эмоциональное единство	Интеллектуальное единство	Направленность
2						
1						
0						
- 1						
- 2						

Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ.

Примерная схема самоанализа деятельности вожатого:

1. Общий эмоциональный фон в отряде (атмосфера рабочая или не рабочая, серьезная – продуктивная, напряженная, агрессивная, психологически комфортная / не комфортная, высокая активность и т.п.);

- первое самостоятельно подготовленное и проведенное мероприятие, впечатления от него (ваше ощущения и состояние, чем вызвано);

- какие взаимоотношения у вас сложились с отрядом (формальные, официальные, полное взаимопонимание и сотрудничество, дружеские и др.).

2. Стиль общения и манера поведения вожатого (авторитарный, демократичный, либеральный, сотрудничество; диалог, монолог, приказ, беседа; речь – спокойная, образная, выразительная, монотонная, быстрая, медленная, четкая, непонятная и т.п.).

3. Организация совместной деятельности воспитанников (умеют ли сотрудничать, готовы ли к совместной работе, уровень самостоятельности и активности, как была организована совместная работа – ее плюсы и недостатки).

4. Итоговый вывод – самооценка Вас как вожатого:

- уровень мотивации деятельности – низкий, средний, высокий.

Что этому способствовало;

- в целом, была ли деятельность успешной или не совсем успешной, в чем причина;

- сравните ваше эмоциональное состояние до и после практики – какие изменения произошли;

- есть ли желание работать вожатым. Если нет, то почему.

АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

№	Содержание педагогической деятельности	Кол-во баллов (макс)	Фактическое кол-во баллов
Обязательные виды работ			
1	Посещение установочной лекции в вузе	2	
2	Самостоятельное составление индивидуальных планов на педагогическую практику.	3	
3	План-сетка работы вожатого (внесенный в дневник вожатого)	10	
4	Сценарий и проведение мероприятия	10*3	
5	Анализ проведенного мероприятия	5	
6	Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ	5	
7	Выполнение задания по педагогике.	5	
8	Выполнение задания по физиологии человека и гигиене	5	
9	Подготовка профориентационного мероприятия на базе ДОЛ (мотивация к предмету)	5	
10	Проведение предметных занятий	10	
11	Подготовка в срок отчетной документации (дневник вожатого и отчет и дневник практики)	10	
12	Активное участие в заключительной лекции (сообщение о работе в ДОЛ)	5	
	ИТОГО	100	
Дополнительно			
1.	Характеристика воспитателя и руководителя ДОЛ	5	

Заключение группового руководителя о профессиональной подготовке студента

Оценка _____, общее кол-во баллов _____

Подпись группового руководителя _____ / _____/

Руководители практики:

Факультетский руководитель _____

Преподаватель по педагогике _____

Преподаватель по возрастной анатомии, физиологии и гигиене _____

Воспитатель/Старший вожатый _____

Место проведения практики:

Школа /ДОЛ _____

Адрес: _____

Тел.: _____

Директор школы/лагеря: _____

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(ФИО)

_____ формы обучения _____ курса _____ группы

Направление подготовки _____

Профиль _____

Квалификации (степень) бакалавр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

Направляется на _____ практику

(указать вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

Преподаватель по педагогике _____

Преподаватель по психологии _____

Преподаватель по психологии _____

(должность, ученая степень, звание, ФИО)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность, подпись, ФИО)

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность в часах/днях
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание по психологии по профилю обучения специалиста, бакалавра (если такое есть) _____

Индивидуальное задание по педагогике по профилю обучения специалиста, бакалавра (если такое есть) _____

Индивидуальное задание по физиологии по профилю обучения специалиста, бакалавра (если такое есть) _____

Руководитель практики _____ / _____ /
(ФИО)

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

вид практики (учебно-ознакомительная, производственная, педагогическая,
преддипломная)

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

(Ф.И.О)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (направляющей стороны) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

ОТ (принимающей стороны) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

Мытищи
2018

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

Оценка за практику _____

Обучающийся-практикант _____
(ФИО) (Подпись)

Руководитель организации _____
(ФИО) (Подпись)

М.П.

Отчет о прохождении учебной практики сдан « ____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от (направляющей организации)

(ФИО)

Рекомендации по подготовке отчета о практике (для обучающегося)

После завершения практики обучающийся составляет общий отчет о ее прохождении.

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

1. Титульный лист отчета (см. выше);
2. Текст отчета объемом 2 страницы формата А4;
3. Дневник практики.

В отчете необходимо указать:

1. Срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
2. Где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
3. Под чьим руководством (ФИО, должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
4. Далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:
 - 4.1. Положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной специальности, что нового практика дала обучающемуся;
 - 4.2. Какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - 4.3. Удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для ВКР;
 - 4.4. Общие выводы к аналитической части отчета.