

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.04.2025 17:35:16
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет дошкольного, начального и специального образования
Кафедра специальной педагогики и комплексной психолого-педагогической реабилитации

Согласовано
деканом факультета дошкольного, начального и
специального образования

« 27 » февраля 2024 г.


/Кабалина О.И./

**Рабочая программа производственной практики
(преддипломной практики)**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Педагогическое и психологическое сопровождение инклюзивного дошколь-
ного и начального образования

Квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

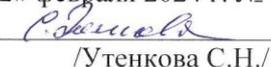
Согласовано учебно-методической комиссией
факультета дошкольного, начального и
специального образования

Протокол «27» февраля 2024 г. № 6

Председатель УМКом 
/Кабалина О.И./

Рекомендовано кафедрой специальной
педагогической и комплексной психолого-
педагогической реабилитации

Протокол от «22» февраля 2024 г. № 7

Зав. кафедрой 
/Утенкова С.Н./

Мытищи

2024

Авторы-составители

Лукиянова Инна Евгеньевна, доктор медицинских наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.1. Цель практики и задачи практики	4
2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	6
5. Формы отчётности по практике	7
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	21
7.1. Основная литература	21
7.2. Дополнительная литература	22
7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	22
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
10. Приложения	25

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики – преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения практики – непрерывная

Место проведения практики – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится магистрант

Объем практики: 3 з.е., 108 часов

*По **очной** форме обучения*

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 4 семестре.

Объем практики: 3 з.е., 108 часов

*По **очно-заочной** форме обучения*

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 5 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель практики и задачи практики

Целью производственной практики (преддипломной практики) углубление и закрепление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а так же подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- Выявление степени владения системой знаний, необходимых для практической педагогической деятельности,
- совершенствование профессиональных педагогических умений и навыков, профессионального мастерства;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- развитие и совершенствование педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- определение степени готовности к самостоятельной профессионально-педагогической деятельности;
- реализация исследовательской деятельности с целью сбора и обработки материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы;
- проведение самоанализа и самооценки работы.

2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на изучении дисциплин (модулей) «Медико-биологические основы профессиональной деятельности», «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности», дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, учебной практики (ознакомительной практики), учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики), производственной практики (педагогической практики).

Производственная практика (преддипломная практика) формирует базу и актуализирует ранее изученный теоретический материал для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Содержание практики

Разделы(этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
<i>Подготовительный этап</i>	<p>Установочная лекция. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Установочная лекция (ознакомление с программой практики, постановка цели и задач практики, составление плана, получение информации по формам отчетности).</p> <p>Работа с литературой (оформление списка). Консультация с научным руководителем ВКР. Знакомство с учреждением (беседа с администрацией учреждения, учителями-дефектологами, воспитателями). Знакомство с контингентом планируемой экспериментальной группы. Отбор респондентов эмпирического исследования. Конкретизация задач эмпирического исследования. Выбор методов эмпирического исследования, и разработка содержания пилотажного исследования. Разработка программы исследовательской деятельности. Подбор и систематизация стимульного материала для проведения эмпирического исследования.</p>	<p>Инструктаж Индивидуальное задание Дневник по практике</p>
<i>Производственный этап (экспериментальный этап)</i>	<p>Выполнение конкретных научно-исследовательских заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического и научного материала по теме ВКР.</p> <p>Реализация эмпирического исследования. Констатирующий эксперимент. Обработка (количественный и качественный анализ фактических материалов) и интерпретация, формулировка предварительных выводов по результатам исследования.</p> <p>Формирующий эксперимент (если предусмотрен как этап), корректировка программы коррекционной работы.</p> <p>Контрольный эксперимент (при наличии формирующего эксперимента). Обработка</p>	<p>Ведение дневника по практике Выполнение индивидуального задания</p>

	(количественный и качественный анализ фактических материалов) и интерпретация, формулировка выводов по результатам исследования.	
<i>Заключительный этап</i>	Заключительная лекция . Оформление отчетной документации. Составление отчета по результатам практики и его защита. Презентация отчета.	Индивидуальное задание Дневник по практике Отчет о прохождении практики обучающегося

4. Формы отчётности по практике

1. Дневник по практике
2. Индивидуальное задание к практике.
3. Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики).

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровни сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания

УК-5	пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: цель и задачи проводимого исследования Уметь: осуществлять системный поиск информации для решения поставленных задач	Индивидуальное задание Дневник по практике Отчет о прохождении практики обучающегося	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта о прохождении практики обучающегося Шкала оценивания дневника по практике
	продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: направления работы в рамках ВКР.: цель и задачи проводимого исследования Уметь: выбирать и анализировать источники информации, адекватные поставленным задачам; осуществлять системный поиск информации для решения поставленных задач Владеть: умением проводить оценку информации, принимать обоснованное решение на основе системного поиска информации в соответствии с поставленными задачами	Индивидуальное задание Дневник по практике Отчет о прохождении практики обучающегося	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта о прохождении практики обучающегося Шкала оценивания дневника по практике
СПК-2	пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: действующие правовые нормы и ограничения в организации коррекционно-развивающей работы Уметь: определять круг задач при организации коррекционно-развивающей работы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Индивидуальное задание Дневник по практике Отчет о прохождении практики обучающегося	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта о прохождении практики обучающегося Шкала оценивания дневника по практике

	продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	<p>Знать: действующие правовые нормы в области образования, имеющиеся ресурсы и ограничения в организации коррекционно-развивающей работы</p> <p>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели с учётом действующих правовых нормы в области образования, имеющиеся ресурсы и ограничения в организации коррекционно-развивающей работы</p> <p>Владеть: умением проектировать решение конкретных задач деятельности, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	Индивидуальное задание Дневник по практике Отчет о прохождении практики обучающегося	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта о прохождении практики обучающегося Шкала оценивания дневника по практике
СПК-4	пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	<p>Знать: принципы построения индивидуальной траектории освоения компетенций в ходе подготовки выпускной квалификационной работы</p> <p>Уметь: распределять время на выполнение заданий</p>	Индивидуальное задание Дневник по практике Отчет о прохождении практики обучающегося	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта о прохождении практики обучающегося Шкала оценивания дневника по практике
	продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	<p>Знать: принципы построения траектории саморазвития, позволяющие выполнять поставленные задачи; личные ресурсы, позволяющие решать поставленные задачи в ходе подготовки выпускной квалификационной работы</p> <p>Уметь: планировать свою деятельность, рационально распределять время, необходимое для выполнения заданий</p> <p>Владеть: умением рационального распределения временных и информационных ресурсов в рамках освоения компетенций в ходе практики</p>	Индивидуальное задание Дневник по практике Отчет о прохождении практики обучающегося	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта о прохождении практики обучающегося Шкала оценивания дневника по практике

Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания индивидуального задания:

25-30 баллов: Тема индивидуальной работы актуальна. В индивидуальном плане в развёрнутом виде представлены все формы работы. Индивидуальное задание выполнено в полном объёме: все поставленные задачи выполнены. Результаты работы подтверждают получение студентом необходимых компетенций в полном объёме. Отзывы со стороны принимающей организации положительные.

15-24 баллов: Тема индивидуальной работы соответствует типу практики. Индивидуальный план недостаточно полно представляет этапы прохождения практики. Индивидуальное задание выполнено с отдельными замечаниями. Результаты работы подтверждают получение студентом необходимых компетенций в полном объёме или частично с замечаниями. Отзывы со стороны принимающей организации положительные.

6-14 баллов: Тема индивидуальной работы не согласована с руководителем практики или существуют замечания к формулировке темы индивидуальной работы. Индивидуальный план недостаточно полно представляет этапы прохождения практики или лишь копирует график. Индивидуальное задание выполнено с замечаниями. Результаты работы частично подтверждают получение студентом необходимых компетенций. Отзывы со стороны принимающей организации содержат замечания или рекомендации о необходимости дополнительной проверки получаемых студентом в рамках практики компетенций.

0-5 баллов: Принципиальные замечания к формулировке темы индивидуальной работы. Индивидуальный план не соответствует требованиям. Представленные результаты работы подтверждают частично или не подтверждают получение студентом необходимых компетенций. Отзывы со стороны принимающей организации негативные.

Шкала оценивания отчета о прохождении практики обучающегося

15-20 баллов: При оформлении отчёта по практике соблюдены все требования к оформлению (включая форматирование). Работа над заданиями проведена грамотно, представленные результаты в полной мере раскрывают сущность и содержание проделанной работы. Присутствуют результаты по всем заданиям. В отчёте просматривается общая логика проделанной работы, раскрыта сущность всех приобретённых в ходе практики компетенций, сделан адекватный поставленным задачам вывод, отчёт оформлен правильно, присутствует иллюстративный сопроводительный материал.

10-14 баллов: При оформлении отчёта по практике требования к оформлению (включая форматирование) соблюдены не в полной мере. Работа над заданиями проведена грамотно, представленные результаты в общих чертах раскрывают сущность и содержание проделанной работы. Присутствуют результаты по всем заданиям с отдельными замечаниями. В отчёте просматривается общая логика проделанной работы, раскрыта сущность всех приобретённых в ходе практики компетенций, сделан адекватный поставленным задачам вывод, отчёт оформлен правильно.

6-9 баллов: Имеются замечания по оформлению отчёта практики. Работа над заданиями проведена не полностью, представленные результаты частично раскрывают сущность и содержание проделанной работы. Имеются замечания по содержанию отчёта и его оформлению.

0-5 баллов: При оформлении отчёта по практике допущены грубые ошибки в представлении результатов практики и в оформлении либо отчёт не представлен.

Шкала оценивания дневника по практике:

15-20 баллов: Структура дневника включает все необходимые элементы (титульный лист, индивидуальный план, ход практики, основные выводы). Содержательная часть отражает полное выполнение всех заданий практики и заканчивается логичными, адекватными поставленным задачам выводами, отражающими приобретение заявленных компетенций.

10-14 баллов: Структура дневника включает все необходимые элементы (титульный лист,

индивидуальный план, ход практики, основные выводы). Содержательная часть отражает частичное выполнение всех заданий практики и заканчивается выводами, отражающими приобретение основных заявленных компетенций. К содержанию дневника имеются вопросы со стороны руководителя.

6-9 баллов: Структура дневника включает все необходимые элементы (титульный лист, индивидуальный план, ход практики, основные выводы). Содержательная часть представлена с нарушениями, частично или полностью и не соответствует требованиям; сделаны выводы, которые полностью или частично не соответствуют заявленным компетенциям. К содержанию дневника имеются вопросы со стороны руководителя.

0-5 баллов: Дневник не представлен или к его содержанию и структуре имеются существенные претензии со стороны руководителя практики. Содержание дневника не отражает приобретение практикантом необходимых компетенций.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

1. Составьте индивидуальный план производственной практики (преддипломной практики) по следующему шаблону:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ*

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах
Подготовительный			
Производственный			
Заключительный			
ИТОГО:			

*Индивидуальный план практики составляется на основе графика (плана) практики, составляемого и представляемого руководителем практики:

Тема индивидуального задания : _____

2. Заполните бланк (шаблон бланка индивидуального задания приведён в приложении) с содержанием работы каждого этапа выполнения индивидуального задания, согласуйте его с руководителем практики.

3. Изучите литературу в рамках темы выпускной квалификационной работы, оформите список литературы. Проведите краткий литературный обзор.

4. Подберите диагностические материалы для проведения исследования (описание, подготовка и оформление стимульного материала).
5. Проведите и оформите результаты констатирующего этапа исследования.
6. Оформите программу формирующего этапа.
7. Подготовьте и проведите формирующий и контрольный этапы исследования (в случае их наличия).
8. Разработайте методические материалы и методические рекомендации по результатам исследования.
9. Оформите отчётную документацию по практике

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник по практике – является отчётным документом магистранта по практике. В дневнике магистранты фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики (с подписью руководителя практики и заведующего принимающей кафедры);
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции) (Приложение 2)
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
5. Отчет о прохождении практики.

Требования к выполнению индивидуального задания.

Индивидуальное задание по преддипломной практике — это важный этап подготовки студента к дипломному проектированию. Его цель заключается в закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Выполнение индивидуального задания подразумевает: формулируемую цель и содержание задания, которое соответствует выбранной теме ВКР

Должны быть детально проработаны вопросы, связанных с темой диплома (анализ литературы, проведение эксперимента, выводы).

Должны быть использованы современные методы сбора и обработки информации, включая статистические данные, научные публикации, нормативные акты и другие источники.

Отчет по практике должен отражать основные положения индивидуального задания

Требования к отчету о прохождении практики обучающегося

Отчет о прохождении преддипломной практики является важным документом, который подтверждает успешность прохождения практики и подготовку студента к написанию дипломной работы.

1. Структура отчета:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть (содержит описание проделанной работы).
- Заключение.
- Список использованной литературы.

2. Объем отчета:

Объем отчета 10–20 страниц печатного текста (без учета приложений).

3. Введение

- Цель и задачи практики.
- Актуальность выбранной темы.
- Объект и предмет исследования.
- Методы, используемые в процессе прохождения практики.

4. Основная часть должна содержать

- Анализ литературы и нормативных документов по теме исследования.
- Описание предприятия или организации, где проходила практика.
- Характеристика выполняемых работ и функций.
- Результаты выполненных исследований и разработок.
- Практическое применение полученных знаний.
- Выводы по каждому разделу.

5. Заключение

Краткое изложение итогов практики, подчеркивание значимости проделанной работы для будущей профессиональной деятельности. Также можно указать возможные перспективы дальнейшего развития темы.

6. Список использованной литературы

Указывается литература, которую студент использовал при выполнении практики. Оформляется согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.100–2018 («Библиографическая запись. Библиографическое описание»).

Требования к зачету с оценкой

Промежуточная аттестация (зачет) предусматривает оценивание принятия магистрантом задачи на установочной лекции и готовность отчетных материалов, предусмотренных программой практики, а также их представление на заключительной лекции. В результате прохождения предусмотренных программой практики этапов, каждый из которых содержит соответствующие формы отчетности, магистрант может набрать до 70 баллов.

Оценка является дифференцированной и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного отчета.

Обучающиеся при подготовке к зачету с оценкой оформляют отчет. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых магистрантами в процессе прохождения практики.

Отчет подготавливается магистрантом самостоятельно

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Выполнение индивидуального задания	6
Отражение в дневнике и отчёте всех данных, отражающих ход и результаты выполнения индивидуального задания	6
Уровень самостоятельности выполнения индивидуального задания	6
Представление результатов работы	6
Подготовка и защита отчета	6

Итоговая шкала оценивания по практике

Итоговая оценка складывается из оценки за выполнения всех предусмотренных в программе практики форм отчетности в рамках текущего контроля, а также оценки на промежуточной аттестации.

Баллы по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература:

1. Лапп, Е.А. Коррекционная педагогика: проектирование и реализация педагогического процесса: учеб.пособие для магистратуры / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. - М. : Юрайт, 2018. - 147с. – Текст: непосредственный.
2. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учеб.пособие для вузов / Микляева Н.В.,ред. - М. : Юрайт, 2020. - 362с. – Текст: непосредственный.
3. Специальная педагогика : учебник для вузов /под ред. Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва: Юрайт, 2021. — 448 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468533>

7.2. Дополнительная литература

1. Астапов, В. М. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии : учебное пособие для вузов . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 161 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/516562>
1. Галкина, В.А. Как формировать универсальные и базовые учебные действия у обучающихся с ОВЗ в современном образовательном поле: учеб.-метод.пособие. - М. : МГОУ, 2021. - 94с. – Текст: непосредственный
2. Галкина, В.А. Формирование метапредметных умений и навыков у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья : учеб.пособие для вузов. - М. : МГОУ, 2020. - 60с. – Текст: непосредственный.
3. Глухов, В.П. Специальная педагогика и специальная психология : учебник для вузов. - 3-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 323с. – Текст: непосредственный
4. Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология. Практикум : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 330 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512304>
5. Годовникова, Л.В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ : учеб.пособие для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 218с. – Текст: непосредственный.
6. Дмитриев, А.А. Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью: учеб.пособие. - М.: МГОУ, 2017. - 260с. – Текст: непосредственный.
7. Зарин, А.П. Комплексное психолого-педагогическое обследование ребенка с проблемами в развитии : учебное пособие для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 320 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/519150>
8. Колесникова, Г. И. Специальная психология и специальная педагогика : учебное пособие для вузов . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 176 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512963>
9. Медико-биологические основы дефектологии : учеб.пособие для вузов/ Айзман Р.И.,ред. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 224с. – Текст: непосредственный.

10. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учеб.пособие для вузов / Байбородова Л.В., ред. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 241с. – Текст: непосредственный

7.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. СайтРоссийскогопорталаоткрытогообразования–<http://www.openet.ru/>
2. Сайт eqworld. ipmnet. ru – Раздел «Специальное обучение и воспитание».Приведены интересные статьи, даны ссылки на дефектологические сайты, программы,электронные библиотеки и др. Можно скачать большое количество книг (формат pdf идjvu), в т. ч. труды отечественных и зарубежных авторов по проблемам специальной педагогикиипсихологии.
3. Сайт Logoped.ru – Учебные пособия и дидактические материалы для студентов. Специальная педагогика. Логопедические и специально-педагогические технологии в обучении ивоспитаниидетейснарушениями развития и др.
4. Сайт Psychiatr-spb.narod.ru|index.files|page5903.htm – Лекции, методическиематериалы, учебно-методические пособия по учеб.дисциплине «Специальная педагогика»идр.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,включаяперечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

MicrosoftWindows
MicrosoftOffice
KasperskyEndpointSecurity

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведенияпрактики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет дошкольного, начального и специального образования
 Кафедра специальной педагогики и комплексной психолого-педагогической реабилитации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 студента(ки) _____

Вид практики: производственная практика
 Тип практики: преддипломная
 Сроки прохождения практики: с _____ по _____
 44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
 Педагогическое и психологическое сопровождение инклюзивного дошкольного и
 начального образования
 Курс _____
 Группа _____
 Форма обучения: _____
 Профильная организация: _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Тема: _____

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Задание выполнила: _____ Фамилия И. О.

Задание проверено руководителем практики
 от Государственного университета просвещения: _____ Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет дошкольного, начального и специального образования
Кафедра специальной педагогики и комплексной психолого-педагогической реабилитации

Отчет
о прохождении практики обучающегося

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль /программа _____
курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от ГУП _____ / _____

(подпись)

(ФИО, должность)

Руководитель практики

от профильной организации _____ / _____

(подпись)

(ФИО, должность)

Мытищи
20 _____

-	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от ГУП:

_____ / _____
 (подпись) (ФИО, должность)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет дошкольного, начального и специального образования
Кафедра специальной педагогики и комплексной психолого-педагогической реабилитации

Дневник
обучающегося по производственной практике
(преддипломной практике)

Студент(ка) _____ Фамилия Имя Отчество
_____ формы обучения _____ курса группы _____,
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки: Педагогическое и психологическое сопровождение инклюзивного дошкольного и начального образования

квалификация: магистр
направляется на производственную практику (преддипломную практику) в
_____ (г. _____)

Период практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики: *должность* Фамилия И.О.

Кафедра специальной педагогики и комплексной психолого-педагогической реабилитации
Телефон: 8 (495) 780-09-48 (доб. 1651)
e-mail: _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

Должность _____ / Фамилия И.О.

Мытищи
20__

Целью практики является _____

Задачи практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах
<i>Подготовительной</i>			
<i>Основной</i>			
<i>заключительной</i>			
		ИТОГО:	

Тема индивидуальной работы: _____

ХОД ПРАКТИКИ¹:

Заполняется ежедневно – приводятся сведения о выполняемой в течение дня работе и основных результатах (если таковые имеются).

...
...
...

ОТЧЁТ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЕ²:

Приводится информация об основных этапах выполнения индивидуальной работы и её результатах.

Список литературы³:

- 1.
- 2.
- 3.

Отметки о выполнении работы

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ (ФИО)

¹ Раздел дневника «Ход практики» заполняется с новой страницы

² Раздел дневника «Отчёт по индивидуальной работе» заполняется с новой страницы

³ Раздел дневника «Список литературы» заполняется с новой страницы