

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **об организации и проведении практики обучающихся**
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Место: Москва
Дата подписания: 15.07.2026 17:46:48
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034b1679172803da5b7b3591c69e2

ДОГОВОР № 1221 9/21

«18» 09 2026 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения», именуемое в дальнейшем «Университет», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07 июня 2018 г. №ЛО35-00115-77/00096487, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности Миненковой Марины Александровны, действующего на основании доверенности от 16.01.2026 г. № 95, с одной стороны, Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 1239" в лице директора Симонова Наталья Михайловна, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем».

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие сторон по вопросам организации и проведению учебной и производственной практики (за исключением организации практики в форме практической подготовки) обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программа специалитета, программы магистратуры), на базе Организации с целью формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.2. Количество обучающихся, направляемых для прохождения практики в Организацию, направление подготовки (специальности), вид (тип) и сроки проведения практики согласованы сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору.

1.1. Ф.И.О. контактного лица от Университета Осечкина Лариса Ивановна, телефон: +7(495) 780-09-40 доб. 1458, электронный адрес li.osechkina@eduprosvet.ru.

Ф.И.О. контактного лица от Организации Директор Бражникова Наталья Петровна, телефон +7 (495) 690-21-01, электронный адрес: SimonovaNM1@edu.mos.ru.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принимать обучающихся для прохождения практики в соответствии с учебным планом Университета;

2.1.2. Предоставлять каждому обучающемуся работу, которая позволяет приобрести профессиональные навыки по специальности, согласно плану практики;

2.1.3. Обеспечивать обучающимся Университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение обучающихся Университета безопасным методам работы. Обеспечить обучающихся Университета на время прохождения практики при необходимости спецодеждой, спецобувью и другими аналогичными средствами по нормам, установленным для Организации;

2.1.4. Создавать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать обучающихся Университета на должности, не предусмотренные программой практики и не имеющие отношения к направлению подготовки (специальности);

2.1.5. Назначать квалифицированных руководителей по программе практики;

2.1.6. Предоставлять обучающимся Университета, руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.1.7. Способствовать сбору обучающимися материалов, необходимых для составления отчетов по практике;

2.1.8. Оказывать всестороннюю методическую помощь в организации работы;

2.1.9. Ставить в известность руководителя практики Университета и сообщать при необходимости контактное лицо Университета обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации;

2.1.10. По окончании практики предоставить обучающемуся письменную характеристику о прохождении практики и качестве подготовленного им отчета для предоставления в Университет.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Прекратить проведение практики в отношении обучающегося в случае грубого нарушения им техники безопасности, правил прохождения практики в Организации, правил внутреннего трудового распорядка Организации. Прекращение практики возможно лишь после предварительных консультаций с руководителем практики, назначенным Университетом по соответствующему направлению подготовки или специальности;

2.2.2. Вносить свои предложения в Университет по улучшению организации проведения практики обучающихся.

2.3. Университет обязуется:

2.3.1. Направлять в Организацию обучающихся Университета в сроки, указанные в приложении № 1 к настоящему Договору;

2.3.2. Назначать руководителями практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт в практической подготовке обучающихся;

2.3.3. Инструктировать обучающихся о правилах прохождения практики и порядке прохождения промежуточной аттестации по практике, которые установлены локальными нормативными актами Университета;

2.3.4. Предоставлять план практики по требованию Организации для согласования;

2.3.5. Оказывать всестороннюю методическую помощь в организации и проведении практики.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. Осуществлять текущий контроль прохождения практики обучающихся в согласованных с Организацией формах;

2.4.2. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики;

2.4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в Организации в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по договору.

5. Заключительные положения

5.1. В период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

5.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Договора. Расторжение настоящего Договора не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

5.5. К отношениям Сторон по тем вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы настоящим Договором, применяется законодательство Российской Федерации.

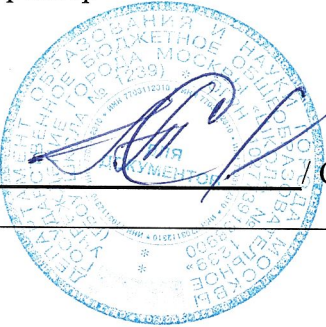
5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение № 1 «Список обучающихся, направляемых для прохождения практики».

6. Адреса и реквизиты сторон

Организация

Университет

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 1239" Местонахождение: 123001, г. Москва, Вспольный пер., д. 6, стр.3 Почтовый адрес: 123001, г. Москва, Вспольный пер., д. 6, стр.3 ИНН: 7703112310 КПП: 770301001 Директор  МП _____ / Симонова Н.М. /	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» Местонахождение: 105005, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, ул. Радио, д. 10А, стр. 2 Почтовый адрес: 105005, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, ул. Радио, д. 10А, стр. 2 ИНН: 7709123968 КПП: 770901001 Начальник управления организации и контроля качества образовательной деятельности  МП _____ / Миненкова М.А. /
---	---