

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.08.2026 14:18:24
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559f669e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра лингводидактики и методики обучения иностранным языкам

Согласовано
деканом факультета романо-германских
языков

«25» марта 2026 г.


/Шабанова В.И./

Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

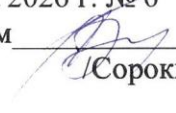
Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:
Иностранный язык (английский язык) (немецкий/ французский/ итальянский/ арабский языки)

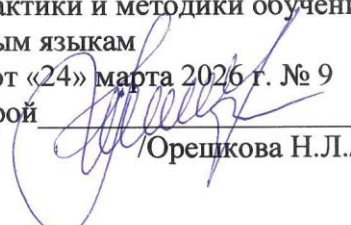
Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета романо-германских языков
Протокол «25» марта 2026 г. № 6
Председатель УМКом


/Сорокина Ю.С./

Рекомендовано кафедрой
лингводидактики и методики обучения
иностранным языкам
Протокол от «24» марта 2026 г. № 9
Зав. кафедрой


/Орешкова Н.Л./

Москва
2026

Авторы-составители:

Акимова Наталия Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент

Орешкова Надежда Леонидовна, кандидат педагогических наук

Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утверждённого приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018, №121

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики.....	5
5. Формы отчётности по практике	5
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	6
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	34
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	38
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ...	39
10. Приложения	Ошибка!

Закладка не определена.

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика)

Способ проведения – стационарно

Форма проведения - концентрировано

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр

Объём практики: 6 з.е., 216 часов

По очной форме обучения

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц (216 часов), в том числе, контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа 204 часа, в том числе 204 часа в форме практической подготовки, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой в 2 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование и комплексное развитие на практике профессионально значимых знаний, навыков и умений студента, призванных обеспечить ему успешность в профессиональной деятельности и способность самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачи практики:

- Знакомство со структурой образовательной организации;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в профильной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем); ознакомление с инновационной деятельностью организаций; изучение разных сторон профессиональной деятельности;
- анализировать конкретные условия класса;
- работать с педагогическими и методическими комплексами и другими педагогическими пособиями, применяющимися в современной школе;
- планировать и проводить педагогическую и внеклассную работу.

2.2. Планируемые результаты обучения и прохождения практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК – 9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Прохождению практики предшествует изучению дисциплин: «Практический курс первого иностранного языка (английский)», «Теория и методика преподавания иностранного языка», «Введение в языкознание» и др.

4. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Инструктаж Дневник по практике График (план) проведения практики
Основной этап	Выполнение индивидуального задания по практике: Составление психолого-педагогического портрета класса Разработка перспективного плана внеурочных мероприятий по иностранному языку Посещение и анализ уроков в основной школе Анализа УМК для 5 - 9 классов Работа над наполнением «Методической копилки» Посещение и анализ внеклассного мероприятия по иностранному языку Помощь учителю в организации работы Планирование и работа с отстающими обучающимися	Дневник по практике Индивидуальное задание по практике
Заключительный этап	Заключительная лекция. Подготовка отчётных документов. Обсуждение итогов практики.	Отчёт по практики Дневник по практике

5. Формы отчётности по практике

1. Дневник по практике
2. Отчёт по практике
3. Индивидуальное задание по практике

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК – 9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: основы гуманитарных наук и профессиональной деятельности; основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук; основные закономерности функционирования социума, этапы его исторического развития; Уметь: ориентироваться в профессиональной гуманитарной сфере знаний, использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности;	Дневник по практике, Индивидуальное задание по практике, отчёт по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике Шкала оценивания отчёта по практике
	Продвинутой	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: основы гуманитарных наук и профессиональной деятельности; основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук; основные закономерности функционирования социума, этапы его исторического развития; Уметь: ориентироваться в профессиональной гуманитарной сфере знаний, использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности;	Дневник по практике, Индивидуальное задание по практике, отчёт по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике Шкала оценивания отчёта по практике

			Владеть: способами системного решения профессиональных задач в гуманитарной сфере научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности.		
УК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: - принципы социального взаимодействия Уметь: - осуществлять социальное взаимодействие в команде	Дневник по практике, Индивидуальное задание по практике, отчёт по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике Шкала оценивания отчёта по практике
	Продвинутой	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: - принципы социального взаимодействия Уметь: - осуществлять социальное взаимодействие в команде Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Дневник по практике, Индивидуальное задание по практике, отчёт по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике Шкала оценивания отчёта по практике
ОПК-2	Пороговый	1.	Знать:	Дневник по практике,	Шкала

		Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	- содержание и объем понятий «основная образовательная программа», «дополнительная образовательная программа»; - теоретические основы создания электронных образовательных ресурсов для их применения в разработке новых образовательных программ и их компонентов Уметь: - разрабатывать отдельные их компоненты основных и дополнительных образовательных программ; - применять полученные теоретические знания об основах создания электронных образовательных ресурсов при разработке новых образовательных программ и их компонентов	Индивидуальное задание по практике, отчёт по практике	оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике Шкала оценивания отчёта по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: - содержание и объем понятий «основная образовательная программа», «дополнительная образовательная программа»; - теоретические основы создания электронных образовательных ресурсов для их применения в разработке новых образовательных программ и их компонентов Уметь: - разрабатывать отдельные их компоненты основных и дополнительных образовательных программ; - применять полученные теоретические знания об основах создания электронных	Дневник по практике, Индивидуальное задание по практике, отчёт по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике Шкала оценивания отчёта по практике

			образовательных ресурсов при разработке новых образовательных программ и их компонентов Владеть: - готовностью использовать педагогические знания и умения для разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ в педагогической деятельности.		
ОПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: -способы организации взаимодействия участников образовательных отношений; Уметь: -планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений;	Дневник по практике, Индивидуальное задание по практике, отчёт по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике Шкала оценивания отчёта по практике
	Продвинутой	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: -способы организации взаимодействия участников образовательных отношений; Уметь: -планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений; Владеть: -разнообразными способами организации взаимодействия участников образовательных отношений.	Дневник по практике, Индивидуальное задание по практике, отчёт по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике Шкала оценивания отчёта по практике

ОПК-9	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: основы работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями Уметь: работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями	Дневник по практике, Индивидуальное задание по практике, отчёт по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике Шкала оценивания отчёта по практике
	Продвинутой	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: основы работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями Уметь: работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями Владеть: навыками безопасной и эффективной работы с глобальными компьютерными сетями, различными носителями информации, распределенными базами данных.	Дневник по практике, Индивидуальное задание по практике, отчёт по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике Шкала оценивания отчёта по практике

Шкала оценивания индивидуального задания по практике

Баллы	Критерии оценивания
от 20 до 18 баллов	Задания выполнены в полном объёме. Выполненные задания отражают продвинутый уровень

	сформированности компетенций.
от 17 до 15 баллов	Задания выполнены в полном объеме. Выполненные задания отражают продвинутый уровень сформированности компетенций. Имеются отдельные неточности формулировок, употребления терминов.
от 14 до 10 баллов	Задания выполнены в неполном объеме. Выполненные задания отражают пороговый уровень сформированности компетенций. Имеются неточности формулировок, употребления терминов, ошибки в языковом оформлении, нарушены сроки сдачи промежуточного отчёта.
от 9 до 0 баллов	Задания выполнены частично, нарушены сроки представления промежуточных отчётов. Имеются ошибки терминологического характера, существенные погрешности в языковом оформлении.

Шкала оценивания дневника по практике

Баллы	Критерии оценивания
от 25 до 18 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «отлично».
от 17 до 15 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 14 до 10 баллов	Представленный дневник практики оформлен небрежно, содержательная часть носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».
от 9 до 0 баллов	Представленный дневник практики составлен крайне

	небрежно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная по месту прохождения практики «неудовлетворительно».
--	--

Шкала оценивания отчета по практике

Баллы	Критерии оценивания
от 25 до 18 баллов	Представленный отчет практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть отчета представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «отлично».
от 17 до 15 баллов	Представленный отчет практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть отчета представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 14 до 10 баллов	Представленный отчет практики оформлен небрежно, содержательная часть отчета носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».
от 9 до 0 баллов	Представленный отчет практики составлен крайне небрежно, содержательная часть отчета представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная по месту прохождения практики «неудовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Комплекс индивидуальных заданий по практике

Краткие планы минимум 4 посещённых уроков в свободной форме

План урока №

Дата:	
Класс:	
УМК:	
Тема урока:	
Практическая цель урока:	
Содержание урока (кратко, с указанием минут, затрачиваемых на задание):	
Вывод:	достигнута ли цель урока?
Вывод:	достигнута ли цель урока?

Письменный отчет о посещаемости с подписью учителя

Количество уроков, посещённых в отчётный период	
Классы, в которых были посещены уроки (с датами)	
Виды работ, выполненных по заданию учителя иностранного языка (кратко)	
Подпись учителя:	

Анализ УМК

1. Название УМК, ФИО авторов, издательство, место и год издания.
2. Структура УМК (Существуют ли для учебника книга для учителя, рабочая тетрадь, книга для чтения, аудиокассеты, видеокассеты, приложения к учебнику?).
3. Разделы учебника, предназначение каждого раздела.
4. Социокультурный контекст учебника (ориентация на страну изучаемого языка или на страну, где проживает учащийся, или на диалог культур).
5. Структура урока (параграфа), задачи каждого структурного компонента).
6. Методическая организация материала в учебнике (тематическая, ситуативно-тематическая и др.).
7. Наличие заданий для самостоятельной работы и самооценки (примеры с указанием страниц).
8. Характер и роль наглядности (примеры с указанием страниц).
9. Характер и особенности текстов (аутентичность, предназначение).
10. Реализация учебником принципов:
 - а) воспитывающего обучения иностранным языкам;

- б) активности учащихся;
- в) коммуникативной направленности обучения иностранным языкам;
- г) взаимосвязанного и дифференцированного обучения видам речевой деятельности.

Отчёт о помощи учителю за отчётный период

	В помощь учителю была выполнена следующая работа ¹ :	Пояснения	Подпись учителя
1	Разработаны индивидуальные задания для учащихся		
2	Проведена работа с одарёнными учащимися		
3	Проведена работа с отстающими учащимися		
4	Систематизированы пособия / материалы учителя		
5	Оцифрованы аудиозаписи/ видеозаписи / изображения		
6	Подготовлен и проведён классный час		
7	Подготовлено и проведено внеклассное мероприятие		
8	Оказана помощь в проведении экскурсии		
9	Проверены контрольные / самостоятельные работы		
10	Проведена работа над ошибками		
11	Подготовлена презентация		
12	Подготовлены раздаточные материалы		
13	Адаптированы тексты для учащихся		
14	Осуществлялась систематическая помощь на уроках		
15	(другое)		

Психолого-педагогический портрет класса

1. Общие сведения о классе.

История его формирования, состав по возрасту и полу учащихся. Социальная характеристика семей учащихся. Общая характеристика успеваемости класса, дисциплина, характеристика общественных поручений учащихся класса.

2. Направленность деятельности класса.

Какие мотивы, цели, потребности преобладают в жизни и делах класса. Место и роль класса в жизни школы. Особенности общественной активности класса в целом и отдельных его членов: отношение к общественным поручениям, мотивы выполнения, потребность в общественной деятельности.

3. Организационная структура классной группы.

Анализ результатов социометрического исследования структуры взаимоотношений в группе. Авторитет актива, его умение организовать класс на решение учебных и

¹ удалить ненужное

общественных задач. Неофициальный актив класса, его участие в жизни класса. Психологические особенности учащихся, положительно или отрицательно влияющих на класс, но не входящих в выборочный актив класса.

4. Характеристика учебной и трудовой деятельности класса.

Отношение учащихся к учебе в целом, и к отдельным предметам. Результативность, опыт совместного участия класса в общественно-полезном труде. Есть ли заинтересованность в успехе совместной деятельности? Профессионально-трудовая направленность учащихся класса.

5. Особенности межличностных отношений внутри класса. Товарищество и дружба в классе. Дружба мальчиков и девочек. Краткая характеристика дружеских группировок в классе: мотивы, объединяющие ребят, лидерство в группировках, отношения между группировками, причины изоляции.

6. Общий психологический климат в классе.

Какие настроения, переживания, эмоции преобладают в классе, каков характер отношений учащихся друг к другу, и к учителям. Удовлетворенность учащихся общением в классе. Кому и в чем подражают в классе. Каково самочувствие каждого учащегося в классе.

7. Состояние общественного мнения.

Имеется ли в классе единое мнение по наиболее важным вопросам. Насколько развиты критика и самокритика. Насколько класс быстро находит общий язык при решении общегрупповых задач. Какова интеллектуальная атмосфера в классе.

8. Индивидуальные и возрастные особенности учащихся класса.

Любимцы класса, общественники, отличники, инициаторы. Дезорганизаторы, "трудные" учащиеся, их влияние на товарищей. Причины, вызывающие трудности в поведении учащихся. Как в классе проявляются психологические особенности возраста.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В КЛАССЕ:

План дополнительной работы с отстающими

1. Учащийся	
2. Класс	
3. УМК	
4. Причины неуспеваемости	
5. Методические задачи	
6. Этапы работы: (подробно, с указанием дат занятий)	
7. Возникающие проблемы, предложение по устранению	
8. Используемые материалы	

Отчёт о проделанной работе с отстающими обучающимися

9. Учащийся	
10. Количество проведённых занятий	
11. Достигнутые результаты	
12. Выводы	

Методическая копилка

Название, состав материала	
Класс	
Грамматическая / лексическая тема	
Соответствие УМК (с отсылкой к стр.)	
Аспект языка / вид речевой деятельности	
Решаемые задачи	
Методика работы, описание этапов	
Затрачиваемое время	

Анализ урока

Учитель:

Дата: _____ Время: _____ Класс: _____

УМК:

Тема урока:

1. Организация урока:

- Какое место занимает данный урок в рамках параграфа, темы, раздела, курса в целом?
 - Как этот урок связан с предыдущими уроками и как он «работает» на последующие?
 - В чем специфика этого урока?
 - Каков его тип?
1. Соответствовал ли урок интересам учащихся?
 2. Какова была атмосфера на уроке, динамика происходящих на уроке событий?
 3. Были ли в процессе обучения достигнуты цели, поставленные учителем?
 4. Готовы ли учащиеся применять полученные на уроке знания не только в искусственно созданной учителем ситуации, но и на практике, в обычной жизни?

2. Цель и задачи урока:

- Какова триединая дидактическая цель урока? (обучающий, развивающий, воспитательный аспекты)?
- Была ли обеспечена их комплексность и взаимосвязь?
- Какие задачи были главными, стержневыми?
- Как учитывались особенности класса, отдельных групп школьников при определении задач урока?
- Какова структура урока (его этапы), насколько рационально было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?

- Как были использованы воспитательные возможности учебного материала в целях всестороннего развития личности учащегося?

3. Деятельность учащихся:

1. В каком соотношении была активность учителя и учащихся?
2. Все ли учащиеся работали на уроке и как они работали?
3. Насколько активны были учащиеся?
4. Какие организационные формы работы использовались на уроке?
5. Привела ли активность учащихся к достижению поставленных учителем целей?
6. Какие особенности учащихся были учтены при планировании урока?
7. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему?
8. Какие группы учащихся по уровню овладения программным материалом можно выделить?
9. Какова степень сложности темы/проблемы, какие трудности испытывал весь класс/группа или отдельные ученики?

3. Деятельность учителя (поведение, приемы обучения и т.д.):

- Соответствовали ли приемы, используемые на уроке, задачам урока и психологическим особенностям учащихся?
- Создавал ли учитель на уроке атмосферу общения на изучаемом языке, если да, то каким образом он поддерживал ее на уроке?
- Какие приемы, формы работы и коммуникативные средства обучения использовались для активизации деятельности учащихся (страховка от ошибок, обеспечение опорами и т. д.)

4. Речевое поведение учителя:

- Ведется ли урок на иностранном языке, говорит ли учитель на уроке меньше чем ученики?
- Характеристика речи учителя (дать аргументируемую оценку)...:
 - доступна и понятна
 - соответствует нормам языка
 - адаптивна к уровню языковой подготовки учащихся (темп, словарный запас, произношение)
 - соответствует целям и интересам учащихся
 - адекватна теме и содержанию урока
- Каким образом учитель обеспечивал учащимся возможность ощущать успешность обучения, создавал мотивацию успешности обучения? Чувствовалась ли психологическая поддержка усилий учеников со стороны учителя?
- Стимулировал ли учитель речевую активность учащихся?

5. Неречевое поведение учителя (дать аргументированную оценку):

- взаимодействие учителя и учащихся (отношение учителя к учащимся, реакция на вопросы, высказывания, непредвиденные обстоятельства и т.д.)?

- манера обращения и поведения учителя (например, дружелюбная, открытая, терпеливая, мотивирующая к каким-либо действиям, угнетающая и т.д.)?
- отношение учителя к проводимому им уроку и к самим учащимся?
- адекватность тембра голоса, мимики, жестов, поз; движение учителя по классу.

6. Компетенция учителя:

- Какими приемами семантизации новой лексики владеет учитель?
- Умеет ли он/она кратко и понятно формулировать задания?
- Как учитель организует самостоятельную, в т.ч. поисковую работу учащихся?
- Дает ли он/она краткие и понятные пояснения?
- Осмысленно ли он/она использует учебные средства (учебно-методический комплект, магнитофон, видео, доску, проектор, рабочие листы, картинки, игрушки и т.д.)

Анализ внеклассного мероприятия по иностранному языку

I. Общие сведения

1. Название мероприятия классного часа: _____
2. Дата проведения, класс: _____
3. Организатор мероприятия: _____
4. Состав группы учащихся: _____
5. Тема: _____
6. Цель проведения мероприятия: _____
7. Задачи мероприятия _____

II. Анализ подготовки мероприятия (как проходила подготовка, какие информационные ресурсы были использованы, были ли задействованы технические средства и т.п., вывод о том, достаточной ли казалась подготовка или возникли некоторые проблемы, информационные пробелы и др.)

III. Анализ хода мероприятия (перечисление этапов, затраченного времени, вывод о соответствии поставленным целям)

IV. Общая оценка воспитательного мероприятия (удалось ли достичь поставленную цель, все ли задачи оказались решёнными возникшие затруднения и предложения по их устранению в будущем).

Психолого-педагогический портрет класса

1. Общие сведения о классе.

История его формирования, состав по возрасту и полу учащихся. Социальная характеристика семей учащихся. Общая характеристика успеваемости класса, дисциплина, характеристика общественных поручений учащихся класса.

2. Направленность деятельности класса.

Какие мотивы, цели, потребности преобладают в жизни и делах класса. Место и роль класса в жизни школы. Особенности общественной активности класса в целом и отдельных его членов: отношение к общественным поручениям, мотивы выполнения, потребность в общественной деятельности.

3. Организационная структура классной группы.

Анализ результатов социометрического исследования структуры взаимоотношений в группе. Авторитет актива, его умение организовать класс на решение учебных и общественных задач. Неофициальный актив класса, его участие в жизни класса. Психологические особенности учащихся, положительно или отрицательно влияющих на класс, но не входящих в выборочный актив класса.

4. Характеристика учебной и трудовой деятельности класса.

Отношение учащихся к учебе в целом, и к отдельным предметам. Результативность, опыт совместного участия класса в общественно-полезном труде. Есть ли заинтересованность в успехе совместной деятельности? Профессионально-трудовая направленность учащихся класса.

5. Особенности межличностных отношений внутри класса. Товарищество и дружба в классе. Дружба мальчиков и девочек. Краткая характеристика дружеских группировок в классе: мотивы, объединяющие ребят, лидерство в группировках, отношения между группировками, причины изоляции.

6. Общий психологический климат в классе.

Какие настроения, переживания, эмоции преобладают в классе, каков характер отношений учащихся друг к другу, и к учителям. Удовлетворенность учащихся общением в классе. Кому и в чем подражают в классе. Каково самочувствие каждого учащегося в классе.

7. Состояние общественного мнения.

Имеется ли в классе единое мнение по наиболее важным вопросам. Насколько развиты критика и самокритика. Насколько класс быстро находит общий язык при решении общегрупповых задач. Какова интеллектуальная атмосфера в классе.

8. Индивидуальные и возрастные особенности учащихся класса.

Любимцы класса, общественники, отличники, инициаторы. Дезорганизаторы, "трудные" учащиеся, их влияние на товарищей. Причины, вызывающие трудности в поведении учащихся. Как в классе проявляются психологические особенности возраста.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В КЛАССЕ:

Перспективный план внеурочных мероприятий по ИЯ с подписью учителя

	дата	Тема
1.		
2.		
...		

Анализ урока

Учитель:

Дата: _____ Время: _____ Класс: _____

УМК:

Тема урока:

1. Организация урока:

- Какое место занимает данный урок в рамках параграфа, темы, раздела, курса в целом?
- Как этот урок связан с предыдущими уроками и как он «работает» на последующие?

- В чем специфика этого урока?
 - Каков его тип?
1. Соответствовал ли урок интересам учащихся?
 2. Какова была атмосфера на уроке, динамика происходящих на уроке событий?
 3. Были ли в процессе обучения достигнуты цели, поставленные учителем?
 4. Готовы ли учащиеся применять полученные на уроке знания не только в искусственно созданной учителем ситуации, но и на практике, в обычной жизни?

2. Цель и задачи урока:

- Какова триединая дидактическая цель урока? (обучающий, развивающий, воспитательный аспекты)?
- Была ли обеспечена их комплексность и взаимосвязь?
- Какие задачи были главными, стержневыми?
- Как учитывались особенности класса, отдельных групп школьников при определении задач урока?
- Какова структура урока (его этапы), насколько рационально было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?
- Как были использованы воспитательные возможности учебного материала в целях всестороннего развития личности учащегося?

3. Деятельность учащихся:

1. В каком соотношении была активность учителя и учащихся?
2. Все ли учащиеся работали на уроке и как они работали?
3. Насколько активны были учащиеся?
4. Какие организационные формы работы использовались на уроке?
5. Привела ли активность учащихся к достижению поставленных учителем целей?
6. Какие особенности учащихся были учтены при планировании урока?
7. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему?
8. Какие группы учащихся по уровню овладения программным материалом можно выделить?
9. Какова степень сложности темы/проблемы, какие трудности испытывал весь класс/группа или отдельные ученики?

3. Деятельность учителя (поведение, приемы обучения и т.д.):

- Соответствовали ли приемы, используемые на уроке, задачам урока и психологическим особенностям учащихся?
- Создавал ли учитель на уроке атмосферу общения на изучаемом языке, если да, то каким образом он поддерживал ее на уроке?
- Какие приемы, формы работы и коммуникативные средства обучения использовались для активизации деятельности учащихся (страховка от ошибок, обеспечение опорами и т. д.)

4. Речевое поведение учителя:

- Ведется ли урок на иностранном языке, говорит ли учитель на уроке меньше чем ученики?
- Характеристика речи учителя (дать аргументируемую оценку)...:
 - доступна и понятна
 - соответствует нормам языка
 - адаптивна к уровню языковой подготовки учащихся (темп, словарный запас, произношение)
 - соответствует целям и интересам учащихся
 - адекватна теме и содержанию урока
- Каким образом учитель обеспечивал учащимся возможность ощущать успешность обучения, создавал мотивацию успешности обучения? Чувствовалась ли психологическая поддержка усилий учеников со стороны учителя?
- Стимулировал ли учитель речевую активность учащихся?

5. Неречевое поведение учителя (дать аргументированную оценку):

- взаимодействие учителя и учащихся (отношение учителя к учащимся, реакция на вопросы, высказывания, непредвиденные обстоятельства и т.д.)?
- манера обращения и поведения учителя (например, дружелюбная, открытая, терпеливая, мотивирующая к каким-либо действиям, угнетающая и т.д.)?
- отношение учителя к проводимому им уроку и к самим учащимся?
- адекватность тембра голоса, мимики, жестов, поз; движение учителя по классу.

6. Компетенция учителя:

- Какими приемами семантизации новой лексики владеет учитель?
- Умеет ли он/она кратко и понятно формулировать задания?
- Как учитель организует самостоятельную, в т.ч. поисковую работу учащихся?
- Дает ли он/она краткие и понятные пояснения?
- Осмысленно ли он/она использует учебные средства (учебно-методический комплект, магнитофон, видео, доску, проектор, рабочие листы, картинки, игрушки и т.д.)

Анализ УМК

1. Название УМК, ФИО авторов, издательство, место и год издания.
2. Структура УМК (Существуют ли для учебника книга для учителя, рабочая тетрадь, книга для чтения, аудиокассеты, видеокассеты, приложения к учебнику?).
3. Разделы учебника, предназначение каждого раздела.
4. Социокультурный контекст учебника (ориентация на страну изучаемого языка или на страну, где проживает учащийся, или на диалог культур).
5. Структура урока (параграфа), задачи каждого структурного компонента).
6. Методическая организация материала в учебнике (тематическая, ситуативно-тематическая и др.).

7. Наличие заданий для самостоятельной работы и самооценки (примеры с указанием страниц).
8. Характер и роль наглядности (примеры с указанием страниц).
9. Характер и особенности текстов (аутентичность, предназначение).
10. Реализация учебником принципов:
 - а) воспитывающего обучения иностранным языкам;
 - б) активности учащихся;
 - в) коммуникативной направленности обучения иностранным языкам;
 - г) взаимосвязанного и дифференцированного обучения видам речевой деятельности.

Письменный отчет о посещаемости и проделанной работе с подписью учителя

Количество уроков, посещённых в отчётный период	
Классы, в которых были посещены уроки (с датами)	
Виды работ, выполненных по заданию учителя иностранного языка (кратко)	
Подпись учителя:	

Методическая копилка

Название, состав материала	
Класс	
Грамматическая / лексическая тема	
Соответствие УМК (с отсылкой к стр.)	
Аспект языка / вид речевой деятельности	
Решаемые задачи	
Методика работы, описание этапов	
Затрачиваемое время	

Отчёт о помощи учителю

		<i>Подпись учителя</i>
1	Систематическая помощь на уроках	
2	Подготовка индивидуальных заданий для учащихся	
3	Подготовка раздаточных материалов	
4	Дополнительная работа с одарёнными учащимися	
5	Дополнительная работа с отстающими учащимися	
6	Систематизация учебных материалов учителя	

7	Оцифровка учебных материалов	
8	Помощь в подготовке и проведении классного часа	
9	Помощь в подготовке и проведении внеклассного мероприятия	
10	Помощь в проведении экскурсии	
11	Проверка контрольных / самостоятельных работ обучающихся	
12	Проведение с обучающимися работы над ошибками	
13	Подготовка презентация по заданной теме	
14	Адаптация учебных текстов	
15	(другое)	

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение прохождения учебной практики (технологической(проектно-технологической) практики) обучающийся должен полностью выполнить всё задания предусмотренные содержанием практики: выполнить задания практической подготовки, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

После завершения практики обучающийся составляет отчет о ее прохождении и представляет по форме выполненное задание практической подготовки (Приложение 3)

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом(Приложение 4):

- 1) титульный лист отчета;
- 2) отчет не менее 2-х страниц;
- 3) дневник практики (Приложение 1);

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:
 - положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков научно-исследовательской работы, что нового практика дала студенту;
 - какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - недостатки в проведении практики, удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для выпускной квалификационной работы;
 - общие выводы к аналитической части отчета

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Итоговая оценка за практику складывается из суммы баллов полученных за задания по практикой подготовке, дневника по практике и отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который оценивается в 30 баллов.

Шкала оценивания зачёта с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
30 баллов	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов студент полностью раскрыл содержание практики, сформулировал полученные и закреплённые в ходе прохождения практики навыки, сделал общие выводы по работе, свободно ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
20 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент раскрыл содержание практики, не испытывал серьезных затруднений при формулировании полученных и закреплённых в ходе прохождения практики навыков, сделал выводы по работе, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
10 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент обозначил содержание практики, испытывал затруднения при формулировании полученных и закреплённых в ходе прохождения практики навыков, обобщающих выводов по работе сделать не смог, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
5 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, ответах на дополнительные вопросы руководителя практики.

Итоговая шкала оценивания практики

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1 Основная литература

1. Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для вузов / Трубицина О.И., ред. - М. : Юрайт, 2020. - 384с. – Текст: непосредственный.
Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст

: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511673> (дата обращения: 20.06.2023).

2. **Щерба, Л.В.** Преподавание иностранных языков в школе / Л. В. Щерба. - М. : Юрайт, 2020. - 148с. – Текст: непосредственный.

Щерба, Л. В. Преподавание иностранных языков в школе / Л. В. Щерба. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12526-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519019> (дата обращения: 20.06.2023).

3. **Беляева, Л.А.** Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска: учеб.пособие для вузов / Л. А. Беляева. - М. : Юрайт, 2020. - 157с. – Текст: непосредственный.

Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10853-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494601> (дата обращения: 20.06.2023).

7.2. Дополнительная литература:

1. Вишняков, С.А. Иноязычная вербальная коммуникация : преподавание, изучение, освоение в контексте теории средового подхода: моногр. / С. А. Вишняков, Л. А. Дунаева. - М. : Флинта, 2017. - 168с. - - Текст: непосредственный

2. Вопросы лингвистики и раннего лингвистического образования: сб.науч.трудов / Кабалина О.И.,ред. - М. : МГОУ, 2017. - Текст: электронный

3. . Гальскова, Н.Д. Методика обучения иностранным языкам : учеб.пособие для вузов / Н. Д. Гальскова, А. П. Василевич, Н. В. Акимова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 350с. - Текст: непосредственный

4. Гальскова, Н.Д. Теория обучения иностранным языкам : лингводидактика и методика: учеб.пособие для вузов / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. - 8-е изд.,доп. - М. : Академия, 2015. - 368с. - Текст: непосредственный

5. Щукин, А.Н. Методика преподавания иностранных языков: учебник для вузов / А. Н. Щукин, Г. М. Фролова. - М. : Академия, 2015. - 288с. - Текст: непосредственный

6. Особенности преподавания иностранного языка в условиях новой парадигмы образования : (внедрение ФГОС нов.поколения в практику обуч.иностран.яз.) : учеб.пособе / Сарычева Л.В.[и др.]. - М. : МГОУ, 2014. - 162с. - Текст: непосредственный

7. Методика обучения иностранным языкам в средней школе : пособие для учителей, аспирантов и студентов / под общ. ред. М.К. Колковой. - Санкт-Петербург : КАРО, 2008. - 224 с. - ISBN 978-5-9925-0057-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044072>

8. Иванченко, А.И. Практическая методика обучения иностранным языкам : методическое пособие / А.И. Иванченко. — Санкт-Петербург : КАРО, 2016. — 256 с. - ISBN 978-59925-1138-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044078>

Список учебников федерального перечня по иностранным языкам

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК:

1. Английский язык. 2 класс: учебник: в 2 частях; 15-е издание, переработанное. Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".

2. Английский язык. 3 класс: учебник: в 2 частях; 13-е издание, переработанное. Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".

3. Английский язык. 4 класс: учебник: в 2 частях; 18-е издание, переработанное. Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".

4. Английский язык. Второй иностранный язык. Маневич Е.Г., Полякова А.А., Дули Д. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
5. Английский язык: 2-й класс: углубленный уровень: учебник: в 2 частях; 14-е издание, переработанное. Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
6. Английский язык: 3-й класс: углубленный уровень: учебник: в 2 частях; 13-е издание, переработанное. Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
7. Английский язык: 4-й класс: углубленный уровень: учебник: в 2 частях; 12-е издание, переработанное. Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
8. Английский язык: 5-й класс: углубленный уровень: учебник; 13-е издание, переработанное. Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
9. Английский язык: 5-й класс: учебник; 15-е издание, переработанное. Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
10. Английский язык: 6-й класс: углубленный уровень: учебник; 12-е издание, переработанное. Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
11. Английский язык: 6-й класс: учебник; 14-е издание, переработанное. Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
12. Английский язык: 7-й класс: углубленный уровень: учебник; 11-е издание, переработанное. Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
13. Английский язык: 7-й класс: учебник; 15-е издание, переработанное. Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
14. Английский язык: 8-й класс: углубленный уровень: учебник; 11-е издание, переработанное. Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
15. Английский язык: 8-й класс: учебник; 14-е издание, переработанное. Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
16. Английский язык: 9-й класс: углубленный уровень: учебник; 14-е издание, переработанное. Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
17. Английский язык: 9-й класс: учебник; 14-е издание, переработанное. Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
18. Английский язык: второй иностранный язык: 10 класс: базовый уровень: тетрадь-тренажер: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником. Дули Д., Эванс В., Цыбанева В.А. 1-е издание; Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
19. Английский язык: второй иностранный язык: 11 класс: базовый уровень: тетрадь-тренажер: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником. Дули Д., Эванс В., Цыбанева В.А. 1-е издание; Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
20. Английский язык: второй иностранный язык: 5-й класс: учебник; 5-е издание, переработанное. Маневич Е.Г., Полякова А.А., Дули Д. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
21. Афанасьева О.В., Баранова К.М., Михеева И.В. Английский язык (в 2 частях). Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
22. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и другие. Английский язык. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".

23. Афанасьева О.В., Михеева И.В. Английский язык (в 2 частях). Акционерное общество "Издательство "Просвещение"
24. Афанасьева О.В., Михеева И.В. Английский язык. Второй иностранный язык. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
25. Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. и другие. Английский язык; углубленное обучение. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
26. Английский язык: второй иностранный язык: 6-й класс: учебник; 5-е издание, переработанное. Маневич Е.Г., Полякова А.А., Дули Д. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
27. Английский язык: второй иностранный язык: 7-й класс: учебник; 5-е издание, переработанное. Маневич Е.Г., Полякова А.А., Дули Д. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
28. Английский язык: второй иностранный язык: 8-й класс: учебник; 5-е издание, переработанное. Маневич Е.Г., Полякова А.А., Дули Д. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
29. Английский язык: второй иностранный язык: 9-й класс: учебник; 5-е издание, переработанное. Маневич Е.Г., Полякова А.А., Дули Д. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
30. Английский язык: второй иностранный язык: 10 класс: базовый уровень: учебник; 6-е издание, переработанное. Маневич Е.Г., Полякова А.А., Дули Д. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
31. Английский язык: второй иностранный язык: 11 класс: базовый уровень: учебник; 5-е издание, переработанное. Маневич Е.Г., Полякова А.А., Дули Д. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК:

1. Немецкий язык. 2 класс: учебник: в 2 частях; 22-е издание, переработанное. Бим И.Л., Рыжова Л.И. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
2. Немецкий язык. 3 класс: учебник: в 2 частях; 21-е издание, переработанное. Бим И.Л., Рыжова Л.И., Фомичева Л.М. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
3. Немецкий язык. 4 класс: учебник: в 2 частях; 19-е издание, переработанное. Бим И.Л., Рыжова Л.И. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
4. Немецкий язык: 5-й класс: учебник; 14-е издание, переработанное. Бим И.Л., Рыжова Л.И. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
5. Немецкий язык: 6 класс: учебник: в 2 частях; 17-е издание, переработанное. Бим И.Л., Садова Л.В., Санникова Л.М. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
6. Немецкий язык: 7 класс: учебник; 14-е издание, переработанное. Бим И.Л., Садова Л.В., Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
7. Немецкий язык: 8 класс: учебник; 24-е издание, переработанное. Бим И.Л., Садова Л.В., Крылова Ж.Я. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
8. Немецкий язык: 9 класс: учебник; 13-е издание, переработанное. Бим И.Л., Садова Л.В., Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
9. Немецкий язык: 6-й класс: базовый и углубленный уровни: учебник; 5-е издание, переработанное. Радченко О.А., Конго И.Ф., Зайферт К. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
10. Немецкий язык: 7-й класс: базовый и углубленный уровни; 5-е издание, переработанное. Радченко О.А., Конго И.Ф., Хебелер Г. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
11. Немецкий язык: 8-й класс: базовый и углубленный уровни: учебник; 5-е издание, переработанное. Радченко О.А., Конго И.Ф., Гертнер У. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".

12. Немецкий язык: 9-й класс: базовый и углубленный уровни: учебник; 5-е издание, переработанное. Радченко О.А., Цойнер К.Р., Билер К.Х. и другие. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК:

1. Французский язык: 8-й класс: углубленный уровень: учебник; 8-е издание, переработанное. Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
2. Французский язык: 9-й класс: углубленный уровень: учебник; 8-е издание, переработанное. Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
3. Французский язык: второй иностранный язык: 6-й класс: учебник: в 2 частях; 13-е издание, переработанное. Селиванова Н.А., Шашурина А.Ю. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
4. Французский язык: второй иностранный язык: 7-й класс: учебник; 6-е издание, переработанное. Селиванова Н.А., Шашурина А.Ю. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
5. Французский язык: второй иностранный язык: 8-й класс: учебник; 6-е издание, переработанное. Селиванова Н.А., Шашурина А.Ю. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
6. Французский язык: второй иностранный язык: 9-й класс: учебник; 10-е издание, переработанное. Селиванова Н.А., Шашурина А.Ю. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
7. Французский язык: второй иностранный язык: 10 класс: базовый уровень: учебник; 6-е издание, переработанное. Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю., Лисенко М.Р. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".
8. Французский язык: второй иностранный язык: 11 класс: базовый уровень: учебник; 6-е издание, переработанное. Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю., Лисенко М.Р. Акционерное общество "Издательство "Просвещение".

7.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
<http://www.libfl.ru>
- Государственная научная педагогическая библиотека им К.Д.Ушинского
<http://www.gnpbu.ru/>
- Издательство «Просвещение» <http://www.prosv.ru/>
 - Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
 - ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>
-

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://www.zavuch.info/metodichka/inostrann>

<http://www.englishfirst.ru/methods/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru;

- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета, Комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска, проектор подвесной.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра методики преподавания иностранных языков

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

Цели и задачи практики _____

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

График прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность и сроки (в днях)
Итого			

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Форма отчетности	Отметки руководителя практики от организации	Отметка руководителя практики от Университета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра методики преподавания иностранных языков

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки/специальность _____
Профиль/программа подготовки/специализация _____
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Планируемые результаты практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от ГУП _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ГУП

(ФИО)

(подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО)

(подпись)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра методики преподавания иностранных языков

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/программа _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от ГУП _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра методики преподавания иностранных языков

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/программа _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от ГУП _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Москва
20__

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от ГУП: _____/

_____ /

(подпись)

(ФИО, должность)