

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2025 10:10:44
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано
и.о. декана юридического факультета
«24» марта 2025 г.


Узденов Ш.Ш./

Рабочая программа дисциплины
Правовые основы нотариальной деятельности

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профили:
Государственно-правовой профиль,
Гражданско-правовой профиль,
Уголовно-правовой профиль

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета
Протокол от «24» марта 2025 г. № 8
Председатель УМКом 
/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой конституционного
и гражданского права
Протокол от «07» марта 2025г. № 7
Зав. кафедрой 
/Ермолаева Е.В./

Москва
2025

Автор-составитель:

профессор Ермаков Д.Н., д.э.н., профессор кафедры конституционного и гражданского права
ГУП

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы нотариальной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в Гражданско-правовой профиль, в модуль «Дисциплины профиля», в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	12
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	21
7. Методические указания по освоению дисциплины	23
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовые основы нотариальной деятельности» являются овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для практического выполнения ими своих функциональных обязанностей, в том числе в сфере контроля, охраны и защиты прав и законных интересов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомить студентов с терминологией и основными понятиями, используемыми в деятельности органов нотариата, общими принципами организации деятельности нотариата;
- показать место и роль нотариата в системе правоохранительных органов;
- определить правовой статус лиц, осуществляющих нотариальную деятельность;
- раскрыть правила и порядок совершения отдельных нотариальных действий;
- заложить студентам основы осуществления профессиональной нотариальной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

СПК-3. Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в Гражданско-правовой профиль, в модуль «Дисциплины профиля», в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Правовые основы нотариальной деятельности» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Финансовое право», «Налоговое право», «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс» и др.

При изучении дисциплины «Правовые основы нотариальной деятельности» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении теории права.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	72 (16) ¹	72 (20) ²
Контактная работа:	32,2 (16) ³	24,2 (20) ⁴

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Лекции	16 (16) ⁵	12 (12) ⁶
Практические занятия	16	12 (8) ⁷
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет	0,2	0,2
Самостоятельная работа	32	40
Контроль	7,8	7,8

Форма промежуточной аттестации:

По очной форме обучения — зачет в 7 семестре.

По очно-заочной форме обучения — зачет в 8 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Общие положения о нотариальной деятельности. История нотариата, его задачи, организация и порядок деятельности. Понятие нотариата, его цель и задачи. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность нотариуса. Контроль за нотариальной деятельностью.	2	2
Тема 2. Правовой статус нотариуса. Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариусов. Стажер и помощник нотариуса и их правовое положение. Основания и порядок замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой. Федеральная нотариальная палата.	2	2
Тема 3. Нотариальные действия, общий порядок и правила их совершения. Предмет и принципы нотариальной деятельности. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и иными уполномоченными субъектами. Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика. Порядок ведения нотариального делопроизводства. Порядок и правила совершения нотариальных действий. Место и время совершения нотариальных действий. Совершение нотариальных действий в электронной форме. Основания для отказа в совершении нотариального действия, отложение и приостановление нотариального действия, установление личности обратившегося к нотариусу лица, проверка дееспособности и правоспособности, требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.	4	4

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок и регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Удостоверение договоров в отношении имущества, право на которое подлежит государственной регистрации. Удостоверение завещаний. Порядок и особенности нотариального удостоверения закрытого завещания. Особенности совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах. Доверенности и порядок их нотариального удостоверения. Удостоверение медиативного соглашения. Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества.	4	4
Тема 5. Нотариальное удостоверение фактов и свидетельствование верности копий документов. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте. Удостоверение тождественности личности с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности перевода. Удостоверение равнозначности документов.	2	2
Тема 6. Совершение нотариусом исполнительных надписей. Понятие исполнительной надписи и порядок ее совершения. Условия совершения исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.	2	2
Итого:	16 (16)⁸	16

По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Общие положения о нотариальной деятельности. История нотариата, его задачи, организация и порядок деятельности. Понятие нотариата, его цель и задачи. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность нотариуса. Контроль за нотариальной деятельностью.	2	2 (2) ⁹
Тема 2. Правовой статус нотариуса. Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариусов. Стажер и помощник нотариуса и их правовое положение. Основания и порядок замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой. Федеральная нотариальная палата.	2	2

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 3. Нотариальные действия, общий порядок и правила их совершения. Предмет и принципы нотариальной деятельности. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и иными уполномоченными субъектами. Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика. Порядок ведения нотариального делопроизводства. Порядок и правила совершения нотариальных действий. Место и время совершения нотариальных действий. Совершение нотариальных действий в электронной форме. Основания для отказа в совершении нотариального действия, отложение и приостановление нотариального действия, установление личности обратившегося к нотариусу лица, проверка дееспособности и правоспособности, требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.	2	2 (2) ¹⁰
Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок и регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Удостоверение договоров в отношении имущества, право на которое подлежит государственной регистрации. Удостоверение завещаний. Порядок и особенности нотариального удостоверения закрытого завещания. Особенности совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах. Доверенности и порядок их нотариального удостоверения. Удостоверение медиативного соглашения. Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества.	2	2
Тема 5. Нотариальное удостоверение фактов и свидетельствование верности копий документов. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте. Удостоверение тождественности личности с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности перевода. Удостоверение равнозначности документов.	2	2 (2) ¹¹
Тема 6. Совершение нотариусом исполнительных надписей. Понятие исполнительной надписи и порядок ее совершения. Условия совершения исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.	2	2 (2) ¹²
Итого:	12 (12)¹³	12 (8)¹⁴

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов (оч/о-з)	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Общие положения о нотариальной деятельности.	История нотариата, его задачи, организация и порядок деятельности. Понятие нотариата, его цель и задачи. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность нотариуса. Контроль за нотариальной деятельностью.	4/6	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Опрос на практических занятиях, конспект, презентация, доклад
Тема 2. Правовой статус нотариуса.	Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариусов. Стажер и помощник нотариуса и их правовое положение. Основания и порядок замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой. Федеральная нотариальная палата.	4/6	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Опрос на практических занятиях, конспект, презентация, доклад
Тема 3. Нотариальные действия, общий порядок и правила их совершения.	Предмет и принципы нотариальной деятельности. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и иными уполномоченными субъектами. Виды	6/6	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по	Опрос на практических занятиях, конспект, презентация, доклад

	нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика. Порядок ведения нотариального делопроизводства. Порядок и правила совершения нотариальных действий. Место и время совершения нотариальных действий. Совершение нотариальных действий в электронной форме. Основания для отказа в совершении нотариального действия, отложение и приостановление нотариального действия, установление личности обратившегося к нотариусу лица, проверка дееспособности и правоспособности, требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.			дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	
Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок и регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.	Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Удостоверение договоров в отношении имущества, право на которое подлежит государственной регистрации. Удостоверение завещаний. Порядок и особенности нотариального удостоверения закрытого завещания. Особенности совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах. Доверенности и порядок	6/8	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Опрос на практических занятиях, конспект, презентация, доклад

	их нотариального удостоверения. Удостоверение медиативного соглашения. Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества.				
Тема 5. Нотариальное удостоверение фактов и свидетельствование верности копий документов.	Удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте. Удостоверение тождественности личности с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности перевода. Удостоверение равнозначности документов.	6/6	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Опрос на практических занятиях, конспект, презентация, доклад
Тема 6. Совершение нотариусом исполнительных надписей.	Понятие исполнительной надписи и порядок ее совершения. Условия совершения исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.	6/8	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине. Учебно-	Опрос на практических занятиях, конспект, презентация, доклад

				методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	
Итого		32/40			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-3. Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: - основные понятия и категории нотариального законодательства; - процесс становления и правового развития института нотариата в Российской Федерации и зарубежных странах; - систему законодательства, а также основные принципы, регламентирующие организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации; - компетенцию нотариусов в Российской Федерации и зарубежных странах;	Опрос, конспект, доклад	Шкала оценивания опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания конспекта

			• порядок и способы совершения отдельных видов нотариальных действий уметь: • свободно оперировать понятийно-категориальным аппаратом законодательства о нотариальной деятельности; • ориентироваться в комплексе и иерархии законодательства о нотариальной деятельности; • правильно оценивать и выбирать источник правового регулирования нотариальной деятельности в зависимости от его юридической силы и возникших правоотношений; • выявлять проблемы правоприменительной практики и предлагать пути их устранения; • определять круг вопросов, относящихся к компетенции нотариуса; • направлять запросы в уполномоченные органы для проведения правовой экспертизы документов.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: • основные понятия и категории нотариального законодательства; • процесс становления и правового развития института нотариата в Российской Федерации и зарубежных странах; • систему законодательства, а также основные принципы, регламентирующие организацию и деятельность	Опрос, конспект, доклад, презентация	Шкала оценивания опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания презентации, шкала

			нотариата в Российской Федерации; • компетенцию нотариусов в Российской Федерации и зарубежных странах; • порядок и способы совершения отдельных видов нотариальных действий уметь: • свободно оперировать понятийно-категориальным аппаратом законодательства о нотариальной деятельности; • ориентироваться в комплексе и иерархии законодательства о нотариальной деятельности; • правильно оценивать и выбирать источник правового регулирования нотариальной деятельности в зависимости от его юридической силы и возникших правоотношений; • выявлять проблемы правоприменительной практики и предлагать пути их устранения; • определять круг вопросов, относящихся к компетенции нотариуса; • направлять запросы в уполномоченные органы для проведения правовой экспертизы документов владеть: • навыками работы с нотариальными актами, а также с Единой информационной системой нотариата; • приемами прогнозирования тенденций перспективного		оцениван ия конспекта
--	--	--	---	--	-----------------------------

			развития института нотариата; • навыками интерпретации нормативных предписаний, регламентирующих порядок совершения отдельных видов нотариальных действий; • приемами определения соответствия деятельности нотариуса нормам действующего законодательства; • навыками обеспечения надлежащего уровня защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц в связи с их обращением к нотариусам за совершением нотариальных действий.		
--	--	--	--	--	--

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко,	5-7

аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	
Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5-7
Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и	8-10

корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	
Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5-7
Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры вопросов для опроса

1. Порядок ведения нотариального делопроизводства.
2. Предмет и принципы нотариальной деятельности.
3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
4. Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика.
5. Основания для отказа в совершении нотариального действия.
6. Отложение и приостановление нотариального действия.
7. Порядок совершения нотариально удостоверенного завещания.
8. Доверенности и порядок их нотариального удостоверения.
9. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
10. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.

Примерные темы презентаций

1. История правового регулирования организации и деятельности российского нотариата.
2. Организация российского нотариата на современном этапе.
3. Основные правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство.
4. Общие правила удостоверения сделок и удостоверения односторонних сделок.
5. Передача закрытого завещания нотариусу и порядок его вскрытия.
6. Удостоверение договоров, для которых нотариальная форма является обязательной.

7. Условия и порядок удостоверения договоров по отчуждению недвижимости.
8. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере наследственных правоотношений.
9. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере вексельного оборота.
10. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере семейных правоотношений.
11. Обеспечение доказательств. Морской протест.
12. Удостоверение нотариусом фактов.
13. Принятие денег в депозит нотариуса и совершение исполнительных надписей.
14. Нотариат в международном обороте.

Примерный перечень тем для докладов

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. Правовое положение нотариата в РФ.
3. Федеральная нотариальная палата. Организационная структура. Полномочия.
4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация деятельности. Полномочия.
5. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой.
6. Правила назначения на должность нотариуса, помощника нотариуса и стажера.
7. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
8. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
9. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений, по совершению нотариальных действий.
10. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.
11. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контролю за нотариатом.
12. Отложение, приостановление, отказ в совершении нотариальной деятельности.
13. Совершение исполнительных надписей.
14. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
15. Открытие и ведение наследственных дел. Принятие мер к охране наследственного имущества.
16. Принятие наследства, государственная регистрация прав на имущество, переданное по наследству. Налогообложение наследуемого имущества.
17. Удостоверение брачного контракта. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.
18. Актуальные проблемы нотариата в Российской Федерации.
19. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности.

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Предмет и принципы нотариальной деятельности
2. Задачи нотариата
3. Права и обязанности нотариуса
4. Страхование деятельности нотариуса. Ответственность нотариуса
5. Стажер и помощник нотариуса и их правовое положение
6. Федеральная нотариальная палата: задачи, структура, полномочия

7. Московская областная нотариальная палата: задачи, структура, полномочия
8. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса
9. Осуществление контроля за деятельностью нотариуса
10. Порядок прохождения стажировки лицами, желающими получить лицензию
11. Квалификационная комиссия: порядок ее образования, состав и полномочия
12. Порядок сдачи и пересдачи квалификационного экзамена
13. Порядок и сроки рассмотрения заявления о выдаче лицензии
14. Основания для отказа в выдаче лицензии
15. Порядок обращения в апелляционную комиссию
16. Проведение конкурса на замещение вакантной должности нотариуса
17. Порядок ведения нотариального делопроизводства
18. Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика
19. Различия в полномочиях государственного и частнопрактикующего нотариуса
20. Полномочия должностных лиц, уполномоченных на совершение нотариальных действий
21. Порядок и правила совершения нотариальных действий
22. Государственная пошлина и нотариальный тариф за совершение нотариальных действий, их размер и порядок уплаты
23. Лица, пользующиеся льготами по оплате нотариальных действий
24. Договоры и порядок их нотариального удостоверения
25. Порядок нотариального удостоверения завещаний
26. Порядок нотариального удостоверения доверенностей
27. Свидетельствование нотариусами верности копий документов и выписок из них
28. Особенности свидетельствования нотариусом верности перевода документа с одного языка на другой
29. Удостоверение нотариусом времени предъявления документов
30. Нотариальное оформление передачи заявлений физических и юридических лица другим физическим и юридическим лицам
31. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг
32. Совершение морских протестов
33. Особенности обеспечения доказательств
34. Действия нотариуса по принятию мер по охране наследственного имущества
35. Порядок оформления и выдачи свидетельства о праве на наследство
36. Порядок оформления свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов
37. Условия для совершения исполнительной надписи и ее содержание
38. Порядок совершения протестов векселей
39. Порядок предъявления чеков к оплате и нотариального удостоверения неоплаты чеков
40. Основания и порядок наложения и снятия нотариусом запрещения отчуждения имущества
41. Порядок принятия нотариусом документов на хранение. Возвращение документов, принятых на хранение
42. Применение нотариусом норм иностранного права

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок отметкам о зачете.

В зачетно-экзаменационную ведомость выставляются отметка о зачете/незачете и рейтинговые оценки в баллах. При получении студентом на зачёте неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента. В зачетную книжку выставляется только отметка о зачете.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачёта

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	15-20
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	9-14
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-8
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0-1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534540>

2. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535934>

6.2. Дополнительная литература

1. Миронов, А. Н. Нотариат : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5bb71bf801c071.58973767. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913347>

2. Вилкова, Т. Ю. Судеустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536692>

3. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 635 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536230>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»;

<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;

<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;

<http://znanium.com> – Znanium.com;

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;

www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»;

2. Электронно-образовательные ресурсы

<https://edu.gov.ru/> – федеральный портал «Министерство просвещения Российской Федерации»;

<https://www.minobrnauki.gov.ru/> - федеральный портал «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»;

<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»;

<http://www.gnpbu.ru/> – информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО;

<http://lib.pushkinskijdom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН;
<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН;
<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
<http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека;
<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН;
<http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций.

3. Электронные ресурсы органов государственной власти и юридических сообществ

Генеральная прокуратура РФ <https://www.genproc.gov.ru/>
МВД России <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>
ФСБ России <http://www.fsb.ru/>
Министерство юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>
Федеральная нотариальная палата России www.notariat.ru
Конституционный суд РФ – <http://www.ksrf.ru>
Верховный Суд РФ <http://www.vsrfl.ru/>
Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<http://www.duma.gov.ru>
Следственный комитет РФ <https://sledcom.ru/>
ФСО РФ <http://fso.gov.ru/>
Российская газета <https://rg.ru/>
Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>
Правотека <http://www.pravoteka.ru/>
Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>
Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>
Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>
Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.