

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.08.2025 12:26:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e934e934d934e934e934e93

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра методики преподавания иностранных языков

Согласовано
деканом факультета романо-германских
языков
«19» марта 2025 г.

/Шабанова В.П./

**Рабочая программа производственной практики (технологической
(проектно-технологической) практики)**

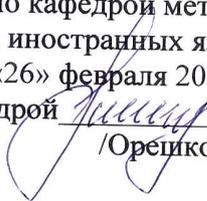
Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Лингводидактика и межкультурное образование (английский язык)

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета романо-германских языков
Протокол «19» марта 2025 г. № 5
Председатель УМКом 
/Сорокина Ю.С./

Рекомендовано кафедрой методики
преподавания иностранных языков
Протокол от «26» февраля 2025 г. № 11
И.о. зав. кафедрой 
/Орейкова Н.Л./

Москва
2025

Авторы-составители:
Гальскова Наталия Дмитриевна, доктор педагогических наук, профессор

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Место и время проведения практики.....	5
5. Объем и содержание практики	5
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	17
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	18

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики являются закрепление и комплексное развитие на практике профессионально значимых знаний, навыков и умений студента, сформированных у него в процессе обучения в вузе и призванных обеспечить ему успешность в профессиональной деятельности и способность самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентом в вузе, и их практическое применение в соответствии с требованиями профессионального и федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие и совершенствование умений анализировать, оценивать и организовывать образовательную деятельность в образовательных организациях;
- совершенствование умения осуществлять выбор эффективных технологий обучения иностранным языкам и организовывать образовательную деятельность с их применением;
- развитие профессионально значимые качества учителя / преподавателя иностранных языков;
- приобретение студентом опыта использования критериев и технологических инструментов оценки качества образовательного процесса по иностранному языку;
- сбор и накопление информации, имеющей особую значимость для подготовки и написания будущей ВКР;
- приобщение студентов к передовому опыту преподавания иностранных языков.

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

СПК-3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Технологическая (проектно-технологическая) практика связана с дисциплинами учебного плана: «Инновационная педагогическая деятельность», «Нормативно-правовое регулирование в образовательной деятельности», «Возрастная анатомия, физиология и психология»

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики - дискретно, способы проведения практики – стационарная, выездная.

4. Место и время проведения практики

Практика проходит в различных образовательных организациях Москвы и Московской области на 2 курсе (4 семестр). Ее продолжительность – 4 недели.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

5.1. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 4 семестре на 2 курсе.

5.2. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
Ознакомительный этап	Установочная лекция. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Формулировка индивидуального задания на практику совместно с руководителем практики.	Устный опрос Дневник по практике (приложение 1) Индивидуальное задание (приложение 2)
Подготовительный этап	Посещение занятий преподавателей. Разработка календарно-тематического плана занятий. Подготовка плана-конспекта занятия	Индивидуальное задание Дневник по практике
Производственный этап	Проведение практических занятий. Проведение занятия с контролем выполнения проектных работ и консультацией обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных работ. Проведение занятия, развивающего командные навыки. Разбор проведенного занятия с преподавателем. Составление самоанализа одного из занятий. Составление отчета по практике. Оформление результатов прохождения практики.	Индивидуальное задание Дневник по практике
Заключительный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики	Отчет по практике (приложение 3) Дневник по практике

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и итоговой аттестации по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
СПК-3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания

УК-2	Пороговый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	знать методику и технологию организации проектной деятельности уметь осуществлять выбор учебных материалов, адекватных целям осуществляемого проекта	Устный опрос, индивидуальное задание	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	знать методику и технологию организации проектной деятельности уметь осуществлять выбор учебных материалов, адекватных целям осуществляемого проекта владеть навыками планирования и достижения целей личностного и профессионального развития в процессе организации проектной деятельности	Устный опрос, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике
УК-3	Пороговый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: теоретические основы организации коллективной деятельности и формирования командной стратегии образовательных программ по иностранному языку. Уметь: работать в условиях групповой деятельности, взаимодействовать со своими партнерами, проявлять толерантность к иным точкам зрения	Устный опрос, индивидуальное задание	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: теоретические основы организации коллективной деятельности и формирования командной стратегии образовательных программ по иностранному языку. Уметь: работать в условиях групповой деятельности, взаимодействовать со своими партнерами, проявлять толерантность к иным точкам зрения Владеть: опытом организации коллективной работы, и разработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Устный опрос, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике
СПК-3	Пороговый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	знать основные виды и формы проектной работы обучающихся уметь осуществлять научно-методическое и консультационное руководство процессом проектной деятельности обучающихся	Устный опрос, индивидуальное задание	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания

Продви- нутый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	знать основные виды и формы проектной работы обучающихся уметь осуществлять научно-методическое и консультационное руководство процессом проектной деятельности обучающихся владеть: навыками и умениями оказания помощи обучающимся в процессе выполнения ими исследовательской работы и анализе полученных при этом результатов	Устный опрос, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В рамках текущего контроля студентам могут быть заданы вопросы на проверку соответствующих знаний. Они могут иметь либо традиционную форму, либо форму тестового задания.

Примеры вопросов в традиционной форме

1. Что представляет собой современная образовательная программа?
2. Каковы функции ФГОС для определенного образовательного этапа?
3. Какие требования предъявляются к качеству образовательного процесса?

Примеры тестовой формы проверочных вопросов

(задание: выбрать один правильный ответ)

1 Характерным примером упражнения на развитие неподготовленной монологической речи может служить

- A пересказ прослушанного или прочитанного текста
- B выражение собственного суждения или отношения к фактам текста
- C разбор грамматических сложностей текста
- D воспроизведение ситуаций, в которых использованы выделенные в тексте слова или обороты

2 При практическом способе введения нового грамматического материала приветствуется такой прием, как

- A выполнение действий в соответствии с данным образцом
- B опора на самостоятельное усвоение в виде домашнего задания
- C грамматический анализ с большим числом примеров
- D сравнение с родным языком

3 Наиболее эффективным способом введения нового грамматического явления на старшем этапе обучения является

- A чисто практический
- B перевод предложений, содержащих это явление, на русский язык
- C теоретико-практический
- D подробное теоретическое объяснение

При обсуждении проведенного урока студентам, присутствовавшим на уроке коллеги, могут быть заданы вопросы типа: Заметили ли Вы языковые ошибки, методические или педагогические просчеты? Какие приемы оказались удачными? Какие приемы были, на Ваш взгляд, неудачными? Какие приемы обучения Вы сами применили бы для данного случая? Высказывания студентов-наблюдателей в определенной мере влияют на итоговую оценку этих студентов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Промежуточная аттестация производится на основе оценок, полученных за зачетные мероприятия, отзывов классного руководителя и ведущего учителя / преподавателя, а также представленной документации:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- подробный план-конспект 1-2 уроков / занятий;
- аналитические материалы по оценке качества образовательной организации, образовательного процесса;
- описание наиболее удачных наглядных пособий, изготовленных во время практики, а также проектов, которые использовались в процессе практики;
- процессуальные документы, собранные студентом в течение практики.

Итоговая шкала оценивания по практике:

Количество набранных баллов	зачет с оценкой (4 семестр)
81 - 100	отлично
61 - 80	хорошо
41 - 60	удовлетворительно
40 и менее	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Аронина Л.И. Некоторые причины возникновения учебных трудностей на уроках иностранного языка. М., 1996.
2. Вострякова Н.А. Цели урока иностранного языка и способы их достижения. Иностранные языки в школе, 2001, № 5.
3. Гальскова Н.Д. Современная методика обучения иностранным языкам. Пособие для учителя. М.: АРКТИ ГЛОССА, 2000.
4. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теории обучения иностранному языку. Лингводидактика и методика. М.: Академия, 2007.
5. Зимняя И.А. Психология обучения иностранному языку в средней школе. М., 1991.
6. Колкер Я.М., Устинова Е.С., Еналиева Т.М. Практическая методика обучения иностранному языку.– М.: Издательский центр «Академия», 2000 – 259 с.
7. Коновалова Л.В. Средства повышения эффективности урока. Иностранные языки в школе, 1990, № 6.
8. Мейли А., Дафф А. Приемы драматизации в обучении английскому языку М., 1981.
9. Пассов Е.И. Урок иностранного языка в средней школе. М., 1988.
10. Тазьмина Л.В. Планирование урока английского языка. Иностранные языки в школе, 1996, № 5.
11. Цетлин В.С. Какими профессиональными качествами должен обладать учитель. Иностранные языки в школе, 1996, № 3.

7.2. Дополнительная литература

1. Коряковцева Н.Ф. Современная методика организации самостоятельной работы изучающих иностранный язык. Пособие для учителей. М., 2002.
2. Котова И.Б., Шиянов Е.Н., Смирнов С.А. Педагогика. Педагогические теории, системы, технологии: Учеб. для высш. и сред. учеб. заведений по пед. специальностям и направлениям. – М.: Академия, 2003. – 509 с.
3. Мыльшева Г.И. Пусть урок будет интересным. Иностранные языки в школе, 1983, № 6.
4. Полат Е.С. Интернет на уроках иностранного языка. ИЯШ, 2001, №№ 2-3.
5. Breen M. Contemporary paradigms in syllabus design. Part II. Language Teaching, 1987, vol. 20, № 3, p. 157-174.
6. Brown P. Role Play and Teacher Involvement. Modern English Teacher, vol. 4, № 3, 1995.

7. Holden S. Drama in Language teaching. London, Longman, 1981.
8. Wagner B. J., Heathcoat D. Drama as a learning medium. Portland, 1999.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.zavuch.info/metodichka/inostrann>
2. <http://www.englishfirst.ru/methods/>
3. www.goehte.de
4. www.linguistlist.org
5. www.informika.ru
6. www.mioo.ru

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____
программа подготовки

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института)

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цели и задачи практики _____

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Форма отчетности	Отметки руководителя практики от организации	Отметка руководителя практики от Университета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Профиль/программа _____
 Курс _____
 Группа _____
 Форма обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от Университета _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ФИО студента

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Москва
20__

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО, должность)