

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.07.2025 16:51:40
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

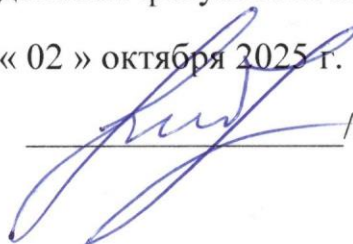
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет безопасности жизнедеятельности
Кафедра безопасности жизнедеятельности
и методики обучения

Согласовано

деканом факультета безопасности жизнедеятельности

« 02 » октября 2025 г.

 /П.А.Ковалев/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.19. ПРАКТИКУМ ПО РИТОРИКЕ

«Общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям)

Очная форма обучения

Москва
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКУМ ПО РИТОРИКЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.19 Практикум по риторике» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС 44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. № 5.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1,	умеет правильно формулировать конкретные речевые задачи и эффективно их решать; способен использовать лингвистические и психологические максимы общения для обеспечения бесконфликтной профессиональной коммуникации, принимать участие в профессиональном общении, соблюдая нормы профессиональной этики и коммуникативное равновесие с собеседником умеет оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; умеет разграничивать варианты норм и речевые нарушения; анализировать речевую ситуацию, строить речь (устную или письменную) в соответствии с выбранным функциональным	знает основные формы и виды общения в профессиональной сфере общения; имеет углубленное представление об аспектах речевого поведения; знает социально-психологические основы педагогического общения, типы и стили общения, формы взаимодействия, приемы его организации, особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности; знает эффективные способы разрешения различных коммуникативно-речевых ситуаций в профессиональной деятельности. знает основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; знает основы делового красноречия знает профессионально значимые формы устной деловой речи;

	стилем; готовить речь с учетом основных правил подготовки выступления. умеет создавать текст выступления с учетом требований краткости, логичности, понятности (доступности), красочности; умеет выступать публично на основе самостоятельно подготовленного текста. осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	знает национальные особенности современного делового этикета.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		3/1	
Тема 1.1. Общие сведения о риторике. История развития ораторского искусства.	Содержание учебного материала	3/1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1.
	Истоки древнегреческого красноречия, его связь с социальными процессами. Афинская демократия и «интеллектуальная революция» V–го в. до н.э. Софисты и Сократ.	2	
	Практические занятия Риторика и софистика; риторика и философия: речь как «убеждение» и речь как «высказывание предмета». Отношение риторики к философскому диалогу. Диалоги Платона. Ораторы и риторы классической эпохи.	1	
Раздел 2. Культура ораторской речи		16/6	
Тема 2.1. Современные требования к ораторской речи	Содержание учебного материала	3/1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1.
	Виды общения: по теме, по цели (деловое, развлекательное); по форме по соотношению формы и содержания по степени официальности и неофициальности. Понятие коммуникативной культуры личности: языковая, коммуникативная, этическая.	2	
	Практические занятия Характеристика основных коммуникативных требований к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств, ясность, логичность, богатство. Анализ вербальных средств общения. Определение правил речевого этикета	1	
Тема 2.2 Невербальные средства современной коммуникации	Содержание учебного материала	3/1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1.
	Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Виды и техники (приемы) слушания: нерефлексивное слушание (пассивное–глухое молчание) и рефлексивное слушание (активное, эмпатическое – поддакивание, «эхо»-реакция, «зеркало», «парафраза», резюмирование и др.).	2	
	Практические занятия Определение и характеристика устной деловой речи (публичное выступление, спор, дебаты деловая беседа, телефонный разговор)	1	

Тема 2.3. Признаки и структура ораторской речи	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1.
	Структура риторической деятельности. Изобретение. Античный риторический канон как классическая идеовербальная схема создания публичной речи и современные подходы к структурированию ораторской деятельности. Структура риторической деятельности на этапе изобретения: аналитико-концептуальная. Основные этапы работы оратора над речью. Структура риторической деятельности: диспозиция. Понятие о композиции речи, функционально-структурные части композиции (вступление, основная часть, заключение; микротемы). Основная часть, общие правила построения риторического рассуждения, способы развертывания основной части. Вступление: структура, виды, приемы вступлений; риторические требования к вступлению. Заключение: структура, приемы заключения; риторические требования к заключению. Разработка речи: диспозиция. Композиционная структура ораторского выступления. Анализ речи: композиция. Разработка композиции предстоящей речи (риторическое творчество студентов). Структура риторической деятельности: элокуция. Понятие об элокуции. Тропы как образные ресурсы ораторской речи. Фигуры ораторской речи. Анализ речи: воплощения замысла в языковом оформлении речи. Разработка речевого плана предстоящей речи (риторическое творчество студентов). Структура риторической деятельности: запоминание, произнесение	4	
	Практические занятия Определение структуры ораторской речи и ее признаков. Составление связного высказывания на заданную тему.	2	
Тема 2.4. Нормативная сторона ораторской речи	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1.
	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Лексические и грамматические нормы современного русского языка.	2	
	Практические занятия Нормативный анализ текстов. Определение типологии лексических и грамматических нарушений в речи. Наблюдение над выразительными средствами фонетики. Характеристика технической стороны публичной речи.	2	
Раздел 3. Типы публичной речи		13/3	
Тема 3.1. Информационная (информативная) речь и ее особенности	Содержание учебного материала	5/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1.
	Структурирование информации, принципы расположения материала в информирующей речи. Структурно-смысловые части информирующей речи, их функции. Особенности вступительной и заключительной части информирующей речи. Требования к содержанию и структуре основной части.	3	

	Устные информативные жанры, их специфика и разновидности. Устная научная информирующая речь. Специфика учебно-научной информации. Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информирующего характера.		
	Практические занятия		
	Определение принципов полемического мастерства оратора. Характеристика этапов взаимодействия оратора с аудиторией	2	
Тема 3.2. Аргументирующая речь.	Содержание учебного материала	3/-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1.
	Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.). Общая характеристика аргументирующей речи. Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение проблемы речи (спорного вопроса); формулировка тезиса, требующего доказательства; выбор стратегии доказательства. Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства (прямые и косвенные). Тезис, требования к формулировке тезиса. Тезис и антитезис. Термины тезиса и требования к их использованию. Деление тезиса на составляющие части. Основные приемы деления тезиса. Ошибки в формулировке тезиса. Формы отклонения от тезиса.	3	
	Практические занятия	-	
Тема 3.3. Основные требования к публичному выступлению.	Содержание учебного материала	5/1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.1.
	Виды публичных выступлений и требования к ним.	4	
	Практические занятия	1	
	Поведение оратора в аудитории. Практика публичных выступлений разных жанров.		
Самостоятельная работа			
Работа над материалом лекций		4	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);
- Помещение для самостоятельной работы обучающихся, (в том числе для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями) оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронной информационно-образовательной среде Государственного университета просвещения. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru www.edu.ru

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Педагогическая риторика. Практикум : учеб. пособие для СПО / под ред. Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.]; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс).

Основные электронные издания

1. ЭБС «Лань». <https://e.lanbook.com/>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

4. ЭБС «Айбукс.ру.» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
5. ЭБС Бук он лайм. <http://book-online.com.ua/>

Профессиональные базы данных

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Обучающийся знает: - глубоко, всесторонне и аргументированно программный материал; - полно понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точно знает основные понятия в рамках обсуждаемых заданий; - способен устанавливать и объяснять связь практики и теории.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы промежуточной аттестаций.

Умеет логически последовательно, содержательно, конкретно и исчерпывающе отвечать на все задания, а также на дополнительные вопросы преподавателя; - умеет решать практические задания; - умеет отстаивать собственную обоснованную позицию по обсуждаемым вопросам; - умеет свободно использовать в ответах на вопросы материалы рекомендованной основной и дополнительной литературы.		Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы промежуточной аттестаций.
--	--	---

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, утвердившего изменения	