

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.01.2026 15:01:54  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

« 21 » марта 2025 г.

/Фонина Т.Б./

### Рабочая программа дисциплины

Основы государственного и муниципального управления

### Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

### Профиль:

Государственная и муниципальная служба

### Квалификация

Бакалавр

### Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
экономического факультета

Протокол «21» марта 2025 г. № 6

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента  
и государственного управления

Протокол от «06» марта 2025 г. № 8

Зав. кафедрой

/Трофимовская А.В./

Москва

2025

Автор-составитель:  
Солодилов Анатолий Васильевич,  
Кандидат исторических наук, доцент, кафедры государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. №1016.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	18
5. Фонд оценочных средств проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	20
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	40
7. Методические указания по освоению дисциплины	43
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	43
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	43

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является овладение основами знаний о системе и структуре государственного управления, методологии постановки и исследования проблем современной государственной и местной администрации. В процессе освоения материала студенты получают теоретические знания, которые закрепляются на практических занятиях.

**Задачи дисциплины:**

- приобретение знаний по основам государственного управления;
- формирование умений в классификации знаний о государственном управлении;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по применению научных методов формирования структуры власти;
- выработка умения оценивать варианты организации власти;
- сформировать у бакалавров знание процесса формирования и реализации государственной политики, разработки. Принятия и осуществления государственных решений;
- вооружить обучающихся пониманием специфики государственного управления в России в сравнении с другими странами.

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

«Основы государственного и муниципального управления» - связующая дисциплина, ранее пройденных фундаментальных дисциплин (Теория управления», «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «История государственного и муниципального управления»).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности бакалавра с опытом учета соотношения традиций и инноваций в развитии различных образовательных систем.

## **3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Объем дисциплины**

Показатель объема дисциплины	Количество
Объем дисциплины в зачетных единицах	9
Объем дисциплины в часах	324
Контактная работа:	52,9
Лекции	16 <sup>1</sup>
Практические занятия	32 <sup>1</sup>
из них, в форме практической подготовки	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	4,9
Экзамен	0,6
Предэкзаменационная консультация	4 <sup>1</sup>
Курсовая работа	0,3
Самостоятельная работа	234 <sup>1</sup>
Контроль	37,1

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре, экзамен и курсовая работа в 4 семестре.

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	Из них, в форме практической подготовки
3 семестр			

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<p><b>Тема 1. Предмет и задачи дисциплины</b>  Государственное управление как объект исследования. Основные интерпретации понятия “государственное управление” в современной специальной литературе. Методологическая обусловленность многозначности интерпретаций государственного управления частно-научными дисциплинами. Государственное управление и исполнительная власть. Проблемная область изучения государственного и местного управления (ГиМУ). Позитивное (целевое) и негативное (дисфункциональное) обоснование необходимости исследований ГиМУ. Возможности, методологические и политические ограничения исследования ГиМУ. Основные проблемы государственного и муниципального управления. Возможность преодоления отраслевой методологической ограниченности исследований с использованием принципов и методов системного подхода. Государственное управление как система. Части (подсистемы) государственного управления. Предмет исследования ГиМУ</p>	2	4	2
<p><b>Тема 2. Развитие системы знаний о государственном управлении</b>  Возникновение отрасли знаний о государственном управлении в Древнем мире. Крупнейшие государственные системы древности: постановка и решение основных проблем управления. Организационные формы и методы обеспечения устойчивости государственного управления. Особенности христианской и мусульманской интерпретаций государственного управления в Средние века. Теория и практика Китайского конфуцианства в области государственного управления. Доктрина разделения ветвей власти как крупнейшее достижение Нового Времени в разработке проблем государственного управления. Становление основных направлений научного исследования государственного управления. Камералистика - “наука государственного управления”. Теории “полицейского государства”. Развитие знаний о государственном управлении во Франции и США в XIX – начале XX вв. Разработка проблем управления в России в начале XX века.</p>	2	4	2
<p><b>Тема 3. Современные методологические направления исследования практики государственного управления.</b>  Системы государственного управления зарубежных стран.  Public administration - управление общественными делами и его исследование, как направление изучения государственного и местного управления в США. Структурно-институциональное направление в изучении организации и функционирования органов исполнительной власти. Особенности государственного и муниципального управления зарубежных стран (США, Британия, Франция, Германия и др. Организационно-кибернетическое направление исследований исполни-</p>	2	4	2

тельной власти. Системный и ситуационный подходы в исследовании государственного и муниципального управления. Поведенческий подход к изучению государственной администрации. «Новый институционализм» в государственном управлении. Синергетический подход к государственному управлению. «Новый государственный менеджмент». Междисциплинарные связи знаний о государственном управлении.			
<b>Тема 4.</b> Политический механизм государственного управления Механизмы управления и их виды. Понятие о политическом механизме как способе организации высших и центральных органов исполнительной власти, их взаимодействия с общественными институтами. Институционализированные и неинституционализированные элементы политического механизма государственного управления. Выборы, наследование, узурпация, кооптация и политические назначения как способы формирования органов власти и управления. Основные объясняющие модели принятия правительственных решений. Характер взаимовлияния формы государства, формы правления, политического режима и политического механизма государственного и муниципального управления. Проблема пределов взаимного вмешательства органов государственной исполнительной власти и общества в компетенцию друг друга. Понятие о государственной администрации. Соотношение государственной администрации и исполнительной власти. Основные функции и задачи исполнительной власти: проблема структуризации. Служебное целевое назначение исполнительной власти и государственной администрации. Специфические признаки политических институтов и органов государственной администрации	2	4	2
Итого за 3 семестр	8	16	8
<b>4 семестр</b>			
<b>Тема 5.</b> Эффективность государственного управления Теоретико – методологические подходы к определению эффективности государственного управления. Понятия «общая социальная эффективность», «специальная социальная эффективность», «конкретная социальная эффективность». Концептуальные модели эффективности. Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления.	2	5	2
<b>Тема 6.</b> Региональный уровень государственного управления. Местное самоуправление. Причины и принципы регионализации государственного управления. Деконцентрация и децентрализация. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации). Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов РФ. Специфика	3	5	3

<p>городов Москва и Санкт-Петербург как субъектов федерации. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Уровни организации управления в регионе. Политический уровень организации управления: состав институтов, их структура, порядок формирования. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности. Губернатор: особенности функций и полномочий. Правительство субъекта федерации и его аппарат. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Функции и полномочия представителя Президента РФ в субъекте федерации. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации. Приоритеты региональной политики. Проблемы и противоречия федеральной и региональной политики. Основные методы и формы управления региональным развитием. Особенности регионального планирования и программирования. Директивные и индикативные методы в планировании развития.</p> <p>Местный уровень в единой системе исполнительной власти в РФ. Местное управление и самоуправление: развитие децентрации и децентрализации власти. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления. Местное самоуправление (МСУ) как система: сложность понятия и реального объекта. Принципы организации МСУ в Российской Федерации и зарубежных странах (США, Британия, Франция, Германия, Италия, Япония и др. Конституционные и законодательные основы МСУ в РФ. Основные субъекты МСУ. Основные модели организации МСУ. Состав, функции и компетенция органов территориального самоуправления. Представительные и исполнительные органы МСУ: организация и взаимодействие. Полномочия органов МСУ: делегированная и исключительная компетенция. Состав и функции органов государственного управления на уровне муниципальных образований. Координация деятельности государственных и муниципальных органов. Государственный контроль деятельности и порядка формирования органов МСУ. Органы МСУ в системе органов управления регионом: проблемы взаимодействия и противоречия. Особенности организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге. Особенности организации и деятельности местных органов власти в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО). Основные этапы и тенденции развития местного самоуправления в</p>			
--	--	--	--



России.			
<b>Тема 7. Понятие государственной службы, ее виды и системы. Системы государственного управления зарубежных стран.</b> Государственная служба как социально-политический институт: целевое и функциональное назначение, структура, эволюция организационных и политико-правовых форм. Специфика государственной службы и ее место в системе государственных институтов. Государственная служба как профессиональная деятельность. Содержание и особые условия государственной службы как вида профессиональной деятельности. Политическая и технологическая обусловленность специфики государственной службы как профессиональной деятельности. Категории и виды государственной службы как института и профессиональной деятельности. Военная и гражданская служба как основные категории государственной службы. Административная и публичная службы как виды гражданской службы. Специализированные виды государственной службы, формируемые в особых целях и по особым правилам. Государственные служащие как социально-профессиональная общность. Специфика корпуса гражданских государственных служащих в современном демократическом государстве как социальной группы: занятость, образ и уровень жизни, личностная структура, место в системе воспроизводства общественных связей, политическая роль. Экономика государственной службы. Социология и психология госслужбы. Особые требования к личностным и служебным характеристикам государственного служащего. Лояльность и политическая нейтральность. Права и обязанности государственного служащего. Гарантии, льготы и ограничения по отношению к гражданским, профессиональным, социальным и личным правам.	3	6	3
Итого за 4 семестр	8	16	8
Итого	16 <sup>2</sup>	32 <sup>2</sup>	16

### ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов
Тема 1. Предмет и задачи дисциплины	Подготовка проекта и решение кейсов	2
Тема 2. Развитие системы знаний о государственном управлении	Подготовка проекта и решение кейсов	2
Тема 3. Современные методологические направления исследования практики государственного управления. Системы государственного управления	Подготовка проекта и решение кейсов	2

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

зарубежных стран.		
Тема 4. Политический механизм государственного управления	Подготовка проекта и решение кейсов	2
Тема 5. Эффективность государственного управления	Подготовка проекта и решение кейсов	2
Тема 6. Региональный уровень государственного управления. Местное самоуправление.	Подготовка проекта и решение кейсов	3
Тема 7. Понятие государственной службы, ее виды и системы. Системы государственного управления зарубежных стран	Подготовка проекта и решение кейсов	3
Итого		16

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов Очная	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Проблематика теории государственного управления и возможность использования зарубежного опыта	Патримониальный тип организации власти. Возможности ограничения власти административного аппарата с точки зрения А.Де Токвиля. Бюрократия и парламентская демократия в трудах китайских философов, В.Вильсона. К.Маркс о роли бюрократии. Три типа легитимации господства у М.Вебера. М.Вебер о значении бюрократии при легальном (рациональном) типе господства.	27	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат
Тема 2. Континентальная, англосаксонская системы права.	Сущность, содержание и особенности континентальной системы права. Англосаксонская система права и ее отличительные черты.	27	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат
Тема 3. Легальная и легитимная власть	Характеристика государственной службы как служения народу, обществу, политической системе. Возможные деформации	27	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы,	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат

	социального функционирования государственной службы. Социальные функции государственной службы: внешние и внутренние.		подготовка реферата	ны	
Тема 4. Основные характеристики муниципальной службы	Социальные приоритеты муниципальной службы: адресность, нацеленность на семью, заявительность, subsidiarность, комплексность и диверсифицированность, полисубъектность и гласность.	27	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат
Тема 5. Государственная служба как публично-правовой институт.	Правовое обеспечение государственной службы: основные законы и нормативно-правовые акты о государственной службе. Целеполагания. Функции государственной службы: правоприменительная, правотворческая, правозащитная, регулирующая, организационная и экспертная. Конституционные и организационно-функциональные принципы государственной службы. Subsidiarное регулирование госслужбы трудовым законодательством.	27	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат
Тема 6. Органы центрального управления в современной России	Аппарат Совета Федерации и аппарат Государственной Думы. Типы управления парламентским аппаратом. Принцип двойного подчинения.	27	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат
Тема 7. Специфика деятельности федеральной исполнительной власти.	Принцип субординации в структуре государственной службы федеральной исполнительной власти. Проблемы стабилизации и оптимизации государственной службы федеральных министерств и ведомств.	27	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат
Тема 8. Государственная служба федеральной судебной власти.	Современные проблемы организации федеральной государственной службы: структурная нестабильность, отсутствие координационных органов, дубли-	25	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат

	рование функций, недостаточная нормативная база.		реферата		
Тема 9. Разделение полномочий между федерацией и субъектами РФ по вопросам государственной службы.	Федеральный закон «Об основах государственной службы РФ» о государственной службе субъектов РФ. Полномочия субъектов РФ при организации и регулировании государственной службы в их ведении. Особенности и отличия законодательств о государственной службе субъектов РФ.	20	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат
Итого		234			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: принципы принятия и реализации управленческих решений в сфере социального взаимодействия; основные современные подходы к организации и исследованию государственных административных систем; достижения основных научных школ разработки административных проблем; принципы государственной административной организации по повышению роли	Опрос Реферат Тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

			государственных служащих в командной работе Уметь: использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности в области социального взаимодействия		
	Продвину- тый	1. Работа на учебных заняти- ях 2. Самостоя- тельная работа	Знать: принципы принятия и реализации управленческих решений в сфере социального взаимодействия; основные современные подходы к организации и исследованию государственных административных систем; достижения основных научных школ разработки административных проблем; принципы государственной административной организации по повышению роли государственных служащих в командной работе Уметь: использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности в области социального взаимодействия; Владеть: навыками проведения оценки социального взаимодействия в различных условиях и уровнях государственного и муниципального управления	Опрос Реферат Практиче- ская подго- товка	Шкала оце- нивания опроса Шкала оце- нивания ре- ферата Шкала оце- нивания практической подготовки
ОПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных заняти- ях 2. Самостоя- тельная работа	Знать: - особенности управленче- ских решений в сфере госу- дарственного и муниципаль- ного управления. Уметь: - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления	Опрос Реферат Тест	Шкала оце- нивания опроса Шкала оце- нивания ре- ферата Шкала оце- нивания теста
	Продвину- тый	1. Работа на учебных заняти- ях 2. Самостоя- тельная работа	Знать: - особенности управленче- ских решений в сфере госу- дарственного и муниципаль- ного управления. Уметь: - оценивать результаты и последствия принятого	Опрос Реферат Практиче- ская подго- товка	Шкала оце- нивания опроса Шкала оце- нивания ре- ферата Шкала оце- нивания

			<p>управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- организовывать социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде с учетом отечественного и зарубежного опыта в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Владеть:</p> <p>- ответственностью за принимаемые решения в сфере государственного и муниципального управления.</p>		практической подготовки
--	--	--	---	--	-------------------------

### Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4
Итого	20

### Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	10
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	7
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	4
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0

### Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практической подготовке, задания выполнены в полном объеме, даны ответы на все поставленные вопросы	5
средняя активность на практической подготовке, задания выполнены частично, частично даны ответы на поставленные	2

вопросы	
низкая активность на практической подготовке, задания не выполнены, ответы на поставленные вопросы не даны	0

### Шкала оценивания тестов

Технология оценивания	Отсутствие усвоения	14-20	21-27	28-35
Выполнение теста(из 35 возможных вариантов)	Студент имеет только отдельные представления об изучаемом материале. Правильных ответов менее 14.	Студент умеет применять полученные знания на практике, правильных ответов на предложенный тест от 14 до 20	Студент умеет применять полученные знания на практике, правильных ответов на предложенный тест от 21 до 27	Студент умеет применять полученные знания на практике, правильных ответов на предложенный тест от 28 до 34

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### Перечень примерных заданий для практической подготовки:

1. Подготовить проект Устава муниципального образования города Н.
2. Отработать регламент работы Администрации города Н.
3. Быть готовым к подготовке проекта – постановления Совета депутатов города Н.
4. Отработать должностной регламент государственного служащего, работающего на должности (по выбору преподавателя).

Решить кейсы:

#### Кейс №1.

Во время встречи с общественностью Вас спрашивают «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или, что власть делится между федеральными органами власти, органами власти субъектов РФ, а так же муниципальные органы».

Чтобы Вы ответили.

#### Кейс №2.

Вы услышали спор двух коллег – государственных гражданских служащих. Один утверждает, что одним и главным звеном в системе государственного управления и государственной гражданской службы является президент Российской Федерации. Другой же утверждает, что Президент РФ не входит в систему государственной гражданской службы. Кто из спорщиков прав? Ваше мнение обоснуйте.

#### Кейс №3.

Во время дискуссии один из оппонентов утверждает, что Европейская хартия местного самоуправления действует и на территории России, другой

утверждает, что нет. Кто прав.

#### **Кейс №4.**

Ваш коллега после разговоров с представителем одного из муниципалитетов с досадой сказал, что «раньше, в советское время, система советов охватывала все звенья сверху вниз, а сейчас мы оторваны от низового звена и никаких рычагов воздействия на общественное самоуправление, никакого единства органов государственной власти нет».

Прав ли он. Выскажите свое мнение.

#### **Кейс №5.**

Коллега из муниципальных органов управления сказал: «Во времена СССР КПСС охватывала все сверху донизу все звенья управления, а сейчас мы оторваны от низового звена. Никаких рычагов воздействия на общественное самоуправление нет, как и единства органов власти. Прав ли он?

Выскажите свое мнение.

#### **Кейс №6.**

Напишите аналитическую записку о достоинствах и недостатках общераспространенной практики, когда региональные и местные управленческие команды формируются высшими руководителями, что ведет к почти полной смене кадрового состава.

#### **Кейс №7.**

Феноменология государства как аппарата насилия берет начало с эпохи древнегреческого мыслителя Платона (427-347 до н.э.), в представлении которого государство – это организация насилия, обеспечивающая власть одних и порабощение других. По критерию наилучшее – худшее он выделил следующие типы государств: аристократию (справедливая власть лучших граждан), тимократию (несправедливая власть военных вождей, уважаемых граждан), олигархию (несправедливая власть богатых людей), демократию (справедливо – несправедливая власть большинства) и тиранию (несправедливая власть одного человека). Ознакомьтесь с содержанием перечисленных в задании типов государств и ответьте на вопрос, а на местном уровне какие методы управления предпочтительней?

### **Тесты для подготовки к практическим занятиям**

1. Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?

- органы специального назначения
- выборные органы
- органы общего назначения
- органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения

2. Глава муниципального образования – это...

- глава представительного органа местного самоуправления



- выборное лицо, возглавляющее местную администрацию
- выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО
- глава исполнительного органа субъекта РФ

3. Местная администрация – это...

- законодательный орган местного самоуправления
- исполнительно-распорядительный орган
- судебный орган
- контролирующий орган

4. К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и сборов?

- представительного органа МО
- исполнительного органа субъекта
- исполнительного органа МО
- законодательного органа субъекта

5. Что входит в структуру органов местного самоуправления?

- представительный орган МО
- глава субъекта
- исполнительный орган МО
- исполнительно-распорядительный орган МО

6. В случае образования или преобразования МО, каким образом устанавливается структура органов МСУ?

- утверждается Главой МО
- принимается представительным органом МО
- определяется населением на местном референдуме

7. Представительный орган муниципального района....

- может состоять из глав поселений и депутатов представительных органов
- может избираться на муниципальных выборах
- может назначаться органами власти субъекта

7.Глава муниципального образования по модели «сильный совет – слабый мэр»)

- избирается на муниципальных выборах
- избирается представительным органом из своего состава
- назначается Главой субъекта
- назначается законодательным органом субъекта

8.Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО...

- председатель представительного органа МО
- депутат представительного органа МО
- глава администрации
- глава муниципального образования

9.Исполнительно-распорядительный орган МО:

- местная администрация
- избирательная комиссия
- глава местной администрации

10.Какие формы непосредственного участия населения в МСУ существуют?

- муниципальные выборы
- местный референдум
- опрос граждан
- территориальное общественное самоуправление
- отзыв депутатов Законодательного органа субъекта

11.Решение о назначении местного референдума принимает:

- представительным органом МСУ
- исполнительным органом МСУ
- главой МО

12. Местный референдум необходимо назначить в течение:

- 30 дней

- 60 дней
- 25 дней

13. Условием назначения местного референдума является:

- инициатива населения
- сбор подписей
- принятое решение представительного органа

14. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится:

- муниципальные выборы
- сход граждан
- собрание граждан
- публичные слушания
- Местный референдум

15. Результаты какой формы участия населения в МСУ носят рекомендательный характер?

- конференции граждан
- схода граждан
- опроса населения
- обращений граждан в органы МСУ

16. В какой срок представители органов МСУ обязаны дать ответ обратившемуся гражданину?

- в течение 2-х недель
- в течение месяца
- в течение 20 дней

17. Сход проводится в поселениях численностью:

- менее 100 человек
- менее 1000 человек
- более 100 человек

18. Какие существуют источники денежных средств ТОС:

- органы МСУ
- взносы членов ТОС
- добровольные вложения
- за счет оказания платных услуг

19. На публичные слушания должны выноситься:

- проект бюджета субъекта
- проект Устава МО
- проект местного бюджета
- вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан
- вопросы о структуре и составе органов МСУ
- проекты планов и программ развития МО
- вопросы о преобразовании МО

20. В какой срок органы МСУ обязаны рассмотреть проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы?

- 1 месяца
- 2-х недель
- 2-х месяцев
- 3-х месяцев

21. Собрания граждан проводятся для:

- информирования населения о деятельности органов МСУ
- для обсуждения проектов муниципальных правовых актов
- для выявления мнения населения
- для решения вопросов местного значения

22. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало:

- не менее 1/3 зарегистрированных избирателей
- не менее 1/2 населения МО
- не менее 1/2 зарегистрированных избирателей

23. Местное сообщество это:

- форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных в Конституции, федеральных законах, законах субъектов РФ, самостоятельно и под свою ответственность, решение населением непосредственно и (или) через органы МСУ вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций
- население муниципального образования, объединенное коллективными интересами по решению вопросов местного значения
- это система управления поселением или сельской территорией, предназначенная для их развития и защиты, удовлетворения гражданами своих потребностей и организации выполнения функционального назначения территории, включая ее обязанности перед государством

24. К теоретическим основам местного самоуправления относятся:

- территориальные основы местного самоуправления
- организационные основы местного самоуправления
- конституционно-правовые основы местного самоуправления
- правовые основы местного самоуправления
- социальные основы местного самоуправления
- экономические основы местного самоуправления

25. Городское поселение, не входящее в состав муниципального района, но расположенное в его границах – это:

- муниципальный район
- городской округ
- сельское поселение
- межселенная территория

26. К финансово-экономическим средствам местного самоуправления относятся:

- бюджет МО
- финансовые средства, предназначенные для реализации государственных полномочий, переданных МО
- границы МО, в пределах которых органы местного самоуправления способны оказывать услуги населению МО

- имущественные права органов местного самоуправления
- имущество МО

27. Органы местного самоуправления могут:

- избираться непосредственно населением
- формироваться представительным органом МО
- формироваться Главой субъекта РФ

28. По исполняемым полномочиям органы местного самоуправления бывают:

- исполняющими собственные полномочия
- исполняющими полномочия государственной власти
- исполняющими добровольные полномочия
- исполняющими специальные полномочия

29. Формы ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц:

- перед населением
- перед финансово-промышленными группами
- перед государственными органами власти
- перед Главой МО
- перед физическими и юридическими лицами

30. Муниципальное образование – это:

- это городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория, города федерального значения, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления
- некая территория, на которой проживает население (необязательно компактно и оседло), или часть городской территории (района в городе), приобретшие особый статус, позволяющий им участвовать в гражданских правоотношениях, осуществлять совместно социальную и экономическую политику

- самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения

31. Органы местного самоуправления ...

- входят в систему органов государственной власти
- входят в систему органов власти субъекта РФ
- не входит в систему органов государственной власти

32. Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО...

- председатель представительного органа МО
- депутат представительного органа МО
- глава администрации
- глава муниципального образования

33. Что входит в структуру органов местного самоуправления?

- Представительный орган МО
- Глава субъекта
- Исполнительный орган МО
- Исполнительно-распорядительный орган МО

34. Результаты какой формы участия населения в МСУ носят рекомендательный характер?

- конференции граждан
- схода граждан
- опроса населения
- обращений граждан в органы МСУ

35. На публичные слушания должны выноситься:

- проект бюджета субъекта
- проект Устава МО
- проект местного бюджета
- вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан

- вопросы о структуре и составе органов МСУ
- проекты планов и программ развития МО
- вопросы о преобразовании МО

### **Примерные темы рефератов**

1. Система государственного управления: основные методологические подходы к исследованию.
2. Система государственной власти и система государственного управления: общее и специфическое.
3. Взаимосвязь идеологии и практики организации государственного управления.
4. Исследование проблем государственного управления и государственной службы в западноевропейской административной науке.
5. Постановка проблем исследования государственного управления (public administration) в США.
6. Организация управления государственной собственностью в РФ как функция государственного управления.
7. Организация управления муниципальной собственностью: институты и механизмы.
8. Технократия в государственном управлении.
- Задачи органов государственной службы по управлению в условиях катастроф
9. Женщина в административном аппарате (системе) государственной службы.
10. Борьба с организованной преступностью как задача государственного управления.
11. Предупреждение коррупции в аппарате государственного управления.
12. Управленческая мысль, ее источники и эффективность использования.
13. Научно-техническая политика как целевая функция государственного управления.
14. Экологическая политика и охрана окружающей среды как задача государственного управления.
15. Государственная политика в области культуры и искусства: модели и методы осуществления.
17. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих.
18. Европейская экономическая комиссия ООН, как регулятор экономического сотрудничества в Европе;
19. Роль Всемирной торговой организации в консолидации стран мира.

### **Примерные темы для опроса**

1. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы.
2. Организационный механизм местного управления.
3. Политический механизм государственного управления.
4. Взаимосвязь политического и административного уровней организации гос-



ударственной власти.

5. Цели и задачи государственной (местной) администрации.
6. Организационная среда государственной администрации.
7. Проблема лоббирования и клиентских отношений в функционировании администрации.
8. Принципы государственного административного управления.
9. Система методов государственного административного управления.
10. Административный менеджмент как современная модель административного управления.
11. Менеджеризация в осуществлении функций государственного управления.
12. Организационные методы в административном управлении.
13. Административные методы в государственном (местном) управлении.
14. Программно-целевой подход в государственном (региональном, местном) управлении.
15. Анализ конкретных ситуаций (кейсов) в государственном (местном) управлении.
16. Эвристические методы в государственном (местном) управлении.
17. Количественные методы в государственном (местном) управлении.
18. Исследование операций в решении задач государственного (местного) управления.
19. Системный анализ в решении задач государственного (регионального, местного) управления.
1. Административно-властные функции аппарата государственного управления.
2. Функции государственной (местной) администрации.
3. Аналитическая функция и аналитические службы в аппарате государственного (местного) управления.
4. Прогнозирование как основа организации деятельности аппарата государственного (местного) управления.
5. Стратегическое планирование в государственном (региональном, местном) управлении.
6. Координация как функция государственного (регионального, местного) управления.
7. Административное регулирование как функция аппарата государственного (регионального, местного) управления.
8. Инспектирование как функция органов исполнительной власти.
9. Лицензирование в деятельности органов государственного (регионального, местного) управления.
10. Государственный надзор и контрольно-надзорные органы исполнительной власти.
11. Мотивация как функция государственного управления.
12. Посредничество и примирение как функции государственной (региональ-

ной, местной) администрации.

13. Учет и отчетность в государственном (местном) управлении.

14. Административный контроль и контрольные службы исполнительной власти.

15. Эффективность аппарата государственного (местного) управления: критерии и методы оценки.

16. Система органов государственного (регионального, местного) административного управления.

17. Организационные структуры в административном управлении.

18. Организационная техника и научная организация управленческого труда в аппарате административного управления.

19. Организация индивидуальных рабочих мест в аппарате административного управления.

20. Организация деятельности подразделений аппарата государственной (местной) администрации.

21. Организация управления административными учреждениями.

22. Организация делопроизводства в государственном (местном, региональном) учреждении.

23. Становление системы местного самоуправления в субъектах РФ.

24. Модели МСУ в субъектах РФ.

25. Муниципальное управление: основные цели, задачи, принципы и их реализация в субъекте РФ.

26. Модели взаимоотношений центральных и местных (региональных) органов государственного управления.

27. Структура муниципальных органов управления в субъекте РФ: состав, методы координации и субординации с органами государственного управления.

28. Устав муниципального образования и его роль в становлении МСУ

29. Организация административного управления в Москве.

30. Организация работы аппарата районной администрации в г. Москве.

31. Особенности организации МСУ в Москве.

32. Организация управления крупным городом.

33. Организация деятельности сельской администрации.

### **Примерные темы курсовых работ**

Трудовые процессы в аппарате государственного управления.

Организация делового администрирования.

Организация процессов управления в аппарате государственной (местной) администрации.

Технология административного управления.

Особенности процесса принятия решений в аппарате административного управления.

Информационные технологии в административном управлении.

Управленческие информационные системы: методы и средства.

Организация труда руководителя государственного (муниципального) учреждения.

Организация работы секретаря учреждения.

Организационная культура административного аппарата.

Управление конфликтами и ведение переговоров в аппарате государственного управления.

Организация информационного обеспечения органов государственной власти и управления.

Развитие методологии исследования технологических характеристик процессов управления.

Российская научная школа исследования организации управленческого труда.

**РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА.**

Экономика административно-управленческого труда.

Рационализация деятельности аппарата административного управления.

Административные реформы и методы их проведения.

Управление сокращениями в аппарате административного управления.

Роль управленческих экспериментов и демонстрационных проектов в государственном и местном управлении.

Управленческое консультирование и экспертиза в аппарате административного управления.

Управленческие нововведения в государственном и местном управлении.

Организационное развитие аппарата государственного и местного управления.

Особенности использования зарубежного опыта в решении задач государственного и местного управления в РФ.

Роль местных администраций в организации и проведении выборов.

Управление структурным развитием городского хозяйства: стратегический и тактический аспекты.

Перспективные направления жилищной политики в управлении городским хозяйством.

Информационные технологии в управлении городским хозяйством.

Экологические проблемы крупного города.

Проблемы управления мегаполисом.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА.**

Современная государственная служба как политико-правовой институт: цели, функции, задачи.

Система государственной службы и система государственного управления: соотношение и взаимосвязь элементов.

Историческое развитие государственной службы в странах Западной Европы.

Возникновение и развитие государственной службы в России.

Государственная служба в странах Востока (Китай, Япония и арабский Восток).

Государственная служба в США.

Государственная служба в СССР и в Российской Федерации: сравнительный анализ.

Содержание реформы государственной службы в Российской Федерации.

Специфика государственной службы как профессиональной деятельности.  
Технология в функционировании государственной службы.  
Формирование и воспроизводство профессионального корпуса государственных служащих.  
Становление профессионального корпуса госслужащих в Российской Федерации.  
Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы.  
Идеология государственной службы и ее закрепление в этических кодексах, традициях, обычаях.  
Кадровая политика в системе государственной службы.  
Организация управления государственной службой (сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта).  
Организация управления публичной службой смешанного происхождения.  
Функциональная специфика муниципальной службы в РФ.  
Муниципальная служба в субъекте РФ: особенности организации.  
Местная государственная служба в странах Западной Европы.  
Нормативно-правовая регламентация системы государственной службы в современном демократическом государстве.  
Кодекс государственной службы и его роль в обеспечении стабильности функционирования государственной службы.  
Реформы систем государственной службы в современных государствах: содержание и основные этапы.  
Эффективность государственной службы: критерии и методы оценки.  
Управление эффективностью государственной службы.  
Меняющаяся роль государства в контексте реформ государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.  
Проблемы и условия формирования российской модели управления.  
Зарубежные модели управления.  
Проблема выбора модели управления.  
Реформирование государственного управления в западноевропейских странах.  
Развитие современных подходов к прогнозированию и виды прогнозов.  
Планирование в системе управления.  
Индикативное планирование.  
Планирование в развитых зарубежных странах.  
Формы государственного программирования.

### Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении.
2. Государство: понятие, основные признаки и их характеристика.
3. Вертикальные и горизонтальные связи государства, их сущность и характеристика.
4. Основные функции системы государственного управления.
5. Методология государственной политики.
6. Реализация государственной политики в современной России.
7. Власть: понятие, основные доктрины организации государственного аппарата.
8. Основные формы правления и формы государственного устройства, их характеристика.
9. Основные хозяйственные модели: понятие, характеристика.
10. Основные элементы системы государственного управления, их характеристика.
11. Основные теории возникновения государств: основатели теории и их характеристика.
12. Место отрасли знаний о государственном управлении среди общественных дисциплин.
13. Основные методологические направления исследований Г и МУ
14. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Монтескье.
15. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Платона.
16. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Аристотеля.
17. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Фомы Аквинского.
18. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Макиавелли.
19. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Т.Гоббса.
20. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства представителей стоицизма (Зенон Элейский).
21. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства И.Канта.
22. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Г.В.Ф. Гегеля.
23. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства К Маркса и Ф.Энгельса.
24. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства М.А.Бакунина и О.Бланки.

25. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства В.Парето.
26. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Г.Моска.
27. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства М.Вебера.
28. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Р.Михельса.
29. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Б.Н.Чичерина.
30. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства профессора В.Н.Лешкова.
31. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Н.И.Лазаревского.
32. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства представителей юридической теории самоуправления.
33. Понятие о политическом механизме государственного и местного управления.
34. Выборные процедуры и политические назначения как способы формирования высших и центральных органов власти.
35. Модели правительственной политики.
36. Форма государственного устройства, форма правления, политический режим и их взаимосвязь с государственным управлением.
37. Общие принципы организации государственного управления.
38. Бюрократия, группы интересов, лобби и корпорации как специфические факторы среды администрации.
39. Принципы организации центрального аппарата государственного управления.
40. Правительство РФ: функции, состав, законодательная регламентация.
41. Виды центральных органов государственного управления.
42. Состав и структура министерств и ведомств РФ
43. Причины и принципы регионализации.
44. Система и структура управления регионом.
45. Принципы организации местного самоуправления.
46. Основы местного самоуправления.
47. Модели организации местного самоуправления.
48. Субъекты местного самоуправления.
49. Функции и компетенция органов местного самоуправления.
50. Основные методы регионального и местного управления.
51. Понятие об этапах, операциях и стадиях процесса управления.
52. Основные технологические подсистемы в аппарате управления.
53. Методы и принципы оптимизации технологии управления.
54. Закрытая система государственной службы.
55. Открытая система государственной службы.
56. Коммунистическая система государственной службы.

57. Государственная служба в РФ: общие принципы.
58. Специфика организации государственной и муниципальной службы в РФ.
59. Основные тенденции изменений систем управления в современных демократических государствах.
60. Этапы реформы системы государственного и местного управления в РФ
61. Государственное управление как социальное явление.
62. Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология.
63. Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия.
64. Государственная политика в процессе государственного управления.
65. Направления административной реформы: федеральный и региональный уровни.
66. Государственные управленческие решения: формы, технологии принятия и реализации, оценка эффективности.
67. Информационное обеспечение государственного управления: сущность и источники управленческой информации.
68. Социальное обеспечение государственного управления.
69. Объект государственного управления: сущность, свойства, структура.
70. Организационная структура государственного управления.
71. Целостность управления и осуществление разделения властей.
72. Правовое регулирование отношений государственного управления.
73. Система государственного управления зарубежных стран.
74. Структура органов государственной власти РФ.
75. Территориальная организация государственного управления.
76. Государственная гражданская служба в системе государственного управления.
77. Мотивация государственного служащего. Ранги и структура должностей.
78. Бюрократия в государственном управлении. Природа бюрократии. Пути преодоления бюрократизма.
79. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
80. Гражданское общество: основные характеристики и проблема взаимодействия с государством.
81. Местное самоуправление: понятие и сущность. Направления реформирования местного самоуправления.
82. Особенности муниципальной службы.
83. Полномочия и компетенция органов местного самоуправления.
84. Система местного самоуправления: структура и основные элементы
85. Совершенствование форм и методов осуществления местного самоуправления.
86. Структура и организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления.
87. Территориально-организационные основы местного самоуправления.

88. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
89. Основные хозяйственные модели и их характеристика.
90. Понятие государственного управления. Виды и уровни власти. Функции системы государственного управления.
91. Основные принципы формирования системы государственного управления.
92. Понятие и особенности системы государственного управления.
93. Теория государственного устройства Канта и Гегеля. Их различия.
94. Суть общественной теории самоуправления Р.Гнейста.
95. Разделение властей и разделение функций в системе государственного и муниципального управления.
96. Абсолютная власть, понятие и характеристика.
97. Формы государственного устройства: основные характеристики.
98. Регионализированное государство, как форма государственного устройства.
99. Административно-территориальное деление и уровни местного управления.
100. Компетенции органов местного управления.
101. Финансы местных органов управления.
102. Виды и структура органов местного управления.
103. Распределение функций между органами местного самоуправления.
104. Государственное управление России на современном этапе.
105. Административные реформы Путина: их содержание и сущность.
106. Приоритетные национальные проекты как инструмент социально - экономического развития страны, тактические единицы реализации Стратегии развития РФ до 2030 года.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Основными формами текущего контроля являются – опрос, тест, реферат, практическая подготовка.

#### **Шкала оценивания курсовой работы**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
содержание работы соответствует выбранной теме работы; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; проведен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; показано знание информационной (при необходимости – нормативной) базы, использованы актуальные данные; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; проведен количественный анализ проблемы, который подтверждает выводы автора, иллюстрирует актуальную ситуацию; широко представлена библиография по теме работы, в том числе и зарубежные источники; по содержанию и форме	81-100 Отлично



работы полностью соответствует всем предъявленным требованиям, указанным в методических рекомендациях	
содержание работы в целом соответствует теме работы; работа актуальна, написана самостоятельно; дан анализ степени теоретического исследования проблемы; основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне; теоретические положения сопряжены с практикой; представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; практические рекомендации обоснованы; имеются отдельные несоответствия требованиям к курсовой работе и неточности в оформлении работы	61-80 Хорошо
имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; нарушена логика изложения материала, задачи решены не полностью; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, информационные базы данных, а также материалы исследований; теоретические положения слабо связаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; содержание приложений не отражает решения поставленных задач; имеются многочисленные неточности в оформлении работы	41-60 Удовлетворительно
содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; курсовая работа носит компилятивный характер; предложения автора четко не сформулированы	0-40 Неудовлетворительно

### Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

### Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему	Оценка в традиционной системе
---	-------------------------------

контролю и промежуточной аттестации	
81 – 100	отлично
61 - 80	хорошо
41 - 60	удовлетворительно
0 - 40	неудовлетворительно

## 6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / Васильев В.П.[и др.]. - 5-е изд. - М. : Юрайт, 2025. - 325с. – Текст: непосредственный
2. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Юрайт, 2023. — 695 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519235>
3. Солодилов, А.В. Основы государственного и муниципального управления: учеб.пособие для вузов / А. В. Солодилов. - М. : Юстиция, 2023. - 372с. — Текст: непосредственный

### 6.2. Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Юрайт, 2023. — 167 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520133>
2. Бруз, В.В. История государственного и муниципального управления : учеб.пособие для вузов / В. В. Бруз, А. В. Солодилов. - М. : Кнорус, 2021. - 168с. — Текст: непосредственный
3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 608 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519311>
4. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 405 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510888>
5. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов. — 3-е изд. — Москва :

Юрайт, 2022. — 187 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495644>

6. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2023. — 239 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516669>

7. Чертков, А.Н. Субъекты Российской Федерации и муниципальные образования : территориальный статус и устройство: учеб. пособие. - М. : МГОУ, 2020. - 216с. – Текст: непосредственный

8. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов. — Москва : Юрайт, 2023. — 453 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510887>

### 6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://library.pressdisplay.com> <http://search.epnet.com> EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

<http://book.ru> Электронно-библиотечная система «BOOK.RU».

<http://window.edu.ru/window/library> – единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://i-u.ru/biblio/search.aspx> - Русский гуманитарный интернет-университет

[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Polit/Index\\_Polit.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php) - электронная библиотека Гумер - Политология

<http://politologa.net/> - политология

<http://polit.msu.ru/vestnik/content/> - Вестник МГУ. Серия 12. Политические науки

<http://www.gumfak.ru/polit.shtml> - учебные материалы по политологии (Электронная библиотека Гуманитарного факультета)

<http://www.politnauka.org/library/teoria/ball.php> - Электронная библиотека. ПолитНаука. Политология в России и мире

<http://www.lib.ru/POLITOLOG/> - Политология-Политика

4. В качестве дополнительного источника информационных ресурсов по изучению курса «Административные реформы в России» рекомендуется Интернет-сайты:

□ Президента РФ (<http://kremlin.ru/>), Правительства РФ (<http://www.правительство.рф/>), Государственной Думы (<http://www.duma.gov.ru/>), Правительства Москвы (<http://www.mos.ru/>) и др.

□ Представленных в парламенте политических партий – «Единой России», Коммунистической партии Российской Федерации (КПРФ), Либерально-демократической партии России (ЛДПР), «Справедливой России» и др.

- ведущих общественно-политических журналов - «ПОЛИС», «СОЦИС», «Государство и право», «Свободная мысль», «Обозреватель», «Власть» и др.
  - Информационные сайты о текущих событиях политической жизни (Полит. ру. - polit.ru; Национальная служба новостей - nns.ru; Политцентр - polit.kulichiki.net; gazeta.ru и др.
- Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>  
 ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.
3. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows  
 Microsoft Office  
 Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ  
 Система «КонсультантПлюс»

### **Профессиональные базы данных**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования  
[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

### **Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)  
 7-zip  
 Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.