

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.11.2025 11:45

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b7b597c692

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра всеобщей истории

Согласовано

деканом факультета истории,

политологии

«26 » 03 2025 г.

  
Багдасарян В.Э./

## Рабочая программа дисциплины

Источниковедение

**Направление подготовки**

46.03.01 История

**Профиль:**

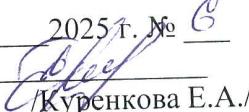
Исторические науки

**Квалификация**

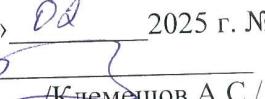
Бакалавр

**Форма обучения**

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией факультета истории, политологии и права Протокол «26» 03 2025 г. № 6  
Председатель УМКом   
Куренкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой всеобщей истории

Протокол от «03» 02 2025 г. № 9  
Зав. кафедрой   
Клемешов А.С./

Москва  
2025

**Автор-составитель:**

Клемешов Алексей Станиславович

кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Источниковедение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.10.2020 № 1291.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
3. Объем и содержание дисциплины.....
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....
7. Методические указания по освоению дисциплины.....
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

**Целями освоения дисциплины** Источниковедение является, с одной стороны, донести до студентов знания основ теории источниковедения, а, с другой стороны, научить их основным приемам методики и техники работы с историческими источниками в ходе подготовки ими курсовых и дипломных работ.

Такая двуединая задача вытекает из сущности и характера самого источниковедения как научной дисциплины, возникшей первоначально на базе сугубо практической необходимости решать задачи анализа и синтеза источников в процессе исследовательского труда. Однако, постепенно источниковедение, по мере наращивания теоретического и методологического багажа, стало обретать параметры не только утилитарного пособия для историка, но полноценной научной дисциплины. Сегодня источниковедение признано в исторической науке в качестве главной, центральной из вспомогательных научных дисциплин.

#### **Задачи дисциплины:**

- добиться усвоения студентами основ теории исторического источника;
- рассмотреть и закрепить в сознании студентов сущность и содержания таких исходных категорий источниковедения, как: исторический источник и исторический факт, инвариантность исторического факта как фрагмента действительности;
- донести до студентов суть нижеследующих вопросов: что такое информация, каково соотношение объективного и субъективного в информации, как решается проблема ценности и достаточности информации, каковы составные элементы информационного процесса, что понимает под информацией историческая наука;
- Научить студентов проблемной критике исторического источника, четко выявить ее этапы, сформулировать цель и содержание внутренней критики источника на примере анализа процедур установления подлинности источника и достоверности излагаемых в нем фактов;
- сформировать навыки грамотной работы с источником с применением самых современных методов работы с ними.

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-9. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Изучение курса источниковедения опирается на ранее полученные студентами знания по курсам: Истории России и зарубежных стран, Философии, Архивоведения и Вспомогательных исторических дисциплин, углубляя и развивая их. Освоение программы курса «Источниковедение» связано с такими дисциплинами как История исторической науки, Теория и методология истории, Математическая статистика в исторических исследованиях,

Математические методы в исторических исследованиях, Информационные технологии в исторических исследованиях, организуя для них необходимый базис.

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	56,3
Лекции	18
Практические занятия	36
Из них в форме практической подготовки	36
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	6
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации очной формы обучения – экзамен в 6 семестре.

#### 3.2. Содержание дисциплины очная форма обучения

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	очная		
	Лекции	Практические занятия	Практическая подготовка
<b>Тема 1. Источниковедение: предмет, задачи, исходные понятия.</b> Предмет источниковедения как специальной исторической дисциплины. Исторический источник и исторический факт как исходные понятия источниковедения. Инвариантность исторического факта как фрагмента действительности. Задачи источниковедения в разработке теории источника, методики его анализа, в изучении закономерностей процесса возникновения источниковой базы, а также смены одних источников другими в связи с развитием общества. Исторический источник в свете учения об информации. Что такое информация? Соотношение объективного и субъективного в информации. Ценность и достаточность информации. Составные элементы информационного процесса. Что понимает под информацией историческая наука?	4	2	2
Проблемы критики исторического источника. Цели и задачи внешней критики источника. Содержание внутренней критики источника.			

Процедуры установления подлинности источника и достоверности излагаемых в нем фактов. Источниковедение в системе исторических дисциплин. Вспомогательные исторические дисциплины (конкретные и частные), а также дисциплины, вспомогательные по отношению к исторической науке. Место источниковедения в ряду вспомогательных дисциплин. Источниковедение как основная или специальная историческая дисциплина.			
<b>Тема 2. Классификация исторических источников и методы работы с ними.</b>  Общие принципы классификации исторических источников. Тип и вид источника. Варианты типовой классификации источников. Письменные источники и их видовая классификация. Закономерности появления, развития и отмирания отдельных видов источников по мере исторического развития.	4	2	
Основы методики анализа письменных источников. Понятия методики анализа и техники работы с источником. Этапы и процедуры критики источника. Методика выяснения времени возникновения источника и датировки содержащихся в нем фактов. Процедуры выяснения места возникновения источника и места совершения зафиксированных в источнике событий. Проблемы установления имени автора источника (атрибуция). Методы идентификации личности, упоминаемой в источнике.			2
<b>Тема 3. Летописи – важнейший источник по истории Древней Руси.</b>  Летописи как особый вид исторического источника, его характерные черты и особенности. Этапы летописания в истории Древней Руси. Процесс создания летописей и их источники. Методика исследования летописей. Школа А.А. Шахматова, развитие ее принципов в трудах русских и советских историков. Методика внешней и внутренней критики летописных сводов. «Повесть временных лет» – центральный памятник древнерусского летописания. Ее основные редакции – Лаврентьевская и Ипатьевская.	2	4	
Летописные своды XII – XV вв. – потери и приобретения. Летописные своды удельных земель: Владимиро-Сузdalское, Галицко-Волынское, Новгородское летописание; его особенности в XV и XVI вв. Местное летописание XVII в. Сибирские летописи.			4
Значение летописей как важнейшего источника по истории Древней Руси.			
<b>Тема 4. Делопроизводственная документация.</b> Социальная функция делопроизводственных	2	4	4

<p>документов и их разновидности. Материалы общего делопроизводства государственных учреждений XVII – нач. XX вв. Всеподданнейшие доклады министров и губернаторские отчеты как исторические источники. Судебно–следственная документация. Делопроизводство банков, предприятий и частных хозяйств в период капитализма. Доклады правлений и ежегодные отчеты акционерных предприятий: структура и содержание.</p> <p>Особенности структуры (формуляра) делопроизводственной документации. «Канцелярский стиль» и его характерные черты. Методика внешней и внутренней критики делопроизводственной документации.</p>			
<p><b>Тема 5. Статистические источники.</b></p> <p>Социальная функция статистики. Становление и эволюция статистической документации в процессе развития российского общества и укрепления государства. Методики и техника сбора и обработки статистических материалов, их совершенствование на протяжении XIX и XX вв.</p> <p>Демографическая статистика. Перепись населения 1897 г. и значение ее материалов как исторического источника. Поземельная и промышленная статистика в России в XIX – начале XX вв. Земская статистика как социальный феномен и исторический источник. Статистика российского предпринимательства.</p> <p>Статистический метод в исторических исследованиях. Характерные черты и особенности методики внешней и внутренней критики статистических источников.</p>	4	6	6
<p><b>Тема 6. Периодическая печать.</b></p> <p>Социальная функция периодической печати. Газеты и журналы как разновидности периодики: общее и особенное. Журнальная и газетная печать России XVIII – нач. XX вв., ее общая характеристика. Нелегальная периодика как исторический источник. Периодические издания политических партий дореволюционной России.</p> <p>Методика работы с материалами периодической печати по установлению достоверности и фактологической ценности газетной и журнальной информации.</p>		6	6
<p><b>Тема 7. Материалы личного происхождения: мемуары, дневники, личная переписка.</b></p> <p>Социальная функция материалов личного происхождения и их характерные видовые признаки. Функциональные особенности мемуаров и дневников, заключенной в них ретроспективной и синхронной информации. Достоинства и несовершенство мемуаров по сравнению с дневниками и дневников в</p>		6	6

<p>сопоставлении с мемуарами. Личная переписка как форма диалога, живого обмена информацией.</p> <p>Мемуары и дневники общественных и политических деятелей, а также деятелей культуры России XVII – нач. XX вв. как исторический источник: общая характеристика. «Былое и думы» А.И. Герцена, «Воспоминания» С.Ю. Витте – образцы мемуарного жанра. Дневники А.В. Никитенко – летопись общественной жизни России XIX века. Эпистолярная культура в России: переписка А.С. Пушкина, Л.Н. Толстого, М.Е. Салтыкова-Щедрина, Ф.М. Достоевского, П.И. Чайковского, А.П. Чехова, А.М. Горького, Г.В. Плеханова как исторический источник.</p> <p>Характерные черты и особенности внешней и внутренней критики источников личного происхождения.</p>			
<b>Тема 8. Источники по истории советского и современного российского общества.</b>	2	6	6
<p>Советское общество как социально-политическое явление. Воплощение его характерных черт и особенностей в источниковской базе. Специфика источников по истории советского общества.</p>			
<p>Основные виды источников по советской истории.</p>			
<p>Документы КПСС как политической партии и специфической государственной структуры. Программы и уставы КПСС. Материалы партийных съездов и конференций. Документы центральных партийных органов. Материалы местных организаций КПСС. Документация партийных групп во внепартийных организациях и учреждениях. Методика внутренней и внешней критики документов КПСС.</p>			
<p>Законодательные акты. Декреты Советской власти как исторический источник. Конституции РСФСР и СССР. Кодексы: гражданский, уголовный, законов о труде. Подзаконные акты Совета Министров СССР и союзных республик. Совместные постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС и ЦК ВЛКСМ.</p>			
<p>Статистические источники. Особая роль учета и контроля в условиях советской действительности. Статистика промышленности и сельского хозяйства.</p>			
<p>Промышленные и сельскохозяйственные переписи. Демографическая статистика: всесоюзные переписи населения.</p>			
<p>Материалы планирования народного хозяйства. Роль Госплана в советской системе хозяйствования. Текущие и перспективные планы. Директивы к 5-летним планам, принимавшиеся на съездах КПСС.</p>			

Советская периодическая печать: методика внешней и внутренней критики. Дневники, мемуары, личная переписка советских людей: характерные черты и особенности. Слухи и анекдоты как исторический источник. Особенности становления источниковой базы современного российского общества. Разнородность источниковой базы по истории становления постсоветского общества. Документация государственных учреждений. Современная российская статистика. Мемуары М.С. Горбачева и Б.Н. Ельцина: источниковедческая оценка. Программные документы и материалы современных политических партий. Методика работы с материалами современных средств массовой информации, действующими в условиях идеологического плюрализма.			
<b>Итого</b>	18	36	36

### ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	Количество часов
<b>Тема 2. Классификация исторических источников и методы работы с ними.</b>	Составить проект на тему «Классификация исторических источников и методы работы с ними»	6
<b>Тема 3. Летописи – важнейший источник по истории Древней Руси.</b>	Составить проект на тему «Летописи – важнейший источник по истории Древней Руси»	6
<b>Тема 4. Делопроизводственная документация.</b>	Составить проект на тему «Делопроизводственная документация»	6
<b>Тема 5. Статистические источники.</b>	Составить проект на тему «Статистические источники»	6
<b>Тема 6. Периодическая печать.</b>	Составить проект на тему «Периодическая печать»	6
<b>Тема 7. Материалы личного происхождения: мемуары, дневники, личная переписка.</b>	Составить проект на тему «Материалы личного происхождения: мемуары, дневники, личная переписка»	6
		36

### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Темы для	Изучаемые вопросы	Кол-во	Формы	Методическ	Формы
----------	-------------------	--------	-------	------------	-------

самостоятельный изучения		часов	самостоятельной работы	ое обеспечение	отчетности
		Очное			
Тема 1. Источникование: предмет, задачи, исходные понятия.	1. Предмет источниковедения как специальной исторической дисциплины. 2.Исторический источник в свете учения об информации. 3.Проблемы критики исторического источника. 4.Место источниковедения в системе исторических дисциплин.	1	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки ) (интернет)	Устный опрос
Тема 2. Классификация исторических источников и методы работы с ними.	1.Общие принципы классификации исторических источников. Тип и вид источника. 2.Письменные источники и их видовая классификация. 3.Этапы и процедуры методики и критики источника	1	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки ) (интернет)	Устный опрос
Тема 3. Летописи – важнейший источник по истории Древней Руси.	1.Летописи как особый вид исторического источника, его характерные черты и особенности. 2.«Повесть временных лет» – центральный памятник древнерусского летописания. 3.Этапы летописания в истории Древней Руси. 4.Методика исследования летописей.	1	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки ) (интернет)	Устный опрос
Тема 4. Делопроизводственная	1.Социальная функция делопроизводственных документов и их разновидности.	1	Работа с источниками и литературой по теме в	Учебники, монографии (библиотеки )	Устный опрос

документа ция.	2.Особенности структуры (формуляра) делопроизводственной документации. 3.Методика внешней и внутренней критики делопроизводственной документации.		библиотеке и Интернете.	(интернет)	
Тема 5. Статистические источники.	1.Социальные функции статистики и её разновидности. 2.Методика и техника сбора и обработки статистических материалов. 3.Статистический метод в исторических исследованиях.	1	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки ) (интернет)	Устный опрос
Тема 6. Периодическая печать.	1.Социальная функция периодической печати. 2.Газеты и журналы как разновидности периодики: общее и особенное. 3.Методика работы с материалами периодической печати по установлению достоверности и фактологической ценности газетной и журнальной информации.	1	Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете.	Учебники, монографии (библиотеки ) (интернет)	Устный опрос
	ИТОГО	6			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции
ДПК-9. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Уровень сформированности	Этапы формирования	Показатели формирования компетенции	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания
ДПК-9	Пороговый	Работа на учебных занятиях  Самостоятельная работа	Знать функциональные особенности и видовые признаки таких видов источников, как: древнерусские летописи, законодательные акты, делопроизводственная переписка, статистические материалы, периодика, материалы личного происхождения – мемуары, дневники, личная переписка; Уметь ориентироваться в классификационных системах, лежащих в основе деления источников на типы и виды; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях  Самостоятельная работа	Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Устный опрос, доклад, реферат, презентация, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса;  Шкала оценивания доклада;  Шкала оценивания реферата;

		информационной безопасности		Шкала оценивания презентации ; Шкала оценивания практической подготовки.
--	--	-----------------------------	--	--

### Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	3
	Достаточное усвоение материала	2
	Поверхностное усвоение материала	1
	Неудовлетворительное усвоение материала	0

### Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

### Шкала оценивания реферата

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Реферат	Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи	10
	Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение	7
	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	4
	Идея статьи не отражена, либо реферат – сокращенная	0

	реферируемая статья.	
--	----------------------	--

### Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

### Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практической подготовке/ показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации / методическое решение задачи выполнено верно/ анализ и оценка условий полученных результатов выполнены верно (не менее 3)	5
средняя активность на практической подготовке/ показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами / методическое решение задачи выполнено частично/ анализ и оценка условий полученных результатов выполнены частично (не менее 1)	2
низкая активность на практической подготовке/ методическое решение задачи не выполнено/ анализ и оценка условий полученных результатов не выполнены	0

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Примерные вопросы к устному опросу

- Предмет источниковедения как специальной исторической дисциплины.
- Исторический источник в свете учения об информации.
- Проблемы критики исторического источника.
- Место источниковедения в системе исторических дисциплин.
- В чём состоят сильные и слабые стороны идеалистического понимания внутреннего содержания понятия «исторический факт».
- «Знание» и «информация» - общее и специфическое в оценке внутреннего содержания данных понятий.
- Чем можно мотивировать устоявшуюся последовательность процедур в решении задач внешней и внутренней критики исторического источника.
- Общие принципы классификации исторических источников. Тип и вид источника.
- Письменные источники и их видовая классификация
- Этапы и процедуры методики и критики источника

11. Какой из вариантов классификации источников можно считать наиболее универсальным и почему
12. Для какого вида источников атрибуция особенно необходима и почему.
13. Какие приёмы идентификации личности, упоминаемой в источнике, представляются наиболее эффективными.
14. Летописи как особый вид исторического источника, его характерные черты и особенности.
15. «Повесть временных лет» – центральный памятник древнерусского летописания.
16. Этапы летописания в истории Древней Руси.
17. Методика исследования летописей
18. Что в «Повести временных лет» можно считать достоверным, а что – недостоверным
19. Летописные своды XII – XV вв. – в чём состояли потери и приобретения летописания этого периода.
20. Новгородское летописание; в чём состояли его особенности в XV и XVI вв. Чем они объяснялись.
21. Социальная функция делопроизводственных документов и их разновидности.
22. Особенности структуры (формуляра) делопроизводственной документации.
23. Методика внешней и внутренней критики делопроизводственной документации.
24. Что такое «канцелярский стиль» и каковы его характерные черты и особенности.
25. Каковы особенности структуры (формуляра) делопроизводственной документации в зависимости от разновидности.
26. В чём заключается специфика внешней и внутренней критики данного вида источника.
27. Социальные функции статистики и её разновидности.
28. Методика и техника сбора и обработки статистических материалов.
29. Статистический метод в исторических исследованиях.
30. По каким направлениям шло совершенствование методики и техники сбора и обработки статистических материалов на протяжении XIX и XX вв.
31. В чём состояло своеобразие земской статистики как социального феномена и исторического источника.
32. Статистика российского предпринимательства: что она способна дать историку для изучения процессов развития капитализма в России.
33. Социальная функция периодической печати.
34. Газеты и журналы как разновидности периодики: общее и особенное.
35. Методика работы с материалами периодической печати по установлению достоверности и фактологической ценности газетной и журнальной информации.
36. В чём состояли отличия нелегальной периодики дореволюционной России от легальных изданий.
37. В каком направлении эволюционизировала журнальная и газетная печать России на протяжении XVIII – начала XX вв.
38. В чём отличия периодики современной России от советских периодических изданий.
39. Социальная функция материалов личного происхождения и их характерные видовые признаки.
40. Функциональные особенности мемуаров и дневников, заключенной в них ретроспективной и синхронной информации.

#### **Примерные темы докладов:**

1. Миры и легенды как один из источников «Повести временных лет».
2. «Русская Правда»: источниковедческий анализ.
3. «Слово о полку Игореве» как исторический источник.
4. «Сказание Авраама Палицына» как исторический источник.

5. «Задонщина» как исторический источник.
6. «Сказание о Мамаевом побоище» как исторический источник.
7. «Записки сэра Джерома Горсея» - источник по истории России конца XVI – начала XVII вв..
8. Соборное Уложение 1649 года как исторический источник.
9. «Табель о рангах» 1721 года как исторический источник.
10. «Записки А.Т. Болотова» как источник по истории России XVIII столетия.
11. «Воспоминания» С.Ю. Витте как исторический источник
12. Программные документы либеральных партий дореволюционной России как исторический источник.

#### **Задания по практической подготовке:**

1. Составить проект на тему «Классификация исторических источников и методы работы с ними»
2. Составить проект на тему «Летописи – важнейший источник по истории Древней Руси»
3. Составить проект на тему «Делопроизводственная документация»
4. Составить проект на тему «Статистические источники»
5. Составить проект на тему «Периодическая печать»
6. Составить проект на тему «Материалы личного происхождения: мемуары, дневники, личная переписка»

#### **Примерные темы презентаций:**

1. Программы российских консервативных партий конца XIX – начала XX столетия: источниковедческая оценка.
2. Источниковедческий анализ программ революционных партий в России конца XIX – начала XX столетия.
3. «Дневники Николая II»: источниковедческий анализ
4. Воспоминания С.Ю. Витте: источниковедческая оценка.
5. Мемуары Г.К.Жукова «Воспоминания и размышления» как источник по истории Великой Отечественной войны.
6. Мемуары К.К. Рокоссовского «Солдатский долг» как источник по истории Великой Отечественной войны.
7. Мемуары А.М. Василевского «Дело всей жизни» как источник по истории Великой Отечественной войны.
8. Мемуары Н.Г. Кузнецова «Накануне» как источник по истории Великой Отечественной войны.
9. Мемуары А.И. Ерёменко «Сталинград»: источниковедческая оценка.

#### **Примерные темы рефератов:**

1. Письма красноармейцев с фронта как источник по истории Великой Отечественной войны.
2. «Дневник писателя» К.М. Симонова как источник по истории Великой Отечественной войны. 1941 - 1942 гг.
3. «Дневник писателя» К.М. Симонова как источник по истории Великой Отечественной войны. 1943 - 1945 гг.
4. Материалы XX съезда КПСС как исторический источник.
5. «Записки президента» Б.Н.Ельцина: источниковедческая оценка
6. Конституция РФ 1993 года как исторический источник.
7. Программные документы партии «Единая Россия» как исторический источник.
8. Программные документы ЛДПР как исторический источник.
9. Программные документы КПРФ как исторический источник.

## **Примерные вопросы к экзамену:**

1. Что такое источниковедение? Для чего оно необходимо историку?
2. Исторический источник в свете учения об информации.
3. Внешняя критика исторического источника: задачи и процедуры.
4. Внутренняя критика источника: задачи и содержание.
5. Место источниковедения в системе исторических дисциплин.
6. Общие принципы классификации исторических источников. Их типы и виды
7. Видовая классификация письменных источников.
8. Типовая классификация исторических источников
9. Методика выявления времени появления источника.
10. Методика выявления авторства источника (атрибуция).
11. Вопросы датировки содержащихся в источнике исторических фактов.
12. Выяснение места возникновения источника.
13. Выяснение места совершения зафиксированных в источнике событий.
14. Проблемы установления имени автора источника (атрибуция).
15. Методы идентификации упоминаемой в источнике личности.
16. Древнерусские летописи как исторический источник.
17. «Повесть временных лет» как исторический источник.
18. Летописание периода феодальной раздробленности.
19. Летописание Московской Руси.
20. «Слово о полку Игореве» как исторический источник
21. «Задонщина» как исторический источник.
22. Берестяные грамоты Новгорода как исторический источник.
23. Жития святых РПЦ как исторический источник.
24. Законодательные акты 11-18 вв. как исторический источник.
25. Соборное уложение 1649 года: источниковедческая оценка.
26. Российская дореволюционная статистика: видовые признаки и особенности.
27. Делопроизводственная документация государственных учреждений Императорской России.
28. Функциональные особенности и видовые признаки источников личного происхождения.
29. Дневники, мемуары и личная переписка россиян 19-нач. 20 вв. как исторический источник.
30. Документация консервативных политических партий дореволюционной России: источниковедческая оценка.
31. Документация консервативных политических партий дореволюционной России: источниковедческая оценка.
32. Документация либеральных политических партий дореволюционной России: источниковедческая оценка.
33. Документация революционных политических партий дореволюционной России: источниковедческая оценка.
34. Мемуары С.Ю. Витте: источниковедческая оценка.
35. Мемуаристика 1812 года: характерные черты и особенности.
36. Специфические черты и особенности источников по истории советского общества.
37. Делопроизводственная документация как источник по истории советского общества.
38. Советская статистика: источниковедческая оценка.
39. Советская периодическая печать: источниковедческая оценка.
40. Материалы планирования народного хозяйства СССР: источниковедческая характеристика.
41. Дневники «простых» советских людей как исторический источник.
42. Материалы съездов РСДРП - РКП(б) - ВКП(б) – КПСС: источниковедческая оценка.

43. Мемуары полководцев Великой Отечественной войны как исторический источник.
44. Характерные черты источниковой базы современного российского общества.
45. Документация политических партий современной России.
46. Современная российская периодика: источниковедческая оценка.
47. Мемуары М.С. Горбачёва как исторический источник.
48. Источниковедческая оценка мемуаров Б.Н. Ельцина.
49. Конституция РФ 1993 года как исторический источник.
50. Документация официальных сайтов Рунета: источниковедческая оценка.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Основными формами текущего контроля являются: устный опрос, доклад, реферат, задания по практическим занятиям, дискуссии, задания по практической подготовке.

Максимальное количество баллов, которое может набрать бакалавр в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые бакалавр может получить на экзамене, равняется 30 баллам. Максимальная сумма баллов студентов по изучаемой дисциплине составляет 100 баллов

##### **Требования к докладу**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении допускается использование мультимедийного сопровождения доклада.

Преподаватель, практикующий такую форму контроля, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов (примерные темы для доклада представлены в разделе 5.3). При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Так, преподаватель может: дать задание подготовить доклад нескольким студентам; назначить оппонента; подготовить два доклада на одну тему (с противоположными точками зрения на изучаемую проблему); устроить дискуссию по теме доклада. После выступления слушатели задают автору вопросы по существу доклада.

При подготовке выступления рекомендуются использовать следующий алгоритм: определение цели доклада; подбор источников и материалов; составление плана, на основе анализа собранных материалов и источников; оформление доклада в письменном или наглядном виде; подготовка к выступлению, с учетом лимита времени и технического обеспечения места доклада.

При этом общая структура доклада должна быть логически взаимосвязана и состоять из трех частей (вступление, основную часть и заключение). Во вступлении обосновывается актуальность и оригинальность темы доклада, проводится анализ научной литературы и источников, доказывающий актуальность и новизну темы доклада, ставятся цель и задачи исследования, в соответствии с которыми выстраивается структура основной части доклада. В основной части доклада, состоящей из нескольких разделов (в соответствии с поставленными задачами), раскрывается суть исследования. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, на основании общеизвестных фактов и аргументов, подкрепленных ссылками (цитатами) на источники и научную литературу. Способ изложения

материала для выступления должен носить тезисный характер. Каждый из разделов основной части заканчивается выводом, раскрывающим суть поставленной во введении задачи. В заключении формулируются главные выводы (в соответствии поставленными во введении задачами), подводится итог (выполнение обозначенной во введении цели), подчеркивается значение рассмотренной проблемы, раскрывается практическая значимость доклада. Доклад должен быть оформлен по нижеприведенным требованиям: объем текста доклада должен быть рассчитан на речь докладчика длительностью 7–10 минут (3–5 листа формата А4).

Для успешности выступления рекомендуется заранее проработать выступление (выучить основные компоненты доклада).

### **Требования к реферату**

Реферат (в данном курсе) – краткое письменное изложение содержания научной статьи по изучаемой теме из курса дисциплины. Этот вид письменного изложения требует умения анализировать, систематизировать и, по необходимости, подвергать научно обоснованной критике взгляды автора реферируемой работы на исследуемую проблему. Так как реферат – одна из форм интерпретации исходного текста, поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при анализе научной работы.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Кроме того, следует отметить специфику реферата (например, по сравнению с курсовой работой): он не содержит развернутых доказательств, (сравнений, рассуждений, оценок) и даёт ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

При написании реферата желательно соблюдать следующую структуру: титульный лист; введение; текстовое изложение материала, с необходимыми ссылками на источники и литературу; заключение; список использованных источников и литературы.

Реферат оформляется с учетом следующих требований:

1. Текст работы должен выполняться на белой бумаге формата А4, на одной стороне листа. Печать текста осуществляется на компьютере.
2. Параметры страницы: все поля – 25 мм.
3. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, прямым (не курсивом), чёрного цвета. Формат текста выравнивается по ширине страницы (без переносов), с отступом в начале абзаца 1,25 см. Размеры шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5.
4. Нумерация страниц проставляется со второго листа внизу посередине арабскими цифрами без точки.
5. На титульном листе указываются исходные данные реферируемой статьи (автор, название статьи, год выпуска и номер журнала), координаты автора реферата (ФИО, факультет, курс, № группы), место и год написания.
6. Расстояние между заголовком и текстом – 2 компьютерных одинарных интервала.
7. Объем реферата 5–8 страниц.

Реферат оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критерии оценки реферата.

### **Требования к оформлению презентации**

Презентация (в данном курсе) – краткое изложение содержания научной проблемы по изучаемой теме из курса дисциплины (примерные темы для презентации представлены в разделе 5.3). Этот вид самостоятельной работы позволяет сформировать полноценную

информацию об объекте презентации в удобной наглядной форме. Презентация, посредством использования широкого круга инструментов (графические элементы, гипертекст, разнообразный набор шрифтов, анимация слайдов, инфографика и т. д.) и разветвленной структуры, позволяет рассматривать объект изучения со всех сторон. Презентация способствует проявлению аналитических способностей, выявляет умение систематизации и основывается на творческом подходе, что подразумевает наличие в работе студента новизны и индивидуальной позиции по изучаемой научной проблеме.

Презентация предполагает изучение и представление какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза выводов, представленных в современной научной литературе.

При подготовке презентации желательно соблюдать следующую структуру: титульный слайд; введение, где ставятся цели и задачи; основная часть, в которой раскрывается изучаемая проблема; заключение, в котором показаны основные выводы, сделанные автором; список использованных источников и литературы.

Презентация оформляется с учетом следующих требований:

1. Работа должна выполняться на компьютере, с использованием программы Microsoft PowerPoint.

2. В заглавном слайде указываются исходные данные презентации (название статьи, год подготовки) и координаты ее автора реферата (ФИО, факультет, курс, № группы).

3. В заключительном слайде указываются использованные источники, в т. ч. ссылки на интернет-ресурсы.

4. Объем презентации 10–15 слайдов.

5. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т. п.), при этом текстовые материалы не должны занимать более 25% от общего объема презентации.

6. При использовании отображении текстового материала рекомендуется использовать не более 2–3 типов шрифта размером не менее 18 (заголовок от 24).

7. При выборе цветовой гаммы и инструментов подачи материала следует учитывать, что оформление презентации не должно отвлекать внимание от содержания и утомлять зрителя.

8. Наглядные материалы, используемые в презентации, должны нести смысловую нагрузку в соответствии с заявленной темой работы

Презентация оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критерии оценки презентаций.

**Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится устно по вопросам.**

#### Шкала оценивания ответов на экзамене

Критерии оценивания	Баллы
Полно раскрыто содержание материала в объеме программы; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; установлены причинно-следственные связи; верно использованы научные термины; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.	30
Раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов, исправленные с помощью преподавателя.	20
Усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их	10

изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий, определении понятий, исправленные с помощью преподавателя.	
Основное содержание вопроса не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.	0

### **Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа студента в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы, полученные на промежуточной аттестации.

<b>Баллы, полученные обучающимся в течение освоения дисциплины</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. Сиренов, А.В. Источниковедение [Текст] : учебник для академ. бакалавриата / А. В. Сиренов, Е. Д. Твердюкова, А. И. Филюшкин. - М. : Юрайт, 2019. - 396с.
2. Источниковедение : учебник для академического бакалавриата / А. В. Сиренов [и др.] ; под редакцией А. В. Сиренова. — Москва : Юрайт, 2019. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432089>.

### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Голиков, А.Г. Методика работы с историческими документами [Текст] : учеб.пособие для вузов / А. Г. Голиков, Т. А. Круглова. - М. : Академия, 2014. - 224с.
2. Пономарев М.В. Источниковедение новой и новейшей истории [Электронный ресурс] / Пономарев М.В., Никонов О.А., Рафалюк С.Ю. - М. : Прометей, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426301276.html>.
3. Шебалин, И.А. Советская историография отечественной истории (1917 - начало 1990-х гг.) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.А. Шебалин. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. – Режим доступа: - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519503.html>.
4. Русина, Ю. А. Источниковедение новейшей истории России : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. А. Русина. — Москва : Юрайт, 2019. — 234 с. — (Университеты России). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438077>.
5. Источниковедение. Теоретические и методические проблемы. Отв. ред. С.О. Шмидт. М., 1969.
6. Источниковедение истории СССР. Изд. 2-е. Под ред. И.Д. Ковалченко. Учебник для студентов исторических университетов и педагогических институтов. М., 1981.
7. Кабанов, В.В. Источниковедение истории советского общества. М., 1997.
8. Ковалченко, И.Д. методы исторического исследования. М., 1987.
9. Козлов, В.П. Тайны фальсификации. Анализ подделок исторических источников XVIII – XIX вв. Пособие для преподавателей и студентов вузов. М., 1994.
10. Медушевская, О.М. Теоретические проблемы источниковедения. М., 1977.

11. Пронштейн, А.П., Данилевский И.Н. Вопросы теории и методики исторического исследования. / учеб. пособие. М, 1986.
12. Тихомиров, М.Н. Источниковедение истории СССР с древнейших времен до конца XVIII века. М., 1962.
13. Фарсобин, В.В. Источниковедение и его метод. Опыт анализа понятий и терминологии. М., 1983.
14. Журавлев, В.В. Декреты Советской власти 1917-1920 гг. как исторический источник: Законодательные акты в сфере обобществления капиталистической собственности. М.: «Наука», 1978.
15. Исследования по источниковедению истории России (до 1917г.): К 80-летию члена-корреспондента РАН В.И. Буганова. Сборник статей / Отв. ред. Н.М. Рогожин. М.: РОСПЭН, 2012.

### **6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. **Викисклад** (<http://ru.wikiwix.com/>) – хранилище для изображений, звукозаписей, видеороликов и других мультимедийных файлов.
2. **База данных по электронным и традиционным энциклопедиям и словарям, ссылки на энциклопедии в Интернете на сайтах «Мир энциклопедий»** (<http://www.encyclopedia.ru/>).
3. **Библиотека Максима Машкова** (<http://www.lib.ru/>) - крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета.
4. Бесплатная электронная библиотека **Военная литература** (<http://militera.lib.ru>). Собрание текстов, имеющих отношение к военной истории и истории войн. На сайте представлены: первоисточники, архивные документы, мемуары, исследования, проза и поэзия, биографические работы, статьи, книги по истории техники и оружия, уставы и наставления и др.
5. **Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)** (<http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>)
6. **Публичная Электронная Библиотека** (<http://lib.walla.ru/>)
7. **Портал ХРОНОС** (<http://www.hrono.ru/>)
8. **Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова** (<http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html>) – © Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, © Ассоциация «История и компьютер» (при перепечатке текстовой информации и фотографий ссылка на сайт обязательна).
9. **Коллекция «Исторические документы» на Российском общеобразовательном портале** (<http://historydoc.edu.ru/>)
10. **Интернет-проект «Старые газеты»** (<http://www.oldgazette.ru/>) предлагает для изучения отдельные номера газет за 1912–1991 годы (пользование материалами бесплатное с ссылкой на источник). Содержание газет можно увидеть как в текстовом варианте, так и в виде иллюстраций в формате .djvu (просмотреть этот формат позволит программа Djview). Поиск осуществляется по названиям газет, годам, месяцам.
11. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
12. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавров

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Лицензионное программное обеспечение:**  
Microsoft Windows

Microsoft Office  
Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования](http://fgosvo.ru)

[pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации](http://pravo.gov.ru)

[www.edu.ru – Федеральный портал Российской образование](http://www.edu.ru)

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.