

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2025 12:41:39
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры всеобщей истории
Протокол от «28» марта 2025г. № 8
Зав. Кафедрой Лескова И.В.



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

Профессиональные технологии современной политической журналистики

Направление подготовки 41.04.04 Политология
Программа подготовки: Институты, процессы, технологии в актуальной политической повестке

Москва
2025

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-4. Владение навыками сбора, обработки, анализа и представления социально-политической информации через СМИ	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-5. Владения навыками продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			<p>цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p>		
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках</p>	Устный опрос, доклад, презентация	<p>Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации</p>

			<p>обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</p>		
УК-3	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2.</p>	<p>Знать: общие формы организации деятельности</p>	<p>Устный опрос, доклад, презентац</p>	<p>Шкала оценивания устного ответа</p>

		Самостоятельная работа	<p>коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</p> <p>основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</p> <p>Уметь:</p> <p>создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</p> <p>учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</p> <p>предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</p> <p>планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p>	ия	<p>студента</p> <p>Шкала оценивания доклада</p> <p>Шкала оценивания презентации</p>
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знать: общие формы организации деятельности коллектива;</p> <p>психологию межличностных отношений в группах разного</p>	Устный опрос, доклад, презентация	<p>Шкала оценивания устного ответа студента</p> <p>Шкала оценивания доклада</p> <p>Шкала</p>

			<p>возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательн ую среду; учитывать в своей социальной и профессиональн ой деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления</p>		оценивани я презентац ии
--	--	--	---	--	-----------------------------------

			возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета		
СПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок Уметь: разрабатывать и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательских разработок	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок Уметь: разрабатывать и редактировать научно-	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			<p>техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательских разработок</p> <p>Владеть: методами представления результатов профессиональной деятельности в публичном пространстве</p>		
СПК-5	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знать: соотношение «микро» и «макро» стратегий в продвижении и распространении продукции политических СМИ</p> <p>Уметь: использовать полученные знания при организации и проведении политических ПР- кампаний</p>	Устный опрос, доклад, презентация	<p>Шкала оценивания устного ответа студента</p> <p>Шкала оценивания доклада</p> <p>Шкала оценивания презентации</p>
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знать: соотношение «микро» и «макро» стратегий в продвижении и распространении продукции политических СМИ</p> <p>Уметь: использовать полученные знания при организации и проведении политических</p>	Устный опрос, доклад, презентация	<p>Шкала оценивания устного ответа студента</p> <p>Шкала оценивания доклада</p> <p>Шкала оценивания презентации</p>

			ПР- кампаний Владеть: навыками проведения политических ПР-кампаний и управлению ими		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	9-10
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7-8
Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4-6
Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0-3

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
---------------------	-------

Содержание соответствует теме; информация структурирована, логична, обоснована; эстетично оформлена	15-20
Содержание соответствует теме; информация структурирована, присутствуют некоторые ошибки в логике ее изложения и/или обоснованности; возможны нарушения в эстетическом оформлении материала	10-14
Содержание соответствует теме; есть серьезные ошибки в структурировании, логике изложения и обоснованности информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	5-9
Содержание не соответствует теме; отсутствует структурированность, логичность и обоснованность информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	0-4

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса

1. Какой политический лидер нужен современной России?
2. Свобода и ее ограничение в современном мире.
3. Политика и СМИ: диалектика взаимного контроля.
4. Форма правления в России в современных геополитических реалиях.
5. Свобода слова в России: миф или реальность?
6. В какой идеологии нуждается Россия?
7. Равноправие граждан в современной России.
8. Коррупция в российских органах государственной власти: методы борьбы.
9. Политический процесс в современной России: эволюция или революция?
10. Политика импортозамещения: механизмы реализации и роль СМИ.
11. Глобальная финансовая система как политический проект.
12. Политико-экономическое влияние доллара и экономический суверенитет России.
13. Тема расширения НАТО на Восток в российских СМИ.
14. Россия и Запад: точки соприкосновения.
15. Россия в ШОС: перспективы интеграции.
16. Перспективы интеграции России в АТР.
17. Интересы мировых держав в Арктической зоне. Зачем России Арктика?
18. Роль журналистики в борьбе с терроризмом.
19. Политик, у которого я бы хотел взять интервью.
20. Влияние прессы на результаты выборов.
21. Личность журналиста сквозь призму его произведений.

Темы курсовой работы

1. Политика и политическая система общества.
2. Теория разделения властей и роль «четвертой» власти.
3. Теории политической коммуникации.
4. Политический дискурс: сущность и функции.
5. Политический комментарий в СМИ: история и современное состояние.
6. Политические процессы и политическая коммуникация.
7. Сущность и отличительные черты массовой информационно-коммуникативной системы.
8. Политические функции СМИ.
9. Организации политического дискурса.
10. Немаркетинговые способы организации политического дискурса.
11. Сущность и функции политической пропаганды и агитации.

12. Особенности пропагандистских информационных технологий.
13. Мироззрение и идеология в политической журналистике.
14. Маркетинговые способы организации политического дискурса. Политический рынок. 15. Политический имиджмейкинг.
16. Политический пиар.
17. Информационный порядок в открытом демократическом обществе. Возможности и перспективы «медиакратии».
18. Понятие и сущность государственной информационной политики.
19. Отношения государства с медиаструктурами.
20. Особенности государственной политики при обеспечении информационной безопасности.
21. Воздействие СМИ на общественное мнение: формирование и регулирование.
22. Информационная война и информационный конфликт.
23. «Театрализация» политического процесса с помощью СМИ.
24. Сущностные характеристики и параметры феномена «теледемократии».

Темы докладов

Тема 1

1. Проанализируйте структуру политики современного государства (по выбору).
2. Проанализировать политическую проблематику одного из СМИ: «Наш современник», «Коммерсантъ», «Эксперт», «Свободная пресса», «Аргументы и факты» и т.д. (по выбору).
3. Написать журналистский текст (в жанре эссе, комментария, реплики) на политическую тему (по выбору).

Тема 2

1. Написать эссе на тему «Политическая культура журналиста: от истоков к современности».
2. Найдите в медиатекстах примеры демонстрации разнообразных политических характеристик «человека политического».
3. Проанализируйте несколько текстов одного автора в сфере политических коммуникаций (журналист, публицист, блоггер).

Тема 3

1. Провести контент-анализ предложенных статей. Определить в чем отличие их содержания. Какие из них являются примером политической журналистики, а какие относятся к политическим технологиям. Аргументировать свой ответ.
2. Составить развернутый сценарий политического брифинга.
3. В предложенной статье раскрыть суть политической позиции автора, идейно-политического строя и политической культуры его личности.
4. Определить в предложенном тексте психологические приемы, посредством которых журналист может воздействовать на политическое сознание.

Тематика презентаций

1. Составить развёрнутый план проведения пресс-конференции, посвященной политической проблеме или событию.
2. Провести структурный анализ текста политического содержания. Сформулируйте выводы и составьте резюме.
3. Подготовка политического пресс-релиза, посвященного политическому событию.
4. Определить виды целевых установок автора в предложенном тексте.
4. Выявите с помощью произведений особенности характера автора, его политическую позицию и отношение к жизни. Сравните свои наблюдения с мнением других людей о нем.

Вопросы к экзамену

1. СМИ в системе массовой политической коммуникации.
2. Комплекс правовых норм в политической журналистике.
3. Доступ к государственным информационным ресурсам и политика информационной открытости.
4. СМИ как объект и субъект политических отношений.
5. Власть, политика, политический процесс – определение понятий. Структура политики (форма, содержание, элементы и уровни).
6. Функции и границы политики.
7. Политический процесс как объект журналистского анализа.
8. Тематика и проблематика политической журналистики.
9. Текст произведения политической журналистики.
10. Аудитория политической журналистики.
11. Объект, предмет и задачи политической журналистики.
12. Журналистика как фактор развития политической системы общества.
13. Воздействие СМИ на политические процессы.
14. СМИ в электоральном процессе. Схема регулирования деятельности СМИ в период избирательных кампаний.
15. Субъектность журналиста в политике.
16. Нравственные и идейные предпосылки функционирования политической журналистики.
17. Взаимодействие СМИ с субъектами политического процесса (властные структуры, политические партии, социальные группы, политические элиты, политическая личность).
18. СМИ как информационный ресурс политики.
19. Политическая информация и политическая коммуникация как разновидности политического процесса.
20. Политическая культура журналиста и ее типологические характеристики.
21. Формирование и функционирование политической культуры общества.
22. Средства психологического воздействия в политической журналистике. Приемы и методы политического манипулирования.
23. Технологии воздействия СМИ на политический процесс (установление «повестки дня», общественная экспертиза и дискуссия на «медиафоруме», информационный лоббизм, интеллектуальные провокации, пропагандистские интервенции и др.);
24. Жанровые особенности политической журналистики.
25. Политический анализ: теория, значение, основные методы.
26. Журналистика как инструмент политического анализа.
27. Дискурсивный подход к речевой практике в политической коммуникации (дискурс, медиадискурс, политический медиадискурс).
28. Особенности политического медиадискурса.
29. Культура речи в политической журналистике.
30. Понятие, типология и тенденции развития политической системы обществ

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются оценка за устные опросы, подготовка докладов и презентаций.

Требования к оформлению презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

2. Количество слайдов должно быть не более 20;

3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Требования по подготовке и оформлению доклада

Общие положения

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление

было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей.

При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное.

В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне.

Постарайтесь выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации.

Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Минимальное количество баллов, которые магистрант должен набрать в течение семестра за текущий контроль равняется 40 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые магистрант может получить на экзамене, равняется 30 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые магистрант может получить за курсовую работу, равняется 100 баллам.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, которые проходит в форме устного собеседования по вопросам и курсовая работа.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30-20	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
19-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценивание по традиционной системе
100-81	отлично
80-61	хорошо

60-41	удовлетворительно
40-0	неудовлетворительно

Требования к содержанию и структуре курсовой работы

Подготовка и написание работы включает следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;

- подбор литературы и нормативных правовых актов к выбранной теме, который осуществляется студентом самостоятельно на основе предлагаемого перечня литературы по дисциплине, а также библиографических каталогов по соответствующей теме;

- изучение подобранной литературы, что предполагает конспектирование источников.

Результатом этой работы должна стать систематически изложенная информация, полностью раскрывающая содержание темы;

- изложение содержания курсовой работы обязательно предваряется составлением плана.

План служит основой для определения структуры работы: введение, 2-3 главы по изложению содержания, заключение и список литературы.

Выбор темы – важный этап, по существу являющийся началом работы над избранной проблемой. Студент вправе избрать иную тему своего исследования, если она актуальна для теории или практики.

Тема – это наикратчайшая форма предъявления содержания всей работы, отражающая её сущность.

Подбор материалов. Составление плана работы и его исполнение.

После избрания темы курсовой работы студент должен заняться подбором основной литературы, освещающей вопросы избранной темы.

Подбор и изучение литературных источников – важный, сложный и трудоемкий этап в подготовке курсовой работы.

Перечень литературы по теме не должен быть слишком объемным, так как нередко это может затруднить процесс работы. В перечень работ, подлежащих использованию, следует включать не только крупные монографические исследования, но и статьи по соответствующим вопросам. Кроме того, при подборе литературы студент просматривает судебную практику, имеющуюся в информационных правовых системах и официальных сайтах.

В период подбора литературы студент предварительно знакомится с ее содержанием, так как это необходимо для разработки плана работы. Обстоятельное изучение литературных источников осуществляется после разработки плана.

Начинать изучение литературы целесообразно с наиболее известных и признанных работ, в которых интересующий вопрос изложен наиболее полно и подробно, затем можно знакомиться с работами, рассматривающими эту проблему с различных позиций, содержащими оригинальные точки зрения авторов по спорным вопросам.

После избрания темы и предварительного ознакомления с основной литературой составляется план работы, в соответствии с которым ведется изложение материала. Выделение определенных аспектов, конкретных вопросов, установление очередности их изложения помогает сделать работу стройной, логичной.

Твердый план удерживает автора от излишних повторений, неоправданного отклонения от темы. В плане определяются конкретные вопросы, которые будут рассматриваться. В ходе сбора материала по теме первоначальный план может изменяться и дополняться. Однако основной круг вопросов, рассматриваемых в работе, следует очертить в самом начале работы. Иначе может произойти «разбрасывание» темы, что лишит работу стройности, конкретности и законченности.

Рекомендуется включать в структуру курсовой работы следующие разделы:

а) введение, в котором автор должен объяснить, почему им выбрана данная тема, обосновав свой выбор научной актуальностью, практической значимостью и другими мотивами, сформулировать цель и задачи, объект и предмет исследования, определить методы и методологию, которые будут применяться при подготовке курсовой работы;

б) основная часть, которая должна состоять из глав, разделенных на параграфы. Содержание глав и параграфов должно отвечать их названиям, содержать сравнительный анализ, постановку научных проблем и обоснованные предложения по их решению. Рекомендуется, чтобы главы и параграфы соответствовали друг другу по объему;

в) заключение, в котором формулируются предложения и выводы, вытекающие из всей работы;

г) приложения включают: анализы и обзоры, подготовленные автором, схемы, таблицы, фотоснимки и т.д. Каждое приложение нумеруется;

д) список источников включает все информационные источники, использованные автором.

Шкала оценивания курсовой работы

Раздел	Критерии	Рейтинговая оценка
1. Самостоятельность выполнения работы	Работа написана самостоятельно	20
	Работа носит частично самостоятельный характер	4
	Работа носит не самостоятельный характер	3
2. Содержание работы	Полностью соответствует выбранной теме	15
	Частично соответствует выбранной теме	4
	Не соответствует теме	3
3. Элементы исследования	Определены цели и задачи исследования, сформулированы объект и предмет исследования, показана история и теория вопроса	15
	Определены цели и задачи исследования, не четко определены объект и предмет исследования, частично показана история и теория вопроса	5
	Не определены цели и задачи исследования, не сформулированы объект и предмет исследования, не показана история и теория вопроса	3
4. Цитирование и наличие ссылочного материала	Достаточно	10
	Частично	4
	Не использовались	3
5. Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации	Да	10
	Нет	5
6. Оформление работы	Соответствует полностью требованиям	10
	Соответствует частично требованиям	4
	Не соответствует требованиям	3
7. Библиография по теме работы	Актуальна и составлена в соответствии с требованиями	10
	Актуальна и частично соответствует требованиям	4
	Не соответствует требованиям	3
8. Оценка на защите	Владеет материалом	10

	Частично владеет материалом	4
	Не владеет материалом	3

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины (курсовая работа)

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно