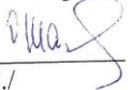


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.08.2026 15:04:18
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации

Согласовано
деканом факультета русской филологии
«06» апреля 2026 г. 

/Шаталова О.В./

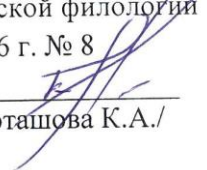
Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки
45.04.01 Филология

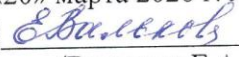
Программа подготовки
Филологическое обеспечение СМИ

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета русской филологии
Протокол «06» апреля 2026 г. № 8
Председатель УМКом 

/Поташова К.А./

Рекомендовано кафедрой славистики, общего
языкознания и культуры коммуникации
Протокол от «20» марта 2026 г. № 9
Зав. кафедрой 

/Валькова Е.А./

Москва
2026

Автор-составитель:
Ю.В. Коренева,
доктор филологических наук, доцент, профессор

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 980 от 12.08.2020).

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Содержание

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
2.	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3.	ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ (СПОСОБЫ), ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4.	ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
5.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	7
6.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ; МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	7
7.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
8.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
9.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
10.	ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Общая цель учебной практики (ознакомительной практики) – овладение универсальными и общепрофессиональными компетенциями, необходимыми для успешной деятельности филолога при постановке и решении филологических задач, и профессионально ориентированными навыками филолога, углубление теоретико-филологической подготовки магистранта.

Образовательная цель практики состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся первичные знания и умения, связанные с устной и письменной коммуникацией в области профессиональной деятельности, в том числе в области работы с источниками, текстами и справочной литературой, оформлением текстов СМИ и документации (библиографии, ссылок, авторефератов и т.п.) в соответствии с требованиями существующих ГОСТов.

Практическая цель практики заключается в развитии дискурсивной компетенции такого уровня, который необходим для профессиональной деятельности в области филологического обеспечения СМИ. Обучение письменной медиации формирует навыки и умения вербальной коммуникации актуальных знаний в статьи, тезисы, заметки в соответствии со стилистическими нормами русского литературного языка. Обучение устной медиации направлено на формирование навыков в области лингвистической профессионально ориентированной коммуникации.

Задачи учебной практики (ознакомительной практики):

- ознакомление с базовой нормативной документацией РФ в области сферы СМИ;
- подготовка различных аналитических работ по актуальным филологическим проблемам;
- приобретение магистрантами значимых качеств личности (организаторских, творческих, исследовательских), необходимых для эффективной деятельности в сфере филологического образования;
- приобретение опыта самоконтроля за качеством усвоения магистрантом учебного материала путём содержательного квалифицированного самоанализа собственной научно-исследовательской и научно-педагогической работы;
- приобретение опыта работы в группе при совместной аналитической деятельности в процессе разработки материалов по филологическим дисциплинам.
- формирование умения оперировать нужной терминологией, научным метаязыком;
- формирование навыков адекватного изложения в устной и письменной форме материала из области СМИ на русском языке;
- закрепление у магистрантов практических навыков работы в области филологического обеспечения СМИ;
- совершенствование умения и навыков при выполнении письменных и устных языковых заданий;
- совершенствование умений аналитически осмысливать, сопоставлять и обобщать научные данные / факты;
- совершенствование компетентного использования умений и навыков исследования в профессиональной деятельности, умения анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное;
- сбор и обработка материалов по заданиям руководителей практики.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Результаты деятельности соотносятся с общими целями ОП ВО направления подготовки 45.04.01 Филология, программы подготовки Филологическое обеспечение СМИ.

В результате изучения дисциплины должны быть освоены компетенции УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-3:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин бакалавриата, таких, как общее языкознание, культура речи и риторика, стилистика, и взаимодействует с такими дисциплинами магистратуры, как «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Коммуникативные процессы в СМИ», «История и методология филологии», «Социолингвистика», «Основные тенденции в развитии языка СМИ», «Проблемы речевого воздействия в СМИ», «Практическая и функциональная стилистика в СМИ», «Семиотика», «Лингвострановедение», «Герменевтика», «Деловой этикет» и др.

3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ (СПОСОБЫ), ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Формы проведения учебной практики (ознакомительной практики) – непрерывно

Способ проведения учебной практики (ознакомительной практики) – стационарный

Местом (базой) проведения учебной практики (ознакомительной практики) является кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации факультета русской филологии Государственного университета просвещения.

Время проведения учебной практики (ознакомительной практики) установлено учебным планом по направлению 45.04.01 Филология, программа подготовки Филологическое обеспечение СМИ. Установленное время, согласно графику, 432 часа: 1 и 2 семестры 1-го года обучения.

4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики: 12 з.е., 432 часа

Общая трудоемкость практики составляет 12 з.е. (432 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 8,4 ч., самостоятельная работа – 408 ч. (в т.ч. пр.подгот. 368 ч.), контроль – 15,6 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 1 семестре, зачет с оценкой во 2 семестре.

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очно-заочная	
	1 семестр	2 семестр

Объем дисциплины в зачетных единицах	3	9
Объем дисциплины в часах	108	324
Контактная работа:	4.2	4.2
Лекции	4 ¹	4 ²
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0.2	0.2
Самостоятельная работа	96	312
Контроль	7.8	7.8

Содержание практики

	<i>Разделы (этапы) практики Содержание этапов практики</i>	<i>Трудоёмкость практики в часах</i>		<i>Формы отчетности</i>
		1 сем	2 сем	
1.	<i>Организационно-ориентировочный.</i> Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.	4	4	Участие в установочной лекции (получение индивидуального задания; инструктаж по технике безопасности); дневник практики
2.	<i>Подготовительный.</i> Анализ нормативно-правовых документов, определяющих деятельность СМИ. Ознакомление с деятельностью специализированных отделов организации, осуществляющей практику. Анализ деятельности специалистов в области СМИ	8	8	Индивидуальное задание. Дневник практики
3.	<i>Основной</i> Практическая подготовка: Тематическое планирование собственной деятельности. Выполнение индивидуальных заданий. Обсуждение результатов выполнения индивидуального задания Аннотирование и тезирование нормативных документов. Конспекты. Алгоритм проведения лингвистического анализа языкового материала Реферативный обзор в отчете практики Систематический анализ практической деятельности в дневнике практики. Результаты в описательном и иллюстративном оформлении с их интерпретацией в отчете по практике.	76	292	Индивидуальное задание. Дневник практики

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

	<i>Разделы (этапы) практики Содержание этапов практики</i>	<i>Трудоёмкость практики в часах</i>		<i>Формы отчетности</i>
6.	<i>Итоговый.</i> Отчёт о выполнении заданий. Подготовка отчёта по практике. Обсуждение подготовленных материалов с руководителем практики. Заключительная конференция по практике	8	8	Дневник практики; отчет по практике.
Итого часов		96	312	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Индивидуальное задание
2. Дневник практики
3. Отчет по практике

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ; МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Подготовительный этап 2. Основной этап (практическая подготовка) 3. Итоговый этап
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов.	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап	Знать: основы коммуникативной этики, типологию коммуникативных ситуаций, стратегические закономерности действия в разных коммуникативных ситуациях Уметь	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания.

			Применять в разных коммуникативных ситуациях этические принципы поведения, критически осмыслять наблюдаемые ситуации и их отражение в текстах СМИ		Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап	Знать: основы коммуникативной этики, типологию коммуникативных ситуаций Уметь Применять в разных коммуникативных ситуациях этические принципы поведения, нести социальную ответственность за свой коммуникативный выбор Владеть навыками принятия с социально-коммуникативных решений в разных коммуникативных ситуациях	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуально-го задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
УК-3	Пороговый	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап	знать: закономерности взаимодействия в работе команды уметь: ставить цели командной работы и достигать их	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуально-го задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной этап 4. Итоговый этап	знать: закономерности взаимодействия в работе команды уметь: ставить цели командной работы и достигать их владеть: приемами работы в команде, владеть навыками распределения задач в достижении	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуально-го задания. Шкала

			командной цели		оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
УК-5	Поро- говый	Организационно- ориентировочны й этап Подготовительны й этап Основной этап Итоговый этап	Знать: стилистические и языковые нормы формирования речевого высказывания в профессиональной деятельности Уметь: пользоваться к месту и по назначению языковыми и стилистическими ресурсами в профессиональном взаимодействии и с учетом межкультурного взаимодействия	Участие в установочной лекции. Индивидуальн ое задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуально го задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Прод- винут ый	3. Организационно- ориентировочны й этап 4. Подготовитель- ный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап Обобщение результата исследования (текстовый документ) Подготовка научной публикации	Знать: стилистические и языковые нормы формирования речевого высказывания в профессиональной деятельности Уметь: пользоваться к месту и по назначению языковыми и стилистическими ресурсами в профессиональном взаимодействии и с учетом межкультурного взаимодействия Владеть: набором основных коммуникативных тактик и приемов в профессиональном взаимодействии в аспекте многообразия культур	Участие в установочной лекции. Индивидуальн ое задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуально го задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
УК-6	Поро- говый	Организационно- ориентировочны й этап 2. Подготовитель- ный этап 3. Основной этап 4. Итоговый	знать: принципы и подходы проектирования образовательных программ, уметь: адаптировать и использовать профессиональные знания и умения при выполнении	Участие в установочной лекции. Индивидуальн ое задание. Дневник практики. Отчет по	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуально

		этап	учебных задач; проводить самооценку собственной деятельности	практике.	го задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной этап 4. Итоговый этап	знать: принципы и подходы проектирования образовательных программ, уметь: адаптировать и использовать профессиональные знания и умения при выполнении учебных задач; проводить самооценку собственной деятельности владеть: навыком критической самооценки собственной деятельности, навыком ранжирования приоритетов в оценке собственной деятельности	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуально-го задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
ОПК-3	Пороговый	3. Основной этап 4. Итоговый этап	Знать: основы научного отбора материала для исследования Уметь: методически верно классифицировать отобранный материал для анализа	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания индивидуально-го задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	1. Основной этап 2. Итоговый этап	Знать: основы научного отбора материала для исследования Уметь: методически верно классифицировать отобранный материал для анализа Владеть: навыками и приемами анализа фактического языкового материала из разных текстов СМИ	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания индивидуально-го задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.

Описание шкал оценивания

№	Оцениваемый показатель	Баллы
1	Участие в установочной лекции	

	Магистрант принял участие в работе установочной лекции, получил индивидуальное задание, прошел инструктаж по технике безопасности.	5 баллов
2	Индивидуальное задание	
	Индивидуальное задание выполнено полностью. Демонстрирует самостоятельность мышления, умение работать с языковым материалом. Оформлено без речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Библиография и комментарии соответствуют требованиям.	55 баллов
	Индивидуальное задание выполнено полностью. Демонстрирует самостоятельность мышления, умение работать с языковым материалом. Оформлено с незначительными ошибками. Библиография и комментарии соответствуют требованиям.	35 баллов
	Индивидуальное задание выполнено полностью. Демонстрирует самостоятельность мышления, имеются нарушения в работе с языковым материалом. Оформлено с некоторым количеством ошибок. Библиография и комментарии соответствуют требованиям.	20 баллов
	Индивидуальное задание выполнено частично. Демонстрирует относительную самостоятельность мышления, имеются нарушения в работе с языковым материалом. Оформлено с некоторым количеством ошибок. Библиография и комментарии не всегда соответствуют требованиям.	15 баллов
3	Дневник практики	
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	10 баллов
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	5 баллов
4	Отчет по практике	
	В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе. Отчет защищен на заключительной лекции.	10 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В рамках выполнения индивидуального задания в целях **практической подготовки** по практике магистрантам предлагаются следующие варианты заданий:

Задание 1

Изучите законодательные акты, регламентирующие деятельность СМИ.

Представьте перечень изученных документов. Дайте их аналитическую оценку.

Задание 2

Изучите законодательную базу о языках Российской Федерации.

Представьте перечень изученных документов. Дайте их аналитическую оценку.

Задание 3

Составьте терминологический словарь-справочник медиасферы и проанализируйте те единицы, которые отражают активно используемые в современных отечественных СМИ понятия

Задание 4

Проанализируйте и представьте в виде резюме основные лингвостилистические особенности медиатекста

Задание 5

Проанализируйте и представьте в виде тезисов или ментальной карты одну из программных работ по филологической деятельности СМИ

Задание 6

Проанализируйте статьи в каком-либо издании СМИ на предмет ошибок. Составьте типологию этих ошибок. Предложите варианты редактуры

Задание 7

Сделайте презентацию по деятельности СМИ в какой-либо профессиональной сфере

Задание 8

Напишите проект коллективной публицистической статьи на сайт вуза по какому-либо инфоповоду.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник по практике является отчётным документом по практике. В дневнике фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;
7. Отчет о прохождении практики.

Дневник оформляется в печатной форме. Объем дневника 5-10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Требования к представлению отчета по практике

На заключительной лекции магистранты представляют отчет по практике. При защите отчёта магистранты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступление должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики: должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценка.

Требования к выполнению индивидуального задания

Общее требование к выполнению всех заданий – оформление их в печатном виде, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5. При необходимости каждое задание сопровождается

также итоговым списком источников и критической литературы, оформление списков по ГОСТу.

Содержательная сторона каждого индивидуального задания обсуждается в течение практики в каждом семестре с руководителем практики (отбор материала для выполнения задания и проч.)

Для выполнения индивидуальных заданий можно воспользоваться также перечнем теоретических вопросов, изучив которые магистрант может более точно и глубоко выполнить задания практики

Вопросы для самоподготовки при выполнении индивидуального задания:

1. Основные характеристики групповой коммуникации и требования к качеству публицистического стиля
2. Основные характеристики массовой коммуникации и требования к качеству публицистического стиля
3. Изучение типологии СМИ
4. Медиаспециальности в разных вузах: специфика направлений подготовки
5. Законодательство в сфере СМИ
6. Подходы к определению сущности медиа-текста
7. Виды медиа-текстов и их характеристики
8. Работа пресс-служб государственных органов
9. Основные этапы подготовки статьи в изданиях СМИ
10. Библиография и особенности оформления библиографического списка
11. Проведение мероприятий в сфере СМИ и их представление в работе
12. Работа с заголовком в медиатексте
13. Работа с фразеологией в медиатексте
14. Работа со стилистической окраской слова в медиатексте
15. Работа с графическими средствами в медиатексте
16. Работа с невербальными знаками в медиатексте

Требования к шкале оценивания зачета с оценкой

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) предусматривает оценивание участия магистранта в прохождении практики и предоставленных отчетных материалов, предусмотренных программой практики, а также их представление на заключительной лекции. В результате прохождения предусмотренных программой практики этапов, каждый из которых содержит соответствующие формы отчетности, студент может набрать до 80 баллов.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
20 баллов	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закрепленные в ходе прохождения практики навыки, сделаны общие выводы по работе, даны релевантные ответы на дополнительные вопросы руководителя практики.
15 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов содержание практики раскрыто, не продемонстрировано серьезных затруднений при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, сделаны выводы по работе, даны ответы на дополнительные вопросы руководителя практики.
10 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов содержание практики обозначено,

	продемонстрированы затруднения при формулировании полученных и закреплённых в ходе прохождения практики навыков, обобщающие выводы не даны, ответы на дополнительные вопросы руководителя практики даны частично.
5 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов магистрант испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, испытывал серьезные затруднения при ответе на дополнительные вопросы руководителя практики.

Итоговая шкала оценивания

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Гойхман О. Я. Речевая коммуникация [Электронный ресурс]: Учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 272 с.: Доступ из ЭБС znanium.com. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?item=author&code=2114> – Дата обращения – 06.03.2026
2. Нахимова, Е. А. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Нахимова, А. П. Чудинов. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 153 с. – Доступ из ЭБС znanium.com. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458004>. – 06.03.2026.

7.2. Дополнительная литература

1. Ласковец, С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 32 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384>
2. Новиков, А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] /А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010. – 284 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>
3. Филиппова, А.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – Кемерово: Кемеровский гос. университет, 2010. – 75 с. –Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346>
4. Формирование социально–личностных компетентностей в современном образовании [Электронный ресурс] / ред. Д.В. Ушаков. – М.: Институт психологии РАН, 2010. -211с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927002047.html>
5. Лингвистический энциклопедический словарь. М., 1990.
6. Мечковская М.Б. Общее языкознание. Структурная и социальная типология языков. - М., 2001.
7. Широков О.С. Языкознание: введение в науку о языках / Под ред. А. А. Волкова. — М., 2003.

8. Шулежкова С. Г. История лингвистических учений: Учебное пособие для студентов филологических факультетов. — М., 2004

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.philology.ru> – сайт статей по различным вопросам языкознания
 2. www.linguistlist.org — сайт ассоциации лингвистов: объявления о конференциях, ссылки на ресурсы по разным языкам и разделам лингвистики;
 3. gramota.ru — каталог ссылок по лингвистике, словари, персоналии;
 4. mapryal.org — сайт Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы;
 5. gorpyal.ru — сайт Российской ассоциации преподавателей русского языка и литературы;
 6. <http://www.ruscorpora.ru/> Национальный корпус русского языка
 7. <http://vivaldi.nlr.ru/> – Российская Национальная Библиотека (оцифрованные рукописные материалы)
 8. <http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека
 9. <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all> – Российская государственная библиотека
 10. www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
 11. <http://inion.ru/> - ИНИОН РАН
 12. <http://www.dissercat.com/> Электронная библиотека диссертаций
 13. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
- Электронно-библиотечные системы**
14. <http://znanium.com> – ЭБС ZNANIUM.COM;
 15. <http://www.iprbookshop.ru> – «IPR BOOKS»;
 16. <https://e.lanbook.com> – «Лань»;
 17. <https://biblio-online.ru/> – «Юрайт»;
 18. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он-лайн;
 19. www.studentlibrary.ru – «Консультант студента».

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы магистрантов/

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

– помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета;

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

Дистанционное взаимодействие преподавателя и магистрантов во время организации и проведения занятий осуществляется посредством систем коммуникации, использования мессенджеров и цифровых сред для синхронного и асинхронного общения.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Студент(-ка) **ФИО**

Заочная форма обучения 1 курса 02.ФОМ.26.ФОС.1 группы
направление подготовки 45.04.01 Филология
программа Филологическое обеспечение СМИ

направляется на учебную практику (ознакомительную практику)

в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»; 105005, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Басманный, ул. Радио, д. 10А, стр. 2
(организация, предприятие, адрес)

Период практики: _____

Преподаватель-руководитель практики:

профессор кафедры славистики, общего языкознания и
культуры коммуникации _____

Кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации
Телефон (495)7800956, 3017 Е-mail: kaf-stikk@guppros.ru

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Москва
2026

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации

Рабочий график (план) проведения практики
ФИО

Направление подготовки **45.04.01 Филология**

Программа **Филологическое обеспечение СМИ**

Курс **1**

Форма обучения **заочная**

Вид и тип практики **учебная практика (ознакомительная)**

Планируемые результаты практики **освоение указанных в учебном плане компетенций**

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от ГУП _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжи- тельность в часах
Организационно-ориентировочный			
Подготовительный			
Основной			
Итоговый			

Руководитель практики от ГУП _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ФИО

Вид и тип практики **учебная практика (ознакомительная практика)**

Сроки прохождения практики _____

Направление подготовки **45.04.01 Филология**

Программа **Филологическое обеспечение СМИ**

Курс **1**

Группа **02.ФОМ.26.ФОС.1**

Форма обучения **заочная**

Профильная организация **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

ФИО магистранта + подпись

Задание проверено руководителем практики

от ГУП _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ФИО**

Наименование практики **Учебная практика (ознакомительная практика)**
Направление подготовки **45.04.01 Филология**
Программа **Филологическое обеспечение СМИ**
Курс **1**
Группа **02.ФОМ.26.ФОС.1**
Форма обучения **заочная**
Профильная организация **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**
Сроки практики _____

Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной практики)
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от ГУП

_____/_____
(подпись) (ФИО группового рук-ля)

Руководитель практики

от профильной организации _____/
(подпись) (ФИО, должность)

М.П.

г. Москва
2026

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки:

Руководитель практики от ГУП:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО группового рук-ля)