Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2025 10:56:17
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Лингвистический факультет
Кафедра теории языка, англистики и прикладной лингвистики

Согласовано
деканом лингвистического факультета
«20» марта 2025 г.
_____
/ Вековищева С.Н./

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Теоретические и методологические основы преподавания английского языка

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией лингвистического факультета
Протокол «20» марта 2025 г. № 7
Председатель УМКом_____
/Горбачева О.А./

Рекомендовано кафедрой теории языка, англистики и прикладной лингвистики
Протокол от «13» марта 2025 г. № 13
Зав. кафедрой_____
/Холстинина.Т.В./

Москва
2025

Авторы-составители:
Великоредчанина Лариса Александровна
Доцент, кандидат филологических наук
Пугина Елена Юниоровна
Доцент, кандидат филологических наук

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения 3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3
3. Место практики в структуре образовательной программы 4
4. Содержание практики 4
5. Формы отчетности по практике 6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы 6
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики 13
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 13
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 14

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная практика
Тип практики – ознакомительная практика
Способ проведения практики – стационарная
Форма проведения – непрерывно
Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится на кафедрах лингвистического факультета или в других организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится магистр
Объем практики: 6 з.е., 216 часов
По очной форме обучения
Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4.2 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет в 1 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики:

– формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности,

– обеспечение первоначального опыта практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы,

– создание условий для формирования профессиональных компетенций.

Задачи практики:

– приобретение опыта в исследовании актуальных проблем педагогического характера,

– подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК – 7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Практика в методическом плане опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Инновационная педагогическая деятельность», «Методология научного педагогического исследования», «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «Психолингвистические аспекты речевой деятельности», «Лингвистическая семантика», «Межкультурная коммуникация в современном мире».

4. Содержание практики

По очной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
Организационный этап	Установочная лекция. Проведение инструктажа по технике безопасности и правил поведения в образовательной организации	Дневник по практике (приложение 1)
Подготовительный этап	Анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию образовательного процесса. Изучение нормативных материалов, регламентирующих педагогическую деятельность в образовательной организации. Знакомство магистрантов с организацией, содержанием и направлениями развития педагогического образования в образовательной организации. Изучение методики проведения занятий.	Дневник по практике Индивидуальное занятие (приложение 2)
Производственный этап	Посещение лекционных, практических занятий, мастер-классов преподавателей с целью освоения различных методик проведения занятий. Анализ занятий.	Дневник по практике Индивидуальное занятие
Заключительный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики	Дневник по практике Отчет по практике (приложение 3)

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студентам необходимо подготовить:

- дневник по практике;
- индивидуальное задание
- отчет по практике.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	1. Организационный этап 2. Подготовительный этап 3. Производственный этап 4. Заключительный этап

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	Знать: представителей научной мысли; Уметь: применить полученные знания в конкретной ситуации;	Индивидуальное задание, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	Знать: представителей научной мысли; Уметь: применить полученные знания в конкретной ситуации; Владеть: способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
УК-6	Пороговый	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	Знать: новые методы исследования; Уметь: применить полученные знания в конкретной ситуации;	Индивидуальное задание, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	Знать: новые методы исследования; Уметь: применить полученные знания в конкретной ситуации; Владеть: способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

ОПК-7	Пороговый	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	Знать: технологию проектирования взаимодействия участников образовательных отношений Уметь: использовать профессиональные знания и умения при проектировании взаимодействия участников образовательных отношений	Индивидуальное задание, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Производственный этап 4.Заключительный этап	Знать: технологию проектирования взаимодействия участников образовательных отношений Уметь: использовать профессиональные знания и умения при проектировании взаимодействия участников образовательных отношений Владеть: навыками планирования и организации взаимодействие субъектов образовательных отношений	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания выполнения индивидуального задания

Критерии оценивания	**Баллы**
Задание выполнено в полном объеме: представлены качественно выполненные аналитические материалы по пунктам индивидуального задания	11 баллов
Задание в целом выполнено, однако в представленных аналитических материалах по пунктам индивидуального задания обнаруживаются отдельные недочеты	10 баллов
В недостаточном объеме представлены аналитические материалы по пунктам индивидуального задания	8 баллов
Имеется значительное количество ошибок либо не представлена большая часть аналитических материалов по пунктам индивидуального задания	5 баллов

Шкала оценивания дневника по практике

Критерии оценивания	**Баллы**
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	24 балла
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	20 баллов
Выставляется, если дневник содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	15 баллов
Выставляется, если дневник не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	10 баллов

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	**Баллы**
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	11 баллов
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	10 баллов
Выставляется, если отчет содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	7 баллов
Выставляется, если отчет не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	5 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В рамках промежуточной аттестации студентам могут быть заданы вопросы на проверку соответствующих знаний. Они могут иметь либо традиционную форму, либо форму тестового задания.

Примеры вопросов в традиционной форме

1. Напомните рекомендуемый методистами план построения обычного урока.
2. Перечислите способы семантизации новой лексики. Какие из них Вы применяли на своем уроке?
3. Чем отличается закрепление нового лексического материала в игре от традиционного лексического упражнения?

Примеры тестовой формы проверочных вопросов

(задание: выбрать один правильный ответ)

1. Характерным примером упражнения на развитие неподготовленной монологической речи может служить

A пересказ прослушанного или прочитанного текста

B выражение собственного суждения или отношения к фактам текста

C разбор грамматических сложностей текста

D воспроизведение ситуаций, в которых использованы выделенные в тексте слова или обороты

2. При практическом способе введения нового грамматического материала приветствуется такой прием, как

A выполнение действий в соответствии с данным образцом

B опора на самостоятельное усвоение в виде домашнего задания

C грамматический анализ с большим числом примеров

D сравнение с родным языком

3. Наиболее эффективным способом введения нового грамматического явления на старшем этапе обучения является

A чисто практический

B перевод предложений, содержащих это явление, на русский язык

C теоретико-практический

D подробное теоретическое объяснение

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общее количество баллов по практике – 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам. Максимальное число баллов, которые выставляются обучающемуся по итогам зачета, – 20 баллов

Промежуточная аттестация проводится устно в форме зачета. Зачет выставляется на основании защиты отчета по практике.

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	**Баллы**
Студент дает ответы на все заданные вопросы, представленная документация полностью соответствует предъявляемым нормативным требованиям	20 баллов
Студент дает ответы на большинство из заданных вопросов, представленная документация в целом соответствует предъявляемым нормативным требованиям (допускаются 2-3 ошибки)	15 баллов
Студент затрудняется с ответами на некоторые из заданных вопросов, представленная документация находится в удовлетворительном состоянии	10 баллов
Студент затрудняется с ответами на большинство заданных вопросов, представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии	0 баллов

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Итоговая оценка складывается из оценки за выполнения всех предусмотренных форм отчетности в рамках текущего контроля, а также оценки на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантами	**Оценка**
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1 Основная литература

1) Аликина Е.В. Введение в теорию и практику устного последовательного перевода [Электронный ресурс]: учебное пособие / Аликина Е.В. - М. : Восточная книга, 2010. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787304138.html.

7.2 Дополнительная литература

1) Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык [Электронный ресурс] / Под общей редакцией М. П. Ивашкина. – М.: Восточная книга, 2011. – http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787305968.html.

Сдобников, В.В. Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык [Электронный ресурс] / Под общей редакцией М. П. Ивашкина. - М. : Восточная книга, 2011. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787305968.html.

2) Айман Т. О. Делопроизводство. Образцы документов. – М., 2008.

3) Белов А.А., Белова А.Н., Делопроизводство и документооборот. – М.: Книжный мир, 2011.

4) Борисова Л.И. Ложные друзья переводчика: Уч. пос. по научно-техническому переводу. – М.: НВИ – ТЕЗАУРУС, 2010. – 212 с.

5) Демин Ю. М. Современное деловое письмо. – М., 2009.

6) Иванова А. Ю. Культура письменной речи и административный речевой этикет // Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. – М., 2009.

7) Комиссаров В. Н. Пособие по переводу с английского языка на русский / Комиссаров В. Н., Рецкер Я. И., Тархов В. И. – М.: Высшая школа, 2012. – 268 с.

8) Куприянова Г. И. Кадровое делопроизводство на компьютере: Составление документов, ведение учета, организация работы. – М., 2008.

9) Павлюк Л. В., Воробьев Н. И. Справочник по делопроизводству и основам работы на компьютере. – М-СПб., 2009

10) Поцелуева Н.В. Автоматизация делопроизводства. Учебно-методическое пособие. – М., МГУУ, 2012.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:
fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

Приложение №1

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка)_____
(имя, отчество, фамилия)
_____форма обучения _____курса_____группы_____
программа подготовки _____
_____

направляется на _____практику
(вид практики)
в (на) _____
_____
_____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики
с «___»_____20___ г.
по «___» _____20___ г.

Преподаватель-руководитель практики _____
_____
_____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)
Кафедра _____
Телефон _____ e-mail _____

М.П. Декан факультета

_____
(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)
Прибыл в организацию «___» _____20___г.
Выбыл из организации «___» _____20___г.
М.П. _____ _____
(должность) *(личная подпись, ФИО)*

Цель практики_____

_____

_____

Задачи практики _____

_____

_____

_____

Индивидуальное задание на практику_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

График практики

Описание выполненной работы	Продолжительность (в днях)	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации

Руководитель практики от Университета_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ «___» _____ 20___ г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Лингвистический факультет

Кафедра_____

(наименование кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики_____

Сроки прохождения практики _____

Направление подготовки/специальность_____

Профиль/программа подготовки_____

Курс _____

Группа_____

Форма обучения _____

Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая практическую подготовку / самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Лингвистический факультет
Кафедра_____

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики_____
Направление подготовки/специальность_____
Профиль/программа подготовки_____
Курс _____
Группа_____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики_____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__»_____20_____г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____

(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики

от профильной организации _____ / _____

(подпись) (ФИО, должность)

Москва
20_

№	*Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ*	*Продолжительность (в часах)*
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:

_____

_____

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки_____

_____
_____

_____

Руководитель практики от Университета _____ / _____/

(подпись) (ФИО, должность)