Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2026 15:54:11
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра иностранных языков

Согласовано деканом
экономического факультета
« 18 » марта 2026 г.
/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (французский)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль:
Экономика и финансы

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией кафедры иностранных языков
Протокол « 18 » марта 2026 г. № 7
Председатель УМКом
/Сарычева Л.В./

Рекомендовано кафедрой иностранных языков
Протокол от «18» марта 2026 г. № 9
Зав. кафедрой
/Сарычева Л.В./

Москва
2026

Авторы-составители:

Померанцева Надежда Геннадиевна, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (французский)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020, №954

Дисциплина входит в модуль «Иностранный язык» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.
.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения ……... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ……..... 7
3. Объем и содержание дисциплины ……...7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся……..... 9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и по дисциплине …….. 13
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины …….. 31
7. Методические указания по освоению дисциплины ...……..... 32
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине ..……... 32
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 32

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (французский)» является формирование межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, то есть знаний, умений и навыков, позволяющих полноценно осуществлять круг профессиональных обязанностей и общение в деловой сфере.

Задачи дисциплины состоят в последовательном овладении студентами совокупностью компетенций, основными из которых являются:

- коммуникативная компетенция (лингвистическая компетенция, социолингвистическая компетенция, социокультурная компетенция, социальная компетенция, дискурсивная компетенция, стратегическая компетенция);
- прагматическая компетенция;
- общая компетенция;
- когнитивная компетенция;
- межкультурная компетенция;
- компенсаторная компетенция.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в модуль «Иностранный язык» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Дисциплина «Иностранный язык (французский)» является базовым элементом в общей системе поэтапной подготовки студентов-бакалавров к межкультурной коммуникации на иностранном языке.

Целевая группа данного курса – выпускники общеобразовательных школ, успешно закончившие обучение и обладающие коммуникативной компетенцией в области иностранного языка на уровне А2 .

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для изучения дисциплины: « Факультатив по иностранному языку (французский)».

По окончании изучения учебного курса «Иностранный язык (французский)» предполагается овладение обучающимися профессионально ориентированной межкультурной коммуникативной компетенцией на уровне В1 – В1+.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	**Форма обучения**
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6
Объем дисциплины в часах	216
Контактная работа:	**110,7**

Практические занятия	108
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	**2,7**
Зачет	0.4
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	80
Контроль	25,3

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) **Дисциплины с кратким содержанием**	**Количество часов** **Практические занятия**
Модуль 1. Образование и обучение в университете	**18**
Тема 1. Иностранный язык - цели и задачи. Знакомство. Визитная карточка студента.	**6**
Тема 2. Мой университет. Высшее образование в России и стране изучаемого языка.	**6**
Тема 3. Учебные навыки и учебная программа (изучаемые предметы). Тайм менеджмент. Планирование дня. План личного развития.	**6**
Модуль 2. Личность и общество	**18**
Тема 1. Общение и взаимоотношения в современном мире. Описание человека, черт характера. Структура современной семьи. Времяпрепровождение.	**6**
Тема 2. Здоровый образ жизни и спорт. Правильное питание. Виды спорта, Олимпийские игры.	**6**
Тема 3. Глобальные вызовы. Экологические катастрофы и социальные проблемы.	**6**
Модуль 3. Культура и путешествия	**18**
Тема 1. Традиции и обычаи России и страны изучаемого языка. Фестивали мира. Национальные праздники.	**6**
Тема 2. Туризм и путешествия. Причины туризма, направления для путешествий. Транспорт.	**6**
Тема 3. Культурный гид. Достопримечательности России и страны изучаемого языка. Памятники истории и искусства.	**6**
Модуль 4. Технологии и инновации	**18**
Тема 1. Инновации прошлого и современность. Достижения в области науки и культуры.	**6**
Тема 2. Цифровой мир. Общение в сети и реальное общение. Кибербезопасность.	**6**

Тема 3. Презентация. Презентационные навыки, речевые клише, требования к мультимедийным презентациям.	**6**
Модуль 5. Профессиональная коммуникация	**36**
Тема 1. Введение в профессиональную коммуникацию. Особенности языка профессионального общения - лексика, грамматика, синтаксис. Карьера в области предпринимательской деятельности и управления бизнесом.	**2**
Тема 2. Предпринимательство. Разница между владельцами малого бизнеса, менеджерами и предпринимателями. Женщины-предприниматели. Инновации и предпринимательство: понимание и обсуждение новых бизнес-моделей и технологий	**6**
Тема 3.Маркетинговые исследования. Виды маркетинговых исследований. Маркетинговые исследования и фокус-группы. Глобальные маркетинговые стратегии и брендинг на английском языке	**8**
Тема 4. Тайм-менеджмент. Эффективный тайм-менеджмент для предпринимателей. Создание успешного бизнеса с помощью планирования.	**6**
Тема 5. Бизнес-план – идея, алгоритм, составление бизнес-плана. Разработка бизнес-плана: ключевая лексика и структуры для предпринимателей. Изучение ключевых понятий: анализ рынка, целевая аудитория, конкурентное преимущество, финансовые прогнозы, маркетинговая стратегия, структура бизнес-плана, питч-дек.	**6**
Тема 6. Деньги. Вопросы финансирования и развития бизнеса. Стартап и его развитие. Увеличение продаж. Сила системы маркетинга и продаж.	**4**
Тема 7. Проектная деятельность в профессиональной сфере. Структура проекта, методы исследования, особенности представления проекта.	**2**
Итого:	**108**

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	**Изучаемые вопросы**	**Количество часов**	**Формы самостоятельной работы**	**Методическое обеспечение**	**Формы отчетности**
Модуль 1. Образование и обучение в университете					
Тема 1. Иностранный язык - цели и задачи. Знакомство. Визитная	Проблема многоязычия в поликультурном мире. Личный опыт изучения иностранного языка.	**4**	Выполнение лексико – грамматических упражнений, работа с текстом.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование

карточка студента.					
Тема 2. Мой университет. Высшее образование в России и стране изучаемого языка.	Уровни образования. Ведущие университеты России и страны изучаемого языка. История становления Университета.	**4**	Выполнение лексико – грамматических упражнений, работа с текстом.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 3. Учебные навыки и учебная программа (изучаемые предметы). Тайм менеджмент. Планирование дня. План личного развития.	Изучаемые предметы. Планирование времени. Мягкие навыки.	**4**	Выполнение лексико – грамматических упражнений, работа с текстом.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 1. Общение и взаимоотношения в современном мире. Описание человека, черт характера. Структура современной семьи. Времяпрепровождение.	Описание характера человека. Семья – типы и структура. Хобби и традиционные виды времяпрепровождения в России и стране изучаемого языка.	**4**	Выполнение лексико – грамматических упражнений, работа с текстом.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 2. Здоровый образ жизни и спорт. Правильное питание. Виды спорта, Олимпийские игры.	Основы здорового образа жизни. История Олимпийских игр. Национальные виды спорта в России и стране изучаемого языка.	**4**	Выполнение лексико – грамматических упражнений, работа с текстом.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 3. Глобальные вызовы. Экологические катастрофы и социальные проблемы.	Экологические проблемы современности. Способы защиты окружающей среды.	**4**	Выполнение лексико – грамматических упражнений, работа с текстом.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование

Модуль 3. Культура и путешествия					
Тема 1. Традиции и обычаи России и страны изучаемого языка. Фестивали мира. Национальные праздники.	Праздники и традиции России и страны изучаемого языка. История и особенности фестивалей.	**4**	Выполнение лексико – грамматических упражнений, работа с текстом.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 2. Туризм и путешествия. Причины туризма, направления для путешествий. Транспорт.	Направления туризма. Внутренний туризм. Виды транспорта в России и стране изучаемого языка.	**4**	Выполнение лексико – грамматических упражнений, работа с текстом.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 3. Культурный гид. Достопримечательности России и страны изучаемого языка. Памятники истории и искусства.	Музеи, памятники культуры, природные заповедники Росси и страны изучаемого языка.	**4**	Выполнение лексико – грамматических упражнений, работа с текстом.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Модуль 4. Технологии и инновации					
Тема 1. Инновации прошлого и современность. Достижения в области науки и культуры.	Изобретения в области науки и культуры. Выдающиеся изобретатели. Открытия современности.	**4**	Выполнение лексико – грамматических упражнений, работа с текстом.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 2. Цифровой мир. Общение в сети и реальное общение. Кибербезопасность.	Социальные сети – особенности коммуникации в сети. Безопасность работы в сети Интернет.	**4**	Выполнение лексико – грамматических упражнений, работа с текстом.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 3. Презентация. Презентационные навыки, речевые клише, требования к мультимедийным презентациям.	Лингвистические особенности презентации, структура и форма представления.	**6**	Подготовка к проекту. Сбор материала.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Разработка проекта. Подготовка презентации к защите проекта.

Модуль 5. Профессиональная коммуникация					
Тема 1. Введение в профессиональную коммуникацию. Особенности языка профессионального общения - лексика, грамматика, синтаксис.	Особенности иностранного языка для профессиональных целей. Термины. Грамматические и синтаксические особенности.	**4**	Выполнение лексико – грамматических упражнений, работа с текстом.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 2. Предпринимательство. Инновации и предпринимательство: понимание и обсуждение новых бизнес-моделей и технологий	Терминология, изучение понятий, Изучение бизнес-моделей и технологий бизнеса	**4**	Выполнение лексико – грамматических упражнений, работа с текстом.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 3. Маркетинговые исследования. Виды маркетинговых исследований. Маркетинговые исследования и фокус-группы. Глобальные маркетинговые стратегии и брендинг на английском языке	История маркетинга. Известные маркетинговые школы. Направления в маркетинге. Принципы работы в маркетинге.	**4**	Выполнение лексико – грамматических упражнений, работа с текстом.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 4. Тайм-менеджмент. Эффективный тайм-менеджмент для предпринимателей. Создание успешного бизнеса с помощью планирования.	Основные принципы и понятия тайм-менеджмента, Планирование и его цели. Терминология.	**4**	Выполнение лексико – грамматических упражнений, работа с текстом.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 5. Бизнес-план – идея,	Изучение ключевых	**4**	Выполнение лексико –	Основная и дополнительная	Выполнение лексико-

алгоритм, составление бизнес-плана. Разработка бизнес-плана: ключевая лексика и структуры для предпринимателей.	понятий: анализ рынка, целевая аудитория, конкурентное преимущество, финансовые прогнозы, маркетинговая стратегия, структура бизнес-плана, питч-дек..		грамматических упражнений, работа с текстом.	литература , интернет-источники	грамматических упражнений Тестирование
Тема 6. Деньги и финансы. Вопросы финансирования и развития бизнеса. Стартап и его развитие.	Изучение вопросов, связанных с увеличением продаж. Сила системы маркетинга и продаж. Маркетинговые ходы.	**4**	Выполнение лексико – грамматических упражнений, работа с текстом.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 7. Проектная деятельность в профессиональной сфере. Структура проекта, методы исследования, особенности представления проекта.	Выбор темы, план проекта, составление презентации по профессиональной тематике.	**6**	Подготовка к проекту. Сбор материала.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Разработка проекта. Подготовка презентации к защите проекта.
Итого:		**80**			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	***Знать:*** базовую лексику и выражения, а так же лексику, связанную со специальностью ***Уметь:*** общаться в большинстве типичных ситуаций, которые могут быть при поездке в страну изучаемого языка; понимать тексты на повседневные и профессиональные темы, в которых используются достаточно употребительные слова и конструкции	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование Проект (защита презентации) Деловое письмо	Шкала оценивания лексико-грамматического упражнения, шкала оценивания делового письма, шкала оценивания проекта (презентации), шкала оценивания тестирования
УК-4	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	***Знать:*** основные жанры устной и письменной речи, лексические и грамматические особенности, стилистические особенности, терминологический аппарат своей специальности, широкий спектр узкоспециальных выражений и конструкций ***Уметь:*** понимать развернутые доклады и лекции по знакомой теме; написать подробное сообщение на разные темы; анализировать и переводить статьи по специальности и инструкции, касающиеся профессиональной деятельности ***Владеть***:	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование Проект (защита презентации) Деловое письмо	Шкала оценивания лексико-грамматического упражнения, шкала оценивания делового письма, шкала оценивания проекта (презентации), шкала оценивания тестирования

			профессионально-ориентированной межкультурной компетенцией		

Шкала оценивания выполнения лексико-грамматических упражнений

	Критерии оценивания		
Семестр	работа выполнена частично, с большим количеством ошибок	работа выполнена в полном объеме, но с ошибками	работа выполнена в полном объеме, допускаются незначительные недочеты
1	5 баллов	10 баллов	15 баллов
2	5 баллов	10 баллов	15 баллов
3	5 баллов	10 баллов	15 баллов

Шкала оценивания тестирования

Семестр	41-60 % верных ответов	61-80 % верных ответов	81-100% верных ответов
1	8-11 баллов	12-15 баллов	16-20 баллов
2	5-8 баллов	9-11 баллов	12-15 баллов
3	2-4 балла	5-7 баллов	8-10 баллов

Шкала оценивания проекта (защита презентации)

Критерий оценки	***Показатели***	***Баллы***
План работы	План работы над проектом есть	2
	План работы отсутствует	0
Глубина раскрытия темы проекта	Тема раскрыта фрагментарно	2
	Тема раскрыта полностью	4
	Знания автора проекта превзошли рамки проекта	6
Разнообразие источников информации, целесообразность их использования	Большая часть информации не относится к теме Использован незначительный объём подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	***2*** ***4***
	Представлена полная информация из разнообразных источников	***6***
Соответствие требованиям оформления письменной части и презентации	Отсутствует установленный правилами порядок, структура Внешний вид и речь автора не соответствуют правилам проведения презентации	***2***

	Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, но автор не владеет культурой общения, не уложился в регламент	***4***
	Чёткое и грамотное оформление Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, автор владеет культурой общения, уложился в регламент, ему удалось вызвать большой интерес	***6***
	ИТОГО	***20 баллов***

Шкала оценивания делового письма

Критерий оценки	**Баллы**
1. Структура и оформление в соответствии с видом делового письма. Данный критерий означает, что письмо оформлено по правилам, есть четкая структура письма как в оформлении так и в самом письме.	**2**
2. Содержание. В данном критерии учитывается насколько полно, точно и правильно было написано письмо/документ на заданную тему. Оцениваются идеи и последовательность информации в раскрытии письма.	**3**
3. Лексика. Оценивается разнообразие лексических структур, используемых для составления документа/ написание письма	**3**
4. Грамматика. Оценивается разнообразие, сложность и точность грамматических конструкций.	**2**
Итого	**10**

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример лексико-грамматического упражнения

Employez une préposition ou un article contracté :
1. Ils se dirigent ... le métro .
2. Marie s’arrête ... coin de la rue.
3. ... cette place il y a une tribune.
4. Chaque année Pierre assiste ... la conférence scientifique.
5. Mon père va ... l’étranger.

I семестр
Пороговый уровень

Тест 1.1.

Выберите правильный вариант

1.Vous connaissez ____ date de la fête nationale?
1) une 2) la 3) un 4) le
2. Je n'ai pas ____ enfants.
1) de les 2) des 3) un 4) d'
3.Samedi, je vais ____ concert des Rolling Stones.
1) le 2) au 3) aux 4) en
4. Qu'est-ce que vous ____ ce week-end?
1) faîtes 2) font 3) faisez 4) faisons
5. Ils ____ ce film.
1) ne connaissent 2) ne connaissent pas 3) ne pas connaissent 4) pas connaissent
6. Mille quatre cent quatre-vingt-douze.
1) 1462 2) 1472 3) 1482 4) 1492
7. Mireille Matthieu a les ____ bruns.
1) chevaux 2) cheveu 3) cheveux 4) cheveus
8. Mes ____ habitent Moscou.
1) amis 2) ami 3) amix 4) amie
9. Pierre et Catherine ____ en vacances en Guadeloupe.
1) ont allés 2) sont alleés 3) ont alleés 4) sont allés
10. Elle a ____ le train de Paris Marseille.
1) prise 2) pris 3) prendu 4) prendue
11. L'été dernier, nous ____ 11 heures tous les matins.
1) levions 2) se levions 3) nous levions 4) levions nous
12. ____ heure est-il?
1) Qu'elle 2) Quel 3) Quelle 4) Qu'il
13. Ma fille aime beaucoup son ____.
1) instituteuse 2) institutrisse 3) instituteure 4) institutrice
14. Elle a cherché son dossier bleu partout. Elle ne ____ a pas trouvé.
1) le 2) lui 3) l' 4) la
15. J'ai téléphoné à M. Blanc. Je ____ ai parlé de notre projet.
1) lui 2) leur 3) le 4) l'

Продвинутый уровень
Тест 1.2.

1. Je ne peux pas acheter cette montre, elle est très (cher) _____pour moi.
2. La (vieux) _____partie de la ville de Lyon est magnifique.
3. La femme de mon frère est : _____.
4. Il est _____ un ami d'enfance
5. Marie est ___
1) - créatife et originaux 2) - créatif et original 3) - créative et originale
6. Ses soeurs sont_____ (sérieux).
7. Dans mon portefeuille, il y a __ photo: c'est __ photo de ma fille
8. 350
1) trois cent cinquante 2) trois cents cinquantes 3) - trois mille cinq
9. _____ les textes sont clairs.
1) tous 2) toutes 3) tout
10. Vous avez un stylo? – oui, j'_____ .
11. Cathy chante (bien)_____ que moi
12. La semaine dernière, Paul _____(être) la grippe
13. Hier, nous (monter) _____les valises dans la chambre
14. Hier soir, il y avait un film comique à la télé ; nous _____(rire beaucoup).
15. _____ la poste ouvre-t-elle?
1) Quand c'est que 2) Qu'est-ce que 3) Quand 4) Est-ce que

II семестр
Пороговый уровень
Тест 2.1.
Выберите правильный вариант:
1. Nous ... souvent de ses plaisanteries.
a) rions b) riions c) riont
2. Toutes les semaines, vous ... vos dépenses sur cet imprimé
a) justifiais b) justifiez c) justifiiez
3. J'... beaucoup la radio à cette époque.
a) écoutais b) écoutait c) écoutai
4. Si j' ... mon diplôme, je serais heureux.
a) avais b) avait c) aviez
5. Je ... déjà à m'énerver.
a) commencais b) commençait c) commençais
6. Tu ... un peu légèrement. (passé composé)
a) s'est habillé b) t'as habillé c) t'es habillé
7. Vous (passer) bien vos examens de français.
a) passerer b) passeriez c) passerez
8. Il … , s'il a de l'esprit d'enterprise.
a) réussirait b) réussira c) réussirai
9. Si je suis riche, … une auto.
a) j'aurai b) j'avais c) j'aurais
10. Je ___ être en retard.
a) vais b) va c) vas
11. Vous ___ noter mon adresse.
a) allez b) vas c) vont
12. Nous (venir) de nous lever.
a) venez b) viennent c) venons
13. Jean (venir) d'annoncer cette nouvelle.
a) vient b) vens c) viennent
14. (ne pas faire attention **– 2e personne du pluriel)** à ses paroles!
a) Ne faites pas attention b) Ne pas faites attention c) Ne faisons pas attention
15. (s'asseoir **- 2e personne du singulier)** sur ce petit tabouret.
a) Asseois-toi b) Assieds-toi c) Asseye-toi

Продвинутый уровень
Тест 2.2.

Вставьте пропущенные местоимения:
1. _____va au cinéma.
2. _____ sommes contents de votre travail.
3. Cette usine n'est pas spécialisée sur les (produits/chimiques), c'est une (usine/textile)._____
Вставьте правильный вариант местоимения-дополнения:
5. Je _____ donne mon numéro de téléphone, il est gentil.
Поставьте глагол в указанное время:
6. Quand le professeur (entrer - **passé composé)** _____les étudiants (se lever - **présent**) pour le saluer.
7. Je (se rappeler- **présent**) _____souvent vos paroles.
8. Ils (rejeter- **passé composé**) _____notre proposition
9. Ils (rejeter- **passé composé**) _____ notre proposition

Прочитайте текст и восстановите пропущенные предлоги.

Le baccalauréat

Le baccalauréat a fêté ses deux cents ans (10) ____ 2001. Ce diplôme reste pour un grand nombre (11) ____ jeunes gens une étape importante dans leur parcours scolaire. Depuis les lois (12) ____orientation de 1989, le baccalauréat a changé d'objectifs. Il ne s'agit plus (13) ____ le conférer à une élite mais l'ouvrir largement à toutes les couches de la population dans un souci d'accès (14) ____ la culture pour tous. (15) ____ quelques années, la plupart des Français seront titulaires de ce diplôme qui ouvre les portes à beaucoup (16) ____ autres examens ou concours.

III семестр

3.1. Тестирование. Пороговый уровень

1. Nous avons dit que nous … au sommet de la Tour Eiffel.

a) monterons b) monterions c) monteriez

2. Elle n'arrive pas à (s'habituer à son nouvel emploi).

a) se l'habituer b) 'en habituer c) s'y habituer

3. En faisant ____ exercice, faites attention au genre des adjectifs.

a) ce b) cet c) cette

4. Il a ses idées, tu as ___ , voilà tout!

a) tes b) tiennes c) les tiennes

5. La litterature me passionne. Je… par la literature.

a) suis passionné b) a passionné c) avais passionnés

La France en TGV.

La traversée de la France en TGV (1)..... le regard des voyageurs trop souvent blacés par confort des (2).....; aménagées dans un soucci manifeste de bien-être. Alice, 36 ans nous décrit son (3)..... : « La Beauce, La Bourgogne, le Beaujolais, le Lyonnais, la vallée du Rhône dans toute leur splendeur (4)..... sous mes yeux. Je suis émerveillée. Cela vaut le coup! Regardez ! Hélas, personne n'y prête (5)..... ! Les trois quarts des voyageurs sont plongés dans leur livre ou (6)....., les autres dorment pour passer le temps, les hommes d'affaires ne quittent pas leur (7)..... portable. Pourtant moi c'est extraordinaire, dans un temps record, de traverser les âges et des modes de vie aussi opposés ». En effet, dès la sortie de Paris, les immenses champs de blé, puis les pâturages où les vaches (8)..... tranquillement malgré le bruit du train à grande vitesse, ravissent le (9)..... . Puis la proximité de vieux villages avec une église romane de toute beauté, entourée de vieilles fermes de pierre surmontées de cheminées fumantes, comme il y a trois ou quatre siècles, montre que la vie pourrait être encore simple et tranquille dans ces lieux retirés. Le voyageur admiratif ne réalise cependant pas qu'ils sont (10) ..... plusieurs fois par jour par le passage de ces flèches d'acier ultra-modernes que sont les TGV.

ordinateur, rame, admiration, mériter, défiler, magazine, paître, citadin, ébranler, attention

4.2. Тестирование. Продвинутый уровень.

1. Le Comité Olympique international siège à _____ .

1) Lyon 2) Liège 3) Bruxelles 4) Lausanne

2. Qu'a été le Musée d'Orsay de 1900 à 1939 ?

1) une gare 2) un marché 3) un magasin 4) une usine

3. Le chef de l'Etat français est _____.

1) le Premier ministre 2) le Président 3) le roi 4) le Parlement

4. Du côte ouest la France est baignée par _____.

1) l'océan Atlantique 2) l'océan Pacifique 3) La Manche 4) La Méditerranée

Lisez le texte et remplacez les points par un de ces mots :

Le centre Georges Pompidou

Le centre Georges Pompidou a été l'un des (1) ..... de ce renouveau des musées, (2)..... en 1977. Cette « usine à gaz » pour les uns ou « vaisseau amiral de la culture » pour les autres (3)..... en son sein de vastes structures regroupant la (4) ..... contemporaine (musique, arts plastiques, architecture, cinéma, expositions temporaires etc.) une vaste bibliothèque, des archives et un (5)..... national d'Art moderne. Le succès a été énorme et un an après son ouverture, « Beaubourg » enregistrait plus de 6 millions d'entrées!

Les musées consacrés à l'Art contemporain se sont (6)..... . Parmi les plus importants nous pouvons citer dans le sud de la France la fondation Maeght à Saint-Paul de Vence qui comptabilise plus de 6000 œuvres, le musée d'Art moderne de Saint-Etienne, ce de Bordeaux, Grenoble, Toulouse, Nîmes etc.

1. a) photos	b) phares	c) échecs	d) phénix
2. a) restauré	b) fermé	c) inauguré	d) ruiné
3. a) abrite	b) cache	c) ouvre	d) construit
4. a) construction	b) impression	c) animation	d) création
5. a) atelier	b) habit	c) musée	d) hangar
6. a) avancés	b) augmentés	c) diminués	d) multipliés

Пример текста социокультурной направленности

L

Louis Lumière était un grand savant français. Il a inventé le cinématographe; aujourd'hui nous disons le cinéma.

Louis Lumière est né à Besançon en 1864. Il était le fils d'un photogaphe de Lyon.

Très jeune, Louis Lumière est déjà un inventeur. A l'âge de 17 ans, dans le laboratoire de son père, il fait des inventions importantes. A 18 ans, il est déjà célèbre. Plus tard, Louis Lumière construit le premier cinématographe, aidé par un autre savant: son frère Auguste Lumière. Le premier cinématographe était très compliqué. Aujourd'hui, comme vous le savez, tout le monde peut faire un film : pour cela il vous faut une caméra pour filmer et un projecteur pour voir les images.

C'est en 1895 que Louis Lumière a fait le premier film du monde. Ce film montre des ouvriers qui sortent de l'usine de Louis Lumière. Ce sont les ouvriers qui ont construit le premier cinématographe. Louis Lumière a présenté ce film pour la première fois en public le 28 décembre 1895 dans un café à Paris. On peut dire que le cinéma est né ce jour-la. Louis Lumière a fait aussi plusieurs documentaires. Le plus connu est "L'Arrivée du train en gare de La Ciotat". Louis Lumière est mort en 1948. Son frère Auguste Lumière est mort en 1954. Quand vous verrez un bon film, pensez à Auguste et Louis Lumière.

Пример текста профессиональной тематики

Fédération mondiale de la jeunesse démocratique

La **Fédération mondiale de la jeunesse démocratique** (FMJD), est considérée par les Nations unies comme organisation non gouvernementale.

À la sortie de la Seconde Guerre mondiale, les vainqueurs réunissent en novembre 1945 à Londres une « conférence mondiale de la jeunesse ». Elle débouche sur la création le 8 novembre de la Fédération mondiale de la jeunesse démocratique. Son siège est à Paris, et son président, un Français, Guy de Boysson, issu de la l'UJRF et aussi membre du Parti communiste français et futur dirigeant de la banque soviétique en France.

La FMJD se veut depuis l'origine une organisation anti-impérialiste mais non inféodée à un État ou à un bloc. La FMJD constitue un large mouvement international de la jeunesse. Mais la domination des mouvements communistes fait dire à certains analystes conservateurs que sa neutralité n'est, dès l'origine, qu'une façade. Après le coup de Prague et l'aggravation de la Guerre froide, beaucoup d'organisations pro-américaines se sont retirés de la FMJD.

En 1947, la FMJD et l'Union internationale des étudiants, ont été à l'initiative du premier « festival mondial de la jeunesse et des étudiants », qui s'est tenu à Prague. Ce festival a ensuite eu lieu tous les quatre ans environ jusqu'à la chute de l'URSS. Le festival mondial de la jeunesse et des étudiants fut relancé en 1997 à la Havane. Le 15e FMJE s'est tenu à Alger en 2001, le 16e au Venezuela en 2005, le 17e en 2010 à Pretoria (Afrique du Sud) et le 18e à Quito, en Équateur.

Quand l'URSS et le bloc de l'Est se sont effondrés, la FMJD est entrée en crise. À la suite du vide important créé par la disparition de l'organisation la plus nombreuse, le Komsomol soviétique, des conflits ont émergé portant sur le caractère de la fédération. Certains voulaient une structure moins politique, tandis que d'autres étaient plus enclins à une fédération orientée à gauche. La FMJD a cependant survécu à la crise de 1989-1992, et est aujourd'hui une organisation internationale active de la jeunesse qui tient des activités régulières, mais cette activité n'a plus rien à voir avec le niveau qu'elle entretenait du temps de la Guerre froide.

Le siège de la FMJD est aujourd'hui à Budapest, en Hongrie. En France, le Mouvement des jeunes communistes de France fait partie de la FMJD, de même que le Mouvement de la jeunesse démocratique et l'Union de la jeunesse démocratique Alboury N'Daye au Sénégal. Au Canada et au Québec, c'est la Ligue de la jeunesse communiste qui en est membre. La Fédération regroupe près de 250 organisations anti-impérialistes, souvent communistes ou de gauche.

Примерный список тем для беседы на зачёте и экзамене

I семестр

1.Французский язык в современном мире..
2.Семья в жизни человека.
3.Типы семей в современном обществе.
4. Жизнь в городе и за городом.
5. Франция – краткая характеристика. (географическое положение, столица, ландшафт)
6. Париж – столица Франции.

2 семестр

1. Школьное образование в России и во Франции.
2. Высшее образование во Франции и России.
3. Профессии в области математики и информатики.
4. Спорт в нашей жизни.
5. Путешествия (Франция и Россия).
6. Здоровый образ жизни.

3 семестр

1. Молодежные движения в современном мире
2. Социальная психология и конфликтология
3. Молодежная политика государства
4. История молодежной политики
5. Технологии
6. Цифровые и сетевые технологии работы с молодежью
7. Выдающиеся деятели в области молодежного движения
8. Молодежные движения в России и за рубежом

Тематика проектной деятельности 1 семестр:

1. Национальный флаг Франции
2. Национальные символы Франции
3. Символика провинций Франции
4. Особенности французской кухни
5. Франкофония
6. Лазурный берег
7. Французский абсолютизм
8. Великая французская революция
9. Творчество Мольера и его театр
10. Театры Парижа
11. Дворцы и резиденции королей
12. Консульство и империя
13. Республики
14. Французский парламент
15. Французская живопись - импрессионисты
16. История Парижа
17. Транспорт в Париже
18. Заморские территории Франции
19. Исторические и современные окрестности Парижа.
20. Генерал де Голль и 5-я республика
21. Французские писатели и поэты

Тематика проектной деятельности 2 семестр

1. Ecole normale supérieure de Paris
2. IUFM (Instituts universitaires de formation des maîtres et ESPE (Ecoles supérieures du professorat et de l'éducation)
3. Université de Strasbourg
4. Université Paris-Sorbonne (Paris 4)
5. Ecole Polytechnique

Тематика проектной деятельности 3 семестр

Молодежные движения в современном мире
Социальная психология и конфликтология
Молодежная политика государства
История молодежной политики
Технологии
Цифровые и сетевые технологии работы с молодежью
Выдающиеся деятели в области молодежного движения
Молодежные движения в России и за рубежом

Стратегии написания делового письма

Типовая структура делового письма

Между каждым пунктом пропускается строка.

Деловое письмо включает в себя 7 обязательных элементов:

1. Vos coordonnées — Ваши координаты.

2. Coordonnées du correspondant — Координаты адресата.

3. Références («*Vos Réf.*«, «*Nos Réf.*«) , «*Objet de la lettre*» et «*Pièces jointes*» — Ссылки («Ваши ссылки» , «Наши ссылки»), «Тема письма» и «Вложенные документы».

4. Lieu et Date (le lieu peut être omis, s'il est indiqué dans vos coordonnées) — Место и дата (место может не указываться, если совпадает с тем, что в графе «Ваши координаты»).

5. Formule d'appel («*Monsieur,*») — Обращение («Господин», …).

6. Corps de la lettre — Тело письма.

7. Signature (nom et éventuellement fonction) — Подпись (фамилия и должность).

Пример написания делового письма

Nom, prénom
Adresse
CP — Ville

Mairie — Service de l'Etat civil
Adresse
CP — Ville

A <…>, le <…>

Objet : Demande d'extrait d'acte de mariage

Madame, Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir m'envoyer un extrait de mon acte de mariage sans filiation / avec filiation, dans le but de <…formalité…>.

Vous trouverez ci-joint la photocopie de mon livret de famille et celle de ma carte d'identité.

Avec mes remerciements, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

votre signature

Порядок написания адреса на французском следующий (по строчкам):

1- **CIVILITE-TITRE ou QUALITE-PRENOM-NOM** — обращение (Madame, Mademoiselle, Monsieur) или должность в сочетании с именем / фамилией
2- **N° APP ou ETAGE-COULOIR-ESC** — номер квартиры или указание этажа — коридора — лестницы
3- **ENTREE-BATIMENT-IMMEUBLE-RESIDENCE** — номер/ название подъезда —

корпуса — здания — помещения
4- **NUMERO-LIBELLE DE LA VOIE** — номер дома и название улицы
5- **LIEU DIT ou SERVICE PARTICULIER DE DISTRIBUTION** — особое место назначения (например, особое почтовое отделение или номер почтового ящика)
6- **CODE POSTAL et LOCALITE DE DESTINATION ou CODE CEDEX et LIBELLE CEDEX** — почтовый индекс и название населенного пункта

7 — **PAYS** — страна

Схема аннотации текста:

1. **Introduction:** présentation du texte (titre, auteur, ouvrage d'où est extrait le texte, édition).
2. **Contenu:** thème, sujet/problème central du texte, aspects du sujet/ problème, idées essentielles, informations importantes du texte.
3. **Conclusion:** évaluation du contenu du texte, intérêt particulier du texte, public visé.

L'introduction présente la situation ou le problème à leur point de départ. Elle permet de préciser le genre du texte, d'en dégager l'idée générale et d'informer.

Le développement permet de suivre les étapes du sujet, il expose les différents aspects d'un problème de manière progressive.

La conclusion propose le bilan des questions données, de réunir l'ensemble des remarques sous la forme d'un bref résumé, de porter une appréciation générale sur le sens du texte.

Phrases-clichés pour exposer un texte

Le titre du texte est... *Le titre du texte est* «Les petites classes, ça marche».
Le texte a pour titre... *Le texte a pour titre* «Les petites classes, ça marche».
Le texte est intitulé ... *Le texte est intitulé* «Les petites classes, ça marche».
Le texte est publié dans ... *Le texte est publié dans* «Sciences Humaines».
Le texte est tiré de... *Le texte est tiré du livre* «Nos élèves».
Le texte est (un) extrait de... *Le texte est (un) extrait du livre* «Nos élèves».
Dans le texte il s'agit de... *Dans le texte il s'agit de* l'inégalité des chances.
Le texte concerne ... *Le texte concerne* l'inégalité des chances.
Le texte porte sur... *Le texte porte sur* l'inégalité des chances.
Le texte est consacré à ... *Le texte est consacré à* l'inégalité des chances.
Le texte (l'auteur) aborde ... *Le texte (l'auteur) aborde* le problème de la scolarité inégale.
Le texte (l'auteur) informe sur... *Le texte (l'auteur) informe sur* les méthodes pour compenser l'inégalité des chances.
Le texte (l'auteur) parle de ... *Le texte (l'auteur) parle des* méthodes compensatoires.
L'auteur affirme que ... *L'auteur affirme qu'*il est nécessaire d'utiliser des méthodes compensatoires.
L'auteur pense que ... *L'auteur pense qu'* il est nécessaire d'utiliser des méthodes compensatoires.
L'auteur croit que ... *L'auteur croit qu'*il est nécessaire d'utiliser des méthodes compensatoires.
L'auteur insiste sur ...*L'auteur insiste sur* la nécessité d'utilisation de méthodes compensatoires.
L'auteur met en relief (en lumière)... *L'auteur met en relief (en lumière)* la subtilité du problème.
L'auteur souligne (que)... *L'auteur souligne* la subtilité du problème. *(...que* le problème est bien subtil.)

L’auteur (On) estime que ...*L’auteur (On) estime que* les méthodes compensatoires aident à résoudre le problème.

Il faut souligner (que)... *Il faut souligner* la présence dans le texte de plusieurs points de vue sur le problème.

Il parait significatif/intéressant que... *Il parait significatif que* l’auteur donne aussi les statistiques.

Il est à noter que... *Il est à noter que* les statistiques données par l’auteur sont convaincantes.

Le texte est particulièrement intéressant parce que... *Le texte est particulièrement intéressant parce qu’il* présente plusieurs points de vue sur le problème.

L’intérêt particulier du texte consiste en... *L’intérêt particulier du texte consiste en* présentation de différents points de vue sur le problème.

Le texte pousse à réfléchir sur... *Le texte pousse à réfléchir sur* l’efficacité des nouvelles méthodes.

Le texte est destiné à ... *Le texte est destiné aux* spécialistes tout d’abord, et aussi *à* tous les gens intéressés.

Le texte s’adresse à... *Le texte s’adresse au* public concerné.

Le texte est (peut être) intéressant à... *Le texte est (peut être) inté ressant au* grand public.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются: выполнение лексико-грамматических упражнений, тестирование, проект (защита презентации), деловое письмо

Зачет и экзамен проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Максимальное количество баллов, которое может набрать бакалавр течение семестра за текущий контроль, равняется 80/70 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые бакалавр может получить на зачёте, равняется 20 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые бакалавр может получить на экзамене, равняется 30 баллам

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Зачёт может проводиться по билетам. Вопросы охватывают все содержание программы учебной дисциплины. Зачёт состоит из двух вопросов.

За семестр студент может набрать максимально 100 баллов.

Содержание зачета (1 семестр 80 баллов текущий контроль, 20 баллов зачет)

1. Чтение и перевод фрагмента текста социокультурной направленности, понимание которого проверяется в форме беседы по содержанию. (10 баллов)
2. Беседа по одной из пройденных тем. (10 баллов)

2.Содержание зачета(***II семестр (80 баллов — учебный процесс, 20 баллов — зачет)***

1. Чтение и написание аннотации к тексту социокультурной тематики. (10 баллов)
2. Устное монологическое высказывание на одну из изученных тем. (10 баллов)

3.Содержание экзамена(***III семестр (70 баллов — учебный процесс, 30 баллов — экзамен)***

1) Чтение и беседа по тексту социокультурной направленности. (10 баллов)

2) Написание аннотации по тексту профессионально-ориентированной направленности. (10 баллов)
3) Беседа по одной из пройденных тем. (10 баллов)

Шкала оценивания работы с социокультурным или профессионально-ориентированным текстом

Критерий оценки	Баллы
Полное понимание текста, его точный перевод (допускаются незначительные стилистические ошибки 1–4). Грамотный ответ на вопросы, демонстрирующий полное понимание.	10 баллов
Письменный перевод текста с незначительными ошибками и замечаниями, передача основного содержания с незначительными ошибками, не искажающими смысл прочитанного текста (допускаются незначительные ошибки, исправляемые при дополнительных вопросах экзаменаторов).	7 баллов
Неполный или неточный перевод текста, (5–7 стилистических и грамматических ошибок). Частичное понимание текста, неточные ответы на вопросы.	4 балла
Неправильный перевод текста или выполнение менее 70% текста, большое количество ошибок. Ответы на вопросы неверны.	2 балла

Шкала оценивания зачета

Баллы	Критерии оценивания
20	Студент демонстрирует отличное знание предмета (сформированность умений и навыков иноязычного общения в 4-х сферах коммуникации: повседневно-бытовой, учебно-образовательной, социокультурной и профессиональной): • произношение соответствует программным требованиям; адекватно использует ритмику и мелодику иноязычной речи для выражения своих коммуникативных намерений. • умеет работать с текстами разных типов, полно и точно передает содержание. Логично и последовательно выражает свои мысли. Речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления. • при составлении письменной аннотации к прочитанному тексту, передает содержание в точности, соблюдает смысловую связанность и целостность изложения. • способен вести беседу в соответствии с коммуникативной задачей. Умеет точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение. Владеет умением спонтанно реагировать на изменения речевого поведения партнера. Владеет техникой ведения беседы: может дать информацию, расспросить, выразить свое видение проблемы, использует в речи сложные грамматические конструкции (в рамках программы) и демонстрирует большой словарный запас.
16	Студент демонстрирует хорошее знание предмета: • произношение в целом соответствует программным требованиям, но встречаются случаи отклонения от нормы. В основном умеет использовать ритмику, мелодику иноязычной речи, хотя иногда речь может быть недостаточно выразительной;

	• демонстрирует полное понимание текста, речевые высказывания состоят из простых предложений; • владеет навыками письменной речи. • способен вести беседу в соответствии с коммуникативной задачей, излагая не только факты, но и свое личное мнение. Владеет техникой ведения беседы, но не всегда может спонтанно отреагировать на речевое поведение партнера. Может допускать коммуникативно незначимые грамматические ошибки. Демонстрирует словарный запас в рамках программы.
10	Студент демонстрирует отдельные речевые навыки и умения: • делает ошибки в произношении и речевой интонации; • не совсем верно понимает содержание текста. Пересказ состоит из крайне простых предложений, при этом допускаются грамматические ошибки; • при составлении аннотации к тексту допускает грубые ошибки в понимании содержания и письменной речи. • может участвовать в беседе, используя упрощенные лексико-грамматические структуры для выражения своих мыслей. Реагирует на вопросы собеседника. Часто при ответах на вопросы использует заученный текст. Обладает ограниченным лексическим запасом.
6	Студент демонстрирует отсутствие сформированности умений и навыков иноязычного общения: • при частичном понимании текста не может передать его содержание. Отвечает лишь на простые вопросы, при этом допускает грамматические и синтаксические ошибки; не способен вести беседу. При ответах на вопросы использует заученные фрагменты тем. Не владеет достаточным количеством устойчивых фраз и выражений для ведения беседы. Не умеет адекватно реагировать на вопросы собеседника. Владеет минимальным запасом лексики, но не умеет его использовать

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации

Баллы, полученные по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81-100	зачтено
61-80	зачтено
41-60	зачтено
0-40	не зачтено

Шкала оценивания экзамена

Баллы	**Критерии оценивания**
30	Студент демонстрирует отличное знание предмета (сформированность умений и навыков иноязычного общения в 4-х сферах коммуникации:

	повседневно-бытовой, учебно-образовательной, социокультурной и профессиональной): • произношение соответствует программным требованиям; адекватно использует ритмику и мелодику иноязычной речи для выражения своих коммуникативных намерений. • умеет работать с текстами разных типов, полно и точно передает содержание. Логично и последовательно выражает свои мысли. Речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления. • при составлении письменной аннотации к прочитанному тексту, передает содержание в точности, соблюдает смысловую связанность и целостность изложения. • способен вести беседу в соответствии с коммуникативной задачей. Умеет точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение. Владеет умением спонтанно реагировать на изменения речевого поведения партнера. Владеет техникой ведения беседы: может дать информацию, расспросить, выразить свое видение проблемы, использует в речи сложные грамматические конструкции (в рамках программы) и демонстрирует большой словарный запас.
22	Студент демонстрирует хорошее знание предмета: • произношение в целом соответствует программным требованиям, но встречаются случаи отклонения от нормы. В основном умеет использовать ритмику, мелодику иноязычной речи, хотя иногда речь может быть недостаточно выразительной; • демонстрирует полное понимание текста, речевые высказывания состоят из простых предложений; • владеет навыками письменной речи. • способен вести беседу в соответствии с коммуникативной задачей, излагая не только факты, но и свое личное мнение. Владеет техникой ведения беседы, но не всегда может спонтанно отреагировать на речевое поведение партнера. Может допускать коммуникативно незначимые грамматические ошибки. Демонстрирует словарный запас в рамках программы.
14	Студент демонстрирует отдельные речевые навыки и умения: • делает ошибки в произношении и речевой интонации; • не совсем верно понимает содержание текста. Пересказ состоит из крайне простых предложений, при этом допускаются грамматические ошибки; • при составлении аннотации к тексту допускает грубые ошибки в понимании содержания и письменной речи. • может участвовать в беседе, используя упрощенные лексико-грамматические структуры для выражения своих мыслей. Реагирует на вопросы собеседника. Часто при ответах на вопросы использует заученный текст. Обладает ограниченным лексическим запасом.
6	Студент демонстрирует отсутствие сформированности умений и навыков иноязычного общения: • при частичном понимании текста не может передать его содержание. Отвечает лишь на простые вопросы, при этом допускает грамматические и синтаксические ошибки; не способен вести беседу. При ответах на вопросы использует заученные фрагменты тем. Не владеет достаточным количеством устойчивых фраз и

	выражений для ведения беседы. Не умеет адекватно реагировать на вопросы собеседника. Владеет минимальным запасом лексики, но не умеет его использовать

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации

Баллы, полученные по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	не удовлетворительно

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Бартенева, И. Ю. Французский язык. A2-B1 : учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06030-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493769 (дата обращения: 11.05.2026).
2. Харитонова, И. В. Французский язык: базовый курс : учебник / И. В. Харитонова, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская. — 3-е изд., дополн. и перераб. — Москва : Прометей, 2022. — 418 с. — ISBN 978-5-00172-279-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264992 (дата обращения: 08.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Попова, И.Н. Французский язык : учебник для вузов / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - 21-е изд. - М. : Нестор Академик, 2013. - 576с. – Текст: непосредственный.

6.2. Дополнительная литература:

1. Ерофеева, Е. В. Французский язык. Профессионально ориентированный практический курс : учебное пособие / Е. В. Ерофеева. — Екатеринбург :УрГПУ, 2024. — 210 с. — ISBN 978-5-7186-2294-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/499346 (дата обращения: 08.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. *Левина, М. С.* Французский язык (A2—B1) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18279-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585032 (дата обращения: 08.06.2026).
3. 1. Багана, Ж. Деловой французский язык: учеб.пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта, 2011. - 264с. – Текст: непосредственный.
4. Четкарёва, У. В. Практикум по чтению на французском языке : учебное пособие / У. В. Четкарёва. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2023. — 77 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/493004 (дата обращения: 08.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Балабас, Н.Н. Лингвострановедение Франции: учеб. пособие. – М.: МГОУ, 2013. – 100с. – Текст: непосредственный.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. FranCite. – Режим доступа: http://francite.ru/ – Дата обращения: 18.12.2022.
2. Language Study. – Режим доступа: http://www.languages-study.com/francais-tests.html – Дата обращения: 18.05.2026.
3. Study French. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studyfrench.ru/ – Дата обращения: 17.05.2026.
4. Manie du français [Electronic resource]. – Режим доступа: http://french-films.my1.ru/– Дата обращения: 18.10.2022.
5. insuf-fle [Electronic resource]. – Режим доступа: http://insuf-fle.hautetfort.com/niveau-c1/ Дата обращения: 16.05.2026.
6. https://translate.academic.ru/_____/fr/ru/
7. https://www.frdic.ru/
8. Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
9. ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1.Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины "Иностранный язык"

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей),

7-zip,

Google Chrome

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru;

- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета, Комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска, проектор подвесной.