

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2025 г.
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

Согласовано

деканом факультета истории,
политологии и права

« 26 » 03 2025 г.

Вагдасарян В.Э./

Рабочая программа дисциплины

Основы политического менеджмента

Направление подготовки

41.04.04 Политология

Программа подготовки:

Институты, процессы, технологии в актуальной политической повестке

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета истории, политологии и права

Протокол « 26 » 03 2025 г. № 6

Председатель УМКом _____
/Куренкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии и
права

Протокол от « 24 » 08 2025 г. № 7

Зав. кафедрой _____
/Лескова И.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Лескова И.В., доктор исторических наук
профессор, заведующий кафедрой политологии и права

Рабочая программа дисциплины «Основы политического менеджмента» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 13.07.2017 г. № 654.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	30
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	42
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	43
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	44
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	45

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся концептуального представления о проблемном поле дисциплины, важнейших дискуссионных вопросах и методологии ее исследования, тенденциях в подходах изучения политического менеджмента в нашей стране и за рубежом.

Задачи дисциплины:

- анализ базовых теоретических подходов исследования основных тем и проблем политического менеджмента;
 - изучение дискуссионных вопросов политического менеджмента и методологии его исследования;
 - концептуализация новых тенденций в подходах изучения политического менеджмента в нашей стране и за рубежом;
- исследование теоретическими и методологическими возможностями политической социологии проблемного поля политического менеджмента.

1.2. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

СПК-1. Владение современными методами и технологиями в изучении, прогнозировании и разрешении социально-политических проблем и политических конфликтов в современном обществе

СПК-3. Способностью к анализу политических явлений и процессов, владение научными принципами, подходами и методами социального и политического анализа и прогнозирования

СПК-4. Владение навыками сбора, обработки, анализа и представления социально-политической информации через СМИ

СПК-5. Владения навыками продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации

СПК-6. Способен к научно-методическому и консультационному сопровождению процессов и результатов исследовательской деятельности обучающихся

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина является одной из основных учебных дисциплин в политологической подготовке студентов, обучающихся по направлению Политология. Логически и содержательно она связана с такими учебными дисциплинами основной образовательной программы, как «Социальная стратификация и политический процесс», «Избирательный процесс и политические технологии».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины.

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная

Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	70,3
Лекции	34
Практические занятия	34
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	28
Контроль	9.7

Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре на 1 курсе.

3.2.Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема1. Объект, предмет, цели и задачи курса	4	4
Тема 2. Политическая власть как совокупность функций управления	4	4
Тема 3. Этапы развития и методологические проблемы политического управления	4	4
Тема 4. Политическая кампания	4	4
Тема 5. Управление мотивацией	6	6
Тема 6. Управление коммуникационными процессами в политических кампаниях	6	6
Тема 7. Управление рисками в политических кампаниях	6	6
Итого	34	34

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Тема 4. Политическая кампания	Стратегия и тактика избирательной кампании. Юридическое сопровождение избирательных кампаний	14	Анализ литературы, подготовка к устному опросу, подготовка доклада и презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, доклад, презентация
Тема 6.		14	Анализ	Учебно-	Устный

Управление коммуникационными процессами и в политических кампаниях	Методологические основания коммуникационных процессов		литературы, подготовка к устному опросу, подготовка доклада и презентации	методическое обеспечение, интернет-источники	опрос, доклад, презентация
	ИТОГО	28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-1. Владение современными методами и технологиями в изучении, прогнозировании и разрешении социально-политических проблем и политических конфликтов в современном обществе	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-3. Способностью к анализу политических явлений и процессов, владение научными принципами, подходами и методами социального и политического анализа и прогнозирования	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-4. Владение навыками сбора, обработки, анализа и представления социально-политической информации через СМИ	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-5. Владения навыками продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-6. Способен к научно-методическому и консультационному сопровождению процессов и результатов исследовательской деятельности обучающихся	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	деятельности. Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. Владеть: навыками составления	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
--	-------------	--	--	-----------------------------------	--

			плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.		
УК-5	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			процессов; Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.		
УК-6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	Знать: основы планирования профессионально й траектории с учетом особенностей как профессионально й, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: расставлять приоритеты профессионально й деятельности и способы ее совершенствовани я на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональны х задач; подвергать критическому анализу проделанную	Устный опрос, доклад, презентац ия	Шкала оценивани я устного опроса Шкала оценивани я доклада Шкала оценивани я презентац ии

			работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			определения реалистических целей профессионального роста.		
СПК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: актуальную проблематику политической науки; современные теоретические конструкты и дебаты в политическом контексте; методы политической науки Уметь: ориентироваться в междисциплинарном пространстве политических проблем; формулировать проблему исследования, цель, задачи, объект, предмет, основные гипотезы современных политических процессов	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: актуальную проблематику политической науки; современные теоретические конструкты и дебаты в политическом контексте; методы политической науки Уметь: ориентироваться в междисциплинарном пространстве политических проблем; формулировать	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			проблему исследования, цель, задачи, объект, предмет, основные гипотезы современных политических процессов Владеть: способностью самостоятельно разрабатывать предложения и рекомендации по решению политических проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов общественных групп в условиях развития современных политических процессов		
СПК-3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: принципы, приемы и современные методы научно-исследовательской работы в области политологии; Уметь: самостоятельно анализировать, обобщать материалы различных источников и критически их оценивать; разрабатывать новые методы и подходы в изучении политических проблем общества	Устный опрос, доклад, презентации	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на	Знать: принципы,	Устный	Шкала

		учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	приемы и современные методы научно- исследовательско й работы в области политологии; Уметь: самостоятельно анализировать, обобщать материалы различных источников и критически их оценивать; разрабатывать новые методы и подходы в изучении политических проблем общества Владеть: навыками поиска и использования политической информации при описании общественных явлений	опрос, доклад, презентац ия	оценивани я устного опроса Шкала оценивани я доклада Шкала оценивани я презентац ии
СПК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	Знать: основы составления и оформления научно- технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно- исследовательски х разработок Уметь: разрабатывать и редактировать научно- техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-	Устный опрос, доклад, презентац ия	Шкала оценивани я устного опроса Шкала оценивани я доклада Шкала оценивани я презентац ии

			исследовательски х разработок		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	Знать: основы составления и оформления научно- технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно- исследовательски х разработок Уметь: разрабатывать и редактировать научно- техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно- исследовательски х разработок Владеть: методами представления результатов профессионально й деятельности в публичном пространстве	Устный опрос, доклад, презентац ия	Шкала оценивани я устного опроса Шкала оценивани я доклада Шкала оценивани я презентац ии
СПК-5	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	Знать: соотношение «микро» и «макро» стратегий в продвижении и распространении продукции политических СМИ Уметь: использовать полученные знания при организации и проведении политических ПР- кампаний	Устный опрос, доклад, презентац ия	Шкала оценивани я устного опроса Шкала оценивани я доклада Шкала оценивани я презентац ии

	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: соотношение «микро» и «макро» стратегий в продвижении и распространении продукции политических СМИ Уметь: использовать полученные знания при организации и проведении политических ПР-кампаний Владеть: навыками проведения политических ПР-кампаний и управлению ими	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
СПК-6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: правила организации исследовательской деятельности обучающихся. Уметь: формировать у обучающихся устойчивый интерес к учебной, научной, общественной работе	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: правила организации исследовательской деятельности обучающихся. Уметь: формировать у обучающихся устойчивый интерес к учебной, научной, общественной работе Владеть:	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			технологией оказания научно-методической и консультационной поддержки исследовательской деятельности обучающихся		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	9-10
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7-8
Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4-6
Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0-3

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
---------------------	-------

Содержание соответствует теме; информация структурирована, логична, обоснована; эстетично оформлена	15-20
Содержание соответствует теме; информация структурирована, присутствуют некоторые ошибки в логике ее изложения и/или обоснованности; возможны нарушения в эстетическом оформлении материала	10-14
Содержание соответствует теме; есть серьезные ошибки в структурировании, логике изложения и обоснованности информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	5-9
Содержание не соответствует теме; отсутствует структурированность, логичность и обоснованность информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	0-4

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устных опросов

1. Понятие кризисной ситуации в политических кампаниях. Информационная защита политических кампаний как способ ограничения возможности проявления в них кризисных ситуаций.
2. Типовые модели взаимодействия в условиях кризисной ситуации в политических кампаниях работодателя, политического менеджера/политического консультанта, команды.
3. Понятие политического консультирования. Особенности политического консультирования в различных видах политических кампаний.

Примерная тематика докладов

1. СМИ как важнейший канал политической коммуникации «фабрика» формирования общественного мнения.
2. Межличностное общение как канал продвижения информации в политических кампаниях.
3. Политическая реклама как канал продвижения информации в политических кампаниях.
4. Массовые мероприятия в политических кампаниях: их назначение, принципы организации, виды, место и роль в убеждающей коммуникации.
5. Роль интернет-технологий в современных политических кампаниях.
6. Понятие и виды рисков в политических кампаниях. Внутренние и внешние риски.

Примерная тематика презентаций

1. Основные задачи управления коммуникационными процессами.
2. Понятие политической рекламы.
3. Формы и виды политической рекламы.
4. Политическая пропаганда.
5. Феномен слухов.
6. Механизм воздействия социальной структуры на поведение человека.
7. Понятие и виды идентичности.
8. Политический митинг.
9. Место имиджмейкинга в политическом менеджменте.
10. Управление имиджем.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Развитие идей и практик политического менеджмента в контексте кризисных процессов в политической науке в начале XX века и последовавшей позднее поведенческой революции

2. Влияние основных школ менеджмента на процесс становления политического менеджмента как одного из видов управленческих отношений в политике.
3. Виды политического менеджмента.
4. Соотношение понятий политический менеджмент, политический маркетинг, PR.
5. Методы исследования политического менеджмента.
6. Понятие политической кампании как вида политико-управленческих отношений, специфической управленческой организации, предметной политического менеджмента
7. Субъекты и объекты политических кампаний. Специфика объектных управленческих отношений в политических кампаниях
8. Принципы и технологии создания типовой эффективной команды (организации) управления политической кампанией.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формами текущего контроля являются оценка за устные опросы, подготовка докладов и презентаций.

Требования к оформлению презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Требования по подготовке и оформлению доклада

Общие положения

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей.

При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное.

В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне.

Постарайтесь выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации.

Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Минимальное количество баллов, которые магистрант должен набрать в течение семестра за текущий контроль равняется 40 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые магистрант может получить на экзамене, равняется 30 баллам.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30-20	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
19-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценивание по традиционной системе
100-81	отлично
80-61	хорошо
60-41	удовлетворительно
40-0	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 326 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/509545>
2. Федорченко С.Н. Современные технологии политического: учеб. пособие. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=334980>
3. Чуев, С.В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учеб.пособие для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 244с. – Текст: непосредственный

6.2. Дополнительная литература

1. Володенков, С. В. Политический менеджмент и управление современными политическими кампаниями : учебник. - Москва : РГ-Пресс, 2019. - 584 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998807060.html>
2. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под ред. В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493777>
3. Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 298 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493776>
4. Титаренко, И. Н. Политический менеджмент : учебное пособие для магистрантов / И. Н. Титаренко, Е. В. Папченко. — Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2021. — 86 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123931.html>
5. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 291 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489400>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Органы государственной власти	
Официальная Россия	http://www.gov.ru
Президент РФ	http://www.president.kremlin.ru
Совет Федерации ФС РФ	http://www.council.gov.ru
Государственная Дума РФ	http://www.duma.gov.ru
Правительство РФ	http://www.government.ru
Верховный Суд РФ	http://www.supcourt.ru
Совет безопасности	http://www.scrf.gov.ru
Органы государственной власти субъектов РФ	http://www.gov.ru/main/regions/region.html
Экспертно-аналитические ресурсы	
Ассоциация политической науки	http://www.rapn.ru
Институт социально-политических исследований	http://ispr.ru/
Институт общественного проектирования	http://www.inop.ru/
Индем	http://www.indem.ru
Политический экспертный канал	http://www.kreml.org
Журналы	
«Коммерсант-Власть»	http://www.commersant.ru
«Полис»	http://www.politstudies.ru
Сетевой портал журнала «Полис»	http://www.polisportal.ru/index.php?page_id=48
ал «Обозреватель-Observer»	http://www.nasledie.ru/oboz/index.shtml
Журнал «ПолитЭкс» (Политическая экспертиза)	http://www.politex.info/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1
«Социологические исследования» (Социс)	http://www.isras.ru/socis.html
«Власть»	http://www.isras.ru/authority.html
«Аналитический вестник Совета Федерации»	http://council.gov.ru/inf_sl/bulletin
«Общественные науки и современность»	http://www.ecsocman.edu.ru/ons/
«Вестник МГОУ». – Серия «История и политические науки»	http://www.vestnik.mgou.ru/index.php?option=com_content&view=article

Политическая периодика	&id=129&Itemid=43#5 http://www.twirpx.com/files/politics/periodic/ http://www.journals.elsevier.com/political-geography/
Political Geography	

Электронные библиотеки

Социально-гуманитарное и политологическое образование	http://www.humanities.edu.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронная библиотека «Grosbook»	http://www.grosbook.info
Политологический раздел библиотеки Максима Мошкова	http://lib.ru/POLITOLOG/
Политанализ.Ру	http://www.politanaliz.ru
Университетская библиотека onlain	http://www.biblioclub.ru/
ПолитНаука - политология в России и мире	http://www.politnauka.org/
Библиотека Гумер - Политология	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php
Библиотека Михаила Грачева по политологии	http://grachev62.narod.ru/
Библиотека Русского Гуманитарного Интернет-Университета	http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?key

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office

Отечественное: Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Зарубежное: Google Chrome, 7-zip

Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебную аудиторию для проведения учебных занятий, оснащенную оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер моноблок);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска;
- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета: комплект специализированной учебной мебели, беспроводный ресивер; специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; гарнитура компактная; портативная информационная индукционная система; беспроводной компьютерный джойстик в комплекте с двумя выносными кнопками; беспроводная выносная компьютерная кнопка большая; портативное устройство для чтения печатных материалов; беспроводная клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой; увеличитель для работы с удаленными объектами.