

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.02.2026 09:52:57

Уникальный идентификатор:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b5526c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано

и.о. декана юридического факультета

«24» марта 2025 г.


/ Узденов Ш.Ш./

Рабочая программа дисциплины

Особенности совершения отдельных нотариальных действий

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:

Правовая защита физических лиц

Квалификация

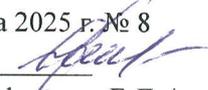
Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол от «24» марта 2025 г. № 8

Председатель УМКом 

/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой конституционного
и гражданского права

Протокол от «07» марта 2025г. № 7

Зав. кафедрой


/Ермолаева Е.В./

Москва
2025

Автор-составитель:

Ермаков Д.Н., д.э.н., профессор кафедры конституционного и гражданского права

Рабочая программа дисциплины «Особенности совершения отдельных нотариальных действий» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. № 1451.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	16
7. Методические указания по освоению дисциплины	17
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в освоении практических аспектов совершения отдельных нотариальных действий; подготовка квалифицированных кадров, способных самостоятельно решать сложные задачи в области применения гражданского законодательства.

Основные задачи:

- изучение теоретических положений, необходимых для правильного толкования и применения норм законодательства о нотариате;
- формирование у магистров профессионального правосознания юриста в области гражданского права;
- формирование у магистров приемов и технологий сбора, систематизации и анализа нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм по вопросам совершения отдельных нотариальных действий.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

СПК-4. Способен консультировать по вопросам законодательства, требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и заключения по вопросам применения действующих правовых норм.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Учебная дисциплина «Особенности совершения отдельных нотариальных действий» носит самостоятельный характер, ее содержание тесно взаимосвязано с правовыми дисциплинами. Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны знать основы гражданского права. Дисциплинами, предшествующими изучению курса «Особенности совершения отдельных нотариальных действий», являются «Актуальные проблемы обязательственного права», «Актуальные проблемы вещного права».

Освоение указанной дисциплины способствует успешному прохождению практики, выполнению научно-исследовательской работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2

Объем дисциплины в часах	72 (28) ¹
Контактная работа	28,2 (28) ²
Лекции	14 (14) ³
Практические занятия	14 (14) ⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	36
Контроль	7,8

Формой промежуточной аттестации является зачет в 3 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Общие правила совершения нотариальных действий. Порядок установления личности, проверка дееспособности, ограничения (запрет совершения на своё имя), основания для отказа, отложения и приостановления.	2	2
Тема 2. Удостоверение сделок. Нотариальное удостоверение доверенностей и согласий. Особенности удостоверения договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты, брачных договоров, соглашений об уплате алиментов. Проверка законности сделки и воли сторон. Порядок удостоверения, отмены доверенностей, удостоверение согласий (в том числе супругов) и отказов.	2	2
Тема 3. Наследственные права. Процедура принятия мер к охране наследственного имущества, порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.	4	4
Тема 4. Нотариальное удостоверение фактов и свидетельствование верности копий документов. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте. Удостоверение тождественности личности с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности перевода. Удостоверение равнозначности документов.	4	4
Тема 5. Нотариат и цифровые технологии. Особенности совершения действий в электронной форме, передача документов.	2	2

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Итого	14 (14)⁵	14 (14)⁶
--------------	----------------------------	----------------------------

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Общие правила совершения нотариальных действий	Порядок установления личности, проверка дееспособности, ограничения (запрет совершения на своё имя), основания для отказа, отложения и приостановления.	6	Подготовка к занятиям, изучение литературы и судебной практики	Основная литература, дополнительная литература	Конспект, устный опрос
Тема 2. Удостоверение сделок. Нотариальное удостоверение доверенностей и согласий..	Особенности удостоверения договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты, брачных договоров, соглашений об уплате алиментов. Проверка законности сделки и воли сторон. Порядок удостоверения, отмены доверенностей, удостоверение согласий (в том числе супругов) и отказов.	6	Подготовка к занятиям, изучение литературы и судебной практики	Основная литература, дополнительная литература	Конспект, устный опрос
Тема 3. Наследственные права.	Процедура принятия мер к охране наследственного имущества, порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.	8	Подготовка к занятиям, изучение литературы и судебной практики	Основная литература, дополнительная литература	Конспект, устный опрос
Тема 4. Нотариальное удостоверение фактов и свидетельствование о верности копий документов.	Удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте. Удостоверение тождественности личности с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной	8	Подготовка к занятиям, изучение литературы и судебной практики	Основная литература, дополнительная литература	Конспект, устный опрос

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

	давности. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности перевода. Удостоверение равнозначности документов.				
Тема 5. Нотариат и цифровые технологии	Особенности совершения действий в электронной форме, передача документов.	8	Подготовка к занятиям, изучение литературы и судебной практики	Основная литература, дополнительная литература	Конспект, устный опрос
ИТОГО		36			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-4. Способен консультировать по вопросам законодательства, требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и заключения по вопросам применения действующих правовых норм.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать нормы материального и процессуального права, необходимые для решения профессиональных задач	Конспект, устный опрос	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания

			Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		устного опроса
	Продвинутой	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать нормы материального и процессуального права, необходимые для решения профессиональных задач Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть навыками применения и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Конспект, устный опрос, доклад	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада
СПК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: нормы и общие принципы нотариального права; взаимодействие нотариального права с иными отраслями права; Уметь: давать экспертное заключение по коллизионным вопросам, возникающим в рамках нотариального права	Конспект, устный опрос	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутой	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: нормы и общие принципы нотариального права; взаимодействие нотариального права с иными отраслями права; Уметь: давать экспертное заключение по коллизионным вопросам, возникающим в рамках нотариального права Владеть: навыками консультирования по вопросам нотариального права, давать квалифицированные разъяснения и заключения по вопросам применения	Конспект, устный опрос, доклад	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада

			действующих правовых норм		
--	--	--	---------------------------	--	--

Шкала оценивания устного опроса

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими	8-10

	примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерный перечень вопросов для докладов:

1. Роль нотариата в регулировании гражданско-правовых отношений.
2. Доказательственное значение нотариальных актов.
3. Актуальные проблемы развития нотариального права в России.
4. Особенности доказывания и доказательств в нотариальном производстве.
5. Сравнительный анализ процесса доказывания в судебном процессе и нотариальном производстве.
6. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.
7. Особенности нотариального процесса.
8. Особенности нотариального удостоверения договора дарения недвижимого имущества.
9. Особенности нотариального удостоверения договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.
10. Правовое регулирование порядка выдачи свидетельства о праве на наследство.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Общие условия удостоверения сделок и особенности их применения в нотариальной практике.
2. Особенности удостоверения сделок с недвижимым имуществом: риски, проверка законности и роль нотариуса в защите прав сторон.
3. Нотариальное удостоверение брачного договора: правовые последствия и особенности совершения.
4. Удостоверение медиативных соглашений: процедура и юридическая сила.

5. Особенности совершения нотариальных действий по удостоверению доверенностей: виды, сроки и ограничения.
6. Нотариальные действия по обеспечению исполнения долговых обязательств наследодателя.
7. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство.
8. Единая информационная система нотариата.
9. Нотариальные действия в электронной форме.
10. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств

Примерные вопросы для зачета:

1. Порядок установления личности, проверка дееспособности, ограничения (запрет совершения на своё имя), основания для отказа, отложения и приостановления.
2. Особенности удостоверения договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты, брачных договоров, соглашений об уплате алиментов.
3. Проверка законности сделки и воли сторон.
4. Порядок удостоверения, отмены доверенностей, удостоверение согласий (в том числе супругов) и отказов
5. Процедура принятия мер к охране наследственного имущества, порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.
6. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте
7. Удостоверение тождественности личности с лицом, изображенным на фотографии
8. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности.
9. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
10. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
11. Свидетельствование верности перевода.
12. Удостоверение равнозначности документов.
13. Особенности совершения действий в электронной форме, передача документов.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок отметкам о зачете.

В зачетно-экзаменационную ведомость выставляются отметка о зачете/незачете и рейтинговые оценки в баллах. При получении студентом на зачёте неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента. В зачетную книжку выставляется только отметка о зачете.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачёта

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	15-20
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	9-14
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-8
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература:

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534540>

2. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535934>

6.2. Дополнительная литература

1. Миронов, А. Н. Нотариат : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5bb71bf801c071.58973767. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913347>

2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536692>

3. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 635 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536230>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) <http://www.ksrf.ru>
- 2) <http://www.vsrif.ru>
- 3) www.mvd.ru
- 4) www.genproc.gov.ru
- 5) Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
- 6) ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.