

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный идентификатор документа:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ

(МГОУ)

Историко-филологический институт (ИФИ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра истории России средних веков и нового времени

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «13» июня 2018 г. № 10

Зав. кафедрой_Багдасарян В.Э.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная дисциплина

Спецкурс по новой истории России

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Профиль

История и основы религиозной культуры

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Мытиши

2018

СОДЕРЖАНИЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.	3
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	3
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	4
1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	7
1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ДПК-4 - способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-13 - готов к определению на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-4	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<i>Знает:</i> - характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов образовательной деятельности в контексте в предметной области; способы оказания индивидуальной педагогической помощи и поддержки обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей. <i>Умеет:</i> - оказывать адресную педагогическую помощь и поддержку обучающимся, в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей, в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов. <i>Владеет:</i> - способностью и опытом применения в предметной области различных способов оказания адресной педагогической помощи и поддержки обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей.	Текущий контроль: опрос на практических занятиях, тест	35 баллов
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<i>Знает:</i> - характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов образовательной деятельности в контексте в предметной области; способы оказания индивидуальной педагогической	Текущий контроль: защита рефератов и презентаций	15 баллов

			помощи и поддержки обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей. <i>Умеет:</i> - оказывать адресную педагогическую помощь и поддержку обучающимся, в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей, в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов. <i>Владеет:</i> - способностью и опытом применения в предметной области различных способов оказания адресной педагогической помощи и поддержки обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей.		
ДПК-13	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<i>Знает:</i> – методологию, теорию и эффективную практику образовательной деятельности; – методический потенциал предметного содержания (на примере преподаваемого предмета); – систему диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся; <i>Умеет:</i> – использовать методический потенциал предметного содержания (на примере преподаваемого предмета); – использовать систему диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся; <i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i> – опытом (навыками) использования методического потенциала предметного	Текущий контроль: опрос на практических занятиях, тест	35 баллов

			содержания (на примере преподаваемого предмета); – опытом (навыками) использования системы диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся.		
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<i>Знает:</i> – методологию, теорию и эффективную практику образовательной деятельности; – методический потенциал предметного содержания (на примере преподаваемого предмета); – систему диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся; <i>Умеет:</i> – использовать методический потенциал предметного содержания (на примере преподаваемого предмета); – использовать систему диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся; <i>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i> – опытом (навыками) использования методического потенциала предметного содержания (на примере преподаваемого предмета); – опытом (навыками) использования системы диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся.	Текущий контроль: защита рефератов и презентаций	15 баллов

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1.3.1. Средства промежуточной аттестации.

Формой текущего контроля и промежуточной аттестации выступают тест.

Примеры тестовых заданий:

Задания с выбором ответа

1. Какой из перечисленных органов местной власти возник позже остальных?
 - а) управа благочиния
 - б) палата государственных имуществ
 - в) палата уголовного суда
 - г) губернское правление
2. Как называется структурный уровень организации государственного управления, являющийся пограничным между политическим и государственным управлением и характеризующийся тем, что на нем определяются общая политика и главные задачи ее осуществления?
 - а) политический
 - б) технологический
 - в) институциональный
 - г) административный
3. К какому из перечисленных уровней власти относилось Главное управление путями сообщения?
 - а) верховная власть
 - б) высшая власть
 - в) центральная власть
 - г) местная власть

Задания с кратким ответом

1. Перечислите четыре департамента Государственного совета в XIX в.
2. Как назывался созданный по закону 1775 г. орган местного управления в губерниях, который занимался делами благотворительности, опеки и т. п.?

Задания с развернутым ответом

1. Опишите функции и роль в системе управления Россией XIX века Министерства внутренних дел.
2. Опишите порядок престолонаследия в XIX в. и статус членов императорской семьи.

3. Опишите структуру, функции, порядок деятельности Сената в первой половине XIX в.

1.3.2. Темы рефератов и презентаций.

1. Управление польскими территориями в XIX – начале XX вв.
2. Управление Западной Сибирью в XIX в. – начале XX в.
3. Управление Восточной Сибирью и Дальним Востоком в XIX – начале XX в.
4. Управление Финляндией в XIX – начале XX в.
5. Управление Кавказом в XIX – начале XX в.
6. Колониальная администрация Средней Азии в XIX – начале XX в.
7. Управление государственными землями и государственными крестьянами в XIX в.
8. Управление путями сообщения в XIX – начале XX в.
9. Лесное управление в XIX – начале XX в.
10. Управление горным делом в XIX – начале XX в.
11. Учреждения императрицы Марии и система управления ими.
12. Министерство юстиции в XIX в. – начале XX в.
13. Деятельность государственного контроля в XIX в.
14. Управление земледелием и землепользованием в 1890-х-1910-х гг.
15. Министерство иностранных дел в XIX – начале XX в.
16. Таможенное управление в XIX – начале XX в.
17. Министерство народного просвещения в XIX – начале XX в.
18. Военное министерство в первой половине XIX в.
19. Военное министерство во второй половине XIX в. – начале XX в.
20. Морское министерство в XIX – начале XX в.
21. Министерство внутренних дел в первой половине XIX в.
22. Министерство внутренних дел во второй половине XIX в.
23. Министерство внутренних дел в конце XIX – начале XX в.
24. Министерство финансов в первой половине XIX в.
25. Министерство финансов во второй половине XIX в. – начале XX в.

1.3.3. Вопросы к зачету.

1. Предмет истории государственного управления.
2. Историография истории государственного управления России.
3. Основные источники по истории государственного управления России.
4. Основная терминология по истории государственного управления.
5. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера и ее критика.
6. Периодизация истории государственного управления дореволюционной России.
7. Императорская власть в России в XIX в.
8. Императорский двор в XIX – начале XX в.
9. Создание министерской системы управления в 1802 – 1811 гг.
10. Развитие министерской системы в 1811 – 1917 гг.
11. Министерство внутренних дел в XIX – начале XX в.
12. Министерство финансов в XIX – начале XX в.
13. Конституционный проект М.М. Сперанского.
14. Конституционный проект Н.Н. Новосильцева.
15. Конституционные проекты декабристов.
16. Высшие государственные учреждения Российской империи в 1801-1810 гг.
17. Государственный совет в 1810 – 1905 гг.
18. Комитет министров в XIX – начале XX в.
19. Сенат и судебная система Российской империи XIX в.
20. Собственная Его Императорского Величества канцелярия.

21. Святейший Синод в XIX – начале XX в.
22. Комитеты и комиссии в системе управления Российской империи.
23. Система местной власти в России XIX в.
24. Сословное самоуправление в XIX в.
25. Земское и городское сословное самоуправление в XIX – начале XX в.
26. Управление национальными окраинами. Система управления национальной окраиной (на выбор: Финляндия, Польша, Кавказ, Сибирь, Средняя Азия).
27. Делопроизводство XIX в.
28. Российская бюрократия XIX – начала XX в. Порядок государственной службы.
29. Кризис системы государственного управления в начале XX в. Создание думской монархии.
30. Программа государственных преобразований Столыпина.
31. Управление страной в условиях Первой мировой войны.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе преподавания дисциплины «История государственного управления дореволюционной России» используются следующие *оценочные средства текущего контроля*:

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 70 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на экзамене («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 70 баллов и претендовать на положительную оценку на экзамене («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на практических занятиях	0	26
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	16
Всего за семестр:		0	60

Посещение каждого занятия оценивается (100% -80% посещаемость – 18-10б., 70-40% - 9-3б., 30-0% - 2-0б.).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы (100% -80% правильных ответов – 36-30б., 70-40% -29-18-б., 30-0% - 17-0б.).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студента конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Тестирование (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Тестирование проводится по мере прохождения половины изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждается на заседании кафедры. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка знания студентами развития основных событий, содержания ключевых понятий, умения устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, навыков работы с историческими картами, таблицами и др.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	25
	Проверка презентации	0	15
Всего за семестр:		0	40

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины.

Шкала оценивания реферата

Уровни оценивания		Баллы
№	Содержание	
4	Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи	12-15
3	Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение	10-12
2	Идея ясна, но ее понимания автором нет, реферат сделан шаблонно.	6-9
1	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-5
0	Идея статьи не отражена, либо реферат – сокращенная реферируемая статья.	0-2

Студент должен подготовить одну презентацию по любой из тем для самостоятельного изучения. Проблемой, раскрываемой в презентации, может стать один из

проблемных вопросов в теме для самостоятельного изучения. Презентация оформляется в электронном виде (с использованием программы Power Point).

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Баллы за каждый вид	0-1	2-3	4	5

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов.

Требования к зачету.

На зачет выносится материал лекционных занятий, позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 20 минут. Норма времени на прием зачета – 15 минут на одного студента.

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется в 2-х балльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» (41-100 баллов) выставляется при твердом и достаточно полном знании материала программы, отсутствии неточностей при его изложении и в ответах на вопросы, умении правильно делать практические выводы.

Оценка «незачтено» (0-40 баллов) выставляется при неполном знании материала программы, наличии грубых ошибок при его изложении и в ответах на вопросы, неумении на основе теоретических знаний делать правильные выводы.

О результатах приема зачета и своих замечаниях экзаменатор информирует деканат и заведующего кафедрой.

Для успешного изучения дисциплины студенту рекомендуется систематически готовиться к каждому занятию по следующей схеме:

- повторить материал предыдущего занятия, используя конспекты занятий, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, цифровые образовательные ресурсы;
- ответить на вопросы рекомендуемого учебного пособия после изучения темы;
- распределить в учебной группе индивидуальные задания;
- быть готовым к участию в учебной коммуникации, обсуждению выступлений других студентов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта.

При аттестации учитывается результат работы студента в течение прохождения курса, выраженный в рейтинговых баллах.

81 – 100 баллов – обучающийся признается успешно прошедшим курс, проставляется оценка «зачтено».

61 - 80 баллов – обучающийся отвечает на один из вопросов, вынесенных на зачёт, при успешном ответе проставляется оценка «зачтено».

41 - 60 баллов – обучающийся отвечает на два вопроса из вынесенных на зачёт, при успешном ответе проставляется оценка «зачтено».

до 40 баллов – обучающийся отвечает на два вопроса из вынесенных на зачёт, а также выполняет тестовые задания по всему пройденному курсу, при успешном ответе и выполнении заданий проставляется оценка «зачтено».

Для подготовки к зачету кафедра разрабатывает перечень вопросов за месяц до начала сессии, подписываемые заведующим кафедрой. При подготовке к ответу на вопросы студентам разрешается пользоваться программой, схемами. В дни подготовки к зачету преподаватели проводят плановые (групповые) консультации. Зачет принимает, как правило, преподаватель, ведущий практические занятия.

В аудитории, где принимается зачет, должны находиться следующие документы: учебная программа; журнал контроля посещения занятий и успеваемости; зачетные вопросы и тестовые задания; ведомость.

Для подготовки по вопросу отводиться 20 минут. Время для ответа по вопросам билета не должно превышать 20 минут. После ответа лист с черновыми записями подписывается студентом и сдается аттестующему преподавателю. С целью уточнения знаний (навыков) аттестуемого студента ему могут задаваться дополнительные вопросы по программе курса.

Оценка	Ставится за
«зачет»	ответ на вопрос зачета, в котором содержатся основные теоретические положения. Обучающийся свободно владеет материалом, способен ответить на дополнительные вопросы, подтвердить теоретический материал практическими примерами. Отсутствуют неточности при изложении материала вопроса.
«незачет»	отсутствие ответа на вопрос зачета или ответ, который содержит существенные ошибки и не позволяет судить о сформированности у обучающегося соответствующей компетенции. Обучающийся не смог

	показать способность использовать теоретические знания для практической деятельности.
--	---

О результатах приема зачета и своих замечаниях аттестующий преподаватель информирует деканат и заведующего кафедрой.

В том случае, если студент набрал менее 40 баллов, в зависимости от необходимого количества баллов, он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка презентации	Презентация из списка тем для презентаций	0	15
Написание теста по всему курсу	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Итого		0	40

В ходе занятий свидетельством формирования у студентов необходимых компетенций являются подтверждение их способности к конспектированию, к подготовке устного ответа, доклада, написанию реферата, успешное прохождение промежуточной аттестации и т.д.