

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.12.2025 15:41:59

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

6b5279da4e034bfff679172803da5b78559169e2 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета  
«25» марта 2024 г.

  
/Фонина Т.Б./

## Рабочая программа дисциплины

Управление человеческими ресурсами

**Направление подготовки**

38.03.02 Менеджмент

**Профиль:**

Управление малым бизнесом

**Квалификация**

Бакалавр

**Формы обучения**

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
экономического факультета

Протокол «25» марта 2024 г. № 7

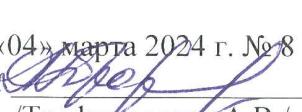
Председатель УМКом

  
/Сузьева О.В. /

Рекомендовано кафедрой государственных  
закупок, менеджмента и государственного  
управления

Протокол от «04» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой

  
/Трофимовская А.В./

Мытищи

2024

Автор-составитель:  
Кандидат экономических наук, доцент Истратий А.Ю.

Рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

*Год начала подготовки (по учебному плану) 2024*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Объем и содержание дисциплины .....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся .....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине .....	16
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины .....	26
7. Методические указания по освоению дисциплины .....	27
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	28

# **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Предметом дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются теория и практика комплексного анализа и контроля кадровой деятельности организаций (предприятий).

**Целью** преподавания дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является изучение законов, принципов и направлений формирования механизма управления человеческими ресурсами организации в рыночных условиях.

Область профессиональной деятельности бакалавров менеджмента включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Задачи** профессиональной деятельности бакалавров менеджмента:

- организационно-управленческая деятельность
  - формирование современной системы управления ресурсами и обеспечения конкурентоспособности;
  - разработка бизнес-плана создания и развития новых организаций;
  - оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
  - информационно-аналитическая деятельность
    - владение средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
    - анализ финансовой отчетности и принятие обоснованных кадровых решений;
  - предпринимательская деятельность
    - оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

## **1.2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Данная учебная дисциплина представляет собой комплексное обобщение знаний, полученных в ходе изучения теоретических и практических дисциплин «Государственное и муниципальное управление», «Основы менеджмента», «Деловые и межкультурные коммуникации».

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к практическим дисциплинам, знание которой необходимо для подготовки кадров в сфере хозяйственной и, в первую очередь, предпринимательской деятельности, с учетом того, что область

профессиональной деятельности бакалавров включает: организации любой организационно-правовой формы (комерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, а объектами профессиональной деятельности бакалавров являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм.

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5	5
Объем дисциплины в часах	180	180
Контактная работа:	58.3	34.5
Лекции	28 <sup>1</sup>	12 <sup>1</sup>
Практические занятия	28 <sup>1</sup>	20 <sup>1</sup>
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3	2.5
Консультации	2	2
Экзамен	0.3	0.3
Контрольная работа	-	0,2
Самостоятельная работа	112	132
Контроль	9.7	9.7

Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения - экзамен в 4 семестре.

Форма промежуточной аттестации по очно-заочной форме обучения - экзамен в 5 семестре.

#### 3.2. Содержание дисциплины

##### По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<p><b>Тема 1. Содержание курса, специфика подходов, функции, субъекты и методы управления человеческими ресурсами.</b></p> <p>Предмет изучения курса. Основное содержание курса. Место и роль курса в системе подготовки менеджера. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами.</p> <p>Понятие и цели управления человеческими ресурсами. Исторические этапы становления и развития управления человеческими ресурсами в организациях развитых стран мира. Содержание понятий «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы».</p> <p>Основные черты технократического подхода к управлению человеческими ресурсами организаций. Факторы, определившие необходимость изменения подхода к управлению человеческими ресурсами. Особенности инновационного подхода к управлению человеческими ресурсами организаций. Национальные модели управления человеческими ресурсами.</p> <p>Основные функции управления человеческими ресурсами организаций, их краткая характеристика и взаимозависимость. Факторы, влияющие на выбор организацией функций управления человеческими ресурсами. Важнейшие принципы управления человеческими ресурсами в условиях рынка.</p> <p>Субъекты управления человеческими ресурсами организаций. Роль субъектов в управлении человеческими ресурсами организаций.</p> <p>Методы управления человеческими ресурсами, их классификация. Сущность административных, экономических и социально-психологических методов. Взаимосвязь и взаимодействие методов управления человеческими ресурсами.</p>	4	4
<p><b>Тема 2. Понятие, цели, структурные элементы и организационная структура системы управления человеческими ресурсами организации</b></p> <p>Основные понятия системы управления человеческими ресурсами. Определение понятия «Система управления человеческими ресурсами». Методы построения системы управления человеческими ресурсами.</p> <p>Функции и цели управления человеческими ресурсами; место и значение целей управления человеческими ресурсами в обеспечении достижения целей организации. Этапы процесса управления человеческими ресурсами.</p> <p>Структура системы управления человеческими ресурсами организаций и характеристика ее основных элементов.</p> <p>Виды организационных структур системы управления человеческими ресурсами. Факторы, определяющие организационную структуру системы управления человеческими ресурсами. Службы управления человеческими ресурсами и основные направления их деятельности.</p> <p>Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение организационных структур управления человеческими ресурсами. Состав документации: положение о подразделении, должностные инструкции, штатные расписания и т.п.</p> <p>Взаимосвязь подразделений по управлению человеческими ресурсами с другими подразделениями организаций.</p>	4	4
<p><b>Тема 3. Механизм формирования кадровой политики. Общие требования к кадровой политике.</b></p> <p>Типы кадровой политики организаций: пассивная, превентивная, активная, рациональная, авантюристическая, открытая, закрытая. Взаимосвязь различных видов кадровой политики, сферы и условия их использования. Сущность стратегии управления персоналом как функциональной стратегии организации. Ее взаимосвязь с общеорганизационной стратегией. Факторы, влияющие на выбор кадровой стратегии. Субъект, объект и средства стратегического управления персоналом. Составляющие кадровой стратегии: планирование будущей потребности в персонале, пути улучшения занятости работников, выбор направлений развития персонала, вознаграждения и др. Цели и задачи реализации кадровой стратегии.</p>	2	2
<p><b>Тема 4. Специфика и процесс кадрового планирования. Цели и задачи планирования потребности в человеческих ресурсах. Маркетинг человеческих ресурсов</b></p> <p>Сущность, цели и задачи планирования работы с человеческими ресурсами организаций. Структура функций кадрового планирования. Содержание и место кадрового планирования деятельности организаций.</p> <p>Этапы процесса кадрового планирования; структура оперативного плана работы с человеческими ресурсами.</p> <p>Цели планирования потребности в человеческих ресурсах. Задачи планирования потребности: прогнозирование потребности организаций в человеческих ресурсах с учетом мониторинга внешних и внутренних факторов; удовлетворение потребности организации в человеческих ресурсах.</p>	2	2

Сущность и принципы маркетинга человеческих ресурсов. Информационная и коммуникационная функция маркетинга человеческих ресурсов. Источники и пути покрытия потребности в человеческих ресурсах		
<b>Тема 5. Процесс планирования потребности организации в человеческих ресурсах</b>  Этапы процесса планирования потребности в человеческих ресурсах, их наименование и характеристика. Количественные методы планирования и прогнозирования потребности в человеческих ресурсах: метод, основанный на использовании данных о времени трудового процесса; метод расчета по нормам обслуживания; метод расчета по рабочим местам и нормативам численности; статистические методы. Нормирование труда и расчет численности человеческих ресурсов.	2	2
<b>Тема 6. Организация найма, Профориентационная подготовка и адаптация человеческих ресурсов.</b>  Цели привлечения человеческих ресурсов в организацию. Внутренние и внешние источники привлечения человеческих ресурсов: их преимущества и недостатки. Принципы отбора человеческих ресурсов. Этапы процесса отбора человеческих ресурсов. Нетрадиционные методы отбора человеческих ресурсов. Сущность, цели и задачи профориентационной работы в организации. Основные формы профориентационной работы в организациях. Организация процесса управления профориентацией человеческих ресурсов. Цели, сущность и виды адаптации человеческих ресурсов. Факторы, влияющие на адаптацию человеческих ресурсов организаций.	2	2
<b>Тема 7. Развитие человеческих ресурсов</b>  Управление развитием персонала. Виды и методы обучения персонала. Процесс профессиональной переподготовки и повышения квалификации человеческих ресурсов организаций. Виды и методы обучения человеческих ресурсов. Цели и виды карьеры. Этапы деловой карьеры, их содержание. Управление деловой карьерой. Анализ кадрового потенциала. Цели и порядок формирования кадрового резерва. Планирование работ по формированию кадрового резерва, взаимосвязь с планированием карьеры работника организации.	4	4
<b>Тема 8. Деловая оценка и аттестация персонала. Управление конфликтами в коллективе</b>  Деловая оценка персонала. Этапы проведения деловой оценки. Показатели оценки. Методы для оценки персонала. Аттестация персонала. Методы оценки, используемые в ходе аттестации. Виды аттестации служащих. Этапы аттестации персонала. Понятие, основные стадии, механизм и типология конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Общие принципы и методы управления конфликтами. Предупреждение конфликтов	2	2
<b>Тема 9. Мотивация трудовой деятельности человеческих ресурсов</b>  Основные понятия теории мотивации. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория ERG К. Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга и их использование в управлении персоналом. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости С. Адамса, модель мотивации Портера – Лоулера и их использование в управлении персоналом. Стимулирование трудовой деятельности. Классификация стимулов. Формы и системы оплаты труда человеческих ресурсов.	4	4
<b>Тема 10. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами</b>  Оценка эффективности управления персоналом: затраты на персонал. Методы расчета экономической эффективности управления человеческими ресурсами организаций. Характеристика социальной эффективности управления человеческими ресурсами.	2	2
<b>ИТОГО</b>	28 <sup>1</sup>	28 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

## По очно-заочной форме обучения

## По очной форме обучения

<b>Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием</b>	<b>Количество часов</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>
<b>Тема 1.Содержание курса, специфика подходов, функции, субъекты и методы управления человеческими ресурсами.</b> Предмет изучения курса. Основное содержание курса. Место и роль курса в системе подготовки менеджера. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами. Понятие и цели управления человеческими ресурсами. Исторические этапы становления и развития управления человеческими ресурсами в организациях развитых стран мира. Содержание понятий «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы». Основные черты технократического подхода к управлению человеческими ресурсами организаций. Факторы, определившие необходимость изменения подхода к управлению человеческими ресурсами. Особенности инновационного подхода к управлению человеческими ресурсами организаций. Национальные модели управления человеческими ресурсами. Основные функции управления человеческими ресурсами организаций, их краткая характеристика и взаимозависимость. Факторы, влияющие на выбор организацией функций управления человеческими ресурсами. Важнейшие принципы управления человеческими ресурсами в условиях рынка. Субъекты управления человеческими ресурсами организаций. Роль субъектов в управлении человеческими ресурсами организаций. Методы управления человеческими ресурсами, их классификация. Сущность административных, экономических и социально-психологических методов. Взаимосвязь и взаимодействие методов управления человеческими ресурсами.	2	2
<b>Тема 2. Понятие, цели, структурные элементы и организационная структура системы управления человеческими ресурсами организации</b> Основные понятия системы управления человеческими ресурсами. Определение понятия «Система управления человеческими ресурсами». Методы построения системы управления человеческими ресурсами. Функции и цели управления человеческими ресурсами; место и значение целей управления человеческими ресурсами в обеспечении достижения целей организации. Этапы процесса управления человеческими ресурсами. Структура системы управления человеческими ресурсами организаций и характеристика ее основных элементов. Виды организационных структур системы управления человеческими ресурсами. Факторы, определяющие организационную структуру системы управления человеческими ресурсами. Службы управления человеческими ресурсами и основные направления их деятельности. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение организационных структур управления человеческими ресурсами. Состав документации: положение о подразделении, должностные инструкции, штатные расписания и т.п. Взаимосвязь подразделений по управлению человеческими ресурсами с другими подразделениями организаций.	2	2
<b>Тема 3.Механизм формирования кадровой политики. Общие требования к кадровой политике.</b> Типы кадровой политики организаций: пассивная, превентивная, активная, рациональная, авантюристическая, открытая, закрытая. Взаимосвязь различных видов кадровой политики, сферы и условия их использования. Сущность стратегии управления персоналом как функциональной стратегии организации. Ее взаимосвязь с общеорганизационной стратегией. Факторы, влияющие на выбор кадровой стратегии. Субъект, объект и средства стратегического управления персоналом. Составляющие кадровой стратегии: планирование будущей потреб-	1	2

ности в персонале, пути улучшения занятости работников, выбор направлений развития персонала, вознаграждения и др. Цели и задачи реализации кадровой стратегии.		
<b>Тема 4. Специфика и процесс кадрового планирования. Цели и задачи планирования потребности в человеческих ресурсах. Маркетинг человеческих ресурсов</b>  Сущность, цели и задачи планирования работы с человеческими ресурсами организации. Структура функций кадрового планирования. Содержание и место кадрового планирования деятельности организации. Этапы процесса кадрового планирования; структура оперативного плана работы с человеческими ресурсами. Цели планирования потребности в человеческих ресурсах. Задачи планирования потребности: прогнозирование потребности организации в человеческих ресурсах с учетом мониторинга внешних и внутренних факторов; удовлетворение потребности организации в человеческих ресурсах. Сущность и принципы маркетинга человеческих ресурсов. Информационная и коммуникационная функция маркетинга человеческих ресурсов. Источники и пути покрытия потребности в человеческих ресурсах	1	2
<b>Тема 5. Процесс планирования потребности организации в человеческих ресурсах</b>  Этапы процесса планирования потребности в человеческих ресурсах, их наименование и характеристика. Количественные методы планирования и прогнозирования потребности в человеческих ресурсах: метод, основанный на использовании данных о времени трудового процесса; метод расчета по нормам обслуживания; метод расчета по рабочим местам и нормативам численности; статистические методы. Нормирование труда и расчет численности человеческих ресурсов.	1	2
<b>Тема 6. Организация найма, Профориентационная подготовка и адаптация человеческих ресурсов.</b>  Цели привлечения человеческих ресурсов в организацию. Внутренние и внешние источники привлечения человеческих ресурсов: их преимущества и недостатки. Принципы отбора человеческих ресурсов. Этапы процесса отбора человеческих ресурсов. Нетрадиционные методы отбора человеческих ресурсов. Сущность, цели и задачи профориентационной работы в организации. Основные формы профориентационной работы в организациях. Организация процесса управления профориентацией человеческих ресурсов. Цели, сущность и виды адаптации человеческих ресурсов. Факторы, влияющие на адаптацию человеческих ресурсов организации.	1	2
<b>Тема 7. Развитие человеческих ресурсов</b>  Управление развитием персонала. Виды и методы обучения персонала. Процесс профессиональной переподготовки и повышения квалификации человеческих ресурсов организаций. Виды и методы обучения человеческих ресурсов. Цели и виды карьеры. Этапы деловой карьеры, их содержание. Управление деловой карьерой. Анализ кадрового потенциала. Цели и порядок формирования кадрового резерва. Планирование работ по формированию кадрового резерва, взаимосвязь с планированием карьеры работника организации.	1	2
<b>Тема 8. Деловая оценка и аттестация персонала. Управление конфликтами в коллективе</b>  Деловая оценка персонала. Этапы проведения деловой оценки. Показатели оценки. Методы для оценки персонала. Аттестация персонала. Методы оценки, используемые в ходе аттестации. Виды аттестации служащих. Этапы аттестации персонала. Понятие, основные стадии, механизм и типология конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Общие принципы и методы управления конфликтами. Предупреждение конфликтов	1	2
<b>Тема 9. Мотивация трудовой деятельности человеческих ресурсов</b>  Основные понятия теории мотивации. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория ERG К. Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга и их использование в управлении персоналом. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Брума, теория справедливости С. Адамса, модель мотивации Портера – Лоулера и их использ	1	2

зование в управлении персоналом. Стимулирование трудовой деятельности. Классификация стимулов. Формы и системы оплаты труда человеческих ресурсов.		
<b>Тема 10. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами</b>	1	2
Оценка эффективности управления персоналом: затраты на персонал. Методы расчета экономической эффективности управления человеческими ресурсами организаций. Характеристика социальной эффективности управления человеческими ресурсами.		
<b>ИТОГО</b>	12 <sup>3</sup>	20 <sup>3</sup>

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы	Изучаемые вопросы	Кол-во часов Очная/очно-заочная	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчета
Тема 1.Содержание курса, специфика подходов, функции, субъекты и методы управления человеческими ресурсами.	1.Основные черты технократического подхода к управлению человеческими ресурсами организаций. 2.Факторы, определившие необходимость изменения подхода к управлению человеческими ресурсами. 3. Особенности инновационного подхода к управлению человеческими ресурсами организаций. 6.Факторы, влияющие на выбор организацией функций управления человеческими ресурсами. 7.Важнейшие принципы управления человеческими ресурсами в условиях рынка. 8.Взаимосвязь и взаимодействие методов управления человеческими ресурсами.	12/14	Работа с литературой, сетью Интернет, подготовка реферата, подготовка к практическому занятию	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат, Рецензия на статью Тест
Тема 2.Понятие, цели, структурные элементы и организационная структура системы управления человеческими ресурсами организаций	Методы построения системы управления человеческими ресурсами. Этапы процесса управления человеческими ресурсами. Факторы, определяющие организационную структуру системы управления человеческими ресурсами. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение организационных структур управления человеческими ресурсами.	12/14	Работа с литературой, сетью Интернет, подготовка реферата, подготовка к практическому занятию	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат, Рецензия на статью Тест

<sup>3</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

	ческими ресурсами. Состав документации: положение о подразделении, должностные инструкции, штатные расписания и т.п. Взаимосвязь подразделений по управлению человеческими ресурсами с другими подразделениями организации.				
Тема 3. Механизм формирования кадровой политики.	Взаимосвязь различных видов кадровой политики, сферы и условия их использования. Составляющие кадровой стратегии: планирование будущей потребности в персонале, пути улучшения занятости работников, выбор направлений развития персонала, вознаграждения и др.	11/13	Работа с литературой, сетью Интернет, подготовка реферата, подготовка к практическому занятию	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат, Рецензия на статью Тест
Тема 4. Специфика и процесс кадрового планирования. Цели и задачи планирования потребности в человеческих ресурсах. Маркетинг человеческих ресурсов	Этапы процесса кадрового планирования; структура оперативного плана работы с человеческими ресурсами. Цели планирования потребности в человеческих ресурсах. Удовлетворение потребности организации в человеческих ресурсах. Принципы маркетинга человеческих ресурсов	11/13	Работа с литературой, сетью Интернет, подготовка реферата, подготовка к практическому занятию	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат, Рецензия на статью Тест
Тема 5. Процесс планирования потребности организации в человеческих ресурсах	Этапы процесса планирования потребности в человеческих ресурсах, их наименование и характеристика. Нормирование труда и расчет численности человеческих ресурсов.	11/13	Работа с литературой, сетью Интернет, подготовка рецензии, подготовка к практическому занятию	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат, Рецензия на статью Тест
Тема 6. Организация найма, Профориентационная подготовка и адаптация человеческих ресурсов.	Цели привлечения человеческих ресурсов в организацию. Нетрадиционные методы отбора человеческих ресурсов. Организация процесса управления профориентацией человеческих ресурсов. Факторы, влияющие на адаптацию человеческих ресурсов организаций.	11/13	Работа с литературой, сетью Интернет, подготовка реферата, подготовка к практическому занятию	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат, Рецензия на статью Тест

Тема 7. Развитие человеческих ресурсов	Управление развитием персонала. Этапы деловой карьеры, их содержание. Планирование работ по формированию кадрового резерва, взаимосвязь с планированием карьеры работника организации.	11/13	Работа с литературой, сетью Интернет, подготовка реферата, подготовка к практическому занятию	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат, Рецензия на статью Тест
Тема 8. Деловая оценка и аттестация персонала. Управление конфликтами в коллективе	Виды аттестации служащих. Этапы аттестации персонала. Принципы и методы управления конфликтами. Предупреждение конфликтов.	11/13	Работа с литературой, сетью Интернет, подготовка реферата, подготовка к практическому занятию	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат, Рецензия на статью Тест
Тема 9. Мотивация трудовой деятельности человеческих ресурсов	Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория ERG К. Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцberга и их использование в управлении персоналом. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости С. Адамса, модель мотивации Портера – Лоулера и их использование в управлении персоналом.	11/13	Работа с литературой, сетью Интернет, подготовка реферата, подготовка к практическому занятию	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат, Рецензия на статью Тест
Тема 10. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	Методы расчета экономической эффективности управления человеческими ресурсами организации. Характеристика социальной эффективности управления человеческими ресурсами.	11/13	Работа с литературой, сетью Интернет, подготовка рецензии, подготовка к практическому занятию	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат, Рецензия на статью Тест
<b>Итого</b>		112/132			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

**5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оце-нивае-мые компе-тенции	Уровень сфорнированно-сти	Этап формирова-ния	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Порого-вый	1. Работа на учебных заня-тиях 2. Самостоя-тельная рабо-та	Знать: основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Уметь: эффективно организовать групповую работу для осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;	Реферат, рецензия на статью	Шкала оце-нивания ре-ферата Шкала оце-нивания ре-цензии на статью
	Продви-нутый	1. Работа на учебных заня-тиях 2. Самостоя-тельная рабо-та	Знать: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. Уметь: разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке конкретной организации Владеть: методами и приемами анализа состояния и тенденций развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах	Реферат, Рецензия на статью Тест	Шкала оце-нивания ре-ферата Шкала оце-нивания ре-цензии на статью Шкала оце-нивания те-ста

ОПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<u>Знать:</u> основные нормативно-правовые документы, методику и методы управления человеческими ресурсами при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. <u>Уметь:</u> применять понятийно-категориальный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности при принятии управленческих кадровых решений, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах.	Реферат, рецензия на статью	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания рецензии на статью
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<u>Знать:</u> виды, состав и содержание информации о деятельности предприятия (организации), основные нормативно-правовые кадровые документы, методику и методы управления человеческими ресурсами при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. <u>Уметь:</u> проводить количественный и качественный анализ кадровой информации при построении экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления. <u>Владеть:</u> методами реализации основных управленческих кадровых функций, методологией построения экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления.	Реферат, Рецензия на статью Тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания рецензии на статью Шкала оценивания теста

### Шкала оценивания теста

Написание теста оценивается по шкале от 0 до 5 баллов.

4-5 баллов (80-100% правильных ответов);

3 балла (70-75 % правильных ответов);

2 балла (50-65 % правильных ответов);  
0-1 баллов (менее 50 % правильных ответов).

### Шкала оценивания реферата

Написание реферата оценивается по шкале от 0 до 3 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.	3
Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.	2
Реферат написан грамотным научным языком, в работе не продемонстрирована способность к научному анализу, не отражена точка зрения студента, допущены ошибки	1
Реферат не загружен в ЭОС или выполнен формально, отсутствует анализ, цель реферата не достигнута.	0

### Шкала оценивания рецензии на статью

Рецензия оценивается от 0 до 3 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Рецензия написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.	3
Рецензия написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована.	2
Рецензия написана грамотным научным языком, в работе не продемонстрирована способность к научному анализу, допущены ошибки.	1
Рецензия не загружена в ЭОС или выполнена формально, отсутствует анализ.	0

### 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примеры тестовых заданий

- 1.Оперативный план работы с персоналом не включает в себя:
  - планирование использования персонала;
  - планирование потребности в персонале;
  - планирование кадрового потенциала.
2. Планирование потребности в кадрах учитывает:
  - все изменения в составе коллектива;
  - только введение дополнительных должностей;
  - введение дополнительных должностей и замещение предусмотренных вакансий.
3. Процесс планирования потребности в персонале не включает в себя:
  - формирование активной группы сотрудников для выполнения мероприятий кадрового

планирования;

- б) планирование мер по покрытию потребности в персонале;
- в) расчет качественной потребности в персонале;
- г) анализ статистики по персоналу.

4. Текущесть кадров можно рассматривать:

- а) как положительный процесс;
- б) причину необходимости регулирования ее показателей;
- в) абсолютно отрицательный процесс.

5. К уровням кадрового планирования не относится:

- а) оперативное планирование; б) финансовое планирование;
- в) стратегическое планирование; г) тактическое планирование;
- д) целевое планирование.

6. К основным факторам, способствующим формированию персонал-маркетинговой концепции можно отнести:

- а) переоценка ценностей кандидатов на найм и уже занятого персонала;
- б) избыток специалистов и руководителей;
- в) особенности демографического развития.

7. Изучение имиджа организации как работодателя – частная функция такой как:

- а) информационной; б) коммуникационной;
- в) информативной; г) коммуникативной.

8. Источники покрытия потребности в ЧР могут быть:

- а) активные, б) пассивные, в) внешние, г) организационные.

9. К активным путям покрытия потребности в ЧР относят:

- а) набор персонала непосредственно в учебных заведениях;
- б) предоставление заявок по вакансиям в службы занятости;
- в) размещение объявлений в средствах массовой информации.

10. К внешним факторам при реализации функций маркетинга ЧР можно отнести:

- а) развитие технологии, б) цели организации,
- в) особенности социальных потребностей.

11. К видам деловой карьеры не относится:

- а) неспециализированная; б) системная;
- в) горизонтальная; г) центростремительная.

12. Что нельзя отнести к целям карьеры?

- а) занять высокооплачиваемую должность;
- б) найти работу рядом с домом с возможностью, обучения на заочном отделении вуза;
- в) получит работу управляющего филиала банка;
- г) занять должность, благодаря которой появится возможность проявиться в новом качестве.

13. К объективным обстоятельствам, определяющим продвижение по службе, можно отнести:

- а) пик карьеры; б) длина карьеры;
- в) внутренняя мотивация; г) высшая точка карьеры.

14. К этапам формирования кадрового резерва относится:

- а) определение кандидатов в резерв;
- б) принятие решения об исключении из резерва;
- в) составление прогноза предполагаемых изменений в составе руководящих кадров;
- г) оценка деловых и личностных качеств включенных в резерв на выдвижение.

15. К видам деловой карьеры не относится:

- а) неспециализированная; б) системная;
- в) горизонтальная; г) центростремительная.

16. Основными причинами создания кадрового резерва являются:

- а) мотивация персонала; б) нежелание искать кандидата вне организации;
- в) возможность экономии средств; г) диагностика персонала.

17. Какие методы не относятся к методам обучения ЧР вне рабочего места?  
а) подготовка в проектных группах; б) деловые игры;  
в) производственный инструктаж; г) конференции и семинары.
18. К основным направлениям развития ЧР можно отнести:  
а) обучение работников; б) оценка персонала;  
в) управление кадровым резервом; г) аттестация персонала.
19. К преимуществам обучения квалифицированных кадров на своем производстве можно отнести:  
а) небольшую стоимость; б) получение опыта «из рук в руки»;  
в) экономию времени руководителей; г) использование современного оборудования.
20. К факторам, обуславливающим необходимость непрерывного развития ЧР можно отнести:  
а) увеличение рождаемости и старение населения; б) интеллектуализация труда;  
в) увеличение времени, затрачиваемого на работу; г) сдвиг в структуре потребления.

### **Примерные темы для рефератов.**

1. Особенности технократического подхода к управлению человеческими ресурсами.
2. Особенности гуманистического подхода к управлению человеческими ресурсами
3. сравнение технократического и гуманистического подходов к управлению человеческими ресурсами
4. Особенности управления человеческими ресурсами в индустриальном обществе
5. Особенности управления человеческими ресурсами в постиндустриальном обществе
6. Основные факторы повышения роли человеческих ресурсов в организации.
7. Инновации, применяемые в управлении человеческими ресурсами.
8. Взаимосвязь методов управления человеческими ресурсами в организации.
9. Принципы управления человеческими ресурсами.
10. Роль управления человеческими ресурсами в управлении организаций
11. Направления совершенствования системы управления человеческими ресурсами организаций.
12. Характеристика методов построения системы управления человеческими ресурсами.
13. Основные этапы процесса управления человеческими ресурсами.
14. Основные этапы формирования системы управления персоналом.
15. Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами
16. Делопроизводственное обеспечение системы управления человеческими ресурсами
17. Кадровое обеспечение системы управления человеческими ресурсами
18. Назначение служб управления человеческими ресурсами.
19. Сущность, виды и этапы формирования кадровой политики государства.
20. Назначение и цели кадровой политики государства.
21. Основные этапы формирования государственной кадровой политики и их содержание.
22. Механизм формирования государственной кадровой политики в развитых странах и РФ.
23. Сущность стратегии управления персоналом как функциональной стратегии организаций.
24. Особенности применения нетрадиционных методов отбора человеческих ресурсов.
25. Эффективность найма человеческих ресурсов.
26. Основные цели найма человеческих ресурсов.
27. Организация процесса управления профориентацией человеческих ресурсов.
28. Факторы, влияющие на производственную адаптацию человеческих ресурсов организаций.
29. Факторы, влияющие на внепроизводственную адаптацию человеческих ресурсов организаций.
30. Роль и значение профориентационной работы в организации.
31. Особенности аттестации человеческих ресурсов на госслужбе.

32. Этапы аттестации персонала организации.
33. Методы оценки, применяемые при аттестации человеческих ресурсов
34. Особенность оценки разных категорий персонала.

#### **Примерные статьи для написания рецензии**

1. Матвеев В.В. ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И ЕГО АДАПТАЦИЯ К УСЛОВИЯМ РОССИИ // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки – 2020 – С. 41-49  
<https://cyberleninka.ru/article/n/zarubezhnyy-opyt-upravleniya-personalom-gosudarstvennoy-sluzhby-i-ego-adaptatsiya-k-usloviyam-rossii>
2. Вукович Г.Г., Молочников Н.Р., Никитина А.В. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ // Россия: тенденции и перспективы развития - 2020  
<https://cyberleninka.ru/article/n/mehanizm-obespecheniya-innovatsionnogo-razvitiya-sistemy-upravleniya-personalom>
3. Данилова Е.Н. ОСОБЕННОСТИ СТРАТЕГИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ // Вестник Академии знаний – 2020 - №36 – с. 71 - 74  
<https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-strategiy-upravleniya-personalom-v-nekommerseskikh-organizatsiyah>
4. Чернышов И.Н. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ПЕРСОНАЛЕ УЧРЕЖДЕНИЙ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ: ПОИСК ЭФФЕКТИВНЫХ МЕТОДОВ // Человек: преступление и наказание – 2019 - №4 – с. 496-503  
<https://cyberleninka.ru/article/n/planirovanie-potrebnosti-v-personale-uchrezhdeniy-ugolovno-ispolnitelnoy-sistemy-poisk-effektivnyh-metodov>
5. Лембикова М.М., Стрельникова Л.А. АКТУАЛИЗАЦИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЦЕССОМ ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки – 2019 - №1  
<https://cyberleninka.ru/article/n/aktualizatsiya-tsifrovyyh-tehnologiy-v-upravlenii-protsessom-podbora-personala>
6. Васильева Е.В., Мирзоян М.В. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕЙ ПРАКТИКИ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ СОГЛАСОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ГРАЖДАНСКИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ АРМЕНИИ // управление – 2019 – т.7 №2 – с. 11-23  
<https://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-kompetentsii-gosudarstvennyh-sluzhaschih-i-analiz-tekuschei-praktiki-metodov-otsenki-soglasovannosti-kompetentsii-i-trudovyh>
7. Герасимов Б.Н. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ИНСТРУМЕНТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ // Международный журнал гуманитарных и естественных наук - 2018  
<https://cyberleninka.ru/article/n/metodologicheskie-instrumenty-issledovaniya-i-otsenki-effektivnosti-protsessa-upravleniya-personalom-organizatsii>

#### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Теории управления о роли человека в организации.
2. Человеческие ресурсы организации как объект управления. Количественные и качественные характеристики человеческих ресурсов. Классификация персонала по категориям работников.
3. Основные функции управления человеческими ресурсами современной организации.
4. Система методов управления человеческими ресурсами: классификация, особенности применения.
5. Характеристика основных принципов управления человеческими ресурсами.

6. Основные понятия, связанные с человеческими ресурсами, их взаимосвязь
7. Назначение и структура должностной инструкции.
8. Состав функциональных подсистем в системе управления человеческими ресурсами организаций.
9. Сущность и задачи кадрового планирования. Классификация факторов, влияющих на кадровое планирование.
10. Кадровая политика организации: понятие, цели, задачи и факторы, влияющие на выбор кадровой политики.
11. Содержание оперативного плана работы с человеческими ресурсами в организации.
12. Сущность и принципы маркетинга человеческих ресурсов.
13. Характеристика информационной функции маркетинга человеческих ресурсов.
14. Характеристика коммуникационной функции маркетинга человеческих ресурсов.
15. Факторы внутренней и внешней среды организации, влияющие на организацию маркетинга человеческих ресурсов.
16. Особенности управления человеческими ресурсами в американских организациях.
17. Особенности управления человеческими ресурсами в японских организациях.
18. Особенности управления человеческими ресурсами в европейских организациях.
19. Основные этапы развития управления человеческими ресурсами как сферы деятельности.
20. Характеристика основных типов системы управления человеческими ресурсами организацией.
21. Сущность, основные направления и подходы формирования стратегии управления человеческими ресурсами организации.
22. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами.
23. Типы кадровой политики организации.
24. Первичные документы по учету кадров: понятие и назначение.
25. Положение о подразделении, должностная инструкция: понятие, содержание, назначение.
26. Правила внутреннего трудового распорядки и положение о персонале: особенности применения в российских организациях.
27. Коллективный договор: сущность, назначение, порядок составления.
28. Основные составляющие стратегии управления человеческими ресурсами.
29. Основное содержание уровней кадрового планирования.
30. Основные принципы кадрового планирования. Классификация факторов, влияющих на кадровое планирование.
31. Этапы формирования организационной структуры управления человеческими ресурсами.
32. Личная карточка работника, штатное расписание: понятие, содержание, назначение.
33. Ресурсное обеспечение системы управления человеческими ресурсами.
34. Характеристика основных методов расчета количественной потребности в человеческих ресурсах.
35. Внутренние и внешние источники привлечения человеческих ресурсов, их преимущества и недостатки.
36. Характеристика внутреннего набора человеческих ресурсов. Преимущества и недостатки внутреннего набора человеческих ресурсов.
37. Характеристика внешнего набора человеческих ресурсов. Преимущества и недостатки внешнего набора человеческих ресурсов.
38. Характеристика путей привлечения человеческих ресурсов, их преимущества и недостатки.
39. Процесс, критерии и методы отбора человеческих ресурсов.
40. Основные этапы процесса отбора человеческих ресурсов: характеристика.

41. Традиционные и нетрадиционные методы отбора человеческих ресурсов. Особенности использования.
42. Подходы и методы деловой оценки человеческих ресурсов.
43. Аттестация человеческих ресурсов организаций.
44. Сущность, цели и основные формы профориентационной работы в организации.
45. Процесс профессиональной переподготовки и повышения квалификации человеческих ресурсов организаций.
46. Понятие «развитие человеческих ресурсов». Основные направления развития человеческих ресурсов.
47. Основные формы и методы обучения человеческих ресурсов, их преимущества и недостатки.
48. Методы обучения на рабочем месте.
49. Методы обучения вне рабочего места.
50. Разработка программы обучения человеческих ресурсов.
51. Сущность, цели и этапы адаптации.
52. Основные виды адаптации человеческих ресурсов и факторы, влияющие на ее процесс.
53. Направления и виды трудовой адаптации человеческих ресурсов.
54. Разработка программ адаптации человеческих ресурсов.
55. Процесс и результат адаптации работника.
56. Виды деловой карьеры. Значение управления деловой карьерой.
57. Модели и типы деловой карьеры. Факторы, влияющие на планирование деловой карьеры.
58. Управление деловой карьерой человеческих ресурсов.
59. Системы и формы оплаты труда человеческих ресурсов.
60. Формирование кадрового резерва организации: этапы и мероприятия.
61. Типология кадрового резерва. Основные причины создания кадрового резерва.
62. Сущность основных теорий мотивации.
63. Содержательные (внутриличностные) теории мотивации.
64. Процессуальные теории мотивации.
65. Стимулирование труда: основные виды и формы стимулирования.
66. Понятие «мотивация труда». Основные виды мотивов к труду.
67. Понятие, типы, признаки и основные стадии конфликта.
68. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами.
69. Оплата труда человеческих ресурсов. Функции заработной платы.
70. Сущность и структура затрат на персонал.
71. Развитие человеческих ресурсов. Факторы, обуславливающие необходимость непрерывного развития человеческих ресурсов
72. Виды стратегии развития человеческих ресурсов
73. Показатели и этапы проведения оценки человеческих ресурсов организаций.
74. Теории мотивации, в основе которых лежит специфическая картина работника.

#### **Примерные задания для контрольных работ**

1. Формирование целей системы управления персоналом.
2. Совершенствование функционального разделения труда в системе управления персоналом.
3. Совершенствование организационной структуры службы управления персоналом.
4. Совершенствование системы взаимосвязей службы управления персоналом в оргструктуре организации.
5. Совершенствование ресурсного обеспечения системы управления персоналом.
6. Формирование кадровой политики организации.

7. Совершенствование кадровой политики организации.
8. Совершенствование (формирование) системы стратегического управления персоналом.
9. Совершенствование стратегии управления персоналом.
10. Разработка стратегии управления персоналом организации.
11. Совершенствование кадрового планирования в организации.
12. Разработка оперативного плана кадровой работы в организации.
13. Планирование маркетинговой деятельности в области персонала.
14. Разработка маркетингового плана работы с персоналом организации.
15. Совершенствование процесса определения потребности в персонале.
16. Оптимизация численности персонала организации
17. Совершенствование процедуры отбора персонала при приеме на работу.
18. Разработка системы набора и отбора персонала организации.
19. Совершенствование деловой оценки персонала.
20. Организация системы оценки персонала при аттестации.
21. Специфика управления персоналом в различных национальных моделях менеджмента.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основными формами текущего контроля являются реферат, тест, написание рецензии на научную статью.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

#### **Шкала оценивания экзамена**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	23-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	15-22
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	7-14
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-7

#### **Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

### **Шкала оценивания контрольной работы**

Критерии оценивания	Баллы
содержание работы соответствует выбранной теме работы; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; проведен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; показано знание информационной (при необходимости – нормативной) базы, использованы актуальные данные; проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материалложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; проведен количественный анализ проблемы, который подтверждает выводы автора, иллюстрирует актуальную ситуацию; широко представлена библиография по теме работы, в том числе и зарубежные источники; по содержанию и форме работы полностью соответствует всем предъявленным требованиям, указанным в методических рекомендациях	81-100 Зачтено
содержание работы в целом соответствует теме; работа актуальна, написана самостоятельно; теоретические положения сопряжены с практикой; представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; практические рекомендации обоснованы; имеются отдельные несоответствия требованиям к работе и неточности в оформлении работы	61-80 Зачтено
имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью; нарушена логика изложения материала, задачи решены не полностью; в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, информационные базы данных, а также материалы исследований; теоретические положения слабо связаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; содержание приложений не отражает решения поставленных задач; имеются многочисленные неточности в оформлении работы	41-60 Зачтено
содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; курсовая работа носит компилятивный характер; предложения автора четко не сформулированы	0-40 Не зачтено

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная литература:**

Горелов, Н.А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников. — Москва : Юрайт, 2020. — 270 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/451300>

Никитина, А.С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 187 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/448310>

Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / под редакцией И.А. Максимцева, Н.А. Горелова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 467 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/449957>

## 6.2. Дополнительная литература:

Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – М.: Директ-Медиа, 2019. - 418 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498460>

Дайнека, А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Дайнека, В.А. Беспалько. – М.: Дашков и К°, 2018. - 389 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066>

Исаева, О.М. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 168 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/451252>

Консультирование в управлении человеческими ресурсами [Текст] : учеб. пособие для вузов / Шаталова Н.И.,ред. - М. : Инфра-М, 2014. - 221с.

Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации: учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 142 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/453992>

Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Кибанов А.Я.,ред. - 4-е изд. - М. : Инфра-М, 2018. - 695с. – Режим доступа: <http://znarium.com/bookread2.php?book=942757>

Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н. Д. Гуськова, И. Н. Krakovskaya, A. B. Ерастова, D. B. Родин. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 212 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AB6DD9A6-B667-4865-A3E9-9B5B4D608682](http://www.biblio-online.ru/book/AB6DD9A6-B667-4865-A3E9-9B5B4D608682)

Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / под ред. О. А. Лапшовой. — Москва : Юрайт, 2020. — 406 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/450458>

## 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

[www.e-personal.ru](http://www.e-personal.ru)  
[www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru)  
[www.hr-forum.ru](http://www.hr-forum.ru)  
[www.hr-journal.ru](http://www.hr-journal.ru)  
[www.hr-portal.ru](http://www.hr-portal.ru)  
[www.hr-story.ru](http://www.hr-story.ru)  
[www.hr-zone.net](http://www.hr-zone.net)  
[www.hrm.ru](http://www.hrm.ru)  
[www.kdelo.ru](http://www.kdelo.ru)  
[www.md-hr.ru](http://www.md-hr.ru)

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>

ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду ГУП;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.