

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Илья Николаевич Кокоева  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2026 15:01:01  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Центральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ГУП

Протокол от «15» мая 2023 г. № 14

И.о. ректора \_\_\_\_\_ /И.А. Кокоева/



**Образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки**  
38.03.02 Менеджмент

**Профиль:**  
Управление малым бизнесом

**Квалификация**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная

Мытищи  
2023

Одобрено решением Учебно-методического совета ГУП  
Протокол «24 июня 2023 г. № 5  
Заместитель председателя \_\_\_\_\_ М.А. Миненкова

Разработчик (-и)

Фонина Т.Б.  
Лавров М.Н.

К.э.н., доцент  
К.э.н., доцент

## Содержание

### **1. Общая характеристика образовательной программы**

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.
- 1.2. Направленность (профиль) образовательной программы.
- 1.3. Объем образовательной программы высшего образования.
- 1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения.

### **2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы**

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

- 4.1 Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин
- 4.4. Рабочие программы практик, научно-исследовательской работы
- 4.5. Фонды оценочных средств
- 4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы

### **5. Ресурсное обеспечение образовательной программы**

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО.
- 5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО.
- 5.3. Материально-техническое обеспечение.

### **6. Характеристика среды Университета**

- 6.1. Организация воспитательной работы в Университете
- 6.2. Социально-бытовые условия обучающихся.

### **7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО**

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества.
- 7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

### **8. Государственная итоговая аттестация выпускников**

### **9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **1. Общая характеристика образовательной программы**

### **1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

По итогам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Управление малым бизнесом (далее – образовательная программа, ОП ВО) присваивается квалификация - Бакалавр.

### **1.2. Направленность (профиль) образовательной программы**

Образовательная программа, утверждена Ученым советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Государственного университета просвещения (далее – ГУП).

Образовательная программа представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную ГУП с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, рабочие программы практик, календарные учебные графики, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

Целью данной образовательной программы является: обеспечение качественной подготовки квалифицированных бакалавров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

### **1.3. Объем образовательной программы высшего образования**

Объем образовательной программы высшего образования: 260 зачетных единиц.

### **1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения**

Форма обучения – очная. Срок освоения ОП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет по очной форме обучения 4 года.

## **2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы**

Нормативные документы для разработки ОПВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 970 от 12.08.2020 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»;

- нормативные правовые акты Минобрнауки России, Министерства образования Московской области;

- Устав ГУП;

- иные локальные нормативные акты ГУП

### 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

информационно-аналитический  
организационно-управленческий  
предпринимательский

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

#### **информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение

стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**предпринимательская деятельность:**

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

**Планируемые результаты освоения образовательной программы. В результате освоения образовательной программы высшего образования выпускник будет обладать следующими компетенциями:**

**Универсальными компетенциями:**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**Общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

### **Профессиональные компетенции, разработанные на основе профессиональных стандартов**

ДПК-1 Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

ДПК-2 Способен управлять бизнес-процессами, подготавливать комплекс документации, осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;

*Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический*

ДПК-3 Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;

ДПК-4 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

*Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский*

ДПК-5 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, принимать решение о создании новых предпринимательских структур;

ДПК-6 Способен участвовать в управлении бизнес-проектом посредством применения инструментов деловой коммуникации, бизнес-анализа, а также формирования и представления бизнес-плана

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы (при наличии), итоговой (государственной итоговой) аттестации и каникул обучающихся.

Утвержденный календарный учебный график прилагается к образовательной программе (приложение № 1).

### **4.2. Учебный план**

Учебный план является документом, регламентирующим образовательный процесс.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 48 процентов от общего объема программы 38.03.02 Менеджмент.

Образовательной программой высшего образования обеспечена возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

- **зачетная единица** – равна 36 академическим часам;
- **объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин** при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц;
- **объем образовательной программы (ее составной части)** выражается целым числом

и составляет 260 зачетных единиц.

Утвержденный учебный план прилагается к образовательной программе (приложение № 2).

### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, История России  
относится к блоку Б1.О.01 Обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

**1.** Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-5

**2.** Содержание дисциплины:

Тема 1. Народы и государства в древности.

Тема 2.. Средние века

Тема 3. Эпоха позднего средневековья (XIV-XV вв.)

Тема 4. Государства и народы Евразии, Африки, Америки в XVI–XVII вв.

Тема 5. Государства и народы Евразии, Африки, Америки в XVIII – первая половина XIX вв.

Тема 6. Мир на пути к индустриальному обществу (вторая половина XIX в. – начало XX в.).

Тема 7. Мир и Советское государство в 1920-1930 гг..

Тема 8. СССР и мировое сообщество в годы Второй мировой войны и послевоенное время.

Тема 9. Современная Россия: новая модель государства и общества.

**3.** Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 118,5

Лекции 40

Практические занятия 76

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Зачет 0,2

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 8

Контроль 17,5

**4.** Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Философия,  
относится к блоку Б1.О.02 обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

**1.** Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1, УК-5

**2.** Содержание дисциплины:

- Тема 1. Философия как мировоззренческая система
- Тема 2. Философия как наука
- Тема 3. Философские представления в древних цивилизациях
- Тема 4. Античная философия
- Тема 5. Философия Средневековья и эпохи Возрождения.
- Тема 6. Европейская философия XVII – XIX в.в.
- Тема 7. Современная западная философия.
- Тема 8. Русская философия
- Тема 9. Человек, его бытие и сознание
- Тема 10. Гносеология.
- Тема 11. Человек в мире культуры
- Тема 12. Онтология как учение о бытии
- Тема 13. Философия общества
- Тема 14. Философия истории.
- Тема 15. Философия и футурология.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах 2**

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 32,3

Лекции 10

В том числе в электронной форме 10

Практические занятия 20

В том числе в электронной форме 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 30

Контроль 9.7

**4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре.**

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Безопасность жизнедеятельности  
относится к блоку Б1.О.03 обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-8.**

**2.Содержание дисциплины:**

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Тема 2. Классификация чрезвычайных ситуаций.

Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях

Тема 3. Опасные ситуации природного и техногенного характера и защита населения от их последствий

Тема 4. Действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях.

Тема 5. Основы пожарной безопасности. Средства тушения пожаров и их применение. Действия при пожаре.

Тема 6. Транспорт и его опасности. Правила безопасного поведения на транспорте.

Тема 7. Чрезвычайные ситуации социального характера

Тема 8. Криминогенная опасность. Зоны повышенной опасности

Тема 9. Общественная опасность экстремизма и терроризма  
Тема 10. Экономическая, информационная, продовольственная безопасность РФ.  
Тема 11. Организация защиты населения в мирное и военное время. Первая помощь

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах 2  
Объем дисциплины в часах 72  
Контактная работа 30,2  
Лекции 10  
В том числе в электронной форме 10  
Практические 20  
В том числе в электронной форме 20  
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2  
Зачет 0,2  
Самостоятельная работа 34  
Контроль 7,8

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет в 1 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Физическая культура и спорт,  
относится к блоку Б1.О.04 обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин:** УК-7

**2. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

Раздел II. Практический.

Тема 1. Общая физическая подготовка.

Обучение основным принципам физического воспитания и спорта.

Тема 2. Учебно-тренировочные занятия по освоению упражнений, из комплекса ГТО (сгибание разгибание рук в упоре лежа на полу, подтягивание из виса на высокой перекладине).

Тема 3. Профессионально-педагогическая подготовка.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах 2**

Объем дисциплины в часах 72  
Контактная работа: 36,2  
Практические занятия 36  
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2  
Зачет 0,2  
Самостоятельная работа 28  
Контроль 7,8

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет в 1 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе**

**по дисциплине Основы правоведения и противодействия коррупции,  
относится к блоку Б1.О.05 обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2; УК-11; ОПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы теории государства и права.

Тема 2. Основы конституционного права России.

Тема 3. Основы административного права

Тема 4. Основы гражданского права.

Тема 5. Основы трудового права

Тема 6. Основы семейного права.

Тема 7. Основы уголовного права

Тема 8. Основы экологического права.

Тема 9. Основы финансового права.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 30,2

Лекции 10

В том числе в электронной форме 10

Практические занятия 20

В том числе в электронной форме 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 34

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре.

**Аннотация**

**к рабочей программе**

**по дисциплине, Математика и математические методы в управлении  
относится к блоку Б1.О.06 Обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Матрицы. Определители квадратных матриц. Системы линейных алгебраических уравнений

Тема 3. Элементы аналитической геометрии на плоскости и в пространстве.

Тема 4. Основы теории множеств

Тема 5. Числовые последовательности

Тема 6. Функция и ее основные свойства. Предел и непрерывность функции. Производная функции. Дифференциал функции. Исследование функции и построение графиков. Функции многих переменных.

Тема 7. Неопределенный интеграл. Методы интегрирования функции. Определенный

интеграл.

Тема 8. Случайные события и их вероятности. Основные теоремы теории вероятностей. Случайные величины и их законы распределения. Числовые характеристики случайных величин. Основные законы распределения случайных величин.

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	54.2
Лекции	18
Практические	36
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	46
Контроль	7.8

**4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.**

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Информационные технологии и системы в менеджменте,  
относится к блоку Б1.О.07 Обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6.**

**2. Содержание дисциплины:**

Тема 1 Классификация информационных технологий и систем.

Тема 2. Архитектура информационно-вычислительных систем.

Тема 3. Архитектура компьютерных сетей.

Тема 4. Техническое обеспечение сетей.

Тема 5. Интранет.

Тема 6. Системы и каналы передачи данных.

Тема 7. Государственные правовые автоматизированные системы и справочно-поисковые системы..

Тема 8. Использование текстовых процессоров

Тема 9. PowerPoint, предъявление информации в различных формах.

Тема 10. СУБД Access концептуальное, логическое, физическое проектирование.

Тема 11 Access, реализация проекта, создание таблиц

Тема 12 Access, Access, фильтры, запросы.

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах	8
Объем дисциплины в часах	288
Контактная работа:	140.6
Лекции	68
Практические	68
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	4.6
Экзамен	0.6
Предэкзаменационная консультация	4
Самостоятельная работа	128
Контроль	19.4

**4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 и во 2 семестре.**

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Экономическая теория  
относится к Б1.О.08 Обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

**1.** Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-10, ОПК-1

**2.** Содержание дисциплины:

**РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ТЕОРИЮ.**

Тема 1. Структура науки. Предмет и методы исследования

Тема 2. Базовые понятия экономической теории.

Тема 3. История экономических учений

Тема 4. Экономические системы: современные типы и модели

Тема 5. Экономический выбор

**РАЗДЕЛ II. МИКРОЭКОНОМИКА**

Тема 6. Теория рыночного равновесия

Тема 7. Анализ поведения потребителя в рыночной экономике

Тема 8. Основы теории производства

Тема 9. Типы рыночных структур

Тема 10. Рынки факторов производства

**РАЗДЕЛ III. МАКРОЭКОНОМИКА**

Тема 11. Экономика как макросистема. Основные макроэкономические цели и показатели

Тема 12. Нестабильность и равновесие экономики на макроуровне

Тема 13. Денежно-кредитная система

Тема 14. Рынок ценных бумаг.

Тема 15. Государственное регулирование экономики.

**РАЗДЕЛ IV. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА**

Тема 16. Мировая экономика и международные экономические отношения.

Тема 17. Международная торговля и внешнеторговая политика.

Тема 18. Глобализация мировой экономики.

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах      8

Объем дисциплины в часах      288

Контактная работа:      122,6

Лекции      50

Практические      68

Контактные часы на промежуточную аттестацию:      4,6

Экзамен      0,6

Предэкзаменационная консультация      4

Самостоятельная работа      146

Контроль      19,4

**4.** Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре и экзамен во 2 семестре

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Теория организации,  
относится к блоку Б1.О.09  
обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
2. Содержание дисциплины:
  - Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
  - Тема 2. Организация как система.
  - Тема 3. Дерево целей организации.
  - Тема 4. Социальные и хозяйственные организации.
  - Тема 5. Организация и управление.
  - Тема 6. Принципы функционирования организации
  - Тема 7. Законы организации.
  - Тема 8. Организационная структура системы управления организацией.
  - Тема 9. Принципы статической и динамической организации.
  - Тема 10. Развитие организаций.
  - Тема 11. Проектирование организаций.
  - Тема 12. Свойства организаций.
  - Тема 13. Сущность и содержание организационной культуры.
  - Тема 14. Влияние культуры на организационную эффективность.
  - Тема 15. Субъекты и объекты организаторской деятельности, и развитие организаций.
  - Тема 16. Интеграционные процессы и закономерности в развитии организаций и межорганизационных взаимодействий.
3. Объем дисциплины в зачетных единицах 5  
Объем дисциплины в часах 180  
Контактная работа: 66,3  
Лекции 32  
Практические 32  
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3  
Экзамен 0,3  
Предэкзаменационная консультация 2  
Самостоятельная работа 104  
Контроль 9,7
4. Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Теория статистики,  
относится к блоку Б1.О.10 обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-2
2. Содержание дисциплины:

- Тема 1. Статистика как наука.  
 Тема 2. Статистическое наблюдение. Информационная база статистики.  
 Тема 3. Статистическая сводка и группировка.  
 Тема 4. Статистические показатели. Абсолютные, относительные и средние величины.  
 Тема 5. Статистические распределения и их характеристики. Вариационный ряд и его графические изображения.  
 Тема 6. Выборочное наблюдение. Теоретические основы выборочного наблюдения.  
 Тема 7. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.  
 Тема 8. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений.  
 Тема 9. Статистическое изучение структуры социально-экономических явлений.  
 Тема 10. Экономические индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах 3**

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 48.2

Лекции 16

Практические 32

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 52

Контроль 7.8

**4. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.**

**Аннотация  
 к рабочей программе  
 по дисциплине Основы менеджмента,  
 относится к блоку Б1.О.11 обязательная часть,  
 является обязательной для изучения,  
 направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
 профиль Управление малым бизнесом**

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-3**

**2. Содержание дисциплины:**

- Тема 1. История развития и современное состояние менеджмента.  
 Тема 2. Научные школы и направления теории менеджмента.  
 Тема 3. Методологические основы менеджмента.  
 Тема 4. Цикл процесса управления и функции менеджмента.  
 Тема 5. Теории мотивации.  
 Тема 6. Организации и управление ими. Типы организационных структур.  
 Тема 7. Внутренняя среда организации.  
 Тема 8. Внешняя среда организации.  
 Тема 9. Стратегическое управление организацией.  
 Тема 10. Связующие процессы менеджмента: коммуникации и принятие решений.  
 Тема 11. Лидерство и власть в управлении.  
 Тема 12. Организационная культура и управление изменениями.  
 Тема 13. Обеспечение эффективности деятельности организации.  
 Тема 14. Проблемы современного менеджмента в России.

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 74,6

Лекции 36  
Практические занятия 36  
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.6  
Экзамен 0.3ч  
Курсовая работа 0.3  
Предэкзаменационная консультация 2  
Самостоятельная работа 78  
Контроль 27.4

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа в 3 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Основы предпринимательской деятельности,  
относится к блоку Б1.О.12 обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-10 ,ОПК-4

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет и цели курса «Основы предпринимательской деятельности»

Тема 2. Теоретические основы предпринимательства

Тема 3 Правовые основы предпринимательской деятельности в Российской Федерации

Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации

Тема 5 Процесс создания и государственной регистрации субъекта хозяйственной деятельности

Тема 6. Планирование предпринимательской деятельности

Тема 7. Финансовое обеспечение деятельности предприятия

Тема 8. Управление предпринимательскими рисками

Тема 9. Обязательственные отношения в предпринимательской деятельности

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 54,2

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Самостоятельная работа 46

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Деловые и межкультурные коммуникации,  
относится к блоку Б1.О.13 обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,**

## профиль Управление малым бизнесом

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4 , УК-5, ОПК-1.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Деловые коммуникации».

Тема 2. Социально-психологические основы теории делового общения и деловых коммуникаций.

Тема 3. Коммуникативная компетентность и её структура, особенности коммуникативной компетентности менеджера.

Тема 4. Вербальные средства передачи информации и их роль в деловой коммуникации.

Тема 5. Невербальные средства передачи информации и их роль в деловой коммуникации.

Тема 6. Коммуникативные барьеры, их преодоление

Тема 7. Личность в практике делового общения.

Тема 8. Эмоциональный аспект делового общения

Тема 9. Коммуникационные процессы в организации, их роль, формы и взаимосвязь с другими процессами в организации.

Тема 10. Деловое общение. Его виды и формы, используемые в организации.

Тема 11. Искусство публичного выступления.

Тема 12. Переговоры. Конфликты в деловой коммуникации.

Тема 13 Письменные формы деловой коммуникации

Тема 14. Деловая коммуникация в компьютерных сетях.

Тема 15. Влияние кросс-культурных особенностей на деловые коммуникации.

Тема 16. Принципы и нормы международного и национального этикета деловых коммуникаций.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 56,3

Лекции 18

Практические 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 114

Контроль 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: Экзамен в 3 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине,  
Экономика организации  
относится к Б1.О.14 ЭФК. Обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ДПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности

- Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность предприятий
- Тема 3. Предприятие в сфере рыночной экономики
- Тема 4. Производственный процесс и типы производств
- Тема 5. Производственная структура предприятия
- Тема 6. Организация нормативной работы на предприятии
- Тема 7. Основные средства предприятия
- Тема 8. Оборотные средства предприятия
- Тема 9. Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования
- Тема 10. Издержки производства и себестоимость продукции
- Тема 11. Прибыль и рентабельность

### 3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах	7
Объем дисциплины в часах	252
Контактная работа:	130.8
Лекции	64
Практические	64
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.8
Зачет	0.2
Курсовая работа	0.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	86
Контроль	35.2

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре, экзамен и курсовая работа в 4 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Управление человеческими ресурсами,  
относится к блоку Б1.О.15 обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-3, ОПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Содержание курса, специфика подходов, функции, субъекты и методы управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Понятие, цели, структурные элементы и организационная структура системы управления человеческими ресурсами организации

Тема 3. Механизм формирования кадровой политики. Общие требования к кадровой политике.

Тема 4. Специфика и процесс кадрового планирования

Тема 5. Процесс планирования потребности организации в человеческих ресурсах

Тема 6. Организация найма, Профориентационная подготовка и адаптация человеческих ресурсов.

Тема 7. Развитие человеческих ресурсов

Тема 8. Деловая оценка и аттестация персонала. Управление конфликтами в коллективе

Тема 9. Мотивация трудовой деятельности человеческих ресурсов

Тема 10. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	58.3
Лекции	28
В том числе в электронной форме	28
Практические занятия	28
В том числе в электронной форме	28
Консультации	2
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	112
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа в 4 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Организация и управление саморазвитием и карьерой  
относится к блоку Б1.О.16 Обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК – 6 , ОПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Технологии и механизмы регулирования профессионального развития кадров.

Тема 2. Подходы и технологии управления карьерным процессом в организации.

Тема 3. Профессиональное развитие и повышение квалификации персонала

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 30,2

Лекции 10

В том числе в электронной форме 10

Практические занятия 20

В том числе в электронной форме 20

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 34

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Организационное поведение  
относится к блоку Б1.О.17 Обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину «Организационное поведение».

Тема 2. Теории поведения человека в организации

Тема 3. Личность и организация

- Тема 4. Мотивация и результативность поведения персонала организации
- Тема 5. Карьера как элемент организационного поведения
- Тема 6. Формирование группового поведения
- Тема 7. Коммуникативное поведение в организации
- Тема 8. Лидерство и власть в организации
- Тема 9. Конфликтные формы поведения в организации
- Тема 10. Организация как субъект поведения. Социальное поведение организации
- Тема 11. Поведенческий аудит. Исследование и управление организационным поведением.
- Тема 12. Организационное поведение в глобальном цифровом мире

### 3. Объем дисциплины

- Объем дисциплины в зачетных единицах 2
  - Объем дисциплины в часах 72
  - Контактная работа 56,2
  - Лекции 28
  - Практические 28
  - Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
  - Зачет 0,2
  - Самостоятельная работа 8
  - Контроль 7,8
4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Современные методы обработки и анализа деловой информации,  
относится к блоку Б1.О.18 обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1, ОПК-2, ОПК-5

### 2. Содержание дисциплины:

- Тема 1. Введение в анализ данных. Технологии анализа данных
- Тема 2. Консолидация, очистка и предобработка данных
- Тема 3. Трансформация данных
- Тема 4. Визуализация данных
- Тема 5. Статистические методы анализа данных в Excel
- Тема 6. Задачи классификации и регрессии
- Тема 7. Анализ и прогнозирование временных рядов

### 2. Объем дисциплины

- Объем дисциплины в зачетных единицах 2
  - Объем дисциплины в часах 72
  - Контактная работа: 42,2
  - Лекции 14
  - Практические 28
  - Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2
  - Зачет 0,2
  - Самостоятельная работа 22
  - Контроль 7,8
4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Разработка и реализация проектов,  
относится к блоку Б1.О.19 обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2, ОПК-1, ДПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Управление проектами: основные понятия и типология

Тема 2. Современные условия развития проектного управления в организациях

Тема 3. Структурная декомпозиция проекта

Тема 4. Жизненный цикл проекта

Тема 5. Инвестирование проекта

Тема 6. Сетевое планирование проекта

Тема 7. Проектные подразделения в организационных структурах организации

Тема 8. Функции управления проектами

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 72,3

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Маркетинг  
относится к блоку Б1.О.20 Обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ДПК-1.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Содержание маркетинговой концепции управления.

Тема 2. Методы маркетинговых исследований.

Тема 3. Анализ рыночных структур и конкурентной среды отрасли.

Тема 4. Анализ поведения потребителей и формирования спроса.

Тема 5. Стратегический маркетинг: сегментирование рынка и позиционирование товара

Тема 6. Маркетинговая разработка товара и ценообразование.

Тема 7. Организация распределения товара.

Тема 8. Организация маркетинговых коммуникаций.

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 74,6

Лекции 36

Практические 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,6

Курсовая работа 0,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 114

Контроль 27,4

**4. Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа в 5 семестре.**

**Аннотация**

**к рабочей программе**

**по дисциплине Методы разработки и принятия управленческих решений,  
относится к блоку Б1.О.21 Обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-3, ДПК-1**

**2. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Понятие и виды методов и моделей, используемых при разработке и принятии управленческих решений.

Тема 2. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческого решения.

Тема 3. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения.

Тема 4. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса разработки и принятия управленческого решения

Тема 5. Методы разработки и принятия решения в условиях неопределенности и риска, их применение.

Тема 6. Организация и контроль выполнения принятых управленческих решений.

Тема 7. Оценка эффективности и качества принимаемых управленческих решений.

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 74,3

Лекции 36

Практические 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 9,7

**4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.**

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Финансовый учет и анализ,  
относится к блоку Б1.О.22 обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-2, ДПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет и метод финансового учета и анализа.

Тема 2. Методы ведения финансового учета Методика финансового анализа

Тема 3. Учет и анализ основных средств и нематериальных активов

Тема 4. Учет и анализ производственных запасов.

Тема 5. Учет денежных средств. Анализ денежных потоков

Тема 6. Учет и анализ валютных ценностей и операций.

Тема 8. Учет и анализ продукции и ее продаж.

Тема 9. Учет и анализ капитала предприятия

Тема 10. Учет и анализ финансовых результатов.

Тема 11. Анализ баланса

Тема 12. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.

Тема 13. Анализ ликвидности компании

Тема 14. Анализ финансовой устойчивости компании

Тема 15. Анализ рентабельности

Тема 16. Анализ отчета о прибылях и убытках

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 104.5

Лекции 42

Практические 60

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.5

Экзамен 0.3

Зачет 0.2

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 94

Контроль 17.5

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре и экзамен в 6 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Бизнес-планирование,  
относится к блоку Б1.О.23 обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-10, ОПК-4, ДПК-2, ДПК-5, ДПК-6.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные принципы планирования деятельности хозяйствующих субъектов

Тема 2. Понятие и сущность бизнес-планирования

Тема 3. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации (предприятия)

Тема 4. Структура и функции бизнес-плана

Тема 5. Классификация стратегий и определение целей деятельности

Тема 6. Выбор объекта предпринимательской деятельности

Тема 7. Оценка рынков сбыта продукции

Тема 8. Методы анализа рыночной конъюнктуры

Тема 9. Принципы планирования маркетинговой деятельности

Тема 10. Планирование и организация производства

Тема 11. Обеспечение эффективной структуры управления

Тема 12. Правовое обеспечение деятельности

Тема 13. Оценка и прогнозирование рисков

Тема 14. Планирование финансовой деятельности

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 62,3

Лекции 24

Практические 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0,3

Самостоятельная работа 72

Контроль 9,7

**4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.**

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Стратегический менеджмент,  
относится к блоку Б1.О.24 обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ДПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Стратегический менеджмент как научная дисциплина. Предмет, метод и задачи курса

Тема 2. Процесс стратегического управления

управления. Участники процесса стратегического управления, их роль и функции.

Тема 3. Анализ внешней среды организации

Тема 4. Анализ внутренней среды организации

Тема 5. Определение стратегических альтернатив и выбор стратегии организации

Тема 6. Управление реализацией стратегии. Контроль выполнения стратегии

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах 6**

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 74.6

Лекции 36

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.6

Курсовая работа 0.3  
Экзамен 0.3  
Предэкзаменационная консультация 2  
Самостоятельная работа 114  
Контроль 27.4

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа в 7 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Финансовый менеджмент,  
относится к блоку Б1.О.25 обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-2, УК-10, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3

2. Содержание дисциплины:

Раздел I. Теоретические основы финансового менеджмента

Тема 1. Система управления финансами предприятия

Тема 2. Структура и содержание финансового менеджмента

Тема 3. Концептуальные основы финансового менеджмента

Раздел II. Анализ и планирование в системе финансового менеджмента

Тема 5. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Тема 7. Финансовое планирование и бюджетирование

Тема 8. Управление финансовыми рисками

Раздел III. Управление активами предприятия

Тема 9. Основы финансовой математики

Тема 10. Управление инвестициями

Тема 11. Управление оборотными активами

Раздел IV. Управление источниками средств предприятия

Тема 12. Управление собственным и заемным капиталом

Тема 13. Оценка стоимости и структуры капитала, дивидендная политика

Раздел V. Антикризисное управление финансами предприятия

Тема 14. Анализ финансовых предпосылок несостоятельности (банкротства)

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 74,3

Лекции 36

Практические 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Налоги и налогообложение**

**относится к блоку Б1.О.26 Обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-2, ДПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и структура налоговой системы РФ. Система налогов и сборов РФ.

Тема 2. Федеральные налоги и сборы.

Тема 3. Региональные налоги.

Тема 4. Местные налоги.

Тема 5. Специальные налоговые режимы.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 74.3

Лекции 36

Практические 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Основы российской государственности  
относится к блоку Б1.О.27 обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (в Соответствии с ФГОС ВПО и учебным планом): УК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Что такое Россия

Тема 2. Российское государство-цивилизация

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Тема 4. Политическое устройство России

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны.

3. Объем дисциплины:

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 54.2

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачёт с оценкой 0.2

Самостоятельная работа 10

Контроль 7.8

4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 1 семестре

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Иностранный язык (английский),  
относится к блоку Б1.О.ДВ.01.01 Обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

**1.** Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

**2.** Содержание дисциплины:

Тема 1 Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык».

Тема 2. . Человек и общество.

Тема 3. Семейные ценности в современном мире

Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка.

Тема 5. Жизнь в городе

Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка

Тема 7. Презентация: структура и форма представления.

Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России

Тема 9. Мир профессий и карьера

Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи.

Тема 11. Проблемы экологии

Тема 12.. Спорт и здоровый образ жизни.

Тема 13 Путешествия и транспорт

Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию.

Тема 15. История развития экономики – основные периоды, представители школ.

Тема 16. Закон спроса и предложения. Типы экономических систем.

Тема 17. Специальность «Финансы и кредит » за рубежом и в России: перспективы.

Тема 18. Рынок труда – проблемы безработицы и способы ее преодоления.

Тема 19. Деловая корреспонденция и электронная коммуникация

Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере.

**3.** Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах      6

Объем дисциплины в часах      216

Контактная работа:      110,7

Практические занятия      108

Контактные часы на промежуточную аттестацию:      2,7

Зачет      0.4

Экзамен      0.3

Предэкзаменационная консультация      2

Самостоятельная работа      80

Контроль      25,3

**4.** Форма промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

**Аннотация  
к рабочей программе**

**по дисциплине, Иностранный язык (французский),  
относится к блоку Б1.О.ДВ.01.02 Обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

**1.** Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

**2.** Содержание дисциплины:

Тема 1 Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык».

Тема 2. . Человек и общество.

Тема 3. Семейные ценности в современном мире

Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка.

Тема 5. Жизнь в городе

Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка

Тема 7. Презентация: структура и форма представления.

Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России

Тема 9. Мир профессий и карьера

Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи.

Тема 11. Проблемы экологии

Тема 12.. Спорт и здоровый образ жизни.

Тема 13 Путешествия и транспорт

Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию.

Тема 15. История развития экономики – основные периоды, представители школ.

Тема 16. Закон спроса и предложения. Типы экономических систем.

Тема 17. Специальность «Финансы и кредит » за рубежом и в России: перспективы.

Тема 18. Рынок труда – проблемы безработицы и способы ее преодоления.

Тема 19. Деловая корреспонденция и электронная коммуникация

Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере.

**3.** Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах      6

Объем дисциплины в часах      216

Контактная работа:      110,7

Практические занятия      108

Контактные часы на промежуточную аттестацию:      2,7

Зачет      0.4

Экзамен      0.3

Предэкзаменационная консультация      2

Самостоятельная работа      80

Контроль      25,3

**4.** Форма промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Иностранный язык (немецкий),  
относится к блоку Б1.О.ДВ.01.03 Обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1 Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык».

Тема 2. . Человек и общество.

Тема 3. Семейные ценности в современном мире

Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка.

Тема 5. Жизнь в городе

Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка

Тема 7. Презентация: структура и форма представления.

Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России

Тема 9. Мир профессий и карьера

Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи.

Тема 11. Проблемы экологии

Тема 12.. Спорт и здоровый образ жизни.

Тема 13 Путешествия и транспорт

Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию.

Тема 15. История развития экономики – основные периоды, представители школ.

Тема 16. Закон спроса и предложения. Типы экономических систем.

Тема 17. Специальность «Финансы и кредит » за рубежом и в России: перспективы.

Тема 18. Рынок труда – проблемы безработицы и способы ее преодоления.

Тема 19. Деловая корреспонденция и электронная коммуникация

Тема 20. Проектная деятельность в профессиональной сфере.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 6

Объем дисциплины в часах 216

Контактная работа: 110,7

Практические занятия 108

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,7

Зачет 0.4

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 80

Контроль 25,3

4. Форма промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Иностранный язык (русский),  
относится к блоку Б1.О.ДВ.01.04 Обязательная часть,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Русский алфавит

Тема 2. Гласные звуки русского языка, их артикуляционно-акустические особенности, постановка произношения

Тема 3. Согласные русского языка, их артикуляционно-акустические особенности, постановка произношения

- Тема 4. Ударение в русском языке
- Тема 5. Понятие об интонации. Основные интонационные конструкции (ИК-1, ИК-2, ИК-3, ИК-4). Интонация в монологе и в диалоге
- Тема 6. Основа слова и окончание. Корень, приставка, суффикс.
- Тема 7. Словообразование существительных, характерные суффиксы
- Тема 8. Словообразование прилагательных, основные суффиксы
- Тема 9. Глагольные приставки
- Тема 10. Имя существительное. Падежная система
- Тема 11. Имя прилагательное. Полные и краткие прилагательные. Степени сравнения прилагательных
- Тема 12. Местоимение
- Тема 13. Глагол. Совершенный и несовершенный вид глагола. Время. Спряжение. Управление. Переходные и непереходные глаголы. Глаголы с частицей –ся. Глаголы движения без приставок и с приставками
- Тема 14. Понятие о причастии. Суффиксы причастий, особенности употребления
- Тема 15. Понятие о деепричастии. Суффиксы деепричастий, особенности употребления
- Тема 16. Наречие. Степени сравнения наречий
- Тема 17. Предлоги, союзы, частицы, их функции и употребление
- Тема 18. Простое и сложное предложение
- Тема 19. Активные и пассивные конструкции
- Тема 20. Прямая и косвенная речь. Перевод прямой речи в косвенную и наоборот
- Тема 21. Выражение отрицания
- Тема 22. Обороты с модальными словами нужно, надо, можно, должен
- Тема 23. Интонация в простом и сложном предложении
- Тема 24. Рассказ о себе (детство, семья, интересы)
- Тема 25. Учеба и работа, выбор профессии
- Тема 26. Система образования в России и в родной стране. Университет
- Тема 27. Иностранные языки, их роль в жизни человека. Изучение русского языка
- Тема 28. Образ жизни человека, национально-культурные традиции, обычаи
- Тема 29. Свободное время, отдых, интересы, увлечения
- Тема 30. Город (столица страны, родной город)
- Тема 31. Страна (Россия, родная страна): география, история, экономика, культура
- Тема 32. Известные деятели науки и культуры России, родной страны
- Тема 33. Развитие навыков диалогической речи

### 3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах	6
Объем дисциплины в часах	216
Контактная работа:	110,7
Практические занятия	108
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,7
Зачет	0.4
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	80
Контроль	25,3

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1,2 семестрах, экзамен в 3 семестре.

**Аннотация**  
**к рабочей программе**  
**по дисциплине, Введение в специальность,**  
**относится к блоку Б1.В.01 Часть, формируемая участниками**  
**образовательных отношений,**  
**является обязательной для изучения,**  
**направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,**  
**профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК – 5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие, основные признаки и роль малого предпринимательства в обществе. Организационно-экономическая характеристика и структура малого предприятия.

Тема 2. Экономические ресурсы организации малого бизнеса. Сущность и специфика экономического механизма функционирования организации малого бизнеса.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда деятельности организации малого бизнеса на потребительском рынке. Особенности экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов малого предпринимательства.

Тема 4. Основы прогнозирования и планирования деятельности организации малого бизнеса. Информационная база экономической работы субъектов малого предпринимательства.

Тема 5. Управление объемными показателями деятельности малого предприятия. Управление расходами и доходами малого предприятия (микропредприятия).

Тема 6. Особенности ценообразования на предприятиях малого бизнеса. Комплексная оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности как элемент управления малым предприятием.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 38.3

Лекции 18

Практические 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

**Аннотация**  
**к рабочей программе**  
**по дисциплине, Основы бухгалтерского учета**  
**относится к блоку Б1.В.02 Часть, формируемая участниками**  
**образовательных отношений,**  
**является обязательной для изучения,**  
**направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,**  
**профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2, ДПК-3,

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета.

Тема 3. Балансовое обобщение.

Тема 4. Методы ведения бухгалтерского учета.

Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов.

Тема 6. Учет производственных запасов.

Тема 7. Учет денежных средств.

Тема 8. Учет валютных ценностей и операций.

Тема 9. Учет оплаты труда.

Тема 10. Учет продукции и ее продаж.

Тема 11. Учет финансовых результатов.

Тема 12. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.

### 3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 74.3

Лекции 36

Практические 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, история предпринимательства,  
относится к блоку Б1.В.03 Часть, формируемая участниками  
образовательных отношений,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Зарождение и развитие теории предпринимательства.

Тема 2. Развитие зарубежного и отечественного предпринимательства.

Тема 3. Российское предпринимательство в XVIII – первая половина XIX вв..

Тема 4. Российское предпринимательство во второй половине XIX начала XX вв..

Тема 5. Предпринимательство в советский период 1917-1990 гг

Тема 6. Предпринимательство в современной России.

### 3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 66.3

Лекции 32

В том числе в электронной форме 32

Практические 32

В том числе в электронной форме 32  
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3  
Экзамен 0.2  
Предэкзаменационная консультация 2  
Самостоятельная работа 68  
Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Основы экономико-математического моделирования,  
относится к блоку Б1.В.04 Часть, формируемая участниками образовательных  
отношений  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение. Основные понятия и задачи экономико-математического моделирования бизнес-процессов

Тема 2. Модели линейного программирования (ЛП)

Тема 3 Теоретические основы методов линейного программирования. Геометрический метод решения задачи ЛП

Тема 4. Симплексный метод решения задачи ЛП

Тема 5 Двойственные задачи ЛП

Тема 6. Применение ЭВМ для решения задач ЛП

Тема 7. Транспортная задача: модели и методы решения

Тема 8. Специальные задачи ЛП: модели и методы решения

Тема 9. Модели и методы нелинейного программирования

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 32,2

Лекции 16

Практические занятия 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 68

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Основы стандартизации,  
относится к блоку Б1.В.05 Часть, формируемая участниками образовательных  
отношений  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2

## 2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Техническое регулирование как основа стандартизации, метрологии и сертификации

Тема 2. Основы стандартизации.

Тема 3 Выгоды стандартизации для общества.

Тема 4. Роль и значение стандартизации для организации.

Тема 5 Оценка соответствия, ее формы и методы подтверждения соответствия.

Тема 6. Метрология.

Тема 7. Стандарты систем менеджмента.

Тема 8. Стандартизация требований к информации и цепочек поставок.

Тема 9. Правовые и институциональные основы в области стандартизации.

Тема 10. Национальная система оценки соответствия и нормативная инфраструктура.

Тема 11. Политика в сфере нормативного регулирования и связанные с ней институциональные механизмы.

Тема 12. Надзор за рынком.

Тема 13. Управление рисками с помощью стандартов, регламентов и оценок регулятивного воздействия (ОРВ).

Тема 14. Международная стандартизация.

Тема 15. Международная торговля, стандарты и регламенты.

Тема 16. Стратегические вопросы и проблемы в области стандартизации.

## 3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 74,3

Лекции 36

В том числе в электронной форме 36

Практические занятия 36

В том числе в электронной форме 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3

Экзамен 0,3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Региональная экономика,  
относится к блоку Б1.В.06 Часть, формируемая участниками образовательных  
отношений  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-5

## 2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет, методы и задачи дисциплины «Региональная экономика».

Тема 3. Регион как объект исследования и управления.

Тема 4. Территориальное районирование страны

Тема 5.Методы региональных измерений.

Тема 6. Управление экономикой региона.

Тема 7. Основы территориального планирования.

Тема 8. Государственное регулирование территориального развития.

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36,2
Лекции	18
Практические	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

**4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре**

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Управление конфликтами в организации,  
относится к блоку Б1.В.07 Часть, формируемая участниками образовательных  
отношений  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК – 2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Общая теория конфликта.

Тема 2. Анализ конфликта.

Тема 3. Исследование конфликта в организации.

Современная формализация управленческих процедур в конфликте.

Тема 4. Общие сведения об управлении конфликтами.

Тема 5. Способы, методы и приемы профилактики конфликтов в организации.

Тема 6. Особенности основных типов конфликтов

Тема 7. Управление межличностными конфликтами в организации

Тема 8. Управление межгрупповыми конфликтами

Тема 9. Особенности конфликтов в организации.

Тема 10. Управление внутриличностными конфликтами

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах 3**

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 54.2

Лекции 18

Практические занятия 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 46

Контроль 7.8

**4. Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа в 3 семестре.**

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Управление затратами и ценообразование,  
относится к блоку Б1.В.08 Часть, формируемая участниками образовательных**

**отношений**  
**направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,**  
**профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК – 3, ДПК – 5
2. Содержание дисциплины:
  - Тема 1. Анализ и классификация затрат
  - Тема 2. Управление затратами и финансовыми результатами в системе управленческого учета
  - Тема 3. Стратегическое управление затратами в условиях кризиса
  - Тема 4. Контроллинг затрат и финансовых результатов
  - Тема 5. Роль и поведение затрат при обосновании ценовых решений
  - Тема 6. Ценообразование как инструмент достижения бизнес-целей предприятия
  - Тема 7. Экономическое содержание и структура цены
  - Тема 8. Система и виды цен
  - Тема 9. Методологические основы ценообразования
  - Тема 10. Отраслевое ценообразование
  - Тема 11. Ценообразование на мировом рынке
  - Тема 12. Основы регулируемого ценообразования
3. Объем дисциплины в зачетных единицах 2  
Объем дисциплины в часах 72  
Контактная работа: 36.2  
Лекции 18  
Практические 18  
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2  
Зачет 0.2  
Самостоятельная работа 28  
Контроль 7.8
4. Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа в 3 семестре

**Аннотация**  
**к рабочей программе**  
**по дисциплине, Бухгалтерский учет в малом бизнесе,**  
**относится к блоку Б1.В.09 часть, формируемая участниками**  
**образовательных отношений,**  
**является обязательной для изучения,**  
**направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,**  
**профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК – 3
2. Содержание дисциплины:
  - Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.
  - Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета.
  - Тема 3. Балансовое обобщение.
  - Тема 4. Методы ведения бухгалтерского учета.
  - Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов.
  - Тема 6. Учет производственных запасов.
  - Тема 7. Учет денежных средств.

- Тема 8. Учет валютных ценностей и операций.  
Тема 9. Учет оплаты труда.  
Тема 10. Учет продукции и ее продаж.  
Тема 11. Учет финансовых результатов.  
Тема 12. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	56,2
Лекции	28
Практические	28
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	44
Контроль	7,8

**4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.**

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Отраслевые технологии малого бизнеса,  
относится к блоку Б1.В.10 Часть, формируемая участниками образовательных  
отношений  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-5, ДПК - 6

**2.Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Виды предпринимательской деятельности.  
Тема 2. Посредническая предпринимательская деятельность.  
Тема 3 Биржевое предпринимательство.  
Тема 4. Производственная предпринимательская деятельность  
Тема 5 Предпринимательство в финансовой сфере.  
Тема 6. Сервисное предпринимательство.

Тема 7. Региональные факторы предпринимательства

Тема 8. Отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка.

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа	58,3
Лекции	28
Практические занятия	28
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	112
Контроль	9,7

**4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.**

**Аннотация**

**к рабочей программе  
по дисциплине Управление качеством,  
относится к блоку Б1.В.11 Часть, формируемая участниками образовательных  
отношений направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК – 1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность, содержание и роль качества.

Тема 2. Основные этапы развития систем управления качеством

Тема 3. Методологические положения управления качеством

Тема 4. Общие и специальные функции управления качеством

Тема 5. Основные методы управления качеством

Тема 6. Квалиметрия как наука и её роль в управлении качеством

Тема 7. Сертификация систем управления качеством

Тема 8. Разработка, внедрение и оценка эффективности системы управления качеством

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 56,2

Лекции 28

Практические 28

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 44

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Основы логистики,  
относится к блоку Б1.В.12 Часть, формируемая участниками образовательных  
отношений  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2, ДПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Объект, предмет, сущность и основные категории логистики.

Тема 2. Концепция современной интегрированной логистики.

Тема 3. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией. Интегрированное логистическое управление организацией.

Тема 4. Логистика снабжения.

Тема 5. Логистика запасов.

Тема 6. Логистика складирования.

Тема 7. Логистика распределения.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 54,2

Лекции 18

Практические занятия 36  
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2  
Зачет 0,2  
Самостоятельная работа 10  
Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Анализ хозяйственной деятельности,  
относится к блоку Б1.В.13 часть, формируемая участниками  
образовательных отношений ,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1, ДПК-3, ДПК-4.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Цель, содержание, задачи, предмет, метод, специальные приемы, принципы и последовательность проведения АХД

Тема 2. Анализ ресурсного потенциала коммерческой организации

Тема 3. Анализ производства и реализации продукции.

Тема 4. Анализ состояния и использования основных производственных фондов

Тема 5. Анализ оборотного капитала.

Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы.

Тема 7. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг

Тема 8. Анализ финансового состояния предприятия

Тема 9. Оценка эффективности хозяйственной (проектной) деятельности предприятия и анализ рисков.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа 50,3

Лекции 24

Практические 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3ч

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 120

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Инвестиционный анализ,  
относится к блоку Б1.В.14 Часть, формируемая участниками  
образовательных отношений,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,**

## **профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1, ДПК-3, ДПК-4.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1 Сущность, функции и основные задачи инвестиционного анализа.

Тема 2. Сущность и направления инвестиционного анализа

Тема 3. Методы осуществления инвестиционного анализа. Экспресс .

Тема 4.. Анализ и оценка денежных (финансовых) потоков.

Тема 5. Анализ эффективности реальных инвестиций

Тема 6. Анализ финансовых инвестиций.

Тема 7. Анализ влияния внешних факторов на осуществимость инвестиций.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 48.2

Лекции 24

Практические 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 16

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре.

### **Аннотация к рабочей программе по дисциплине Управление операциями, относится к блоку Б1.В.15 Часть, формируемая участниками образовательных отношений, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1, ДПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема1. Сущность и содержание дисциплины "Управление операциями". Понятие, классификация операции и операционной системы.

Тема2. Содержание процесса управления операциями. Операционный процесс и его структура. Особенности операционного процесса при производстве услуги.

Тема3. Управление операциями при разработке стратегии производства продукции и услуг. Проектирование продукции и услуг.

Тема4. Управление операциями при разработке стратегии процесса производства продукции и услуг.

Тема5. Управление операциями при разработке стратегии размещения производства продукции и услуг. Стратегия выбора места организации. Стратегия расположения оборудования. Планировка производственных и офисных помещений.

Тема6. Агрегированное планирование в управлении операциями.

Тема7. Управление операциями при планировании производственных запасов.

Тема8. Регламентация в оперативном управлении операциями. Сущность, задачи и методы календарного планирования операций.

Тема9. Особенности применения системы JIT при производстве услуг. Развитие принципов системы JIT.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах 2**

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 54,2

Лекции 18

Практические 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 10

контроль 7,8

**4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре.**

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Государственное регулирование малого бизнеса,  
относится к блоку Б1.В.16 часть, формируемая участниками  
образовательных отношений,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК – 5**

**2. Содержание дисциплины:**

Тема1. Формирование институциональных условий развития малого предпринимательства

Тема2. Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике

Тема3. Нормативно-правовое регулирование деятельности малого и среднего предпринимательства в России

Тема 4. Организационные формы субъектов малого предпринимательства

Тема5. Участие государства в развитии инфраструктуры поддержки малого предпринимательства

Тема 6. Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства

Тема 7. Поддержка инновационной и внешнеэкономической деятельности субъектов малого предпринимательства

Тема 8. Налогообложение субъектов малого предпринимательства

Тема 9. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 54,2

Лекции 18

Практические 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 46

Контроль 7,8

**4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре.**

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Создание собственного дела,**

**относится к блоку Б1.В.17 часть, формируемая участниками  
образовательных отношений,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-4, ДПК-5, ДПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет и задачи курса «Создание собственного дела»

Тема 2. Предпринимательская среда как объект создания собственного дела

Тема 3. Разработка стратегии предпринимательской деятельности

Тема 4. Обоснование решения при создании организации

Тема 5. Бизнес-план как элемент экономической политики предприятия

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 7

Объем дисциплины в часах 252

Контактная работа: 114,8

Лекции 56

Практические 56

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.8

Зачет 0.2

Курсовая работа 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 102

Контроль 35.2

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре, курсовая работа и экзамен в 8 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Управленческий учет,  
относится к блоку Б1.В.18 часть, формируемая участниками  
образовательных отношений,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2, ДПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Вводная лекция. Предмет и задачи дисциплины

Тема 2. Управленческий учет как инструмент менеджмента предприятия

Тема 3. Системы калькулирования себестоимости

Тема 4. Основы бюджетирования

Тема 5. Постановка системы управленческого учета на предприятии

Тема 6 Роль управленческого учета в обосновании управленческих решений

Тема 7. Стратегия и тактика ценовой политики

Тема 8. Управленческие решения в области ценообразования

Тема 9. Стратегический управленческий учет как информационная основа разработки стратегии предприятия

Тема 10. Проблемы организации управленческого учета на предприятии и направления его совершенствования

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах 5**

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 42.3

Лекции 20

Практические 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 128

Контроль 9.7

**4. Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа в 8 семестре.**

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Внешнеэкономическая деятельность предприятия ,  
относится к блоку Б1.В.18 часть, формируемая участниками  
образовательных отношений,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-3, ДПК – 5**

**2. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Методология курса и история внешнеэкономической деятельности в России

Тема2. Понятие и государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации

Тема3. Организация управления внешнеэкономической деятельностью на предприятии

Тема 4. Организационно-правовые формы и основные показатели деятельности зарубежных предприятий

Тема 5. . Общие вопросы подготовки внешнеторговой сделки

Тема 6. Финансовое обеспечение внешнеэкономической деятельности **3. Объем дисциплины**

Тема 7. Характеристика товара: качество, упаковка и маркировка

Тема 8. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности

Тема 9. Страхование во внешнеэкономической деятельности

Тема 10. Патентные отношения во внешнеэкономической деятельности

Тема 11. Коммерческие операции на международных биржах, торгах и аукционах

Тема 12. Арендные и посреднические операции во внешнеэкономической деятельности

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 36,2

Лекции 18

Практические 18

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Управление рисками,  
относится к блоку Б1.В.19 часть, формируемая участниками  
образовательных отношений  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы теории предпринимательских рисков

Тема 2. Классификация предпринимательских рисков.

Тема 3. Показатели оценки предпринимательского риска

Тема 4. Критерии принятия рискованного решения в предпринимательской деятельности.

Тема 5. Процесс управления предпринимательскими рисками.

Тема 6. Основные методы и пути снижения экономических рисков.

Тема 7. Финансовая среда предпринимательской деятельности.

Финансовая среда предпринимательской деятельности как сфера реализации эк

Тема 8. Основы финансового риск-менеджмента.

Тема 9. Предпринимательские риски и теневая экономика.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 5

Объем дисциплины в часах 180

Контактная работа: 74.3

Лекции 36

Практические 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 96

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Дефектологические основы социального и  
профессионального взаимодействия,  
относится к блоку Б1.В.20 Часть, формируемая участниками  
образовательных отношений,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-9

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение. История развития системы работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Тема 2. Медико-биологические и психологические основы нарушений развития

Тема 3. Теоретические основы дефектологии

Тема 4. Законодательные аспекты процесса сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Тема 5. Планирование и организация процесса сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках профессиональной деятельности

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 30,2

Лекции 10

В том числе в электронной форме 10

Практические занятия 20

В том числе в электронной форме 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачёт 0,2

Контроль 7,8

Самостоятельная работа 34

**4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре**

**Аннотация**

**к рабочей программе**

**по дисциплине, Налогообложение малого предприятия**

**относится к блоку Б1.В.ДВ.01.01 Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**является элективной дисциплиной,**

**направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,**

**профиль Управление малым бизнесом**

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2, ДПК-3**

**2. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Понятие и структура налоговой системы РФ. Система налогов и сборов РФ.

Тема 2. Федеральные налоги и сборы.

Тема 3. Региональные налоги.

Тема 4. Местные налоги.

Тема 5. Специальные налоговые режимы.

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 50.3

Лекции 24

Практические 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 48

Контроль 9.7

**4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.**

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Основы бухгалтерского учета и отчетности в сфере малого бизнеса  
относится к Б1.В.ДВ.01.02 Часть, формируемая участниками  
образовательных отношений,  
является элективной дисциплиной,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2, ДПК-3,

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета.

Тема 3. Балансовое обобщение.

Тема 4. Методы ведения бухгалтерского учета.

Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов и отчетность.

Тема 6. Учет производственных запасов и отчетность.

Тема 7. Учет денежных средств и отчетность.

Тема 8. Учет валютных ценностей и операций и отчетность.

Тема 9. Учет оплаты труда и отчетность.

Тема 10. Учет продукции и ее продаж и отчетность.

Тема 11. Учет финансовых результатов для финансовой отчетности.

Тема 12. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах     3

Объем дисциплины в часах     108

Контактная работа:     50.3

Лекции     24

Практические     24

Контактные часы на промежуточную аттестацию:     2.3

Экзамен     0.3

Предэкзаменационная консультация     2

Самостоятельная работа     48

Контроль     9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Управление инвестициями,  
относится к блоку Б1.В.ДВ.02.01 Часть, формируемая участниками  
образовательных отношений,  
является элективной дисциплиной,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК – 1, ДПК – 3, ДПК-

## 2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретические и методологические основы управления инвестициями.

Тема 2. Инвестиционные решения и инвестиционная стратегия.

Тема 3. Регулирование и управление инвестициями на микро-, мезо- и макроуровне.

Тема 4. Инвестиционный портфель и инвестиционная программа как способ управления инвестициями.

Тема 5. Управление инвестициями через источники финансирования.

Тема 6. Управление инвестициями через инвестиционные проекты.

Тема 7. Проектное управление инвестиционной деятельностью.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 74.3

Лекции 36

Практические 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Экзамен 0.3

Предэкзаменационная консультация 2

Самостоятельная работа 60

Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине **Ценовая политика и регулирование издержек,**  
относится к блоку **Б1.В.ДВ.02.02 Часть, формируемая участниками  
образовательных отношений,**  
**является элективной дисциплиной,**  
**направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,**  
**профиль Управление малым бизнесом****

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-3, ДПК – 5

## 2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Анализ и классификация затрат

Тема 2. Управление затратами и финансовыми результатами в системе управленческого учета

Тема 3. Стратегическое управление затратами в условиях кризиса

Тема 4. Контроллинг затрат и финансовых результатов

Тема 5. Роль и поведение затрат при обосновании ценовых решений

Тема 7. Экономическое содержание и структура цены

Тема 8. Система и виды цен

Тема 9. Методологические основы ценообразования

Тема 10. Отраслевое ценообразование

Тема 11. Ценообразование на мировом рынке

Тема 12. Основы регулируемого ценообразования

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа: 74.3

Лекции 36

Практические 36

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2.3

Предэкзаменационная консультация 2  
Зачет 0.3  
Самостоятельная работа 60  
Контроль 9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Антикризисное управление,  
относится к блоку Б1.В.ДВ.03.01 часть, формируемая участниками  
образовательных отношений,  
является элективной дисциплиной,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1, ДПК-2, ДПК-4.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии.

Тема 2. Разновидности кризисов.

Тема 3. Потребность и необходимость в антикризисном управлении

Тема 4. Механизмы антикризисного управления.

Тема 5. Государственное регулирование кризисных ситуаций.

Тема 6. Банкротство предприятий и банков.

Тема 7. Диагностики банкротства.

Тема 8. Санация предприятий.

Тема 9. Управление рисками.

Тема 10. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

Тема 11. Стратегия и тактика антикризисного управления.

Тема 12. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления.

Тема 13. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.

Тема 14. Человеческий фактор антикризисного управления.

Тема 15. Зарубежный опыт антикризисного управления.

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа 40,2

Лекции 20

Практические 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 60

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Кризис-менеджмент,  
относится к блоку Б1.В.ДВ.03.02 Часть, формируемая участниками  
образовательных отношений,**

**является элективной дисциплиной,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

**1.** Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1, ДПК-2, ДПК-4

**2.** Содержание дисциплины:

Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии.

Тема 2. Разновидности кризисов.

Тема 3. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.

Тема 5. Государственное регулирование кризисных ситуаций.

Тема 6. Банкротство предприятий и банков.

Тема 7. Диагностики банкротства.

Тема 8. Санация предприятий..

Тема 9. Управление рисками.

Тема 10. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

Пути и механизмы реализации мероприятий инвестиционной деятельности

Тема 11. Стратегия и тактика антикризисного управления.

Тема 12. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления.

Тема 13. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.

Тема 14. Человеческий фактор антикризисного управления.

Тема 15. Зарубежный опыт антикризисного управления.

**3.** Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 40,2

Лекции 20

Практические 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 60

Контроль 7,8

**4.** Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Финансовая среда предпринимательства и  
предпринимательские риски,  
относится к блоку Б1.В.ДВ.04.01 Часть, формируемая участниками  
образовательных отношений,  
является элективной дисциплиной,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

**1.** Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК – 4, ДПК – 5

**2.** Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы теории предпринимательских рисков

Тема 2. Классификация предпринимательских рисков.

Тема 3. Показатели оценки предпринимательского риска

- Тема 4. Критерии принятия рискованного решения в предпринимательской деятельности.
- Тема 5. Процесс управления предпринимательскими рисками.
- Тема 6. Основные методы и пути снижения экономических рисков.
- Тема 7. Финансовая среда предпринимательской деятельности.
- Тема 8. Основы финансового риск-менеджмента.
- Тема 9. Предпринимательские риски и теневая экономика.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах 3**

Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	40,2
Лекции	20
Практические	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	60
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Финансовое планирование и прогнозирование,  
относится к блоку Б1.В.ДВ.04.02 Часть, формируемая участниками  
образовательных отношений,  
является элективной дисциплиной,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК – 4, ДПК – 5

**2. Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Теоретические основы финансового прогнозирования
- Тема 2. Государственные прогнозы и программы социально-экономического развития
- Тема 3. Теория и методология финансового планирования
- Тема 4. Макроэкономическое (государственное) планирование
- Тема 5. Методология бюджетного планирования и прогнозирования.
- Тема 6. Теоретические основы стратегического финансового планирования и прогнозирования на предприятии

Тема 7. Финансовое планирование и прогнозирование как элемент бизнес -планирования на предприятии

Тема 9. Финансовое планирование деятельности кредитного учреждения

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах 3**

Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	40,2
Лекции	20
Практические	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	60
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Управление малым бизнесом,  
относится к блоку Б1.В.ДВ.05.01 Часть, формируемая участниками  
образовательных отношений,  
является элективной дисциплиной,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1, ДПК – 2, ДПК-5, ДПК-6

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Методология и функции дисциплины «Управление малым бизнесом»

Тема 2. Понятие, роль и особенности малого бизнеса в современной экономике

Тема 3. Особенности рынков факторов производства

Тема 4. Коммерческое кредитование и финансовое обеспечение малого бизнеса

Тема 5. Система управления рисками в малом бизнесе

Тема 6. Патентные отношения и франчайзинг

Тема 7. Арендные и посреднические операции в малом бизнесе

Тема 8. Особенности внешнеэкономической деятельности

Тема 9. Трудовые отношения в малом бизнесе

Тема 10. Бизнес-планирование в малом бизнесе

Тема 11. Система государственной регистрации и поддержки малого бизнеса

Тема 12. Прекращение деятельности малого предприятия и механизм банкротства

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 40.2

Лекции 20

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 60

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Организация стартапов  
относится к блоку Б1.В.ДВ.05.02 Часть, формируемая участниками образовательных  
отношений,  
является элективной дисциплиной,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1, ДПК-2, ДПК-5, ДПК-6.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предпринимательская деятельность. Выбор организационно правовой формы ведения бизнеса. Основные принципы планирования деятельности хозяйствующих субъектов

Тема 2. Понятие и сущность бизнес-планирования

Тема 3. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации (предприятия)

Тема 4. Структура и функции бизнес-плана

Тема 5. Классификация стратегий и определение целей деятельности

Тема 6. Выбор объекта предпринимательской деятельности

Тема 7. Оценка рынков сбыта продукции

Тема 8. Методы анализа рыночной конъюнктуры

Тема 9. Принципы планирования маркетинговой деятельности

Тема 10. Планирование и организация производства

Тема 11. Обеспечение эффективной структуры управления

Тема 12. Правовое обеспечение деятельности

Тема 13. Оценка и прогнозирование рисков

Тема 14. Планирование финансовой деятельности

Тема 15. Оценка и анализ инвестиционных проектов

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах 3

Объем дисциплины в часах 108

Контактная работа: 40.2

Лекции 20

Практические занятия 20

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 60

Контроль 7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине,**

**ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ (ЛЕГКАЯ  
АТЛЕТИКА, ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ГИМНАСТИКА, ФУТБОЛ)**

**относится к ЭФК.01 ЭФК. Элективные курсы по физической культуре и спорту,  
является обязательной для изучения,  
направление подготовки 38.03. 02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-7,

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема 2. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Раздел II. Практический.

Тема 3. Легкая атлетика

Тема 4. Художественная гимнастика

Тема 5. Футбол

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в часах 328

Контактная работа: 180,6

Практические занятия 180

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,6

Зачет 0,6

Контроль 23,4

Самостоятельная работа 124

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 2,4,6 семестрах.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Практика речевой коммуникации на русском языке,  
относится к блоку ФТД.01 ФТД. Факультативные дисциплины,  
является факультативной дисциплиной,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Правила общения.

Тема 2. Совершенствование навыков и умений слушания как вида речевой деятельности.

Тема 3. Совершенствование навыков и умений говорения как вида речевой деятельности.

Тема 4. Совершенствование навыков и умений чтения.

Тема 5. Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет.

Тема 6. Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка

Тема 7. Алгоритм создания публичного выступления

Тема 8. Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении.

Тема 9. Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).

Тема 10. Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).

Тема 11. Правила убеждающей коммуникации и культура спора

Тема 12. Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок

Тема 13. Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приемы ведения

Тема 14. Написание и редактирование служебных документов

Тема 15. Искусство делового письма

Тема 16. Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи

Тема 17. Выступаем публично (конкурс ораторов)

Тема 18. Деловые переговоры без поражения: подготовка и проведение

Тема 19. Тренинг аргументации.

Тема 20. Искусство спора: ролевая игра «Дебаты»

Тема 21. Искусство деловой беседы: ролевые и деловые игры

Тема 22. Деловые переговоры без поражений (ролевая игра и ее анализ)

3. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах 4

Объем дисциплины в часах 144

Контактная работа 72,2

Практические занятия 72

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 64

Контроль 7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Управление нематериальными активами,  
относится к блоку ФТД.02 ФТД. Факультативные дисциплины,  
является факультативной дисциплиной,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-2
2. Содержание дисциплины:  
Тема 1: Роль и место нематериальных активов (НМА) в развитии предприятия  
Тема 2: Интеллектуальная собственность как особый вид нематериальных активов  
Тема 3: Оценка объектов нематериальных активов  
Тема 4: Общие подходы к оценке нематериальных активов  
Тема 5: Теоретические основы управления нематериальными активами  
Тема 6: Стратегия управления нематериальными активами
3. Объем дисциплины в зачетных единицах 2  
Объем дисциплины в часах 72  
Контактная работа: 44,3  
Лекции 14  
Практические 28  
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,3  
Экзамен 0,3  
Самостоятельная работа 18  
Контроль 9,7
4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине, Основы государственно-частного партнерства  
относится к ФТД.03 ФТД. Факультативные дисциплины,  
является факультативной дисциплиной,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-10, ОПК-1,
2. Содержание дисциплины:  
Тема 1. Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе экономических наук.  
Тема 2. Модели и формы государственно-частного партнерства.  
Тема 3. Основные сферы применения государственно- частного партнерства в Российской Федерации..  
Тема 4. Федеральное и региональное законодательство по госудаственно-частному партнерству.  
Тема 5. Антикоррупционная политика государства. Международные стандарты в сфере противодействия коррупции в рамках проектов ГЧП.  
Тема 6. Необходимость и принципы проектного финансирования. Принятие

инвестиционных решений и управление проектами ГЧП в условиях риска и неопределенности.

Тема 7. Организация закупок в рамках проектов государственно-частного партнерства. Стандарты ЕЭК ООН по «нулевой терпимости» к коррупции в закупках в проектах ГЧП.

Тема 8. Проблемы и задачи развития ГЧП в РФ.

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа: 32,2

Лекции 16

Практические 16

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0.2

Зачет 0.2

Самостоятельная работа 32

Контроль 7.8

**4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 2 семестре.**

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Практикум по экономике организации,  
относится к блоку ФТД.04 ФТД. Факультативные дисциплины,  
является факультативной дисциплиной,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4**

**2. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности

Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность предприятий

Тема 3. Предприятие в сфере рыночной экономики

Тема 4. Основные фонды предприятия

Тема 5. Оборотные средства предприятия

Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования.

Тема 7. Себестоимость продукции, прибыль и рентабельность.

**3. Объем дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах 2

Объем дисциплины в часах 72

Контактная работа 36,2

Лекции 12

Практические занятия 24

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,2

Зачет 0,2

Самостоятельная работа 28

Контроль 7,8

**4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.**

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Факультатив по иностранному языку (английский),  
относится к блоку ФТД.ДВ.01.01 Факультатив по иностранному языку,**

**является факультативной дисциплиной,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4
2. Содержание дисциплины:
  - Тема 1. Цели, задачи курса.
  - Тема 2. Культура делового общения.
  - Тема 3. Планирование и организация встречи.
  - Тема 4. Письменное деловое общение.
  - Тема 5. Лидерство и эффективное управление командой.
  - Тема 6. Современная политика: политические системы.
  - Тема 7. Компания: организационная структура.
  - Тема 8. Карьера и профессиональное развитие.
  - Тема 9. Проектная деятельность
  - Тема 10. Формы представления результатов проектной деятельности: презентации и инфографика.
  - Тема 11. СМИ: роль информации для современного человека.
  - Тема 12. Медицина и вопросы здорового образа жизни.
  - Тема 13. Преступление и наказание.
  - Тема 14. Искусство: от античности до современности.
  - Тема 15. Современная литература.
  - Тема 16. Успех и достижения.
3. Объем дисциплины в зачетных единицах 10
  - Объем дисциплины в часах 360
  - Контактная работа: 183.1
  - Практические занятия 180
  - Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1
  - Зачет 0.8
  - Предэкзаменационная консультация 2
  - Экзамен 0.3
  - Самостоятельная работа 136
  - Контроль 40.9
4. Форма промежуточной аттестации-.4, 5, 6, 7 семестры – зачет, 8 семестр – экзамен.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Факультатив по иностранному языку (немецкий) ,  
относится к блоку ФТД.ДЭ.01.02 Факультатив по иностранному языку,  
является факультативной дисциплиной,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4
2. Содержание дисциплины:
  - Тема 1. Цели, задачи курса.
  - Тема 2. Культура делового общения.
  - Тема 3. Планирование и организация встречи.
  - Тема 4. Письменное деловое общение.

- Тема 5. Лидерство и эффективное управление командой.  
 Тема 6. Современная политика: политические системы.  
 Тема 7. Компания: организационная структура  
 Тема 8. Карьера и профессиональное развитие.  
 Тема 9. Проектная деятельность..  
 Тема 10. Формы представления результатов проектной деятельности: презентации и инфографика..  
 Тема 11. СМИ: роль информации для современного человека.  
 Тема 12. Медицина и вопросы здорового образа жизни.  
 Тема 13. Преступление и наказание.  
 Тема 14. Искусство: от античности до современности.  
 Тема 15. Современная литература.  
 Тема 16. Успех и достижения.
- 3. Объем дисциплины в зачетных единицах 10**  
 Объем дисциплины в часах 360  
 Контактная работа: 183.1  
 Практические занятия 180  
 Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1  
 Зачет 0.8  
 Предэкзаменационная консультация 2  
 Экзамен 0.3  
 Самостоятельная работа 136  
 Контроль 40.9
- 4. Форма промежуточной аттестации -4, 5, 6, 7 семестры – зачет, 8 семестр – экзамен.**

**Аннотация  
 к рабочей программе  
 по дисциплине Факультатив по иностранному языку (французский),  
 относится к блоку ФТД.ДВ.01.03 Факультатив по иностранному языку,  
 является факультативной дисциплиной,  
 направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
 профиль Управление малым бизнесом**

- 1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4**  
**2.Содержание дисциплины:**  
 Тема 1. Цели, задачи курса.  
 Тема 2. Культура делового общения.  
 Тема 4. Письменное деловое общение.  
 Тема 5. Лидерство и эффективное управление командой.  
 Тема 6. Современная политика: политические системы.  
 Тема 7. Компания: организационная структура.  
 Тема 8. Карьера и профессиональное развитие.  
 Тема 9. Проектная деятельность.  
 Тема 10. Формы представления результатов проектной деятельности: презентации и инфографика..  
 Тема 11. СМИ: роль информации для современного человека.  
 Тема 12. Медицина и вопросы здорового образа жизни.  
 Тема 13. Преступление и наказание.  
 Тема 14. Искусство: от античности до современности.  
 Тема 15. Современная литература.

Тема 16. Успех и достижения.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа: 183.1

Практические занятия 180

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3.1

Зачет 0.8

Предэкзаменационная консультация 2

Экзамен 0.3

Самостоятельная работа 136

Контроль 40.9

4. Форма промежуточной аттестации -4, 5, 6, 7 семестры – зачет, 8 семестр – экзамен.

**Аннотация  
к рабочей программе  
по дисциплине Факультатив по иностранному языку (русский),  
относится к блоку ФТД.ДВ.01.04 Факультатив по иностранному языку,  
является факультативной дисциплиной,  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль Управление малым бизнесом**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4

2. Содержание дисциплины:

Тема 1:Функциональные стили современного русского языка.

Тема 2:Основные черты научного стиля.

Тема 3:Язык науки.

Тема 4:Языковые особенности научного стиля

Тема 5:Научный текст. Тема 6:Композиционно-смысловая структура научного текста.

Тема 7:Способы изложения в научном тексте.

Тема 8:Выделение общей и новой информации в текстах схожей тематики

Тема 9:Конспект, тезисы, научная статья.

Тема 10:Особенности устной научной речи.

Тема 11:Научные жанры.

Тема 12:Научные жанры.

Тема 13:Аннотация и монография: особенности данных типов научного текста.

Тема 14:Курсовая работа: структура, обязательные элементы, правила оформления.

Тема 15:Квалификационная выпускная работа.

Тема 16:Специфика проявления критериев текстуальности в официально-деловом общении.

Тема 17:Назначение и основные виды деловой переписки

Тема 18:Деловой текст как совокупность специфически выраженных текстовых категорий

Тема 19:Лингвистические особенности документов разных жанров.

Тема 20:Лексический анализ документа.

Тема 21:Морфологические особенности деловых писем.

Тема 22:Синтаксические особенности делового письма.

Тема 23:Особенности композиции деловых писем.

Тема 24:Типичные ошибки в языке и стиле деловой корреспонденции.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах 10

Объем дисциплины в часах 360

Контактная работа: 183,1

Практические занятия 180  
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 3,1  
Зачет 0,8  
Экзамен 0,3  
Предэкзаменационная консультация 2  
Самостоятельная работа 136  
Контроль 40,9

4. Форма промежуточной аттестации - 4, 5, 6, 7 семестры – зачет, 8 семестр – экзамен.

#### **4.4. Программы практик**

##### **Аннотация к программе учебной практики (ознакомительной практики)**

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-10; ОПК-2; ОПК-5, ОПК-6
2. Объем практики: (3 ЗЕТ, 108 часов), в том числе:  
контактная работа с преподавателем – 4,2 ч.,  
лекция – 4 ч.,  
самостоятельная работа – 96 ч.,  
контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

##### **Аннотация к программе производственной практики (организационно-управленческой практики)**

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-3; УК-10; ДПК-1; ДПК-3
2. Объем практики: (6 ЗЕТ, 216 часов), в том числе:  
контактная работа с преподавателем – 4,2 ч.,  
лекция – 4 ч.,  
самостоятельная работа – 204 ч.,  
контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

##### **Аннотация к программе производственной практики (технологической (проектно- технологической) практики)**

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ДПК-1; ДПК-3; ДПК-5
2. Объем практики: (9 ЗЕТ, 324 часов), в том числе:  
контактная работа с преподавателем – 4,2 ч.,  
лекция – 4 ч.,  
самостоятельная работа – 312 ч.,  
контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре.

##### **Аннотация к программе производственной практики (преддипломной практики)**

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-2; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6
2. Объем практики: (6 ЗЕТ, 216 часов), в том числе:  
контактная работа с преподавателем – 4,2 ч.,  
лекция – 4 ч.,  
самостоятельная работа – 204 ч.,  
контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре.

#### **4.5. Фонды оценочных средств**

В соответствии с требованиями *ФГОС ВО* для аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств прилагаются к образовательной программе (приложение № 5).

#### **4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы (приложение № 6)**

- 1) Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, одобрены Учебно-методическим советом Университета, протокол от 29.06.2023 № 5.
- 2) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, одобрены Учебно-методическим советом Университета, протокол от 29.06.2023 № 5. № 2.
- 3) Методические рекомендации по выполнению курсовых работ, одобрены Учебно-методическим советом Университета, протокол от 29.06.2023 № 5.

### **5. Ресурсное обеспечение образовательной программы**

#### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПВО**

Библиотечный фонд ГУП укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. (В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная

информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОПВО.

Обучающийся имеет возможность доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Для успешного освоения дисциплины используются инновационные технологии в форме мультимедийных презентаций, электронных образовательных ресурсов, обучающих программ, виртуальных систем и облачных сервисов, сетевых ресурсов глобальной сети Интернет.

Данные технологии сочетаются с внеаудиторной работой, а также направлены на формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, соответствует цели, содержанию данной дисциплины, средствам применения презентаций, интерактивной доски, мультимедийных материалов, персональных компьютеров.

Взаимодействие обучающихся и педагогических работников может осуществляться, в том числе, посредством современных коммуникационных технологий, на основе облачных вычислений (рассылка домашних заданий, консультации).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

## **5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОПВО**

Квалификация научно-педагогических сотрудников соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

## **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду ГУП;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;

- лаборатории, оснащенная лабораторным оборудованием: комплект учебной мебели, проектор, проекционная доска, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду ГУП;

## **6. Характеристика среды ГУП**

### **6.2. Организация воспитательной работы в ГУП**

Система воспитательной работы и молодежной политики в ГУП является одним из основных ресурсов развития образовательного пространства в целом и реализуется в соответствии с Концепцией организации воспитательной работы и молодежной политики.

Воспитание обучающихся осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение № 9).

Основной целью системы воспитательной работы и молодежной политики является создание в ГУП инновационного образовательного пространства, активно содействующего формированию гражданской позиции обучающихся, их позитивных культурно-ценностных ориентаций, личностно-ценностного отношения к образованию, сохранению и приумножению традиций ГУП.

Система воспитательной работы и молодежной политики в ГУП предполагает следующие основные направления деятельности: организационное; гражданско-патриотическое; духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; психолого-адаптивное и профилактическое; интеллектуально-познавательное направление; информационное.

С целью совершенствования системы воспитательной работы и молодежной политики в ГУП работает Совет по воспитательной работе. Объединение усилий: отдела воспитательной работы, центра реализации студенческих инициатив, управления социального сопровождения образовательного процесса, редакции университетской газеты «Народный учитель», журнала и информационного портала «Будь с нами», а также заместителей директоров институтов и деканов факультетов по воспитательной работе, кураторов академических групп, координаторов - позволяет создать оптимальную социокультурную среду, направленную на творческое самовыражение и самореализацию личности, сохранение традиций ГУП, организацию и проведение мероприятий разного уровня - от факультетского до регионального и всероссийского.

Развитие студенческого самоуправления приобрело в ГУП большой размах: активно работают студенческие советы факультетов, расширяется и нарабатывает новые формы работы волонтерское движение, реализуются студенческие инициативы, касающиеся улучшения обучения и условий жизни обучающихся. В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в ГУП работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся ГУП инициирует организацию обучающих программ, направленных на формирование лидерских качеств и развитие волонтерства, командообразования, экономической, предпринимательской и проектной деятельности. В ГУП действуют педагогические отряды «Феникс» и «Ритм», волонтерский отряд «Импульс добра», совет волонтеров, оперативный отряд.

Обучающиеся ГУП имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в Студенческом театре ГУП, хоре «Виноградие», клубе КВН, спортивных секциях спортивного клуба, творческих инициативных группах по проведению мероприятий ГУП.

В течение лета для активизации студенчества проводится Форум студенческого актива Московской области. Форум проходит на двух площадках: Ламишинской спортивно-оздоровительной базы и пансионате, расположенном на берегу Черного моря. Форум решает

сразу несколько взаимосвязанных задач: мотивация обучающихся к активной общественной деятельности, формирование умения работы в команде, обучение проектной деятельности обучающихся, создание новых форм и направлений студенческой активности, объединения активных обучающихся вузов Московской области.

### **6.3. Социально-бытовые условия обучающихся**

Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения ГУП имеет 4 студенческих общежития.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают медицинские кабинеты. В комплекс медицинских услуг, оказываемых медицинскими кабинетами, входит: оказание первой (доврачебной) помощи, проведение профилактического осмотра, проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов и противоэпидемические мероприятия.

Кроме того, для обучающихся ГУП организуется летом отдых на Черном море.

Для обеспечения питания в ГУП созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность студентов в горячем питании.

## **7. Система оценки качества освоения студентами ОПВО**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества**

— Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— ГОСТ Р 52614.2-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;

— ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

— ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования (вместе с "Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий", "Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176");

— Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG) ENQA;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 970 от 12.08.2020 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»;

— Методические рекомендации Минобрнауки России по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

— Методические рекомендации Минобрнауки России по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

— Устав ГУП;

— Локальные нормативные акты ГУП

### **7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

При реализации программы подготовки образовательной программы осуществляется

переход от традиционных форм контроля качества (промежуточного, итогового) к многоступенчатой системе контроля качества образования, которая охватывает образовательный процесс в целом.

Система контроля качества представляет собой систему мониторинга, оценки и анализа качества реализации программ подготовки в ГУП.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней независимой оценки, в которой ГУП принимает участие на добровольной основе.

Качество подготовки обучающихся достигается за счет:

- проведения мониторинга образовательных программ высшего образования, их периодического рецензирования и экспертной оценки;
- привлечения представителей работодателей и их объединений, иных юридических и физических лиц для разработки и совершенствования реализуемых образовательных программ высшего образования;
- осуществления объективных процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности и уровня квалификации преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки качества ресурсного обеспечения реализуемых образовательных программ высшего образования;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, реализуемых программах, планах, инновациях.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

## **8. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям стандарта. В работе государственной экзаменационной комиссии предусмотрено присутствие представителей работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к образовательной программе (приложение № 7).

## **9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в ГУП создаются в соответствии с положением об организации учебного процесса по адаптированной образовательной программе в ГУП.