

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра английской филологии

Согласовано

деканом факультета

« 01 » 06 2023 г.

/Шабанова В.П./

**Рабочая программа производственной практики
(преддипломной практики)**

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

Профиль:

Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
(английский язык + немецкий или французский языки)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
Института лингвистики и межкультурной
коммуникации

Протокол « 24 » 05 2023 г. № 10

Председатель УМКом /Лачугина Е.Н./

Рекомендовано кафедрой английской
филологии

Протокол от « 22 » 05 2023 г. № 10а

Зав. кафедрой /Абрамова Е.И./

Мытищи
2023

Авторы-составители:

Левченко Марина Николаевна, доктор филологических наук, профессор
Шабанова Вероника Петровна, кандидат филологических наук, доцент
Абрамова Елена Ивановна, кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. №969.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	6
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	15
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ...	17

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – преддипломная практика

Способ проведения – стационарная

Форма проведения – дискретно

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр

Объем практики: 3 з.е..108 часов

По очно-заочной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, (из них реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий - 4 часа), самостоятельная работа – 96 часов, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет в А семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

– закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков в различных областях лингвистики.

Задачи практики:

- практическое овладение новыми информационными технологиями, современными методами сбора, хранения и обработки информации в сфере профессиональной деятельности лингвиста как преподавателя;
- овладение методами первичного сбора материала для решения конкретных лингвистических задач, в том числе экспериментальными методами анализа и синтеза языкового материала.
- закрепление у студентов бакалавриата практических навыков создания научных текстов различной сложности (доклад, тезисы, статьи, реферат и ВКР);
- изучение и участие в разработке методических, нормативных, организационных документов по совершенствованию системы управления организации-базы практики;
- совершенствование умений и навыков при составлении письменных и устных научных текстов;
- сбор и обработка теоретического и иллюстративного материала по теме выпускной квалификационной работы бакалавра.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

СПК-1. Способен использовать понятийный аппарат лингвистики, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач на основе современных методов научного исследования и информационной и библиографической культуры.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Производственная практика (преддипломная практика) соответствует научно-исследовательскому виду деятельности, на один из которых ориентирована образовательная программа высшего образования.

Данная практика базируется на знаниях, умениях и готовностях, приобретенных в процессе изучения основных теоретических дисциплин: «Основы языкознания», «Основы научных исследований иностранного языка», «Введение в теорию межкультурной коммуникации», а также в процессе учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Прохождение данной практики необходимо для выполнения и завершения работы над выпускной квалификационной работой.

4. Содержание практики

По очно-заочной форме обучения

Разделы(этапы практики)	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Форма отчетности
Подготовительный	Установочная лекция Ознакомление с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.	Дневник практики (приложение 1) Индивидуальное задание (приложение 3)

Производственный	Работа с фондами библиотеки ГУП, ведущих библиотек Москвы, в том числе с электронными библиотечными ресурсам. Сбор и анализ необходимого языкового материала по научной теме студента, описание языкового материала. Работа над текстом ВКР (алгоритм практического раздела) Обсуждение и подготовка иллюстративного материала работы: таблицы, раздаточный материал, композиция презентации.	Выполнение индивидуального задания: (составление библиографического списка, поиск языкового материала и его комментариев, обзор научной литературы по теме ВКР из Интернет-источников, подготовка раздаточного материала (для процедуры защиты), составление итоговых таблиц «Результаты исследования», создание картотеки языковых примеров (в зависимости от области исследования), план выступления на защите ВКР).
Заключительный	Заключительная лекция Защита результатов практики, предоставление отчетной документации, результатов выполнения индивидуального задания	Отчет по практике (приложение 2) Дневник практики

5. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики
2. Отчет по практике
3. Индивидуальное задание

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-1. Способен использовать понятийный аппарат лингвистики, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач на основе современных методов научного исследования и информационной и библиографической культуры.	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень формирования	Этап формирования	Описание показателей	Критерии Оценивания	Шкала оценивания
СПК-1	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: теоретические основы лингвистических наук, основные понятия и термины; особенности исторического развития и современное состояние изучаемого языка; основные проблемы, изучаемые лингвистическими науками. Уметь: демонстрировать понимание лингвистических дисциплин и связей между ними; анализировать языковые явления; понимать и использовать методы критического анализа информации	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: теоретические основы лингвистических наук, основные понятия и термины; особенности исторического развития и современное состояние изучаемого языка; основные проблемы, изучаемые лингвистическими науками. Уметь: демонстрировать понимание лингвистических дисциплин и связей между ними; анализировать языковые явления; понимать и использовать методы критического анализа информации; Владеть: способами использования общих понятий лингвистики для осмысления конкретных форм и конструкций языка;	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

			навыками и приемами лингвистического анализа; терминологическим аппаратом для описания лингвистических процессов в изучаемом иностранном языке.		
--	--	--	---	--	--

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания дневника практики

Баллы	Критерии оценивания
16-20	Дневник выполнен аккуратно без исправлений, содержание практики изложено подробно, на высоком научном уровне
11-15	Дневник выполнен аккуратно, но имеются исправления, содержание практики изложено подробно, на хорошем научном уровне
6-10	Дневник не отражает деятельность в полном объеме, содержание практики изложено не полностью, стиль изложения не соответствует предъявляемым требованиям
0-5	Дневник схематичен, присутствуют многочисленные исправления, текст содержит большое количество фактических и стилистических ошибок

Шкала оценивания отчета по практике

Баллы	Критерии оценивания
16-20	Отчет выполнен аккуратно без исправлений, содержание практики изложено подробно, на высоком научном уровне
11-15	Отчет выполнен аккуратно, но имеются исправления, содержание практики изложено подробно, на хорошем научном уровне
6-10	Отчет выполнен не аккуратно, содержание практики изложено не полностью, стиль изложения не соответствует предъявляемым требованиям
0-5	Отчет не выполнен, содержание практики не отражено, текст содержит большое количество фактических и стилистических ошибок.

Шкала оценивания индивидуального задания

Баллы	Критерии оценивания
32-40	если из всех заданий студент выполнил как минимум 80%
24-31	если из всех заданий студент выполнил как минимум 60%
16--23	если из всех заданий студент выполнил 40%
0-15	если из всех заданий студент выполнил менее 40% заданий

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Особенность производственной практики (преддипломной практики) заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется задачами ВКР.

Индивидуальное задание

(конкретизируются руководителем применительно к теме ВКР):

1. Составление библиографического списка,
2. Поиск языкового материала и его комментарий
3. Обзор научной литературы по теме ВКР из Интернет-источников
4. Подготовка раздаточного материала (для процедуры защиты)
5. Составление итоговых таблиц «Результаты исследования»
6. Создание картотеки языковых примеров (в зависимости от области исследования)
7. План выступления на защите ВКР

Примерные вопросы для зачета

1. Основные характеристики устной научной коммуникации и требования к качеству устной речи.
2. Подходы к определению сущности научного текста.
3. Характеристика письменного научного доклада.
4. Характеристика научных тезисов, характеристика научной статьи.
5. Лексика научной речи и особенности предложений в научной речи. Типы научной речи.
6. Основные части квалификационных научных работ.
7. Ссылки и библиография в научном тексте.
8. Стратегии и тактики автора первичного научного текста.
9. Жанры вторичных научных текстов.
10. Научные рукописные работы. Авторские права.
11. Способы выражения межфразовых связей в научном тексте.
12. Образцы оформления научных работ.
13. Перегруппировка компонентов логической структуры: членение и объединение высказываний. Перегруппировка семантических компонентов высказывания.
14. Лингвистические термины. Проблема разграничения общелитературного и терминологического значений слова.
15. Лингвистические методы исследования
16. Экспериментальная работа в научном исследовании

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В течение прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен полностью выполнить всё задания предусмотренные содержанием практики: выполнить индивидуальные задания, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

После завершения практики обучающийся составляет отчет о ее прохождении и представляет по форме выполненное индивидуальное задание.

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы о проделанной работе.

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:

– положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков научно-исследовательской работы, что нового практика дала студенту;

- какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
- недостатки в проведении практики, удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для выпускной квалификационной работы;
- общие выводы к аналитической части отчета.

Зачет с оценкой

После предъявления студентом всей необходимой документации (дневника практики, отчета по практике, материалов, подтверждающих выполнение индивидуального задания) руководитель практики проводит зачетное занятие, которое включает несколько этапов:

1. Студент отвечает на несколько теоретических и общих вопросов по прохождению производственной практики (преддипломной практики).

2. Преподаватель тщательно проверяет и анализирует представленный текст ВКР. Проверая текст, преподаватель может попросить студента указать на ключевые фрагменты тех или иных абзацев, смысловых блоков или частей текста.

Оценка за производственную практику (преддипломную практику) выставляется за ведение документации практики (дневника, отчета по практике и материалов, подтверждающих выполнение индивидуального задания).

Шкала оценивания зачета

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Зачет	По итогам прохождения практики студент представил полный объем отчетных документов. Студент показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	20-15
	При выполнении заданий в период прохождения практики студент допускал незначительные ошибки, отвечал не на все дополнительные вопросы	14-9
	Студент излагал предусмотренный программой материал с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Студент продемонстрировал способность понимать и интерпретировать освоенную информацию.	8-5
	Студент допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	0-4

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература.

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343> (дата обращения: 07.06.2021).

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413> (дата обращения: 07.06.2021).
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947> (дата обращения: 07.06.2021).

7.2. Дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471112> (дата обращения: 07.06.2021).
2. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления: учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475915> (дата обращения: 07.06.2021).
3. Дрещинский, В. А. Основы научных исследований: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475634> (дата обращения: 07.06.2021).
4. Киселева, И. А. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности в бакалавриате и магистратуре: учеб.-метод. пособие / И. А. Киселева, К. А. Поташова. - М.: МГОУ, 2019. - 100с. - Текст: непосредственный
5. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474267> (дата обращения: 07.06.2021).
6. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента: учеб.-практ. пособие / Н. М. Розанова. - М.: КНОРУС, 2018. - 256с. - Текст: непосредственный
7. Шутов, А. И. Основы научных исследований: учебное пособие / А. И. Шутов, Ю. В. Семикопенко, Е. А. Новописный. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28378.html>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы <http://www.libfl.ru>
Государственная научная педагогическая библиотека им К.Д.Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
• Издательство «Просвещение» <http://www.prosv.ru/>
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы <http://www.zavuch.info/metodichka/inostrann>
<http://www.englishfirst.ru/methods/>
www.linguistlist.org — сайт ассоциации лингвистов: объявления о конференциях, ссылки на ресурсы по разным языкам и разделам лингвистики;
www.prometeus.nsc.ru/guide/guide/sci10.ssi#linguist — ссылки на ресурсы по лингвистике;
isabase.philol.msu.ru — каталог ссылок по лингвистике, словари;
tied.narod.ru — индоевропейские ресурсы интернета;

gramota.ru — каталог ссылок по лингвистике, словари, персоналии;
rsl.ru — сайт Российской государственной библиотеки (Москва)

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
 Кафедра английской филологии

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____

_____ *(организация, предприятие, адрес)*

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

_____ *(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

М.П. Декан факультета (директор института)

_____ *(личная подпись и ФИО)*

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П.

_____ *(должность)*

_____ *(личная подпись, ФИО)*

Цель практики _____

Задачи практики _____

Индивидуальное задание на практику _____

График (план) практики

Описание выполненной работы	Продолжительность (в днях)	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации

Руководитель практики от ГУП _____

_____ «__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра английской филологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль /программа подготовки _____
курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от ГУП _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Мытищи
202__

-	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность(в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от ГУП:

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра английской филологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/программа _____
курс _____
Группа _____
Форма обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от ГУП _____