

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b1b539f689e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано
деканом экономического факультета
«25» марта 2024 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Принятие управленческих решений в региональном и местном управлении

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки:

Управление развитием региона

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией экономического факультета
Протокол «25» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой
государственных закупок, менеджмента
и государственного управления
Протокол от «04» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой

/Трофимовская А.В./

Мытищи
2024

Автор-составитель:

Кучина Антонина Витольдовна,

кандидат культурологии, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины «Принятие управленческих решений в региональном и местном управлении» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13 августа 2020 г. № 1000.

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	20
7. Методические указания по освоению дисциплины	21
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Принятие управленческих решений в региональном и местном управлении» является закрепление у магистрантов знаний и навыков в теоретических и практических аспектах процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений в региональном и местном управлении.

Задачи дисциплины:

- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать, реализовывать и выбирать оптимальные способы управленческих решений в региональном и местном управлении;
- познакомить будущих государственных и муниципальных служащих методам диагностики и анализа проблемных ситуаций для решения стратегических и оперативных управленческих задач в региональном и местном управлении;
- познакомить магистрантов с моделированием административных процессов в органах власти, с проектно-исследовательской, организационной и инновационной деятельностью.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины магистрант должен овладеть следующими компетенциями:

УК-4 – «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

ОПК-2 – «Способен применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»

СПК-6 – «Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти»

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами, таких как: «Современные требования к управлению в профессиональной сфере», «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития региона», «Система государственного и муниципального управления», «Механизмы предоставления государственных муниципальных услуг».

Полученные в процессе обучения знания должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности магистранта при изучении таких дисциплин, как: «Управление государственными и муниципальными закупками», «Морально-нравственные требования к современному руководителю», «Экономика и финансы социального обеспечения региона».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах ¹	108
Контактная работа	26.2
Лекции	10
Практические	14
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	72
Контроль	9.7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Принятия управленческих решений в организациях Принятие управленческих решений в сферах: планирования, организации, мотивации, контроля. Обыденные и административные решения. Правила принятия решений М. Рубинштейна. Подход к принятию решений Б. Раппопорта. Типы и уровни принятия управленческих решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. «Жесткие» и «мягкие» проблемы и их решения. Социально-психологические	2	2

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений.		
Тема2. Концепция инкрементализма в принятии решений. Концепция инкрементализма. Концепция инкрементализма в принятии решений Ч. Линблома. Метод инкрементализма американского ученого Дж. Квинна. Положения концепции Квинна. <u>Логический инкрементализм.</u>	2	2
Тема3. Модель рационального принятия решений. Проблема функционирования организации. Проблема развития организации. Декомпозиция цели. Критерий выбора решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Способы выработки альтернатив. Методы поиска идей. Метод 635. Метод синектики. Метод ликвидации тупиковых ситуаций. Морфологический анализ принятия решений. Моделирование как метод оценивания альтернатив. Согласование управленческих решений.	2	2
Тема4. Контроль выполнения решений. Аспекты контроля принятия решений. Причины, вызывающие необходимость контроля. Виды контроля. Единство процесса контроля и принятия решений. Стадии контроля. Эффективность системы контроля. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	2	2
Тема5. Принятие решений – основа процесса управления. Качество принимаемых решений. Виды эвристических подходов. Декомпозиция или разложение проблемы. Обрамление или рассмотрение проблемы под определенным углом зрения. Редактирование или упрощение проблемы	1	4
Тема 6. Принятие стратегических решений в региональном и местном управлении Технология принятия решений. Методы планирования. Стратегические решения. Бизнес-план. Аудит человеческих ресурсов. Диагностика организационной культуры.	1	2
Итого	10	14

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студента-часть образовательного процесса, является дидактическим средством развития готовности к профессиональному самообразованию, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих компетентностной модели бакалавра.

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
------------------------------------	-------------------	------------------	------------------------------	--------------------------	------------------

1.Общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ	Законы и закономерности теории решений. Характеристика основных этапов разработки управленческих государственных решений.	5	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	Презентация Реферат Тест
2.Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных решений	Схема процесса планирования. Понятие сетевого планирования. Карта ключевых событий и план-график. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.	5	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	Презентация Реферат Тест
3.Методы разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	Источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска.	5	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	Презентация Реферат Тест
4.Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа среды организации.	Элементы внутренней среды предприятия. Прогнозирование состояния внешней среды. Системный и морфологический анализ.	5	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	Презентация Реферат Тест
5.Сущность и содержание процесса разработки стратегических	Основные принципы стратегического управления. Технологии	10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный	основная литература, дополнительная	Презентация Реферат Тест

решений в органах ГиМУ	разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Требования к стратегическим решениям.		ый поиск источников, подготовка к реферату	литература	
6. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	Алгоритм процессов мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля.	10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	Презентация Реферат Тест
7. Технологии оценки качества и эффективности управленческих государственных решений	Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Количественные и качественные экспертные оценки.	10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	Презентация Реферат Тест
8. Информация в процессе разработки управленческих государственных решений в органах ГиМУ	Информация как исходная категория информационно-аналитической деятельности. Проблемы управленческой информации и ее источников.	10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	Презентация Реферат Тест

9. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений	Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации государственного решения. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации государственных решений.	12	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	Презентация Реферат Тест
--	---	----	---	--	--------------------------------

Итого для очной формы обучения - 72 ч. самостоятельной работы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4 – «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»	Работа на учебных занятиях (Темы 1-3) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)
ОПК-2 – «Способен применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»	Работа на учебных занятиях (Темы 2,3,5,6) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)
СПК-6 – «Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти»	Работа на учебных занятиях (Темы 4-6) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4 –	Пороговый	1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении тем 1-3. 2. Самостоятельная работа (выполнение домашних заданий, составление эссе и докладов).	Знать: - задачи, в рамках поставленной цели управления; - Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач	Презентация Реферат Тест	Шкала оценивания презентации Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста
	Продвинутый	1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении тем 1-3. 2. Самостоятельная работа (выполнение домашних заданий, составление эссе и докладов).	Знать: - задачи, в рамках поставленной цели управления; - Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач Владеть: - методикой решения управленческих задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Презентация Реферат Тест	Шкала оценивания презентации Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста
ОПК-2	Пороговый	1. Работа на лекционных и семинарских занятиях при изучении тем 2,3,5. 2. Домашняя работа по рассмотрению факторов макроэкономики	Знать: - Способы применения навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Уметь: - организовывать групповую работу на	Презентация Реферат Тест	Шкала оценивания презентации Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

			основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.		
	Продвинутый	1. Работа на лекционных и семинарских занятиях при изучении тем 2,3,5,6 2. Самостоятельная работа (выполнение домашних заданий, составление эссе и докладов).	Знать: - Способы применения навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Уметь: - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть: - умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Презентация Реферат Тест	Шкала оценивания презентации Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста
СПК-6 –	Пороговый	1. Работа на лекционных и семинарских занятиях при изучении тем 4-6. 2. Домашняя работа по рассмотрению факторов макроэкономики	Знать - основы проектной деятельности Уметь - применять полученные знания в профессиональной деятельности	Презентация Реферат Тест	Шкала оценивания презентации Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста
	Продвинутый	1. Работа на лекционных и семинарских занятиях при изучении тем 4-6. 2. Домашняя работа по рассмотрению факторов	Знать - основы проектной деятельности Уметь - применять полученные	Презентация Реферат Тест	Шкала оценивания презентации Шкала оценивания реферата Шкала

		макроэкономики	знания в профессиональной деятельности Владеть - навыками моделирования административных процессов		оценивания теста
--	--	----------------	--	--	------------------

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом (понятия и их содержания)	5
Достаточное усвоение материала (понятия и их содержания)	3
Поверхностное усвоение материала (понятия и их содержания)	1
Неудовлетворительное усвоение материала (понятия и их содержания)	0

Шкала оценивания реферата/презентации

Критерии оценивания	Баллы
Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	30
Достаточное усвоение материала. Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	20
Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ экономических показателей. Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	15
Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала по проблемам поведенческой экономической теории. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	5

5.3. Типовые тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПВО

Примерная тематика рефератов/презентаций:

1. Понятие управленческого решения; его место и выполняемые функции в процессе управления.
2. Понятие и назначение государственного управленческого решения. Отличия и признаки управленческого государственного решения.
3. Общая методология разработки управленческих государственных решений.

4. Алгоритм и этапы разработки.
5. Управленческое решение как процесс и явление.
6. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
7. Сущностные характеристики управленческого государственного решения.
8. Формы разработки управленческих государственных решений.
9. Формы реализации управленческих решений.
10. Типология управленческих решений. Критери классификации.
11. Значение информации в управленческих решениях. Способы ее получения и классификация.
12. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы.
13. Декомпозиция проблемы, и ее интерпретация. Классификация проблем.
14. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация.
15. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.
16. Моделирование процесса разработки управленческого решения.
17. Значение традиций, опыта и инновационной деятельности при разработке модели принятия управленческого решения.
18. Классическая двухфазная модель принятия решений на основе науки управления. Достоинства и недостатки модели.
19. Инкрементальная модель разработки управленческого решения. Достоинства и недостатки модели.
20. 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Их реализация при принятии управленческого решения.
21. Общие функции управления в органах ГиМУ. Их учет при разработке управленческого решения.
22. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.
23. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности.
24. Цели к миссия управляемой системы. Синергия и эмерджентность.
25. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.
26. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.
27. Методика постановки целей SMART.
28. Программно-целевая технология принятия управленческих решений в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
29. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
30. Признаки рисковей деятельности. Классификация рисков.
31. Основные и производные характеристики риска. Способы их расчета.
32. Методы обработки рисков при разработке управленческих решений.
33. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение.
34. Особенности элементов и свойства внешней среды.
35. Анализ внутренней среды и его задачи.
36. Применение SWOT-анализа в процессе разработки УР.
37. Делегирование полномочий при разработке. Показания и противопоказания.
38. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г.Ганта, критический путь.
39. Генерирование альтернативных вариантов замысла решения.

40. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив управленческого решения.
41. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив управленческого решения.
42. Анализ альтернатив УР в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений.
43. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.
44. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки управленческого решения.
45. Контроль и ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.
46. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации УР.
47. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.

Примерный тест:

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1 . Большая часть времени работников аппарата управления расходуется на ...	1. поиск целей
	2. разработку решений
	3. формирование документов
	4. подготовку отчетов
	5. контрольные операции
2 . Решение может приниматься человеком в системе: ...	1. технической
	2. биологической
	3. социальной
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
3 . Управленческое решение принимается в ... системе	1. технической
	2. биологической
	3. социальной
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
4 . Любое управленческое решение выполняет функции: ...	1. правовую
	2. экономическую
	3. социальную
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
5 . Лица, наделенные правом принимать решения или организовывать их реализацию, называются ...	1. объектами решения
	2. инициаторами решения
	3. создателями решения
	4. исполнителями решения
	5. субъектами решения
6 . Условиями благоприятной среды разработки решения являются ...	1. организационная подготовка
	2. социально-психологическая подготовка
	3. информационная подготовка
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
7 . Рутинные, стандартизованные алгоритмы	1. запрограммированных решений
	2. незапрограммированных решений

относятся к методам формирования ...	3. ситуационных решений
	4. творческих решений
	5. импульсивных решений
8. Требование правомочности к управленческим решениям достигается ...	1. контролем со стороны юриста
	2. созданием правоприменительных процедур
	3. проведением аудита
	4. разработкой должностных инструкций и положений
	5. оценкой рисков
9. Параметрами управленческих решений, обеспечивающими их качество, являются ...	1. экономичность
	2. своевременность
	3. обоснованность
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
10. Системный подход как метод исследования включает в себя ...	1. системную организацию исследования
	2. системное представление
	3. системный охват
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
11. Из множества различных моделей разработки и принятия управленческих решений наиболее традиционной является ...	1. модель «мусорного ящика»
	2. инкрементальная модель
	3. модель Карнеги
	4. формальная модель
	5. рациональная модель
12. Общественное предназначение организации, направленное во внешнюю среду, представляет собой ...	1. цель
	2. миссию
	3. маркетинг
	4. анализ
	5. задачу
13. Наиболее конкретными и мобильными являются ...	1. фундаментальные цели
	2. стратегические цели
	3. операционные цели
	4. тактические цели
	5. нет верного ответа
14. На выдаче заданий для разработки или реализации УР, без указания средств и методов их выполнения, основана ...	1. инициативно-целевая технология ПРУР
	2. объектно-ориентированная технология ПРУР
	3. проблемно-постановочная технология ПРУР
	4. программно-независимая технология ПРУР
	5. нет верного ответа
15. Наиболее часто в компаниях используется ...	1. формально-целевая технология ПРУР
	2. программно-целевая технология ПРУР
	3. объектно-целевая технология ПРУР
	4. инициативно-целевая технология ПРУР
	5. проблемно-целевая технология ПРУР
16. Набор реально существующих явлений и процессов, влияющих на деятельность организации и независимых от нее представляет собой ...	1. внешнюю среду организации
	2. локальную среду организации
	3. внутреннюю среду организации
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
17. Элементы, которые находятся вне сферы	1. ближнему окружению
	2. дальнему окружению

деятельности организации и ее непосредственного влияния, относятся к ...	3. промежуточному окружению
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
18. Элементы, взаимодействие с которыми регламентируется двусторонними договорами, соглашениями или обязательствами по законодательству, относятся к ...	1. ближнему окружению
	2. дальнему окружению
	3. промежуточному окружению
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
19. Альтернативные варианты управленческих решений должны приводиться в сопоставимый вид по факторам ...	1. времени
	2. качества
	3. масштаба
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
20. Набор мероприятий, который одновременно и самым наилучшим образом обеспечивает достижение интересов сторон с противоположными взглядами, называется ...	1. супероптимальным решением
	2. компромиссным решением
	3. обоюдным решением
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
21. Неполнота или неточность информации об условиях реализации решения, в том числе связанных с ними затратах и результатах, называется ...	1. недостоверностью
	2. некачественностью
	3. нелогичностью
	4. неопределенностью
	5. неверностью
22. Неопределенность в связи с возможностью возникновения в ходе реализации проекта неблагоприятных ситуаций и последствий характеризуется понятием ...	1. риска
	2. спекуляции
	3. недостоверности
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
23. основными организационными мерами снижения риска считаются ...	1. избежание
	2. удержание
	3. передача
	4. сокращение
	5. все ответы верные
24. Метод системного исследования, применяемый с целью повышения полезного эффекта (отдачи) на единицу совокупных затрат за жизненный цикл объекта, называется ...	1. SWOT-анализ
	2. синтетический анализ
	3. функционально-стоимостный анализ
	4. эмпирический анализ
	5. комплексный анализ
25. Соотношением результата и затрат на его получение определяется ...	1. приемлемость
	2. эффективность
	3. технологичность
	4. все ответы верные

	5. нет верного ответа
26. Акт, договор, заявление, концепция, норма, план представляют собой ...	1. формы реализации УР
	2. формы пролонгации УР
	3. формы подготовки УР
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
27. Деловая беседа, предписание, рекомендательное письмо представляют собой ...	1. формы реализации УР
	2. формы пролонгации УР
	3. формы подготовки УР
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
28. Процесс определения, оценки и информации об отклонениях действительных значений от заданных или их совпадении и результатах анализа, представляет собой ...	1. контроль
	2. анализ
	3. корректировку
	4. планирование
	5. регламентацию
29. В зависимости от цикла разработки и реализации решения контроль может быть ...	1. предварительный
	2. текущий
	3. заключительный
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
30. Профессиональная, дисциплинарная, административная, юридическая, экономическая и материальная ответственность относятся к ...	1. гуманитарным видам ответственности
	2. технологическим видам ответственности
	3. экологическим видам ответственности
	4. социально-этическим видам ответственности
	5. нет верного ответа

Вопросы к экзамену

1. Принятие управленческих решений в сферах: планирования, организации, мотивации, контроля.
2. Обыденные и административные решения.
3. Правила принятия решений М. Рубинштейна.
4. Подход к принятию решений Б. Раппопорта.
5. Типы и уровни принятия управленческих решений.
6. Запрограммированные и незапрограммированные решения.
7. «Жесткие» и «мягкие» проблемы и их решения.
8. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений.
9. Концепция инкрементализма в принятии решений Ч. Линблома.
10. Метод инкрементализма американского ученого Дж. Квинна.
11. Положения концепции Квинна.
12. Логический инкрементализм.
13. Модель рационального принятия решений.
14. Проблема функционирования организации.
15. Проблема развития организации.
16. Декомпозиция цели.
17. Критерий выбора решений.
18. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
19. Способы выработки альтернатив.
20. Методы поиска идей.

21. Метод 635.
22. Метод синектики.
23. Метод ликвидации тупиковых ситуаций.
24. Морфологический анализ принятия решений.
25. Моделирование как метод оценивания альтернатив.
26. Согласование управленческих решений.
27. Аспекты контроля принятия решений.
28. Причины, вызывающие необходимость контроля.
29. Виды контроля.
30. Единство процесса контроля и принятия решений.
31. Стадии контроля.
32. Эффективность системы контроля.
33. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
34. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
35. Качество принимаемых решений.
36. Виды эвристических подходов.
37. Декомпозиция или разложение проблемы.
38. Рассмотрение проблемы под определенным углом зрения.
39. Редактирование или упрощение проблемы
40. Технология принятия решений.
41. Методы планирования.
42. Стратегические решения.
43. Бизнес-план.
44. Аудит человеческих ресурсов.
45. Диагностика организационной культуры.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка рефератов, выполнение тестирования, решение контрольных задач.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам устного опроса.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины.

Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10 – 15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.
- Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени).
- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму.

В течение освоения дисциплины студенту необходимо сдать конспекты по вопросам для самостоятельного изучения, подготовить рефераты, решить контрольные задачи, выполнить тестирование, а также необходимо активно участвовать в устных опросах на практических занятиях.

Экзамен проводится по билетам, в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Экзамен проходит в следующем порядке:

Вначале зачета в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса билета. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы

Шкала оценивания экзамена

Критерий оценивания	Баллы
Глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы в семестре.	25-30
Твердые знания программного материала, грамотное и по существу его изложение, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении практических	18-24

вопросов и задач, выполнение текущей работы в семестре.	
Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре.	11-17
Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	0-10

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка реферата, прохождение тестирования, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе	
81 - 100	«5»	отлично
61 - 80	«4»	хорошо
41 - 60	«3»	удовлетворительно
0 - 40	«2»	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: методол. и процессуально-правовые аспекты: учеб. пособие. - М.: Директ-Медиа, 2016. - 590 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807>
2. Мастяева, И.Н. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс]: учебник / Мастяева И.Н., Горемыкина Г.И., Семенихина О.Н. - М.: КУРС, 2016. - 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521453>
3. Самойлов, В.Д. Государственное управление [Электронный ресурс]: теория, механизмы, правовые основы : учебник. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 311 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>

6.2 Дополнительная литература

1. Бережная, Е.В. Методы и модели принятия управленческих решений [Текст]: учеб. пособие для вузов / Е. В. Бережная, В. И. Бережной. - М. : Инфра-М, 2014. - 384с.
2. Зуб, А.Т. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: теория и практика: учеб. пособие. - М.: ФОРУМ, 2010. - 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=93775>
3. Керимов, А.Д. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учеб.-практ.пособие /В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>
4. Керимов, А.Д. Государственная организация общественной жизнедеятельности [Электронный ресурс]: вопросы теории. - М.: Норма, 2014. - 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=439001>
5. Круталевич, М.Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 159 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439225>
6. Кузнецова, Н.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 222 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=491686>
7. Симонишвили, Л.Р. Модели организации государственной власти [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - М.: МФПА, 2012. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451334>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭлектрEconomicus.Ru [Электронный ресурс] – образовательно-справочный сайт по [экономике](http://Economicus.Ru). – СПб. : Economicus LLC, 2001-2009. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
4. Сайты Экономикус, Аудиториум и Научно-образовательный портал содержат книги, учебники. Монографии, учебные и методологические пособия, каталогизированные по дисциплинам <http://economicus.ru/>, <http://eup.ru/>, <http://www.auditorium.ru/>
5. Сайт Словарей содержит словари по нескольким тематикам. <http://www.glossary.ru/index.htm>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

Frosvo.ru parvo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.