

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ

(МГОУ)

Историко-филологический институт
Кафедра культуры речи и риторики

Рекомендовано кафедрой культуры речи и
риторики

Протокол от «15» 05 2020 г. № 10
Зав. кафедрой

И.С. Напуша

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО

КОНТРОЛЯ

по дисциплине

Культура делового общения

Специальность

54.05.02 Живопись

Специализация:

Художник-живописец (станковая живопись)

Мытищи

2020

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения.....	3
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	3
1.2. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	5
2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	5
2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	5
2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....	7
2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Культура делового общения» является формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОП ВО по направлению подготовки 54.05.02 – Живопись, профиль «Художник-живописец (станковая живопись)»; развитие коммуникационных и психологических качеств; формирование представлений о специфике и особенностях культуры делового общения.

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником МГОУ компетенциями, то есть способностью выпускника применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Компетенции выпускника по направлению подготовки специалистов непосредственно связаны с областью, объектами, видами и задачами профессиональной деятельности выпускника. Для успешной реализации этой задачи будущий выпускник должен получить в вузе научную базу речевой коммуникации, чтобы в дальнейшем видеть специфику отношений языка и общества, уметь анализировать различные языковые ситуации, владеть методикой анализа речевых ситуаций, анализировать языковые и экстралингвистические факторы, лежащие в основе различных изменений, происходящих в языке.

Главные задачи курса:

- заложить основы теоретических знаний по определению роли и значению культуры общения в деловых взаимоотношениях;
- формировать профессиональные навыки по применению эффективных средств общения, а также по устранению потенциальных и реальных барьеров общения;
- обучить студентов самостоятельному анализу техники делового общения в профессиональной деятельности

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: базовую систему знаний в области культуры делового общения; основные требования информационной безопасности; основные методы работы с информацией;

уметь: грамотно пользоваться научной литературой, словарями и справочниками; анализировать и систематизировать материал, предложенный преподавателем на лекциях и практических занятиях; оформлять и грамотно представлять самостоятельно написанные рефераты, доклады и сообщения по предложенным темам; анализировать информацию из различных источников для формулирования базы аргументов для делового общения; эффективно использовать полученные теоретические знания для достижения

поставленных коммуникативных целей; проявлять искренний интерес к собеседнику и к обсуждаемой проблеме; выбирать способ взаимодействия с собеседником в зависимости от поставленных целей коммуникации; выбирать языковые средства в соответствии с обстановкой делового общения (официальной / неофициальной) и в зависимости от поставленных целей и задач общения;

владеть: навыками эффективного поиска информации в различных источниках для целей делового общения; основами психологических знаний о культуре речевого общения в целом и культуре делового общения, в частности; техниками эффективного взаимодействия с партнёром по общению; приёмами «настраивания» себя на уважительное отношение к собеседнику в процессе общения и на развитие стремления создавать вокруг себя доверительные отношения и позитивную, творческую атмосферу; вербальными и невербальными средствами общения, а также различными приёмами психологического воздействия на собеседника; навыками рефлексии для адекватного профессионального саморазвития.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-6 – «способность к когнитивной деятельности»	Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) Самостоятельная работа (домашние задания, изучение литературы, просмотр сайтов Интернета, подготовка доклада). Участие в научно-исследовательской работе.
ПК-1 – «способность формулировать средствами изобразительного средства, устно или письменно свой творческий замысел, аргументировано изложить идею авторского произведения и процесс его создания»	Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) Самостоятельная работа (домашние задания, изучение литературы, просмотр сайтов Интернета, подготовка доклада). Участие в научно-исследовательской работе.
ПСК-1.19 – «способность владеть в письменной и	Лекционные и практические занятия (все). Самостоятельная работа (Разделы 1-4). Самостоятельная

устной форме методиками формирования художественно-эстетических взглядов общества в области культуры и изобразительного искусства (станковая живопись)»	работа (подбор и обзор литературы; составление конспекта; реферат-презентация).
---	---

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-6	Пороговый	1. Работа на занятиях (лекции, практические занятия) Темы 1-13 2. Выполнение домашних заданий, работа с дополнительными источниками	Знать: основные научные понятия познавательной сферы личности. Уметь: грамотно выделять проблему исследования в области когнитивной деятельности. Владеть: первичным познанием реальности; анализом особенностей познавательных процессов человека.	Текущий контроль: <i>выполнение домашних заданий, конспект</i> Зачет	20 баллов
	Продвинутый	1. Работа на занятиях (лекции, практические занятия) Темы 1-13 2. Выполнение	Знать: актуальные вопросы, задачи, проблемы психологии познания,	Контроль над способностью эффективно работать самостоятельно	10 баллов

		домашних заданий. Изучение литературы, просмотр сайтов Интернета.	особенностей когнитивной мотивации человека; особенности процессов познания и самопознания, особенности когнитивной деятельности. Уметь: ориентироваться в многообразии методов изучения познавательных процессов; определять свойства мотивы, факторы, влияющие на индивидуальное развитие и поведения личности человека в ходе его онтогенеза. Владеть: технологией использования гуманитарных знаний в педагогической деятельности; навыками анализа и обобщения когнитивной деятельности (способами теоретического познания).	бно (конспектирование; проверка конспектов); готовность к сотрудничеству, толерантность; способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем; готовность к постоянному развитию (реферат, доклад, тест, контрольная работа)	
ПК-1	Пороговый	1. Работа на занятиях (лекции, практические занятия) Темы 1-13	Знать: основные понятия речевой коммуникации. Уметь:	Текущий контроль: выполнение домашних заданий, конспект	20 баллов

		2. Выполнение домашних заданий, работа с дополнительными источниками.	ориентироваться в различных речевых ситуациях. Владеть: жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности.		
	Продвинутый	1. Работа на занятиях (лекции, практические занятия) Темы 1-13 2. Выполнение домашних заданий. Изучение литературы, просмотр сайтов Интернета.	Знать: основные понятия речевой коммуникации; виды речевой деятельности; стили ораторского выступления. Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; планировать и осуществлять устное речевое высказывание. Владеть: жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности:	Контроль над способностью эффективно работать самостоятельно (<i>конспектирование</i> ; проверка конспектов); готовность к сотрудничеству, толерантность; способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем; готовность к постоянному развитию (<i>реферат, доклад, тест, контрольная работа</i>)	10 баллов

			вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениям и.		
ПСК-1.19	Пороговый	1. Работа на занятиях (лекции, практические занятия) Темы 1-13 2. Выполнение домашних заданий, работа с дополнительными источниками.	Знать: основные принципы работы с рефератом, статьей, аннотацией. Уметь: составлять план деловой беседы, дискуссии, выступления, подбирать материал и разрабатывать текст с учетом правил риторики Владеть: жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности.	Подбор и обзор литературы; составление конспекта.	30 баллов
	Продвинутый	1. Работа на занятиях (лекции, практические занятия) Темы 1-13 2. Выполнение домашних	Знать: основные понятия речевой коммуникации; виды речевой деятельности; стили	Подбор и обзор литературы; составление конспекта. Представление реферата-презентации.	10 баллов

		заданий. Изучение литературы, просмотр сайтов Интернета.	ораторского выступления. Уметь: структурироват ь и анализировать тексты деловых бесед, презентаций, дискуссий и т.п. Владеть: навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательны х задач и средств их достижения		
--	--	---	--	--	--

2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов и докладов

1. Деловое общение как системно-интегративная деятельность.
2. Эмоционально-волевая саморегуляция и самосовершенствование искусстве коммуникативной самоорганизации.
3. Коммуникативная компетентность как способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми.
4. Невербальные средства общения.
5. Нейро-психологическое программирование и синтоническая модель общения.
6. Фильтры «Я - слушания» в общении.

7. Знаки внимания при общении.
8. Эмпатия, рефлексия как способы восприятия и понимания людьми друг друга при общении.
9. Обратная связь и её значение при общении.
10. Трансактный анализ общения.
11. «Я - высказывания» и «Ты - высказывания» как способы самовыражения.
12. Деловые дискуссии и их психологические особенности.
13. Публичные выступления и их психологические особенности.
14. Психологические закономерности ведения деловой беседы.
15. Психологические особенности ведения переговоров.
16. Деловые совещания.
17. Средства и методы психологического воздействия при общении.
18. Типичные трудности и техника межличностного общения.

Примеры тестов по дисциплине «Культура делового общения»:

Вариант 1

Тест 1.

В каких предложениях есть тавтология?

1. Управленцы комбината показали, что они плохо управляют производством.
2. Сапожник трудился целый день, сапожничая даже в обеденный перерыв.
3. Трудовые будни — праздники для нас.
4. Магазин продает игрушки местного завода игрушек

Тест 2.

В каких словосочетаниях есть речевая ошибка?

1. Сильная дружба.
2. Повысить выпуск изделий.
3. Уделять внимание.
4. Уделять значение.

Тест 3.

В каких предложениях есть слова, употреблённые без учёта их значений?

1. Для Маши был предназначен учитель.

2. Выражение лиц людей было прискорбным.
3. Все слушали его с внимательностью.
4. Наконец-то обнаружены остатки царской семьи.
5. В длинные просторы Арктики отправился ледекол.
6. Ребята стали делать костры на берегу реки.
7. Мы выражаем к бурлакам чувство сострадания.

Тест 4.

В каких предложениях есть синонимы?

1. Орфография этой записки далека от норм правописания.
2. Служба пограничника тяжела и опасна.
3. Новобранцу выделили какую-то клячу, которую боевым конем и назвать невозможно.
4. Ловкий и бесстрашный, Метелица уже был в седле.

Тест 5.

В каких предложениях есть антонимические пары?

1. Дорога уже не казалась бесконечным путем в неизвестное.
2. Осенью он вздыхает о весне, зимой – о лете.
3. Форма спортсменов выдержана в красных и черных тонах.
4. Говорят, что ненависть и любовь – две стороны одной медали.

Тест 6.

Укажите, какие значения соответствуют приведенным образным выражениям:

1. Дон Жуан – Сложное, запутанное дело.
2. Троянский конь – Неудержимый, громкий смех.
3. Настоящий Квазимодо – Уродливый, безобразный.
4. Петъ дифирамбы – Ловелас, распутник, волокита.
5. Гордиев узел – Нависшая, угрожающая опасность.
6. Перейти Рубикон – Мерка, под которую насильственно подгоняют что-то.
7. Пиррова победа – Сомнительная, не оправдывающая понесенных жертв, победа.
8. Дамоклов меч – Восхвалять, прославлять.
9. Прокрустово ложе – Коварные дары, несущие гибель тем, кто их получает.
10. Гомерический смех – Совершить решительный поступок.

Тест 7.

В каких предложениях имеется метафора или метонимия?

1. Отец сделался серьезным и заговорил стальным голосом.
2. Не обращая внимания на очередь, голубой берет пробился к кассе.
3. В маленьком домике на подоконнике стояли цветы, а из трубы его шел черный дым.

4. Горит восток зарею новой.

Тест 8.

В каких предложениях есть перифраза?

1. В этот день мы выражаем признательность тем, кто стоит на страже нашего здоровья – людям в белых халатах.
2. Несколько человек в белых халатах сидели за приборами.
3. Будьте осторожны с огнем в лесу, и зеленый друг отплати вам за это сполна.
4. Книга – источник знаний.

Тест 9.

Определите, к какому типу речи относится данный текст:

В древности на этом месте был лес, по опушке которого текла река. Здесь и выбрали себе поляну для жилья беглые крестьяне, построив единственную избушку. В скором времени к ним присоединились другие беглецы, и вот уже возникла деревня. Близость судоходной реки и большое количество пригодного для построек леса привели к тому, что деревня быстро росла и уже в 18 веке стала городом.

1. Описание.
2. Повествование.
3. Рассуждение.

Тест 10.

Укажите, кто ведет переговоры:

1. руководитель делегации;
2. самый старший член делегации;
3. специально подготовленный для этих целей сотрудник;
4. все ответы верны.

Тест 11.

Переговоры, как правило, ведутся:

1. в отдельной, специально подготовленной комнате;
2. в кабинете директора;
3. в любом служебном кабинете;
4. все ответы верны.

Тест 12.

Во внешней программе пребывания делегации указываются только:

1. мероприятие и дата;
2. лица, ответственные за прием;
3. лица, ответственные за проведение мероприятий;
4. лица, ответственные за сопровождение.

Тест 13.

Речевое воздействие есть проявление ... функции языка

1. эстетической;
2. фатической;
3. метаязыковой;
4. регулятивной.

Вариант 2

Тест 1.

Тот, кто осуществляет воздействие на собеседника при помощи речи, называется:

1. адресантом;
2. субъектом речевого воздействия;
3. объектом речевого воздействия;
4. реципиентом.

Тест 2.

Деятельностный подход к речевому воздействию проявляется в том, что

1. не учитываются экстралингвистические факторы;
2. рассматривается этимология слов и выражений;
3. не учитываются мотивы и намерения говорящих;
4. речь оценивается с точки зрения достижения говорящим коммуникативной цели.

Тест 3.

Моя соседка по даче, деревенская жительница, заметив у нас на участке молодые клёны, посоветовала: *«Ты клёны-то выдери! Клён – это сорняк!»*. А для меня клён – это зелёное насаждение, украшающее участок! Выходит, что *сорняк* – понятие ...

Тест 4.

Сравните приведенное ниже предложение и один из вариантов его сокращенной записи. Найдите ошибку, допущенную при сокращении слова.

«Дискуссия представляет собой последовательную серию высказываний ее участников относительно одного и того же предмета, что обеспечивает необходимую связность обсуждения».

Дискуссия – последоват. серия высказ-ий ее уч-ков об одном предмете, что обеспеч-ет необход. связность обсуждения.

1. уч-ков
2. высказ-ий
3. обеспеч-ет
4. последоват.

Тест 5.

Ниже приведена вступительная часть речи. Выберите правильный

вариант ее реферативного изложения.

«Вряд ли есть необходимость говорить о том, какая это для меня большая честь, что мне предоставили эту высокую трибуну на несколько минут»

1. Оратор выразил благодарность за предоставленную возможность выступить.
2. Оратор сказал о том, что для него большая честь – выступление с этой трибуны.
3. Оратор высоко оценил предоставленную ему возможность выступить.
4. Для оратора большая честь – выступление с этой трибуны.

Тест 6.

Ниже приведен фрагмент поздравительной речи. Выберите правильный вариант его реферативного изложения.

«Позвольте добавить свои поздравления к многочисленным поздравлениям, которые Вы уже получили по случаю дня рождения»

1. Оратор сказал, что присоединяется к многочисленным поздравлениям.
2. Оратор попросил разрешения добавить свои поздравления к многочисленным поздравлениям.
3. Оратор присоединился к многочисленным поздравлениям.
4. Оратор поздравил юбиляра.

Тест 7.

Ниже приведен фрагмент заключения речи. Выберите правильный вариант его реферативного изложения.

«Завершая эту встречу, я с чувством полного удовлетворения подчеркиваю, что встреча была конструктивной и результативной, и хочу поблагодарить участников и руководство, сделавших эту встречу возможной»

1. Оратор выразил удовлетворение итогами встречи, высоко оценив их, и поблагодарил ее участников и руководство.
2. Оратор с чувством удовлетворения подчеркнул, что встреча была конструктивной, и поблагодарил ее участников и руководство.
3. Оратор высоко оценил итоги встречи и поблагодарил ее участников и руководство.
4. Оратор сказал, что удовлетворен итогами встречи, и поблагодарил ее участников и руководство.

Тест 8.

Абзац – это единица членения текста:

1. семантико-структурная;
2. семантико-синтаксическая;
3. композиционно-стилистическая.

Тест 9.

Функционально-смысловой тип речи (описание, повествование, рассуждение) – это ...

Тест 10.

Рассуждение как ФСТР реализует:

1. доказательства, объяснения, сообщения выводного характера и т.п.;
2. характеристики признаков объекта;
3. представление о развитии событий, их последовательности.

Тест 11.

Единство темы проявляется:

1. в регулярной повторяемости ключевых слов;
2. через синонимизацию ключевых слов;
3. через повторную номинацию.

Тест 12.

Информативные высказывания не содержат:

1. аргументации;
2. воздействия;
3. анализа.

Тест 13.

Слово «текст» (лат. textus) означает:

1. коммуникация;
2. знаковая последовательность;
3. сплетение, соединение.

Примерный перечень вопросов для зачёта

1. Речевое общение как форма социального бытия человека.
2. Психологическая структура общения.
3. Речевое общение и его виды и формы
4. Деловая беседа как основная форма делового общения.
5. Вопросы собеседников и их психологическая сущность.
6. Психологические приемы влияния на партнера.
7. Понятие переговоры.
8. Классификация переговоров Ч. Икклес.
9. Функции переговоров.
10. Этапы переговоров.
11. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров.
12. Выслушивание партнера как психологический прием.
13. Формирование переговорного процесса.

14. Национальные стили ведения переговоров.
15. Понятие публичной речи.
16. Подготовка к публичному выступлению.
17. Начало выступления.
18. Условия завоевания, удержания внимания аудитории и завершения выступления.
19. Кинестические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика).
20. Проксемические особенности невербального общения.
21. Визуальный контакт.
22. Межнациональные различия невербального общения.
23. Электронные коммуникации.
24. Вспомогательные технические средства визуализации (наглядные пособия, раздаточные материалы, демонстрационные доски, стенды, плакаты, проецируемые материалы).
25. Понятие имидж.
26. Этикет и манеры поведения делового человека.
27. Внешний вид.
28. Тактика общения.
29. Важность работы со служебными документами – письменными видами делового общения.
30. Понятие «Служебный документ».
31. Общие принципы работы с документами, основные требования к их внешнему виду, языку, стилю.
32. Культура делового письма.
33. Понятие «делового письма».
34. Требования к деловому письму.
35. Понятие резюме и его составляющие.
36. Технология работы над письменной документацией: деловая корреспонденция, протокол, отчетность, справка.
37. Технология работы над письменной документацией: акт, договор, устав, положение, решение, указание, приказ, доверенность.
38. Этические нормы телефонного разговора.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую» и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оценённые в баллах различные виды работ специалиста, предусмотренные данной программой, выполнение которых даёт возможность набрать до 60 баллов и претендовать на положительную оценку на зачёте.

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оценённые в баллах все виды работ бакалавра,

предусмотренные данной программой (в т.ч и работы базовой части). Выполнение всех видов работ даёт возможность набрать более 60 баллов и претендовать на высокую оценку на зачёте.

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
<i>Вид контроля</i>	<i>Тема /форма аттестационной работы</i>	<i>Мин Кол-во баллов</i>	<i>Макс Кол-во баллов</i>
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и семинарских занятий (по 1 баллу за занятие)	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на практических занятиях (по 3 балла за занятие)	0	30
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный контроль	Тестирование (по 0, 5 балла за выполненное задание)	0	6
Всего за семестр			60

Посещение каждого занятия оценивается в 1 балл и может быть оценено минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 1 (присутствие).

Преподавание культуры делового общения предполагает следующие **формы учебной деятельности**: лекционный курс, практические занятия, самостоятельную работу, индивидуальную работу.

В **лекционном курсе** следует уделить внимание психологическим, социальным, этическим, правовым, экономическим, организационным, физиологическим факторам делового общения. Рассмотреть основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния и т.д. Рассмотреть вербальные и невербальные, паралингвистические и экстралингвистические средства делового общения.

В организации **практических занятий** основное внимание должно быть сосредоточено на отборе фактического материала по каждому пункту плана практического занятия. На практических занятиях отрабатываются умения и навыки делового общения. Группа при обсуждении заявленных вопросов должна прийти к какому-либо заключению и вынести итоговое решение. Преподаватель в этой структуре является таким же участником, может и должен задавать вопросы выступающим, участвовать в дискуссии, при этом преподаватель составляет задания, проверяет и комментирует их, чтобы заявленные вопросы были раскрыты и обсуждены в течение определенного времени с учётом выделяемых на практические занятия аудиторных часов.

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырём важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи;

владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Процесс формирования компетенций учащихся не может быть полноценным без продуманной системы средств их измерения и оценивания. Наиболее эффективные средства измерения компетенций учащихся: рефераты, контрольная работа, тесты минимальной компетентности, конспекты.

Проверка **конспектов** практикуется с условием, что у каждого студента конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (высший – 6 баллов, высокий – 5 баллов, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала. Основными требованиями к составлению конспекта является:

- запись выходных данных источника;
- соответствие представленного в конспекте материала основным положениям выбранного источника;
- чёткая формулировка основных мыслей источника;
- усвоение содержания законспектированного научного исследования.

Шкала оценивания конспекта

Уровни оценивания		Баллы
№	Содержание	
4	Ключевая идея статьи отражена в конспекте полностью, что показывает глубокое понимание содержания конспектируемого текста	6
3	Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение	5
2	Идея ясна, но ее понимания автором нет, конспект сделан шаблонно.	4
1	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-2
0	Идея статьи в конспекте не отражена.	0-1

Тестирование даёт возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0, 5 балла). Тестирование проводится по мере прохождения изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждается на заседании кафедры. При оценивании выполнения тестов следует учитывать, что поскольку тесты на компетентность чаще всего критериально-ориентированные (в качестве

критерия рассматриваются знания, умения и компетенции, которые должны быть сформированы у ученика), то показателем уровня сформированности компетентности можно считать выполнение заданий теста на 60-70%. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В ходе тестирования осуществляется проверка знания обучающимися базовой терминологии, умение определять статус различных ситуаций делового общения.

Устный опрос – форма контроля, предполагающая групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса.

Шкала оценивания индивидуального собеседования и устного опроса

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2
Всего	5	4	3	0-2

Требования к индивидуальному собеседованию и опросу:

- овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы;
- умение оперировать научными терминами и понятиями;
- умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема /форма аттестационной работы	Мин Кол-во баллов	Макс Кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Презентация реферата, сообщения	0	20

Контроль индивидуальной работы	Презентация доклада	0	20
Всего за семестр			40

Для оценивания интегрированных и практико-ориентированных заданий используются несколько критериев, оцениваемых в 10-15 баллов (0 – признак не сформирован, 1-5 балл – чётко не выражен, 6-10 балла – выражен чётко; 11-15 – критерии выполнения творчески переосмыслены студентом):

Шкала оценивания реферата, уровни оценивания:

Ключевая идея изученных статей отражена в реферате полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи (12-15 баллов); основная идея статей показана, однако понимание её вызывает сомнение (10-11 баллов); реферат сделан шаблонно, без глубокого понимания поставленной проблемы (6-9 баллов); в реферируемом материале допущены фактические и смысловые ошибки (2-5 баллов); идея статей не отражена, реферат подменён конспектом (1 балл); работа не выполнена (0 баллов).

Шкала оценивания доклада, уровни оценивания:

Вид оцениваемой Деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворит.	Оптимальный	Высокий
Формулирование представленной информации в виде проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и / или выводы необоснованы	Проблема раскрыта. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и / или обоснованы студентом.	Проблема раскрыта полностью. Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы.
Предложение способа решения проблемы	Способ решения не представлен.	Информация не систематизирована. Не используются профессиональные термины	Информация систематизирована. Нарушены некоторые логические связи.	Способ решения представлен логично и последовательно. Использованы 5 и более профессиональных терминов.
Демонстрация способа решения проблемы	Не использованы современные технологии.	Технологии использованы частично	Используются технологии, но есть ошибки.	Информация продемонстрирована без ошибок, с использованием широкого спектра технических возможностей.
Всего баллов	0-1	2-3	4	5

Методические рекомендации к подготовке реферата и доклада

При написании реферата и / или доклада студенту необходимо:

а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;

б) составить план реферата / доклада, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, лексикографических источников; приложение* (словник, картотека, таблицы, схемы и т. п.).

в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения;

г) если анализируется конкретный языковой материал, следует его отобрать из определенных источников, классифицировать по одному или нескольким признакам, описать классификацию, сделать выводы по проведенному анализу;

д) если реферат / доклад предполагает использование словарей, выписываются данные словарей, они сравниваются с данными собственных наблюдений, в заключение делаются выводы;

е) в заключении подводятся итоги исследования, освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса.

Самостоятельная работа предусматривает не только выполнение обязательных для всех домашних заданий к практическим занятиям и зачету, но и чтение дополнительной литературы, выполнение заданий исследовательского характера, привлечение различного рода словарей, справочников и т.п.. Индивидуальная работа должна учитывать различную степень профессиональной и общекультурной подготовки студентов, их отношение к предмету.

Контролируемая самостоятельная работа включается в план самостоятельной работы каждого студента в обязательном порядке. Студент, приступающий к изучению дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной и контролируемой самостоятельной работы.

Контроль над самостоятельной работой студентов осуществляется в виде: текущей работы с лекционным материалом, предусматривающей проработку конспекта лекций и учебной литературы; изучения материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подбора и обзора литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины; подготовки реферата.

Критерии оценивания самостоятельной работы:

- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников (0-5 баллов);

- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений (0-5 баллов);

- умение самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов, технологий (0-5 баллов);

- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы (0-5 баллов);

- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (0-5 баллов);

Формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине (промежуточная аттестация) является зачёт (1 семестр). Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса.

Оценка «зачтено» выставляется обучающимся (за исключением переведенных на индивидуальное обучение) за успешную работу (подтвержденную положительными оценками или нужным количеством набранных баллов) в течение семестра на практических занятиях по их окончании после специального итогового собеседования.

Положительная оценка за зачёт по дисциплине выставляется обучающимся, переведённым на индивидуальное обучение, за выполнение соответствующего индивидуального графика.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется при соблюдении следующих требований: всестороннее, систематическое, глубокое (или достаточно полное) знание учебно-программного материала; умение самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой (или допустившим незначительные погрешности в ответах на теоретические вопросы, в выполнении, но умеющим устранить эти погрешности с помощью преподавателя, что способствует формированию (развитию) у них соответствующих компетенций); наличие навыков применения полученных знаний в приобретаемой профессии; свободное (или достаточно полное) владение основной и дополнительной литературой и иной информацией, рекомендованной программой.

Оценка «не зачтено» по дисциплине выставляется за незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий.

Самостоятельная работа студентов в процессе изучения дисциплины «Культура делового общения» предполагает работу с учебной и научной литературой; конспектирование научных источников; подготовку докладов и устных сообщений по результатам самостоятельного теоретического материала. Контроль преподавателем осуществляется в ходе беседы по темам, на индивидуальных консультациях; проверки краткого реферата или прослушивания доклада.

Выполнение любого практического и контрольного задания требует от студента знания теоретического материала, умения правильно излагать мысли с помощью кода.

В том случае, если студент набрал менее 40 баллов, он выбирает из ниже приведённой таблицы один или несколько видов работы.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема / форма аттестационной работы	Мин Кол-во баллов	Макс Кол-во баллов
Контрольная работа по одному из разделов курса	Анализ речевых ситуаций делового общения	0	10
Подготовка презентации	Презентация по выбранной заранее (в начале семестра) теме.	0	10
Написание теста по всему курсу	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)		10
Всего за семестр			30

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта полностью. Выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема не раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Баллы за каждый вид	2-0	5-3	9-6	10-7

Формой проверки теоретических знаний по изученному курсу является зачёт, который предполагает проверку и оценку знаний, умений и навыков студентов, полученных в результате освоения лекционного курса и усвоения учебного материала лабораторных занятий.

При оценке знаний на зачёте учитывается:

- степень усвоения теоретического и практического материала;
- уровень знакомства с терминологией;
- глубина освоения лекционного материала и научных исследований;
- умение сделать обобщающие выводы.