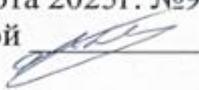


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.09.2025 16:36:26  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет  
кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры  
Протокол от «12» марта 2025г. №9  
Заведующий кафедрой  М.Н. Лавров

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине  
Финансовый и налоговый контроль

**Направление подготовки**

38.04.01 Экономика

**Программа**

Финансовая аналитика и консалтинг

**Квалификация**

Магистр

**Форма обучения**

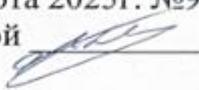
Очная

Москва

2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет  
кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры  
Протокол от «12» марта 2025г. №9  
Заведующий кафедрой  М.Н. Лавров

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

Финансовый и налоговый контроль

**Направление подготовки**

38.04.01 Экономика

**Профиль**

Финансовая аналитика и консалтинг

**Квалификация**

Магистр

**Форма обучения**

Очная

Москва

2025

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2 - Способен организовывать деятельность подразделения по финансовому консультированию и анализировать качество его работы	1. Лекционные и практические занятия. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, докладов).

### 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<b>Знать:</b> теории и концепции взаимодействия сотрудников и основы организационного планирования <b>Уметь:</b> организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач и определять систему отчетности по процессу финансового консультирования	Устный опрос, доклад, тесты, задачи	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания устного опроса. Шкала оценивания тестов Шкала оценивания задач
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<b>Знать:</b> теории и концепции взаимодействия сотрудников и основы организационного планирования <b>Уметь:</b> организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач и определять	Устный опрос, доклад, тесты, задачи	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания устного опроса. Шкала оценивания тестов Шкала оценивания задач

			систему отчетности по процессу финансового консультирования <b>Владеть:</b> навыками деловых коммуникаций в процессе создания и функционирования организационной структуры по финансовому консультированию		
--	--	--	--	--	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Шкала оценивания устного опроса студентов**

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос студентов	Свободное владение материалом (понятия и их содержания)	5
	Достаточное усвоение материала (понятия и их содержания)	3
	Поверхностное усвоение материала (понятия и их содержания)	1
	Неудовлетворительное усвоение материала (понятия и их содержания)	0

Максимальное количество баллов – 10 (по 5 баллов за каждый из 2 опросов).

**Шкала оценивания задач**

Критерии оценивания	Баллы
Полный и содержательный ответ по анализируемому вопросу, глубокий уровень раскрытия рассматриваемых проблем; наличие и качественное оформление презентации.	15
Содержательный доклад по анализируемому вопросу, в целом неплохой уровень раскрытия рассматриваемых проблем; наличие презентации.	8
Наличие доклада по анализируемому вопросу, поверхностный уровень раскрытия рассматриваемых проблем.	5
Доклад изложен плохо или с грубыми ошибками	1

Максимальное количество баллов – 15. Для студента, не подготовившего задание – 0 баллов.

**Написание теста** оценивается по шкале от 0 до 35 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 20-35 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 15-20 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 10-15 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 5-10 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

### Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Полный и содержательный доклад по анализируемому вопросу, глубокий уровень раскрытия рассматриваемых проблем; наличие и качественное оформление презентации.	15
	Содержательный доклад по анализируемому вопросу, в целом неплохой уровень раскрытия рассматриваемых проблем; наличие презентации.	8
	Наличие доклада по анализируемому вопросу, поверхностный уровень раскрытия рассматриваемых проблем.	5
	Доклад изложен плохо или с грубыми ошибками	1

Максимальное количество баллов – 15. Для студента, не подготовившего доклад – 0 баллов.

### Список примерных тем докладов

1. Общая характеристика финансового контроля
2. Сущность и значение экономического контроля в современных условиях
3. Финансово-правовое принуждение и финансово-правовая ответственность в финансовой сфере
4. Система органов государственного финансового контроля и их полномочия
5. Основные организационные формы внешнего финансового контроля
6. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования государственными ревизорами
7. Понятие системы внутреннего контроля
8. Организационные формы внутреннего контроля его цели и задачи
9. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии
10. Понятие и контрольное значение инвентаризации
11. Сущность и основные задачи ревизии и проверки, отличие ревизии от аудита
12. Виды ревизии и правила её проведения
13. Права и обязанности ревизора
14. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы
15. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций
16. Независимый финансовый контроль – аудит.

### Темы и контрольные вопросы к практическим занятиям

## **Практическое занятие 1. Финансовый контроль, его содержание и значение, элементы и методы**

1. Понятие финансового контроля, его виды.
2. Внешний контроль. Внутренний контроль. Их взаимосвязь и отличие.
3. Этапы проведения внешнего контроля. Подготовка и планирование проведения внешнего контроля. Порядок оформления результатов при проведении внешнего контроля.
4. Этапы проведения внутреннего контроля. Основные задачи внутреннего контроля.
5. Организация внутреннего финансового контроля.

## **Практическое занятие 2. Бюджетный контроль**

1. Понятие бюджетного контроля.
2. Виды и формы финансового контроля, осуществляемого в рамках бюджетного процесса.
3. Органы, осуществляющие бюджетный контроль.
4. Счетная Палата РФ как орган бюджетного контроля.
5. Принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований.

## **Практическое занятие 3. Налоговый контроль**

1. Понятие налогового контроля.
2. Налоговые органы.
3. Виды, формы и методы налогового контроля.
4. Виды налоговых проверок.
5. Налоговые проверки. Оформление результатов налоговых проверок.
6. Участие правоохранительных органов в проведении мероприятий налогового контроля.

## **Текущий контроль**

### **Тесты**

#### **1. Под финансовым контролем понимают регламентированную нормами права деятельность государственных, муниципальных, общественных и иных хозяйствующих субъектов по**

- 1- проведению ведомственного и вневедомственного контроля
- 2- углубленному изучению всех сторон хозяйственно-финансовой деятельности
- 3- проверке своевременности и точности финансового планирования

#### **2. Финансовый контроль предупреждает**

- 1- недостатки предварительного и текущего контроля
- 2- нарушения финансовой дисциплины
- 3- бесхозяйственность и расточительность

#### **3. Предварительный финансовый контроль производится**

- 1- с использованием балансовых, отчетных и расходных документов
- 2- до выполнения какого-либо финансового мероприятия
- 3- проведением инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств

#### **4. Текущий финансовый контроль опирается на данные**

- 1- предварительного контроля
- 2- оперативного и бухгалтерского учета, инвентаризаций и внутреннего наблюдения
- 3- документов бухгалтерского учета

#### **5. Что относится к негосударственным контролирующим организациям?**

- 1- Счетная палата
- 2 - аудиторские фирмы

3- Прокуратура РФ

4 - ЦБ РФ

**6.Расходный кассовый ордер выписывается:**

- 1- кассиром организации;
- 2- бухгалтером организации;
- 3- главным бухгалтером организации.

**7.Оперативным контролем принято называть:**

- 1- последующий периодический.
- 2- постоянный текущий;
- 3- постоянный последующий;

**8.При определении размера материального ущерба учитывается:**

- 1- прямой ущерб;
- 2- моральный ущерб.
- 3- упущенная выгода;

**9..Цель внутреннего финансового контроля:**

- 1- подготовка налоговой отчетности;
- 2- выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности;
- 3- обеспечение соблюдения всеми сотрудниками предприятия своих должностных обязанностей в соответствии с целями организации.

**10.Какой из перечисленных видов контроля является исключительно стоимостным?**

1. -финансовый;
- 2.- санитарный;
3. -судебный
4. -экологический;
5. -административный;

**11. Ревизия – это:**

1. Процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;
2. Составная часть системы контроля, признанная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;
3. Независимая проверка достоверности расчетно-платежной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов;

**12. Аудит – это:**

1. Метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности;
2. Предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности;

**13.При классификации контроля по времени проведения контрольных мероприятий, выделяют:**

- 1- государственный и негосударственный виды контроля
- 2- внешний и внутренний виды контроля
- 3- предварительный, текущий и последующий виды контроля
- 4- производственный, финансовый, экономический виды контроля

**14. Кто может работать с документами, имеющими коммерческую тайну?**

- 1.-только руководитель;
- 2.-все работники организации;
- 3.-руководители структурных подразделений организации;
- 4.-работники, определяемые руководителем.

### **Задачи**

#### **Задача 1**

На основании заключенного в установленном законом порядке государственного контракта на оказание охранных услуг исполнитель приступил к работе с момента подписания акта о приеме объекта под охрану (31 января 2014 г.). В то же время в штатном расписании бюджетного учреждения числилось четыре ставки сторожа, должностные обязанности которого совпадают с перечнем предоставляемых охранниками ЧОП услуг по государственному контракту. Указанные ставки в период с 31 января 2014 г. по 29 апреля 2014 г. оставались вакантными и были выведены из штатного расписания учреждения 30 апреля 2014 г. Определить, был ли превышен бюджетным учреждением плановый фонд оплаты труда за период с 31 января 2014 г. по 29 апреля 2014 г. и начисления на оплату труда.

#### **Задача 2**

Водитель получил под отчет денежные средства в размере 200 руб. на командировку в другой город. Срок командировки с 1 октября по 4 октября. 10 октября водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены: чек АЗС на сумму 300 руб., командировочное удостоверение, служебная записка менеджера о предоставлении водителю, на время командировки, полученных менеджером на командировочные расходы денежных средств в сумме 100 руб. для приобретения бензина.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Дт 71 – Кт 71 – 100 руб. – переданы подотчетные средства от менеджера водителю;

Дт 10 – Кт 71 – 300 руб. – приобретен бензин водителем.

Дт 20 – Кт 10 – 300 руб. – списана стоимость бензина.

1. Какие замечания можно отразить в данной ситуации в акте ревизии?
2. Укажите формы первичных документов по оформлению командировочных расходов.
3. Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии.
4. Какое наказание могут повлечь за собой эти нарушения?

#### **Задача 3**

Из офиса производственного объединения был украден сканер, принадлежавший организации на праве собственности.

Первоначальная стоимость данного основного средства - 25 000 рублей.

Сумма начисленной амортизации – 10 000 рублей.

НДС, уплаченный при покупке принтера - 5000 рублей, был принят организацией к вычету.

При обнаружении факта хищения администрация предприятия обратилась в судебные органы. В результате следственно-розыскных мероприятий виновное лицо было установлено и дело было передано в суд. Суд решил взыскать с виновного ущерб, причиненный организации, в размере рыночной стоимости украденного имущества, равной 30 000 рублей.

1. Какие записи могут быть сделаны в бухгалтерском учете производственного Объединения?
2. Какие доходы и расходы будут включены в состав внереализационных доходов и расходов в налоговом учете?
3. Сколько составит налогооблагаемая база для прибыли?

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:**

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.
2. Роль финансового контроля в управлении организацией (предприятием).

3. Сущность, цель и роль независимого аудита в финансовом контроле.
5. Система нормативного регулирования финансового контроля в РФ.
6. Виды финансового контроля.
7. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, управленческого контроля и ревизии.
8. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
9. Подготовка, планирования, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
10. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
11. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
12. Ревизия как инструмент контроля. Цели и задачи проведения ревизии.
13. Основные различия ревизии и аудита.
14. Обязанности, права и ответственность ревизора и должностных лиц проверяемой организации.
15. Порядок организации и проведения ревизии.
16. Основания и периодичность проведения ревизии.
17. Подготовка и планирование проведения ревизии.
18. Объем, основные этапы и последовательность проведения ревизии.
19. Направления ревизионной проверки.
20. Источники получения информации о деятельности проверяемого субъекта при проведении ревизии.
21. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
22. Порядок, цели и задачи инвентаризации имущества и обязательств при проведении ревизии.
23. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества.
24. Документальное оформление результатов ревизии. Структура и содержание акта ревизии. Формирование выводов и предложений по материалам ревизии.
25. Реализация заключительных материалов ревизии.
26. Порядок взаимодействия органов финансового контроля с правоохранительными органами при выявлении экономических преступлений.
27. Особенности проведения ревизии в экономических субъектах различных организационно-правовых форм собственности.
28. Особенность проведения финансового контроля в субъектах малого предпринимательства.
29. Особенность ревизии организаций торговли и общественного питания.
30. Приемы ревизии сохранности и движения денежных средств и материальных ценностей.
31. Ревизия кассовых операций и операций по расчетному счету.
32. Ревизия учета производственных затрат и расходов на продажу.
33. Ревизия финансовых вложений.
34. Ревизия готовой продукции (работ, услуг).
35. Ревизия учета финансовых результатов
36. Ревизия формирования и использования капиталов и резервов.
37. Контроль соблюдения организацией налогового законодательства.
38. Контроль достоверности финансовой бухгалтерской отчетности.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Требования, предъявляемые к оформлению и выполнению всех предусмотренных критериев оценивания, отражены в методических рекомендациях к дисциплине.

При оценке выполнении заданий для самостоятельного изучения, а также **устном опросе** учитываются: свободное изложение и владение материалом; полное усвоение сути проблемы,

достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов.

При оценке выполнения **реферата** учитывается его теоретический уровень, т.е. хотя он носит учебно-исследовательский характер, но должен опираться на новейшие достижения науки. Реферат должен отразить знакомство студента с новейшими источниками, методической литературой, публицистическими выступлениями, выявить его способность к теоретическому анализу.

Промежуточная аттестация по дисциплине учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы магистранта, дисциплинированность, самостоятельность. Освоение дисциплины оценивается по балльной шкале.

Общее количество баллов по дисциплине – 100 баллов.

#### **Шкала оценивания зачета**

Уровень оценивания	Критерий оценивания	Баллы	Оценка
Зачет	Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	30	Зачтено
	Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0-10	Не зачтено

Максимальное количество баллов – 30.

Максимальное количество баллов по сумме всех шкал – 100.

#### **Итоговая шкала по дисциплине**

Итоговая оценка по дисциплине в семестре выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, устные опросы, подготовка докладов.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
1 - 40	Не зачтено