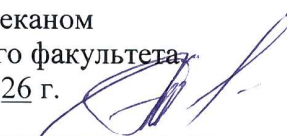


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.07.2026 12:00
Уникальный идентификатор:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b558c69e7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано деканом
экономического факультета
«23» марта 2026 г.


/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Нормативно-правовое регулирование в сфере образования

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:

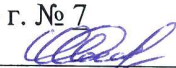
Управление в сфере образования

Квалификация

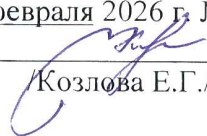
Магистр

Форма обучения

Заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией экономического факультета
Протокол «20» марта 2026 г. № 7
Председатель УМКом 

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой
государственных закупок, менеджмента
и государственного управления
Протокол от «12» февраля 2026 г. № 7
И.о. зав. кафедрой 

/Козлова Е.Г./

Москва
2026

Автор-составитель:
Козлова Е.Г. кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в сфере образования» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 12.08.2020 г. № 952.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	21
7. Методические указания по освоению дисциплины	22
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, необходимых для эффективной управленческой деятельности в образовательных организациях, на основе глубокого знания и практического применения норм образовательного законодательства Российской Федерации.

Задачами освоения, обучающимися дисциплины, являются:

- ✓ изучение иерархии нормативно-правовых актов в сфере образования, включая Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», подзаконные акты, профессиональные стандарты и локальные нормативные акты образовательных организаций;
- ✓ формирование практических навыков применения правовых норм в повседневной управленческой деятельности: разработка локальных актов, организация документооборота, правовое сопровождение трудовых отношений;
- ✓ развитие способности принимать обоснованные управленческие решения с учётом требований законодательства, в том числе в вопросах лицензирования, аккредитации и реализации образовательных программ.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-2. Способен организовывать обеспечение реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ;

ДПК-4. Способен формировать, организовывать реализацию взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в т.ч. с органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Нормативно-правовое регулирование в сфере образования» представляет собой комплексное обобщение знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: «Современные проблемы управления в профессиональной сфере», «Методология и методы научного исследования в сфере образования», которые закладывают фундамент для изучения управленческого механизма.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности магистранта при изучении следующих дисциплин: «Документационное обеспечение управления образовательной организацией», «Государственное управление в сфере образования», а также при написании магистерской диссертации.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Количество часов заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	22,3
Лекции	8 ¹
Практические занятия	12 ¹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2 ¹
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	76 ¹
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Система образования Российской Федерации: нормативно-правовые основы Иерархия законодательных актов в сфере образования: Конституция РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», подзаконные акты, локальные нормативные акты. Разграничение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами власти в сфере образования. Структура образовательной системы РФ, виды образовательных организаций и их правовой статус. Анализ действия профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» применительно к управленческой деятельности.	2	2
Тема 2. Правовой статус образовательной организации и её руководителя Организационно-правовые формы образовательных организаций: автономные, бюджетные и казённые учреждения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательной организации. Устав как основной локальный нормативный акт: требования к содержанию, порядок утверждения и регистрации. Права, обязанности и ответственность руководителя образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании». Правовые основы государственного контроля (надзора) в сфере образования.	2	4
Тема 3. Реализация образовательных программ в нормативно-правовом поле Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным программам. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) и образовательные программы: структура, требования и механизмы реализации. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация: условия, порядок прохождения, правовые последствия. Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся. Особенности реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	2	2

Тема 4. Документационное обеспечение управления и правовое регулирование трудовых отношений в образовании Виды локальных нормативных актов образовательной организации: правила внутреннего распорядка, положения о подразделениях, должностные инструкции, коллективный договор. Порядок их разработки, принятия и утверждения с учётом мнения представительных органов работников. Правовое регулирование трудовых отношений педагогических и иных работников: особенности заключения трудовых договоров, аттестация педагогических работников, оплата труда, рабочее время и время отдыха. Документирование управленческой деятельности: номенклатура дел, порядок оформления приказов и распоряжений, организация документооборота	2	4
Итого:	8 ²	12 ²

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Система образования Российской Федерации: нормативно-правовые основы	Иерархия законодательных актов в сфере образования. Разграничение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами власти в сфере образования. Структура образовательной системы РФ, виды образовательных организаций и их правовой статус. Анализ действия профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» применительно к управленческой деятельности.	16	1. Углубленное изучение темы с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов. 2. Подготовка к практическим занятиям.	учебно-методические и учебные пособия по дисциплине. Интернет-ресурсы	Устный опрос; ситуационные задачи; тест; доклад.
Тема 2. Правовой статус образовательной организации и её руководителя	Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательной организации. Права, обязанности и ответственность руководителя образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании». Правовые основы государственного контроля (надзора) в сфере образования.	20	1. Углубленное изучение темы с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов. 2. Подготовка к практическим занятиям.	учебно-методические и учебные пособия по дисциплине. Интернет-ресурсы	Устный опрос; ситуационные задачи; тест; доклад.
Тема 3. Реализация образовательных программ в нормативно-правовом поле	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным программам. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация: условия, порядок прохождения, правовые последствия. Особенности реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	20	1. Углубленное изучение темы с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов. 2. Подготовка к практическим занятиям.	учебно-методические и учебные пособия по дисциплине. Интернет-ресурсы	Устный опрос; ситуационные задачи; тест; доклад.

Тема 4. Документационное обеспечение управления и правовое регулирование трудовых отношений в образовании	Порядок их разработки, принятия и утверждения с учётом мнения представительных органов работников. Правовое регулирование трудовых отношений педагогических и иных работников. Документирование управленческой деятельности: номенклатура дел, порядок оформления приказов и распоряжений, организация документооборота	20	1. Углубленное изучение темы с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов. 2. Подготовка к практическим занятиям.	учебно-методические и учебные пособия по дисциплине. Интернет-ресурсы	Устный опрос; ситуационные задачи; тест; доклад.
Всего:		76 ³			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2. Способен организовывать обеспечение реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ;	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-4. Способен формировать, организовывать реализацию взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в т.ч. с органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень освоения компетенций	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: Структуру и содержание ФГОС (требования к условиям); систему законодательства об образовании; перечни обязательных требований в сфере образования; Уметь: Анализировать нормативные акты на предмет требований	Устный опрос Тест Доклад	Шкала оценивания устного опроса, Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания теста

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

			к условиям; разрабатывать локальные акты организации;		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: нормативы кадрового, финансового, материально-технического обеспечения Уметь: планировать ресурсное обеспечение реализации ОП; проводить аудит соответствия условий ФГОС Владеть: навыками мониторинга и контроля выполнения требований к условиям реализации образовательных программ	Устный опрос Тест Доклад Ситуационные задачи	Шкала оценивания устного опроса, Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания теста, Шкала оценивания ситуационных задач
ДПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: нормы Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; правовые основы деятельности органов государственного управления (Управляющие советы, Попечительские советы, наблюдательные советы); Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие порядок взаимодействия образовательной организации с органами власти, учредителем, социальными партнерами и общественностью (Положения о взаимодействии, Регламенты работы с партнерами)	Устный опрос Тест Доклад	Шкала оценивания устного опроса, Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания теста
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: нормативные акты, регламентирующие порядок взаимодействия образовательных организаций с учредителем (собственником), органами местного самоуправления и государственной власти Уметь: заключать и контролировать исполнение договоров, соглашений и контрактов с социальными партнерами с соблюдением норм гражданского и трудового законодательства; оценивать правовые риски при взаимодействии с	Устный опрос Тест Доклад Ситуационные задачи	Шкала оценивания устного опроса, Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания теста, Шкала оценивания ситуационных задач

			внешними организациями (включая соблюдение антимонопольного законодательства, законодательства о персональных данных, о противодействии коррупции) Владеть: Навыками анализа обратной связи от участников образовательных отношений и внешних организаций для совершенствования системы взаимодействия		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом: знание материала, обоснованная позиция по проблеме, умение ссылаться на первоисточники	10-8
Достаточное усвоение материала: владение терминологией, допущены несущественные ошибки или вопрос раскрыт достаточно полно и правильно	7-6
Поверхностное усвоение материала: ответ дан в целом правильно, но не полно, допущены существенные ошибки, терминами владеет на базовом уровне, есть ошибки в логике ответа.	5-4
Неудовлетворительное усвоение материала: вопрос не раскрыт, существенные ошибки в ответе, отсутствует логика в изложении, не владеет терминологией дисциплины.	3-0

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Степень раскрытия темы	0-3
Личный вклад автора	0-3
Структурированность материала	0-3
Постраничные ссылки	0-3
Объем и качество используемых источников	0-2
Оформление текста и грамотность речи	0-3
Защита доклада	0-3
Максимальное количество баллов:	20

Шкала оценивания ситуационных задач

Критерии оценивания	Баллы
обучающийся самостоятельно и правильно решил задачу (выполнил задание), уверенно, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	20-16
обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил задачу (выполнил задание), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы, допустил несущественные ошибки	15-12
обучающийся в основном решил задачу (выполнил задание), допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном общепринятые понятия.	11-8
обучающийся не решил задачу (не выполнил задание) или решил (выполнил) с грубыми ошибками.	7-0

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
80-100% правильных ответов	10-8
70-75 % правильных ответов	7-6
50-65 % правильных ответов	5-4
менее 50 % правильных ответов	3-0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тесты

Вопрос 1 (выбор одного ответа)

Какой федеральный закон является основным нормативно-правовым актом, регулирующим отношения в сфере образования в Российской Федерации?

- a) Гражданский кодекс РФ
- b) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- c) Трудовой кодекс РФ
- d) Федеральный закон «О некоммерческих организациях»

Вопрос 2 (выбор одного ответа)

Что из перечисленного является совокупностью обязательных требований к образованию определенного уровня, утвержденных федеральным органом исполнительной власти?

- a) Образовательная программа
- b) Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)
- c) Локальный нормативный акт
- d) Учебный план

Вопрос 3 (выбор одного ответа)

К какому виду условий реализации образовательной программы согласно ФГОС относится обеспечение учебниками, учебно-наглядными пособиями и техническими средствами обучения?

- a) Кадровые условия
- b) Финансово-экономические условия
- c) Материально-технические и информационно-методические условия
- d) Психолого-педагогические условия

Вопрос 4 (выбор одного ответа)

Какой орган управления образовательной организацией согласно Федеральному закону № 273-ФЗ относится к коллегиальным органам управления, в состав которого могут входить представители общественности?

- a) Педагогический совет
- b) Управляющий совет
- c) Общее собрание работников
- d) Методическое объединение

Вопрос 5 (выбор одного ответа)

Что из перечисленного является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым непосредственно образовательной организацией?

- a) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- b) Трудовой кодекс РФ
- c) Правила внутреннего трудового распорядка
- d) Федеральный государственный образовательный стандарт

Вопрос 6 (множественный выбор)

Какие из перечисленных требований входят в структуру ФГОС? (Выберите 2-3 правильных ответа)

- а) Требования к структуре образовательных программ
- б) Требования к фирменному стилю организации
- с) Требования к условиям реализации образовательных программ
- д) Требования к мебели в кабинете директора
- е) Требования к результатам освоения образовательных программ

Вопрос 7 (множественный выбор)

Какие из перечисленных субъектов относятся к социальным партнерам образовательной организации в контексте компетенции ДПК-4? (Выберите 2-3 правильных ответа)

- а) Органы местного самоуправления
- б) Общественные организации и объединения работодателей
- с) Служба судебных приставов
- д) Представители средств массовой информации (СМИ)
- е) Пенсионный фонд РФ

Вопрос 8 (на установление соответствия)

Установите соответствие между видом требований ФГОС и их содержанием. В ответе укажите последовательность цифр и букв (например, «1-А, 2-Б, 3-В»).

№	Вид требований ФГОС	Буква	Содержание требований
1	Требования к структуре	А	Устанавливают требования к кадровому, финансовому, материально-техническому обеспечению
2	Требования к условиям	Б	Определяют обязательное соотношение частей основной образовательной программы
3	Требования к результатам	В	Фиксируют планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы

Вопрос 9 (на установление соответствия)

Установите соответствие между типом локального нормативного акта и его основным назначением. В ответе укажите последовательность цифр и букв (например, «1-А, 2-Б»).

№	Тип локального акта	Буква	Назначение
1	Положение об оплате труда	А	Регламентирует порядок приема и перевода обучающихся
2	Правила приема обучающихся	Б	Устанавливает систему и размеры выплат работникам образовательной организации

Вопрос 10 (на последовательность)

Расположите в правильной последовательности этапы разработки локального нормативного акта в образовательной организации. В ответе укажите последовательность цифр через запятую (например, «1, 2, 3, 4»).

1. Утверждение акта руководителем образовательной организации
2. Принятие акта на заседании коллегиального органа управления (например, Педагогического совета)

3. Учет мнения советов обучающихся и советов родителей (при затрагивании их интересов)
4. Разработка проекта акта инициативной группой или ответственным лицом

Примеры ситуационных задач

Задача 1

Образовательная организация (школа) планирует ввести новую должность «педагог-психолог» в штатное расписание для реализации требований ФГОС по обеспечению психолого-педагогических условий. У вас запросили обоснование для включения этой должности в штатное расписание. Какие нормативные основания (кратко) вы приведете для обоснования необходимости данной штатной единицы?

Задача 2

При проведении самообследования школы было выявлено, что уровень оснащённости учебных кабинетов современным оборудованием составляет 60% от требований ФГОС. Сформулируйте один конкретный пункт программы развития школы, направленный на устранение этого несоответствия.

Задача 3

Руководству образовательной организации необходимо заключить договор о сотрудничестве с крупным промышленным предприятием для организации прохождения практики студентов и содействия их трудоустройству. Какой из трех видов требований ФГОС напрямую связан с необходимостью такого взаимодействия с социальными партнерами?

Задача 4

В образовательную организацию поступило письмо от учредителя (органа местного самоуправления) с запросом о предоставлении отчета о расходовании бюджетных средств за прошедший финансовый год. Какой локальный нормативный акт организации должен регламентировать порядок разработки и утверждения такого отчета?

Задача 5

При разработке Основной образовательной программы организация должна определить соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Какой вид требований ФГОС регулирует это соотношение?

Задача 6

Для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности школы ее руководитель планирует обновить разделы официального сайта. Укажите один локальный нормативный акт, который должен регламентировать содержание и порядок обновления сайта образовательной организации.

Задача 7

Представитель СМИ запросил у образовательной организации копии локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Руководитель организации сомневается в правомерности предоставления всех документов. Сформулируйте принципиальное решение (да/нет и краткое обоснование) на основе законодательства об образовании и требований к открытости информации.

Примерные вопросы для устного опроса

Открытые вопросы (с ответом одним словом)

Вопрос 1: Как называется локальный нормативный акт, который устанавливает распорядок работы сотрудников образовательной организации?

Вопрос 2: Какой документ является комплексом основных характеристик образования и включает учебный план, календарный график и рабочие программы?

Вопрос 3: Как называется коллегиальный орган управления образовательной организацией, в который могут входить родители, работники и представители общественности?

Вопрос 4: Как называется ситуация, при которой у педагогического работника возникает личная заинтересованность, влияющая на исполнение профессиональных обязанностей?

Вопрос 5: Как называется вид образования, направленный на приобретение знаний, умений и компетенций для выполнения определенного вида профессиональной деятельности?

Вопрос 6: Как называется вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека и не сопровождается повышением уровня образования?

Вопрос 7: Как называется совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, установленная федеральным органом власти?

Вопросы для обсуждения

1. Назовите основной федеральный закон, регулирующий отношения в сфере образования в Российской Федерации, и укажите год его принятия.
2. Какие уровни образования установлены Федеральным законом № 273-ФЗ?
3. Каковы полномочия органов местного самоуправления в сфере образования?
4. Что такое перечни обязательных требований в сфере образования и как они применяются при проверках?
5. Каковы основные принципы государственной политики в сфере образования, закрепленные в № 273-ФЗ?
6. Кто является учредителем образовательной организации и каковы его основные права и обязанности?

7. Каков правовой статус руководителя образовательной организации (директора, ректора)?
8. Какие организационно-правовые формы могут иметь образовательные организации согласно № 273-ФЗ?
9. Что такое устав образовательной организации и какие вопросы он регулирует?
10. Каковы права и обязанности образовательной организации как юридического лица?
11. Что такое федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) и какие требования он устанавливает?
12. Какие виды условий реализации образовательных программ установлены ФГОС?
13. Что такое образовательная программа и из каких элементов она состоит?
14. Каков порядок разработки и утверждения основных образовательных программ?
15. Что такое локальные нормативные акты образовательной организации и каков порядок их принятия?
16. Какие документы относятся к организационно-правовой документации образовательной организации?
17. Каков порядок заключения трудового договора с педагогическим работником?
18. Какие особенности правового регулирования труда педагогических работников установлены ТК РФ и № 273-ФЗ?
19. Какие требования к ведению документации по охране труда в образовательной организации?
20. Какова ответственность руководителя образовательной организации за нарушение трудового законодательства?

Примерные темы докладов

- Тема 1. Система законодательства Российской Федерации в сфере образования: иерархия нормативных правовых актов
- Тема 2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273
- Тема 3. Полномочия федеральных, региональных и муниципальных органов власти в сфере образования
- Тема 4. Государственный контроль (надзор) в сфере образования: правовые основы и процедуры
- Тема 5. Перечни обязательных требований в сфере образования: формирование, актуализация, применение
- Тема 6. Организационно-правовые формы образовательных организаций: сравнительный анализ
- Тема 7. Учредитель образовательной организации: права, обязанности, порядок взаимодействия
- Тема 8. Устав образовательной организации: содержание, порядок разработки и утверждения

Тема 9. Правовой статус руководителя образовательной организации: права, обязанности, ответственность

Тема 10. Имущественные и финансовые основы деятельности образовательной организации

Тема 11. Структура и содержание федеральных государственных образовательных стандартов: требования к условиям реализации ОП

Тема 12. Образовательные программы: виды, структура, порядок разработки и утверждения

Тема 13. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ: нормативно-правовые требования

Тема 14. Финансово-экономическое обеспечение реализации ОП: нормативы и порядок финансирования

Тема 15. Аудит соответствия условий реализации ОП требованиям ФГОС и профессиональных стандартов

Тема 16. Документационное обеспечение управления образовательной организацией: виды и требования

Тема 17. Локальное нормотворчество в образовательной организации: порядок разработки и принятия локальных актов

Тема 18. Трудовые отношения в образовании: особенности правового регулирования

Тема 19. Аттестация педагогических работников: нормативно-правовые основы и порядок проведения

Тема 20. Ответственность руководителя образовательной организации за нарушение законодательства в сфере образования

Примерные вопросы к экзамену

1. Система законодательства об образовании в Российской Федерации: структура и иерархия нормативных правовых актов.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ: структура, основные принципы и новеллы.
3. Уровни образования в Российской Федерации: виды и характеристика.
4. Формы получения образования и формы обучения: нормативное регулирование.
5. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования.
6. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования.
7. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.
8. Государственный контроль (надзор) в сфере образования: правовые основы, формы и процедуры.
9. Перечни обязательных требований в сфере образования: формирование и применение при проверках.
10. Лицензирование образовательной деятельности: порядок, требования, основания для отказа.

11. Понятие и виды образовательных организаций по организационно-правовым формам.
12. Учредитель образовательной организации: понятие, права, обязанности, порядок взаимодействия.
13. Устав образовательной организации: содержание, порядок разработки и утверждения.
14. Правовой статус образовательной организации как юридического лица.
15. Правовой статус руководителя образовательной организации: права, обязанности, ответственность.
16. Имущественные основы деятельности образовательной организации: право оперативного управления.
17. Финансово-экономические основы деятельности образовательной организации: источники финансирования.
18. Государственная регламентация образовательной деятельности: лицензирование, аккредитация, контроль.
19. Государственная аккредитация образовательной деятельности: порядок и последствия.
20. Автономия образовательной организации: содержание и пределы.
21. Понятие федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС). Структура ФГОС.
22. Требования ФГОС к структуре образовательных программ.
23. Требования ФГОС к условиям реализации образовательных программ: виды и общая характеристика.
24. Требования ФГОС к результатам освоения образовательных программ.
25. Образовательные программы: виды, структура, порядок разработки и утверждения.
26. Кадровые условия реализации ОП: профессиональные стандарты и квалификационные требования.
27. Финансово-экономические условия реализации ОП: нормативы и порядок финансирования.
28. Материально-технические и информационно-методические условия реализации ОП.
29. Психолого-педагогические условия реализации ОП: система сопровождения обучающихся.
30. Аудит соответствия условий реализации ОП требованиям ФГОС: понятие, цели, этапы.
31. Документационное обеспечение управления образовательной организации: виды документов и требования.
32. Локальные нормативные акты образовательной организации: виды, порядок принятия и утверждения.
33. Правовое регулирование трудовых отношений в образовании: особенности по ТК РФ и № 273-ФЗ.
34. Трудовой договор с педагогическим работником: особенности заключения, изменения и расторжения.

35. Рабочее время педагогических работников: режим, учет, нормирование.
36. Аттестация педагогических работников: правовые основы, виды, порядок проведения.
37. Права и обязанности педагогических работников: гарантии, компенсации, меры социальной поддержки.
38. Особенности привлечения педагогических работников к дисциплинарной ответственности.
39. Ответственность руководителя образовательной организации за нарушение законодательства в сфере образования.
40. Антикоррупционные требования при взаимодействии образовательной организации с внешними организациями.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устный опрос, доклад, выполнение ситуационных задач, выполнение тестов.

От магистрантов требуется посещение лекций и практических занятий, выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к *докладам*. Перечень требований к выступлению магистранта:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям магистрантов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые магистрантом примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с программой подготовки. Примеры из области наук, близких к программе подготовки студента, из сферы познания. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Для подготовки доклада магистрант может выбрать тему работы из предложенного списка или предложить свою, уточнив ее у преподавателя. По докладу должна быть подготовлена презентация (не менее 5-6 слайдов) и выступление на 5-10 минут.

Требования к экзамену

Экзамен проходит в следующем порядке:

Вначале экзамена в аудиторию приглашается 5 человек, каждый из которых выбирает билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса билета. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов.

Ответы на вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы; в ответах желательно привести примеры из практики.

В процессе решения ситуационной задачи магистрант должен продемонстрировать способность: анализировать конкретную управленческую ситуацию в образовательной организации; выявлять нормативно-правовые основания для принятия решения; применять нормы законодательства об образовании, трудового и гражданского законодательства; предлагать обоснованные управленческие решения и оформлять их документально. Все выводы должны быть подкреплены ссылками на конкретные нормы права с указанием статей и пунктов.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовку к экзамену необходимо начать с проработки основных вопросов по дисциплине, изучаемых в процессе обучения. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену по дисциплине включает в себя:

- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

Форма проведения экзамена - выступление студента перед преподавателем с ответами на вопросы, сформулированными в билете. Результаты озвучиваются сразу после ответа на вопросы билета. Оценка знаний студента в процессе экзамена проводится по следующим критериям.

Шкала оценивания экзамена

Критерий оценивания	Баллы
Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	23-30
Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером.	15-22
Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	7-14
Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0-6

Итоговая шкала по дисциплине во 2 семестре на 1 курсе обучения

Итоговая оценка по дисциплине во 2 семестре на 1 курсе обучения выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка докладов, результаты тестирования.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе	
81 - 100	«5»	отлично
61 - 80	«4»	хорошо
41 - 60	«3»	удовлетворительно
0 - 40	«2»	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Матвеев, В. Ю. Правовое регулирование среднего профессионального образования : учебник для вузов / В. Ю. Матвеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20579-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588045>.

2. Юревич, С. Н. Управление образованием : учебное пособие для вузов / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 424 с. — ISBN 978-5-507-49684-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/399200>

6.2 Дополнительная литература

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция 25.04.2026)
2. Денисова, Р. Р. Нормативно-правовые основы высшего образования в России : учебное пособие / Р. Р. Денисова, А. В. Чернышёва. — Благовещенск : АмГУ, 2025. — 114 с. — ISBN 978-5-93493-441-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/517453>
3. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / составитель О. В. Петунин. — Кемерово : КемГУ, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-3096-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392174>
4. Чуланова, О. Л. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски : монография / О. Л. Чуланова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — Текст: электронный. - Режим допуска: <https://znanium.com/catalog/product/1042593>
5. Лавренко, Е. А. Стратегическое управление муниципальным образованием : учебное пособие / Е. А. Лавренко. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 134 с. — ISBN 978-5-7410-1900-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110655>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru - Правовая информационная система КонсультантПлюс
2. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
3. pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации
2. <https://minobrnauki.gov.ru/> — Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
3. <https://obrnadzor.gov.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
4. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
5. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru;

- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета, Комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска, проектор подвесной.