

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет специальной педагогики и психологии
Кафедра логопедии

Согласована
Управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности
« 10 » 06 2020 г.
Начальник управления
/Минеева М.А./

Одобрена учебно-методическим
советом
Протокол № 10 от 06.10.2020 г.
№ 2
Председатель
/Султанов Г.Е./

Рабочая программа дисциплины
Нарушения письменной речи

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль
«Логопедия»

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Согласована с учебно-методической
комиссией
Протокол «24» от 10.10.2020 г. № 10
Председатель УМКом
/Рукавицкин М.С./

Рекомендована кафедрой
Протокол от «10» от 10.10.2020 г. № 10
Зав. кафедрой
/Е.А. Шилова/

Мытищи
2020

Автор-составитель:
Лыкова-Унковская Екатерина Сергеевна,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры логопедии

Рабочая программа дисциплины «Нарушения письменной речи» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 № 123

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модулей)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	24
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	25
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	26

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: подготовка будущих бакалавров к проектированию и осуществлению коррекционно-развивающей работы по преодолению нарушений письменной речи у детей школьного возраста и взрослых.

Задачи дисциплины: формирование умений выбирать и использовать методы психолого-педагогических исследований письменной речи, овладение методами и приемами коррекционной работы по преодолению нарушений письма и чтения у детей школьного возраста и взрослых.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК -6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Нарушения письменной речи» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модулей)» и является обязательной для изучения. Дисциплина базируется на знаниях уже изученных дисциплин «Специальная педагогика», «Специальная психология», «Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Обще-методические аспекты обучения детей с нарушениями развития», «Онтогенез речевой деятельности», «Возрастная анатомия и физиология с основами дизонтогенеза», «Индивидуальные и фронтальные формы логопедической работы».

Для освоения данной дисциплины будущие бакалавры уже владеют знаниями о видах речевой деятельности, о методиках обследования детей с ОВЗ, о функциональной системе, о психолого-педагогической классификации и месте нарушений письма и чтения в вышеуказанной классификации.

Данная дисциплина тесно связана с такими дисциплинами как «Подготовка к обучению грамоте детей с речевыми нарушениями», «Профилактика нарушений письменной речи», «Методика обучения русскому языку».

Освоение дисциплины «Нарушения письменной речи» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: «Обучение письму леворуких детей», «Формирование графо-моторных функций у леворуких детей», «Общее недоразвитие речи», «Методические основы организации педагогического процесса в школе для детей с тяжелыми нарушениями речи», «Специальная методика обучения русскому языку», «Профилактика нарушений письменной речи», «Подготовка к обучению грамоте детей с речевыми нарушениями», а также для прохождения педагогической практики, проведения научно-исследовательской работы и подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в часах	72	72

Контактная работа:	36.2	10.2
Лекции	14	4
Лабораторные занятия	22	6
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2	0.2
Зачет	0.2	0.2
Самостоятельная работа	28	54
Контроль	7.8	7.8

Формой промежуточной аттестации по очной и заочной формам является зачет в 5 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов			
	Очная		Заочная	
	Лекции	Лабораторные занятия	Лекции	Лабораторные занятия
Тема 1. Письменная речь и предпосылки ее формирования. Письменная речь: определение, характеристика, основные аспекты рассмотрения. Психофизиологические механизмы письма и чтения в онтогенезе. Операции письма и чтения. Отличие письма от письменной речи. Отличие письменной речи от устной. Механизмы нарушения чтения. Механизмы нарушения письма.	1	2	1	
Тема 2. Историко-педагогический аспект изучения нарушений письменной речи. Взгляды западноевропейских и российских ученых конца XIX – начала XX века на проблему нарушений письменной речи. Научный взгляд на нарушения письменной речи в XX – XXI вв.	1	2	1	
Тема 3. Нарушения письма и чтения. Причины нарушений письменной речи. Понятия дислексии и алексии, дисграфии и аграфии, дизорфографии. Классификация дислексии и дисграфии. Виды дизорфографии. Биологические и социальные, функциональные и органические факторы как причины	2	2	2	

возникновения нарушений письменной речи.				
Тема 4. Симптоматика дисграфии. Типология ошибок при дисграфии. Ошибки на уровне буквы и слога. Ошибки на уровне слова. Ошибки на уровне предложения. Комбинация специфических ошибок. Эволюционная дисграфия. Выявление и учет специфических ошибок письма.	2	2		2
Тема 5. Симптоматика дислексии. Трудности чтения при дислексии. Типология ошибок при дислексии.	2	2		1
Тема 6. Обследование детей с нарушениями письменной речи. Приёмы обследования ребенка на предмет дислексии и дисграфии. Обследование речевых и неречевых функций, принимающих участие в письме и чтении. Содержание карты обследования ребенка.	2	2		
Тема 7. Коррекция нарушений чтения и письма. Основные принципы логопедической работы по устранению нарушений чтения и письма. Устранение акустической дисграфии и фонематической дислексии; артикуляторно-акустической дисграфии; дисграфии и дислексии на почве нарушений различных форм языкового анализа и синтеза; устранение семантической дислексии; устранение оптической дислексии и дисграфии; устранение аграмматической дислексии и дисграфии. Методика коррекции дизорфографии.	2	8		2
Тема 8. Профилактика нарушений письменной речи. Проведение первичной и вторичной профилактики дислексии и дисграфии. Направления работы по профилактике нарушений письма.	2	2		1
Итого	14	22	4	6

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов очн / заочн	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Тема 1. Письменная речь и предпосылки ее формирования.	Письменная речь: определение, характеристика, основные аспекты рассмотрения. Психофизиологические механизмы письма и чтения в онтогенезе. Операции письма и чтения. Отличие письма от письменной речи. Отличие письменной речи от устной. Механизмы нарушения чтения. Механизмы нарушения письма..	4/7	Изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос на лабораторных занятиях.
Тема 2. Историко-педагогический аспект изучения нарушений письменной речи.	Взгляды западноевропейских и российский ученых конца XIX – начала XX века на проблему нарушений письменной речи. Научный взгляд на нарушения	4/7	Изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос на лабораторных занятиях.

	письменной речи в XX – XXI вв.				
Тема 3 Нарушения письма и чтения. Причины нарушений письменной речи.	Понятия дислексии и алексии, дисграфии и аграфии, дизорфографии. Классификация дислексии и дисграфии. Виды дизорфографии. Биологические и социальные, функциональные и органические факторы как причины возникновения нарушений письменной речи.	4/7	Изучение литературы. Подготовка реферата.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос на лабораторных занятиях.
Тема 4. Симптоматика дисграфии. Типология ошибок при дисграфии.	Ошибки на уровне буквы и слога. Ошибки на уровне слова. Ошибки на уровне предложения. Комбинация специфических ошибок. Эволюционная дисграфия. Выявление и учет специфических ошибок письма.	4/7	Анализ литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос на лабораторных занятиях.
Тема 5. Симптоматика дислексии.	Трудности чтения при дислексии. Типология ошибок при дислексии	3/7	Анализ литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос на лабораторных занятиях.
Тема 6. Обследование детей с нарушениями письменной речи.	Приёмы обследования ребенка на предмет дислексии и дисграфии. Обследование речевых и	3/7	Анализ литературы. Подготовить диагностический материал для проведения	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос на лабораторных занятиях. Подготовка

	неревых функций, принимающих участие в письме и чтении. Содержание карты обследования ребенка.		логопедического обследования младших школьников.		диагностического материала для обследования.
Тема 7. Коррекция нарушений чтения и письма.	Основные принципы логопедической работы по устранению нарушений чтения и письма. Устранение акустической дисграфии и фонематической дислексии; артикуляторно-акустической дисграфии; дисграфии и дислексии на почве нарушений различных форм языкового анализа и синтеза; устранение семантической дислексии; устранение оптической дислексии и дисграфии; устранение аграмматической дислексии и дисграфии. Методика коррекции дизорфографии	3/6	Анализ литературы. Подготовить реферат. Подготовить презентацию.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос на лабораторных занятиях. Реферат. Презентация.
Тема 8. Профилактика нарушений письменной речи.	Проведение первичной и вторичной профилактики дислексии и дисграфии. Направления работы по профилактике нарушений письма.	3/6	Анализ литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос на лабораторных занятиях.

BCEFO		28/5 4			
-------	--	-----------	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК -6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК -6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: классификации дислексий и дисграфий; психофизиологические механизмы нарушений письма и чтения; - психолого-педагогическую характеристику лиц с нарушениями письменной речи уметь: -методически грамотно диагностировать нарушения письменной речи;	Конспект Зачет	41 – 60 баллов
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основные методы, логику проектирования и организации коррекционно-развивающей работы по преодолению нарушений письменной речи. Уметь: использовать психолого-педагогические технологии коррекции нарушений письменной речи; технологически корректно подбирать комплекс коррекционных методик для осуществления формирования навыка письма и чтения,	Конспект Реферат Презентация Зачет	61-100 баллов

			обосновывать дифференцированные программы обучения лиц с нарушениями письменной речи; Владеть: навыками составления дифференцированных программ обучения лиц с нарушениями письменной речи; навыками подбора комплекса методик, максимально учитывающих индивидуальные возможности лиц с нарушениями письменной речи; навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий с детьми школьного возраста и взрослыми, имеющими нарушения письменной речи.		
--	--	--	---	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(лабораторные занятия)**

1. Психофизиологические основы и уровни организации письменной речи.
2. Проблемы формирования письменной речи (по материалам Выготского Л.С., Л.С. Цветковой, В.И. Ляулис и Н.П. Негурэ).
3. Предпосылки формирования письменной речи (по материалам книг Л.С. Выготского, А.Н. Корнева, Г.Г. Мисаренко, Л.Г. Парамоновой, Л.С. Цветковой).
4. Готовность детей к обучению к школе.
5. Нормативные требования к речи и лингвистическим способностям детей дошкольного и младшего школьного возраста.
6. Методика и содержание психологического и логопедического обследования детей старшего дошкольного возраста (Н.С. Жукова, С.Д. Забрамная, Н.В. Нижегородцева и В.Д. Шадриков и др.)
7. Содержание ведущих направлений работы по профилактике нарушений письменной речи (По материалам книг А.Н. Корнева, Л.Г. Парамоновой).
8. Задания и упражнения, способствующие развитию у детей старшего дошкольного возраста речевых и неречевых психических функций, умений и навыков, входящих в функциональный базис письменной речи.
9. Причины дисграфии (по книгам И.Н. Садовниковой, А.Н. Корнева).
10. Различные классификации и виды дисграфии.
11. Характеристика различий в описании механизмов дисграфии (по материалам Р.Е. Лалаевой, А.Н. Корнева, Т.В. Ахутиной).
12. Различные классификации и виды дислексии.
13. Симптомы и структура дефекта при дислексии, охарактеризованные А.Н. Корневым.
14. Причины дизорфографии (по материалам публикаций Р.И. Лалаевой, И.В. Прищеповой, О.И. Азовой, Е.А. Логиновой, О.Е. Елецкой).
15. Различные подходы к организации коррекционной логопедической работы со школьниками (кафедры логопедии РГПУ, А.В. Ястребова и И.Н. Садовниковой, А.Н. Корнева).
16. Общее и различное в последовательности и содержании логопедической работы в изложении А.В. Ястребовой, Л.Н. Ефименковой.
17. Виды и структура логопедических занятий по преодолению у школьников нарушений письменной речи. (по материалам книг Л.Н. Ефименковой, Р.И. Лалаевой, Р.И. Лалаевой и Л.В. Венедиктовой, Л.Н. Ефименковой и Г.Г. Мисаренко, А.В. Ястребовой, И.Н. Садовниковой).
18. Виды устных и письменных дидактических заданий, упражнений и игр, используемых в структуре логопедических занятий по преодолению у школьников нарушений письменной речи.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Нарушения письменной речи»

1. Направление и содержание логопедической работы по преодолению у школьников артикуляторно-акустической дисграфии.
2. Направление и содержание логопедической работы по преодолению у школьников дисграфии на основе фонемного распознавания.
3. Направление и содержание логопедической работы по преодолению у школьников фонематической дислексии.
4. Логопедическая работа по формированию у школьников навыков фонематического анализа и синтеза.
5. Направление и содержание логопедической работы по преодолению у школьников дисграфии на почве нарушения языкового анализа и синтеза.
6. Содержание логопедической работы по преодолению у школьников аграмматической дислексии и дисграфии (По материалам Р.И. Лалаевой, Л.Г. Парамоновой).
7. Содержание логопедической работы по преодолению у школьников оптической дислексии и дисграфии (По материалам Р.И. Лалаевой, Л.Г. Парамоновой).

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Письменная речь: определение, характеристика. Отличие письменной речи от устной.
2. Основные принципы русского правописания.
3. Психофизиологическая структура процесса письма.
4. Психофизиологическая структура процесса чтения.
5. История развития учения о нарушениях письменной речи.
6. Этиология нарушений письменной речи.
7. Определение. Классификация дислексии.
8. Определение. Классификация дисграфии.
9. Типология ошибок при дисграфии. Ошибки на уровне буквы и слога.
10. Типология ошибок при дисграфии. Ошибки на уровне слова и на уровне предложения.
11. Комбинации специфических ошибок. Выявление и учет специфических ошибок письма.
12. Определение. Виды и симптоматика дизорфографии.
13. Логопедическое обследование детей с нарушениями письменной речи
14. Методика выявления дизорфографии у младших школьников.
15. Основные принципы логопедической работы по устранению нарушений чтения и письма.
16. Устранение акустической дисграфии и фонематической дислексии
17. Устранение артикуляторно-акустической дисграфии
18. Устранение дисграфии и дислексии на почве нарушений различных форм языкового анализа и синтеза
19. Устранение семантической дислексии
20. Устранение оптической дислексии и дисграфии
21. Устранение аграмматической дислексии и дисграфии.
22. Методика коррекции дизорфографии
23. Профилактика нарушений чтения и письма.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание степени освоения обучающимися дисциплины осуществляется на основе «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов МГОУ», утвержденного решением Ученого совета МГОУ от 20 февраля 2012 г. протокол № 4.

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов - это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы. Баллы суммируются в течение семестра, включают в себя: написание рефератов, подготовку презентаций, работу на практических и лабораторных занятиях, самостоятельную работу студентов и оценку знаний на зачете.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к формированию компетенций по дисциплине используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольные вопросы к зачету.

В основу оценки сформированности компетенций положены следующие принципы:

- сбор информации об освоении компетенций осуществляется в течение всего года;
- оценка базируется на основе адекватных критериев, отраженных в моделях компетенций.

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Конспект	до 10 баллов
Реферат	до 20 баллов
Презентация	до 30 баллов
Зачет	до 40 баллов

Написание конспекта оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

8–10 баллов. В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса, материал изложен понятным языком; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы.

4–7 баллов. В содержании конспекта не соблюден литературный стиль изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

0–3 балла. Конспект составлен небрежно и неграмотно, имеются нарушения логики изложения материала темы, не приведены иллюстрационные примеры, не выделены ключевые моменты темы.

Написание реферата оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

17–20 баллов. Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

14–16 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

6–13 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения науки, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–5 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Презентация оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

20-30 баллов – содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

10-19 баллов – содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения науки, изложение материала носит преимущественно описательный характер; студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3-9 баллов – содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения методологической науки, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 балла – работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют аналитический материал, так и результаты самостоятельной практической деятельности по теме исследования.

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт. Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

Магистранту в ходе освоения дисциплины необходимо активно участвовать в опросах на практических занятиях, подготовить доклад и презентацию.

Формой промежуточной аттестации является зачет, в ходе которого оценивается уровень сформированности компетенций.

Требования к зачету

1. Для подготовки к ответам на вопросы магистрант должен использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу, показать умение давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

2. Ответы на вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы.

Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовку к зачету необходимо начать с проработки основных вопросов по дисциплине, изучаемых в процессе обучения. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине.

Особое внимание необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности. Зачёты проставляются по результатам выступлений обучающихся.

Зачет проводится по вопросам, приведенным в рабочей программе дисциплины, в форме собеседования.

Зачет проходит в следующем порядке:

Вначале зачета в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает вопрос и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, преподаватель может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания зачета

Уровень оценивания	Критерий оценивания	Баллы
Зачет	Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	40
	Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические	25

	положения может подтвердить соответствующим примером.	
	Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	10
	Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка докладов, подготовка презентаций, а также оценка по промежуточной аттестации

Оценка по традиционной системе	Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации
Зачтено	41 – 100
Не зачтено	0 – 40

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Логинова Е.А. Нарушения письменной речи у младших школьников [Электронный ресурс] /Е.А.Логинова, О.В.Елецкая - М.: Форум, 2015. - 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509031>
2. Основы теории и практики логопедии [Текст] / Левина Р.Е.,ред. - М. : Альянс, 2013. - 368с.
3. Соловьева, Л. Г. Логопедия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Л.Г. Соловьева, Г.Н. Градова. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2017. — 208 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/B7B099B3-26CF-4EC3-B490-417B459843D8#page/1>

6.2. Дополнительная литература

1. Азова О.И. Логопедия. Дизорфография [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2016. – 180с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528154>
2. Елецкая О.В. Методика коррекции дизорфографии у школьников [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. - М.: Форум, 2015. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501608>
3. Коррекция нарушений письменной речи [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Т.А. Аристова [и др.]. — СПб. : КАРО, 2013. — 208 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26758.html>
4. Логопедические занятия со школьниками (1-5 класс): программа комплексного сопровождения учащихся с нарушениями письменной речи "Я учусь учиться" [Электронный ресурс] / Меттус Е.В., Литвина А.В., Турта О.С., Бурина Е.Д., Иванова Т.А., Иванова О.В.,

Конюхова Е.В. - СПб.: КАРО, 2014. - 112с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509403.html>

5. Нарушения письма и чтения [Текст] : теоретический и экспериментальный анализ / Иншакова О.Б., ред. - М. : НИИ шк.технологий, 2008. - 140с.

6. Преодоление нарушений письменной речи [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие /под ред. Н.Н. Яковлевой. - СПб.: КАРО, 2011. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992506563.html>

7. Тараканова А.А. Особенности операций мышления и их коррекция у младших школьников с нарушениями письма [Электронный ресурс]: учеб.пособие. - М.: Форум, 2016. - 176 с.-Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519271>

8. Цветкова Л.С. Нейропсихология счета, письма и чтения [Текст] : нарушение и восстановление : учеб. пособие. - 3-е изд. - М.-Воронеж : Модэк, 2005. - 360с.

9. Юртаев С.В. Основы совершенствования речевой деятельности младших школьников [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - 3-е изд. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 243 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=466465>

10. Яковлева, Н.Н. Коррекция нарушений письменной речи [Электронный ресурс]: учеб.-метод.пособие. - СПб.: КАРО, 2013. - 208с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992503104.html>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.edu.ru.
2. www.pedlib.ru
3. www.defektologlub.ru
4. <http://slovari.yandex.ru>
5. www.wikipedia.org.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа над **конспектами** включает в себя следующие этапы:

Во-первых, предварительное знакомство с содержанием материала. Цель: охватить содержание анализируемого материала или его части в целом.

Во-вторых, углубленное чтение, в процессе которого усваиваются основные положения и главные мысли, анализирует факты, доказательства, выводы.

В-третьих, составление плана прочитанного.

В-четвертых, собственно составление конспектов.

Лучшим вариантом чтения является чтение с «проработкой» содержания читаемого. Нужно взять себе за правило в процессе чтения ничего не оставлять неясным. Для выяснения всех встречающихся неясностей надо пользоваться справочной литературой и консультациями преподавателей.

Запись прочитанного побуждает к глубокому обдумыванию, она помогает лучше закрепить материал в памяти.

Составление конспекта - один из важнейших видов самостоятельной работы студентов. Правильно составленный конспект свидетельствует о высоком уровне понимания прочитанного. Конспект представляет собой краткий пересказ своими словами содержания прочитанного и осмысленного материала. Следует стремиться по возможности все записывать своими словами, так как записанная своими словами мысль уже переработана в сознании читающего и сформулирована им.

Различают два вида конспекта - простой и сложный. Простой конспект представляет собой сплошную запись без особого анализа и оценки текста. Составление сложного конспекта требует более высокого умения работы с материалом. Здесь необходимы навыки расчленения текста, критического рассмотрения и обобщения прочитанного. Сложный конспект включает несколько видов записей: план, тезисы, цитаты. Выводы даются по каждому разделу отдельно и по теме в целом. Нередко конспект составляется по нескольким источникам. Такой конспект называется сводным. При его составлении необходимо соблюдать следующую последовательность в работе над источниками: ознакомиться с планом практического или семинарского занятия, наметить последовательность изучения источников; составить рабочую запись каждого из источников в отдельности. В рабочих записях нужно отметить, к каким пунктам плана относятся те или иные части законспектированной книги, по отдельным пунктам плана надо объединить материалы из отдельных рабочих записей в один сводный конспект.

Конспект должен быть выполнен в указанные сроки и может содержать не только текстовое оформление, но и иллюстративное. Оформление конспекта должно соответствовать необходимым требованиям по оформлению: должно быть полностью представлено название конспектируемой работы или её части с указанием и названия части и названия источника; конспект должен представлять собой краткое содержание источника с выделением (цветом, подчёркиванием – на выбор) основных теоретических вопросов; если необходимо подтверждение примерами, включаются и они. В конце работы обязательно должен быть представлен список медиа-ресурсов (если использовались таковые), указаны источники иллюстраций. При защите конспекта, необходимо свободно ориентироваться в содержании конспекта, уметь давать полные и развернутые ответы на вопросы по материалам, делать необходимые выводы, устанавливать ключевые закономерности.

Контрольная работа по дисциплине для студентов заочной формы обучения является обязательным компонентом обучения. Контрольная работа должна быть представлена на кафедру не менее, чем за 10 дней до экзамена. Выбор варианта контрольной работы осуществляется по последней цифре в зачётной книжке, либо согласно указанию преподавателя. Оформление работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к контрольным работам в МГОУ и включать следующие компоненты:

- *титульный лист* должен быть оформлен в соответствии с требованиями кафедры и деканата факультета специальной педагогики и психологии (образец представляется кафедрой на стенде);

- *содержание* контрольной работы должно быть представлено на втором листе контрольной работы и включать указание варианта и весь перечень вопросов контрольной работы;

- *основная часть работы* должна включать в себя необходимый для полного ответа объём информации; ответ на вопрос должен начинаться с формулировки вопроса (дублирование содержания перед каждым вопросом); ответы на вопросы должны включать все необходимые элементы и раскрывать суть вопроса;

- *список литературы* и/или электронных источников – обязательный элемент контрольной работы (правильность оформления списка используемых источников – также является компонентом проверки формируемых компетенций и учитывается при оценивании работы); список должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты. Структура презентации. Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации. Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект. Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;

- лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием:

комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.