

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279d0-074d-6667-9173-8035d4c5b6e0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра история России средних веков и нового времени

Согласовано
деканом факультета
«25» 06 2023 г.
/Багдасарян В.Э./

Рабочая программа
учебной практики (научно-исследовательской работы (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки
46.03.01 История

Профиль:
Исторические науки

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического института
Протокол «26» 06 2023 г. № 4
Председатель УМКом /Ковригин В.В./

Рекомендовано кафедрой
истории России средних веков и нового
времени
Протокол от «23» 06 2023 г. № 14
Зав. кафедрой /Багдасарян В.Э./

Мытищи
2023

Автор-составитель:
Куренкова Е.А.
кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2020 №1291.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Место проведения практики – Главное архивное управление Московской области

В ходе учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студенты знакомятся с основными направлениями архивной деятельности и выполняют следующие виды практической работы:

- работа с архивными фондами – изучение состава и структуры библиотечных фондов;
- работа со справочным научно-библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов;
- знакомство с процессом научной обработки документов.

Объем практики: 3 зачетных единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 96 часов, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 6 семестре на 3 курсе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является: получение первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы, осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Задачи практики

Задачами учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- формирование способности выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп через знакомство с содержанием архивной работы, организацией фондовой работы хранения, использования документального и историко-культурного наследия;
- формирование способности разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы, через выявление возможностей использования архивных документов для внеклассной работы с учащимися школ.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;

ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «История России (до XX в.)» и «Музееведение».

Для выполнения программы учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студент должен владеть знаниями по историческим дисциплинам, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

4. Содержание практики

№	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная лекция. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики (см. Приложение 1).	Заполнение плана работы.
2	Основной этап.	Работа с архивными фондами, применяя рациональные приемы поиска, отбора и использования информации; организации эффективной деятельности исследователей в архивном учреждении	Проверка заполнения соответствующего раздела отчета.
3	Заключительный этап.	Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция. На итоговой конференции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики.	Дневник и Отчет по практике.

5. Форма отчетности по практике

Устанавливается следующая форма отчетности студентов дневник, отчет о прохождении практики, отзыв организации о работе практиканта. Отчет составляется студентом в соответствии с содержанием индивидуальных заданий и дополнительными указаниями по практике от кафедры и принимающей организации.

Оценка по учитывается наряду с оценками по теоретическому обучению и учитывается при оценке общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из как имеющие академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
--------------------------------	--------------------

ОПК-2.Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента.
ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности.	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ОПК-2	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента.	Знать: основные категории всеобщей и отечественной истории Уметь: проводить исторические исследования на основе базовых знаний в области всеобщей и отечественной истории	Умение работать с историческим (историографическим источником)	шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента.	Знать: основные категории всеобщей и отечественной истории Уметь: проводить исторические исследования на основе базовых знаний в области всеобщей и отечественной истории Владеть: навыками использования исторических исследований базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	Умение работать с историческим (историографическим источником)	шкала оценивания устного ответа
ОПК-4	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.	Знать: основные понятия источниковедения, специальных исторических	Умение работать с историческим (историографическим	шкала оценивания устного ответа

		2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента.	дисциплин, историографии и методов исторического исследования Уметь: проводить исторические исследования на основе базовых знаний в источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	источником)	
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента.	Знать: основные понятия источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования Уметь: проводить исторические исследования на основе базовых знаний в источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования Владеть: навыками использования в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	Умение работать с историческим (историографическим источником)	шкала оценивания устного ответа
ОПК-8	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать современные информационные технологии для	Умение работать с историческим (историографическим источником)	шкала оценивания устного ответа

		3. Письменный отчёт, дневник студента.	решения задач профессиональной деятельности.		
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт, дневник студента.	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками системной работы с информацией	Умение работать с историческим (историографическим источником)	шкала оценивания устного ответа

Шкала оценивание устного ответа студента

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Дополнительные вопросы при сдаче отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

1. Предмет и объект архивоведения.
2. Задачи архивоведения.
3. Общественные и познавательные функции архивоведения.
4. Междисциплинарные связи архивоведения.
5. Теоретические проблемы современного архивоведения России.
6. Культурная и информационная функция архивов.
7. Законодательные основы деятельности архивов в РФ.
8. Техника и режим хранения документов.
9. Кинофотофонодокументы и особенности их государственного хранения.
10. Археография как научная дисциплина.
11. Терминология архивоведения.
12. Терминология археографии.

13. Развитие отечественного архивного дела в IX – XVII вв.
14. Преобразования Петра I в области архивного дела.
15. Развитие отечественного архивного дела в XVIII – первой половине XIX в.
16. Создание и деятельность Московского архива Министерства юстиции.
17. Создание и деятельность Московского главного архива Министерства иностранных дел.
18. Проекты реорганизации архивного дела в XIX в.
19. Военные архивы второй половины XIX – начала XX в.
20. Реорганизация архивного дела в ССР в 1920-е – 1930-е гг.
21. Архивы в период Великой Отечественной войны.
22. Архивное дело в СССР в 1950-е – 1980-е гг.
23. Архивное дело в современной России.
24. Становление отечественной археографии в XVIII – первой половине XIX в.
25. Вклад в развитие архивного дела архивистов Н.Н. Бантыш-Каменского, Г.Ф. Миллера, М.М. Щербатова и других.
26. Основные этапы развития отечественной архивоведческой мысли.
27. Археографическая деятельность В.Н. Татищева и Н.И. Новикова.
28. Русская археография во второй половине XIX – начале XX в.
29. История археографии в советский период.
30. Типы и виды публикаций исторических источников.
31. Методика подготовки научных публикация исторических источников.
32. Обзор публикаций источников по истории России.
33. Система государственных архивов в РФ.
34. Архивный фонд РФ: состав и структура.
35. Понятие «архивного фонда». Виды архивных фондов.
36. Комплектование архива: принципы и организация процесса.
37. Экспертиза ценности документов.
38. Принципы государственного учета архивных документов.
39. Научно-справочный аппарат архива.
40. Этапы формирования архивного дела.
41. Архивная опись.
42. Архивные справочники: структура и содержание.
43. Ведомственные архивы.
44. Сословные архивы.
45. Архивы Русской православной церкви.
46. Русские архивы в эмиграции.
47. Частные архивы.
48. Архивы КПСС.
49. Муниципальные архивы.
50. Архивы общественных организаций.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценивания умения работы с историческим (историографическим) источником

«Отлично» - выставляется в том случае, если обучающийся в полном объеме выполнил предъявляемые задания: осуществил поиск социальной и иной информации и извлек знания из исторического (историографического) источника по заданной теме; сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах; увидел и сформулировал главную мысль, идею текста; сумел сравнить разные авторские позиции и назвать критерий сравнения; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответах на вопросы текста; аргументировал свою позицию с опорой на теоретический материал курса; продемонстрировал базовые знания смежных предметных областей при ответах на вопросы текста; предъявил письменную работу в соответствии с требованиями оформления .

«Хорошо» - выставляется в том случае, если обучающийся - осуществил поиск социальной или иной информации и извлек знания из исторического (историографического)

источника по заданной теме; увидел и сформулировал идею, главную мысль текста; при сравнении разных авторских позиций не назвал критерий сравнения; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы текста; аргументировал свою позицию с опорой на теоретические знания курса; обнаружил затруднения в применении базовых знаний смежных предметных областей; не сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах; в оформлении работы допустил неточности.

«Удовлетворительно» - выставляется в том случае, если обучающийся - не смог осуществить поиск социальной информации и извлечь необходимый объем знаний по заданной теме; почувствовал основную идею, тему текста, но не смог ее сформулировать; попытался сравнить источники информации, но не сумел их классифицировать; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы и задания текста; не выполнил более трети требований к оформлению работы в полном объеме.

«Неудовлетворительно» - выставляется в том случае, если учащийся - выполнил менее одной четвертой части предлагаемых заданий; не смог определить основную идею, мысль текста; не раскрыл проблему; собственную точку зрения представил формально (высказал согласие или несогласие с мнением автора).

Требования к зачету с оценкой.

На зачет с оценкой выносятся материал, позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется в 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно знает весь материал по направлению подготовки, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал не допуская ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает материал по направлению подготовки, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при ответах на практические вопросы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент знает только основной материал по направлению подготовки, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при ответах на практические вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не знает значительной части программы по направлению подготовки, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.

О результатах приема зачета с оценкой и своих замечаниях экзаменатор информирует деканат и заведующего кафедрой.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература:

1. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450118> (дата обращения: 17.06.2021).
2. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-

394-03033-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091155> (дата обращения: 17.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература:

1. Альбрехт Б.В. Архивы коммерческих организаций [Текст] / Б. В. Альбрехт. - М. : МЦФЭР, 2005. - 192с
2. Архивоведение [Текст] : учебно-методический комплекс / Наумов О.Н., сост. - М. : МГОУ, 2008. - 21с..
3. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст] : учеб.пособие для высш.проф.образования / А. Г. Голиков. - 2-е изд.,испр. - М. : Академия, 2011. - 176с.
4. Раскин, Д.И. Архивоведение: учебник для академ.бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. - М. : Юрайт, 2018. - 383с. – Текст: непосредственный.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

www.rusarchives.ru – сайт «Архивы России»

<http://archives.ru/> - Федеральное архивное агентство

<http://fgurgia.ru> - Российский государственный исторический архив (РГИА)

<http://www.statearchive.ru> – Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ)

<http://rgavmf.ru> – Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ)

<http://rgali.ru> – Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ)

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база (базы практик).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра истории России средних веков и нового времени

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

(ПОДПИСЬ) (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

(ПОДПИСЬ) (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20 ____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка за практику _____

МП

Оценка

(ПОДПИСЬ)

Дневник практики.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра истории России средних веков и нового времени

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы

Направления подготовки _____
программа подготовки « _____ »

Квалификации (степени) бакалавр

направляется на учебную практику (научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) в (на): _____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Мытищи
202__

Отразить в дневнике практики:

- цель и задачи практики

- содержание индивидуальных заданий, исходя из плана практики.

Представить в дневнике: выполненные индивидуальные задания.