

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра истории зарубежных литератур

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной дея-
тельности

« 9 » июня

Начальник управления

2021 г.

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 »

Председатель

2021 г. № 6

/ О.А. Шестакова /

**Рабочая программа учебной практики
(ознакомительной практики)**

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль:

Реклама и связи с общественностью

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано

с учебно-методической комиссией
Историко-филологического института

Протокол от «17» июня 2021 г. №10

Председатель УМКом

/ Шапарина О.Н. /

Рекомендовано

кафедрой русской классической литературы
Протокол от « 10 » июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой

/ И.А. Киселева /

Мытищи
2021

Авторы-составители:
Киселева И.А.,
доктор филологических наук,
профессор,
Потапова К.А.,
кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 986.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	6
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	15
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целью прохождения учебной практики (ознакомительной практики) является формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Филология» с учётом особенностей профиля подготовки «Реклама и связи с общественностью». Учебная практика (ознакомительная практика) направлена на знакомство студентов с базовыми принципами функционирования средств массовой информации.

1.2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

овладение спецификой устной и письменной речи, основными видами и жанрами документов, используемых в сфере рекламы и связей с общественностью;

приобретение умения работать в команде, освоение способов взаимодействия между членами коллектива;

понимание особенностей будущей профессии, специфики профессиональной области «Корреспондент средств массовой информации»;

формирование представления о технологии подготовки и распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы.

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» и является обязательным звеном основной образовательной программы. Разнообразие имеющихся направлений и методик, возможно, указывает на сложность нахождения общего методологического основания для получения первичных профессиональных умений и навыков журналистской деятельности. Продуктивным путем видится комплексный синтезирующий подход, способный многосторонне оценить многообразие видов журналистской деятельности.

Теоретическую основу учебной практики (ознакомительной практики) закладывают курсы «Основы теории коммуникации», «Язык и стиль СМИ», «Лингвокультурология», «Основы общей риторики», «Практикум по

эффективности письменной коммуникации». Полученные в ходе прохождения практики знания должны сформировать у студента фундамент, позволяющий разбираться в профессиональной деятельности «Корреспондент средств массовой информации», необходимы для изучения и освоения таких дисциплин, как «Основы копирайтинга», «Практикум публичного выступления», «Лингвоанализ рекламного и PR-текста», «Практикум по анализу медиатекста», «Производственная практика (коммуникационно-информационная практика)».

3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА (ФОРМЫ) МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», профилю «Реклама и связи с общественностью».

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – дискретная.

Место проведения практики – кафедра истории зарубежных литератур ИФИ МГОУ.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 8,4 ч., самостоятельная работа – 192 ч. Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 семестре. Практика завершается зачетом во 2 семестре, зачетом в 3 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы практики	Виды самостоятельной работы студента	Форма текущего контроля
2 семестр			
1.	Подготовительный этап	1. Участие в установочной лекции. 2. Получение индивидуального задания. 3. Прохождение инструктажа. 4. Заполнение дневника практики.	Дневник практики студента.
2.	Основной этап	1. Анализ нормативных документов: Устав, лицензия, нормативные акты, регулирующие деятельность образовательного учреждения; положение, регламентирующее рекламную и PR-деятельность организации (учреждения).	Дневник практики студента. Аналитическая справка.

		2. Сбор информации и составление аналитической справки. 3. Заполнение дневника практики.	
3.	Итоговый этап	1. Составление отчета. 2. Заполнение дневника практики. 3. Участие в заключительной лекции.	Дневник практики студента. Отчет по практике. Индивидуальное задание.
3 семестр			
4.	Подготовительный этап	1. Участие в установочной лекции. 2. Получение индивидуального задания. 3. Прохождение инструктажа. 4. Заполнение дневника практики.	Дневник практики студента.
5.	Основной этап	1. Анализ новостной ленты официального сайта организации с целью определения ее эффективности, актуальности, соответствия интересам целевой аудитории. 2. Выполнение индивидуального задания: составление пресс-релизов 2 типов (пресс-релиз анонс и новостной пресс-релиз), ориентированных на читателей/подписчиков, их интересы и уровень информированности в вопросе; подготовка информационного пакета для прессы. 3. Заполнение дневника практики.	Дневник практики студента. Пресс-релиз (2 типа). Информационный пакет для прессы.
6.	Итоговый этап	1. Составление отчета. 2. Заполнение дневника практики. 3. Участие в заключительной лекции.	Дневник практики студента. Отчет по практике. Индивидуальное задание.

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После завершения практики обучающийся составляет отчёт на основе дневника практики. В дневнике перечисляются и описываются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно. К дневнику должно быть приложено индивидуальное задание. Аттестация по итогам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) проходит в форме зачёта и предполагает оценивание обобщённых результатов проведённых исследований, проверку и оценку знаний, умений и навыков студентов, полученных в результате освоения курса и усвоения учебного материала самостоятельно.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Подготовительный этап Основной этап Итоговый этап.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	Подготовительный этап Теоретический этап Экспериментальный этап Итоговый (рефлексивный) этап.	Знать: принципы составления документов, используемых в сфере рекламы и связей с общественностью; Уметь: работать в коллективе, осуществлять обмен информацией с членами коллектива, презентацию результатов работы команды.	Участие в установочной и заключительной лекции. Аналитическая справка / Пресс-релиз / Информационный пакет для прессы. Дневник практики. Отчет по практике.	От 41 до 60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Теоретический этап Экспериментальный этап Итоговый (рефлексивный) этап.	Знать: принципы составления документов, используемых в сфере рекламы и связей с общественностью;	Участие в установочной и заключительной лекции. Аналитическая справка / Пресс-релиз / Информаци-	От 61 до 100 баллов

			Уметь: работать в коллективе, осуществлять обмен информацией с членами коллектива, презентацию результатов работы команды Владеть: навыками социального взаимодействия в коллективе, умением соблюдать требования уважительного отношения к культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	онный пакет для прессы. Дневник практики. Отчет по практике.	
--	--	--	---	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аналитическая справка (2 семестр)

	Параметры анализа деятельности организации	Анализ
1	название организации	
2	характеристика деятельности организации	
3	основные виды деятельности организации, ее миссия;	
4	организационная структура управления; основные технико-экономические показатели деятельности организации;	
5	ресурсы организации;	
6	внутренняя и внешняя среда организации;	

7	имидж и деловая репутация организации;	
8	организация рекламной и PR-деятельности организации	
9	характеристика работы подразделений, участвующих в процессе планирования, производства, реализации и контроля рекламной и PR-деятельности;	
10	коммуникационные технологии организации:	
11	каналы распространения рекламы;	
12	рекламно-информационные материалы,	
13	проводимые рекламные мероприятия;	
14	информационные технологии для решения коммуникационных задач организации;	
15	анализ отражения работы организации в СМИ;	
16	заключение об эффективности рекламной и PR-деятельности организации;	
17	предложения по совершенствованию коммуникационной политики организации	

Пресс-релиз (3 семестр)

	Параметры	Пресс-релиз
1	Тип (пресс-релиз анонс / новостной пресс-релиз)	
2	Заголовок	
3	Лид-абзац	
4	Актуальность сообщения	
5	Общезначимость сообщения	
6	ресурсы организации;	

Требования к формлению пресс-релиза:

1. В самом верху страницы при помощи слова «пресс-релиз» или его русского эквивалента «информация для прессы» указывается характер документа.
2. Заголовок размещается по центру страницы.
3. Текст печатается на одной стороне листа, через два интервала, с полями для заметок редактора (3-5 см).
4. Объем пресс-релиза – 300 слов

Информационный пакет для прессы (3 семестр)

Составляется по результатам научного мероприятия. Включает в себя:

пресс-релиз;

программа мероприятия;

информационное письмо о теме научного мероприятия;

фактическая справка о предмете научной конференции с указанием необходимых цифр и графической информации;

заявление для прессы (тексты выступлений основных действующих лиц мероприятия);

список почетных гостей;

фотографии и другие визуальные материалы по теме конференции.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№	Оцениваемый показатель	Единицы	Значение
1	Аудиторная работа	Балл	
	100% посещения занятий		10 баллов
	50% посещения занятий		5 баллов
	20% посещения занятий		3 баллов
2	Ведение дневника практики	Балл	
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы, объекты наблюдений.		15 баллов
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.		10 баллов
	Дневник систематически ведётся, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.		5 баллов
	Дневник систематически ведётся, но отдельные записи в нём не зафиксированы (план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы).		3 балла
	Записи в дневнике не систематичны. Отсутствует значительная часть необходимых записей.		1 балл
3	Аналитическая справка	Балл	
	Студентом изучен весь необходимый перечень нормативных документов, выполнены все пункты задания		60 баллов
	Студентом изучен необходимый перечень нормативных документов, заполнены верно пункты задания (не менее чем на 75%)		40 баллов
	Студентом изучен необходимый перечень нормативных документов, заполнены верно пункты задания (не менее чем на 50%)		25 баллов
	Пресс-релиз	Балл	
	Студентом изучен весь необходимый перечень нормативных документов, пресс-релиз составлен в полном соответствии с требованиями		30 баллов
	Студентом изучен весь необходимый перечень нормативных документов, пресс-релиз составлен соответствии с требованиями (не менее чем на 75%)		20 баллов
	Студентом изучен весь необходимый перечень нормативных документов, пресс-релиз составлен соответствии с требованиями (не менее чем на 50%)		10 баллов
	Информационный пакет для прессы	Балл	
	Студентом изучен весь необходимый перечень нормативных документов, информационный пакет для прессы составлен в полном соответствии с требованиями		30 баллов

	Студентом изучен весь необходимый перечень нормативных документов, информационный пакет для прессы составлен соответствии с требованиями (не менее чем на 75%)		20 баллов
	Студентом изучен весь необходимый перечень нормативных документов, информационный пакет для прессы составлен соответствии с требованиями (не менее чем на 50%)		10 баллов
5	Отчёт	Балл	
	Отчёт отражает в обобщённой форме выводы о проделанной работе. В отчёте основательно написана аналитическая часть – раскрыты всё содержание проведённой исследовательской работы, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе. В отчёт соблюдены все необходимые требования к подготовке данного вида документа.		15 баллов
	Отчёт отражает в обобщённой форме выводы о проделанной работе. В отчёте достаточно полно написана аналитическая часть – раскрыты основные этапы проведённой исследовательской работы. В отчёт соблюдены все необходимые требования к подготовке данного вида документа.		10 баллов
	Отчёт отражает в обобщённой форме выводы о проделанной работе. В отчёте написана аналитическая часть – частично отражены основные этапы проведённой исследовательской работы. В отчёт соблюдены основные требования к подготовке данного вида документа.		5 баллов

Шкала оценивания. Промежуточный контроль (зачет)

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе зачет/незачет
81 – 100	Зачтено
61 – 80	
41 – 60	
21 – 40	не зачтено

Формой аттестации по итогам учебной практики (ознакомительной практики) является зачёт с оценкой.

По итогам учебной практики (ознакомительной практики) определяется индивидуальная программа зачёта для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа зачёта включает все перечисленные вопросы; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений зачёт ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

При оценке знаний на зачёте учитывается:

- степень усвоения теоретического материала;
- уровень знакомства со спецификой журналистской деятельности;
- глубина освоения лекционного материал;
- умение журналистский материал.

«Зачет»: 100 – 41 баллов.

«Незачет»: низкий уровень усвоения литературного, теоретического и лекционного материала; неумение делать обобщающие выводы; отсутствие обязательных письменных работ.

В том случае, если студент не может быть допущен к зачёту по итогам занятий в семестре (набрал менее 41 балла) в зависимости от необходимого количества баллов он выбирает из ниже приведённой таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка доклада	Доклад из списка предложенных тем	0	15
Подготовка конспектов	Конспекты научных текстов	0	10
Итого		0	40

Дневник учебной практики (ознакомительной практики) является одним из основных отчётных документов студента, прошедшего практику. В дневнике студенты фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (творческая))

Рекомендации студенту по подготовке отчёта о практике

После завершения учебной практики (ознакомительной практики) студент составляет общий отчёт о её прохождении.

Отчёт должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчёт должен отражать в обобщённой форме выводы студента-практиканта о проделанной работе.

Отчёт должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчёта;
- 2) отчёт на не менее 2-х страницах;
- 3) дневник практики;

В отчёте необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:

– положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной специальности, что нового практика дала студенту;

– какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;

– удалось ли и в каком объёме удалось собрать материал для дипломной работы;

– общие выводы к аналитической части отчёта.

В конце Дневника должна стоять итоговая оценка по практике и подпись руководителя.

К дневнику могут прилагаться следующие документы: аналитическая справка, пресс-релиз, информационный пакет документов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Баженова, И.В. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Баженова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 124 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032133>
2. Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / И.М. Дзялошинский. — Москва: Аспект Пресс, 2017. — 312 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038959>
3. Коханова, Л.А. Основы теории журналистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 536 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028742>

8.2. Дополнительная литература

1. Баканов, Р. П. Журналистика для начинающих [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / Р.П. Баканов, М.В.Симкачева, Д.В.Туманов. — 3-е изд., перераб.и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 256 с.. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038934>
2. Ермилов, А. Живой репортаж: профессиональные советы тележурналисту [Электронный ресурс] / А. Ермилов. — Москва : Аспект Пресс, 2010. — 112 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038961>
3. Зорин, К. А. Журналистское мастерство: новостная журналистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Зорин К.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 136 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/978607>

4. Зубаркина, Е. С. Основы журналистики [Электронный ресурс]: практикум / Е. С. Зубаркина, И. Б. Игнатова. - Москва: МПГУ, 2018. - 36 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020563>
5. Колесниченко, А.В. Практическая журналистика: 25 мастер-классов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / А.В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 168. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038979>
6. Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В.М. Кривошеева. — 2-е изд., стереотип. — Москва: Логос, 2019. — 192 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027442>
7. Мельник, Г. С. Основы творческой деятельности журналиста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. — 208 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1142527>
8. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Мясникова М.А., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 180 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/948744>
9. Набокова, Л. С. Теория и практика массовой информации: Учебное пособие / Набокова Л.С., Ноздренко Е.А., Набоков И.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 242 с.: ISBN 978-5-7638-3413-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967842> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: по подписке.
- 10.Распопова, С.С. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / С.С. Распопова. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 272 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039112>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;
<http://znanium.com> – Znanium.com;
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он-лайн;
www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»
<http://www.bibliorossica.com> – ЭБС «БиблиоРоссика»
www.vosmgou.ru – Виртуальная образовательная среда МГОУ
<http://www.edu-it.ru> – портал «ИТ-образование в России»;
<http://www.ict.edu.ru> – система федеральных образовательных порталов «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;
<http://www.tuj.tj/encyclopedia.htm> - Энциклопедический словарь журналиста
www.journalist-virt.ru – Сайт журнала «Журналист»
<http://www.jourclub.ru> - Каталог статей и учебных пособий «JourClab», предназначенных для помощи студентам
www.medialogia.ru – «Медialogия»

<http://www.mon.gov.ru> – федеральный портал «Министерство образования и науки России».

<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».

<http://www.philology.ru> – «Русский филологический портал»;

<http://www.ruthenia.ru> – «Рутения».

<http://www.feb-web.ru/> – «Фундаментальная электронная библиотека»

<http://elibrary.ru> – «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.