

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2025 17:32:02
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Москва

«01» 09 2025

№ 11р-1570

Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по очной форме обучения

В целях стипендиального обеспечения и оказания материальной поддержки обучающимся, поступившим в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Московской области, и продолжающим обучение в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом постановления Правительства Московской области от 01.09.2014 № 693/34 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области», мнения Совета обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (протокол от 01.09.2025 № 62) и мотивированного мнения МОО первичной профсоюзной организации Государственного университета просвещения Общероссийского Профсоюза образования (протокол от 29.08.2025 № 23)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по очной форме обучения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1 приказ от 31.01.2023 № 131 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки

обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области»;

2.2 приказ от 07.06.2023 № 1166 «О внесении изменений в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 131»;

2.3 приказ от 14.12.2023 № 2681 «О внесении изменений в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 131»;

2.4 приказ от 18.12.2023 № 2704 «О внесении изменений в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 131»;

2.5 приказ от 29.12.2023 № 2848 «О внесении изменений в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 131»;

2.6 приказ от 14.03.2024 № Пр-312 «О внесении изменений в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 131»;

2.7 приказ от 24.05.2024 № Пр-767 «О внесении изменений в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 131»;

2.8 приказ от 26.06.2024 № Пр-960 «О внесении изменений в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 131»;

2.9 приказ от 23.09.2024 № Пр-1406 «О внесении изменений в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 131»;

2.10 приказ от 14.01.2025 № Пр-15 «О внесении изменений в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, утвержденное приказом от 31.01.2023 № 131».

3. Деканам факультетов, директору Ногинского филиала обеспечить доведение настоящего приказа до сведения обучающихся.

4. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректора по учебной работе, проректора по правовой работе,

кадровой политике и имущественным отношениям, проректора по финансово-экономическим вопросам, проректора по воспитательной работе и молодежной политике, проректора по научной работе, проректора по внешним связям, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, заместителя директора центра развития карьеры и взаимодействия со студентами, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления воспитательной и социальной работы, начальника управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов, начальника управления развития науки, начальника управления международного сотрудничества, начальника отдела развития и сопровождения студенческих сервисов центра развития карьеры и взаимодействия со студентами, начальника отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки, директора Ногинского филиала, деканов факультетов, директора центра внутреннего аудита, мониторинга и анализа социальных процессов.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям Вершинину Ю.М.

Ректор



Н.А. Наумова

**Положение
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки
обучающихся федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения» за счет бюджетных
ассигнований бюджета Московской области по очной форме обучения**

г. Москва
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по очной форме обучения (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендий, оказания других форм материальной поддержки обучающимся, поступившим в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Московской области, и продолжающим обучение по очной форме обучения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, регулирующим отношения в сфере образования и стипендиального обеспечения обучающихся, а также уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. К обучающимся в рамках настоящего Положения относятся следующие категории:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры,

- аспиранты – лица, осваивающие программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.5. В Университете устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственные стипендии аспирантам;
- именные стипендии;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

1.6. Стипендиальный фонд Университета формируется за счет:

- 1) средств субсидий, предоставляемых из бюджета Московской области на стипендиальное обеспечение (далее – стипендиальное обеспечение);
- 2) средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;
- 3) средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) иных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и нормативами, установленными Правительством Московской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся.

1.8. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Московской области для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

1.9. Размеры государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам определяются в целом по Университету и устанавливаются на семестр учебного года или в целом на учебный год приказом Университета в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение, с учетом мнения совета обучающихся Университета и выборного органа первичной профсоюзной организации.

В планово-экономический отдел управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов представляют данные по контингенту следующие структурные подразделения:

- по высшему образованию по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета – отдел развития и сопровождения студенческих сервисов центра развития карьеры и взаимодействия со студентами;
- по высшему образованию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки;
- по образовательным программам среднего профессионального образования – Ногинский филиал Университета.

Планово-экономический отдел управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов осуществляет подготовку проекта приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

1.10. Государственные академические стипендии назначаются студентам в зависимости от успехов в учебе. Государственная академическая стипендия, увеличенная в размере по отношению к нормативу, установленному Правительством Московской области для государственной академической стипендии студентам (далее – повышенные государственные академические стипендии) назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, имеющим достижения в какой-либо одной области деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности).

1.11. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, назначаются

государственные стипендии аспирантам в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.12. При подаче документов на оказание различных видов стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающемуся необходимо один раз за все время обучения предоставить в отдел развития и сопровождения студенческих сервисов центра развития карьеры и взаимодействия со студентами оригинал согласия на обработку персональных данных от родственников или их законных представителей, чьи персональные данные используются как основание при принятии решения о назначении обучающему стипендиального обеспечения и материальной поддержки.

1.13. Стипендии выплачиваются ежемесячно в период с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре – не позднее срока окончания финансового года).

1.14. Подготовка проектов приказов о назначении государственных академических стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам обеспечивается следующими структурными подразделениями:

- по высшему образованию по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета – отделом развития и сопровождения студенческих сервисов центра развития карьеры и взаимодействия со студентами (далее – ОРИССС);
- по высшему образованию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – отделом организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки (далее – отдел аспирантуры);
- по образовательным программам среднего профессионального образования – Ногинским филиалом Университета (далее – филиал).

II. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

2.1. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, в размере, определенном приказом Университета.

2.2. В дальнейшем государственная академическая стипендия назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с календарным учебным графиком, с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, не реже двух раз в год. Основанием для назначения государственной академической стипендии являются аттестационные (экзаменационные, зачетные) ведомости студентов.

2.3. Назначение государственной академической стипендии студентам производится приказом Университета на основании аттестационных (экзаменационные, зачетные) ведомостей студентов на период по месяц

окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.4. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Под академической задолженностью понимается неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.5. Для назначения государственной академической стипендии учитываются:

1) результаты сдачи зачетов, экзаменов, курсовых работ и иных, указанных в учебном плане видов контроля по всем дисциплинам учебного плана;

2) результаты проходивших за период с момента предыдущей промежуточной аттестации всех видов практик (в том числе научно-исследовательской деятельности, преддипломной практики и т.п.), курсовых работ (проектов);

3) оценки по всем видам практик, по курсовым работам (проектам) учитываются наравне с оценками, полученными по результатам сдачи экзаменов (дифференцированных зачетов);

4) промежуточная аттестация по факультативным дисциплинам, если она предусмотрена учебным планом, должна быть пройдена студентом с положительной оценкой «хорошо», «отлично», вид оценки по факультативным дисциплинам при назначении государственной академической стипендии значения не имеет. Непрохождение промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам или получение оценки «неудовлетворительно» является основанием для отказа в назначении государственной академической стипендии.

2.6. В случае если очередная промежуточная аттестация не предполагает проведения экзаменов или дифференцированных зачетов (проводится только в форме недифференцированных зачетов), то государственная академическая стипендия по ее итогам назначается студентам, у которых не образовалась академическая задолженность.

2.7. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.8. Студенты, получающие государственную академическую стипендию, имеют право претендовать на получение государственной социальной стипендии при наличии оснований.

2.9. Студентам, которым назначена государственная академическая стипендия, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным

причинам в установленные сроки, выплата государственной академической стипендии осуществляется по месяц окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации, после чего назначение указанной стипендии осуществляется на общих основаниях.

Индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине в установленные сроки, утверждается индивидуальным графиком.

Информация об утверждении студенту индивидуального графика направляется работником факультета в ОРИССС, который готовит проект приказа о продлении срока выплаты назначенной государственной академической стипендии по месяц окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации. В отношении студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, издание проект приказа, указанного в настоящем абзаце, обеспечивает директор филиала.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации государственная академическая стипендия студентам назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания индивидуально установленного срока прохождения промежуточной аттестации.

2.10. Студентам, не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию без уважительной причины, независимо от результатов последующих пересдач, назначение государственной академической стипендии не производится.

2.11. Студентам, переведенным на следующий курс (год обучения) условно вследствие наличия академической задолженности по итогам предыдущей промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия может быть назначена при условии, что такие обучающиеся успешно сдали текущую промежуточную аттестацию, а также в ходе текущей промежуточной аттестации или до нее успешно ликвидировали академическую задолженность, образовавшуюся по итогам предыдущей промежуточной аттестации, с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания успешной ликвидации академической задолженности.

2.12. Студентам, не получавшим ранее государственную академическую стипендию, которым продлен срок прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, в случае успешного прохождения промежуточной аттестации стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания индивидуально установленного срока прохождения промежуточной аттестации.

2.13. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета. В этом случае размер государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2.14. При переводе студента из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при переводе внутри Университета на другую образовательную программу, также при переходе обучающегося на основании

договора об оказании платных образовательных услуг на вакантное бюджетное место (в том числе если переход осуществляется одновременно с переводом) назначение государственной академической стипендии, осуществляется по результатам последней промежуточной аттестации (в том числе в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность) с даты перевода, если она указана в приказе о переводе, либо с первого числа месяца, в котором произошел указанный перевод, если иное не указано в приказе о переводе.

2.15. После перевода студент обязан ликвидировать академическую разницу (при ее наличии). Оценки, полученные при ликвидации академической разницы, не учитываются при назначении государственной академической стипендии.

2.16. При восстановлении в Университет на обучение, получавшего государственную академическую стипендию, назначение государственной академической стипендии осуществляется на основании результатов последней промежуточной аттестации с момента восстановления или с даты, указанной в приказе о восстановлении.

2.17. Размер государственной академической стипендии должен соответствовать утвержденному на момент восстановления/выхода из академического отпуска размеру государственной академической стипендии. Вопрос о назначении указанному лицу повышенной государственной академической стипендии на очередной или текущий семестр не рассматривается.

2.18. Если обучающийся не получал стипендию по итогам промежуточной аттестации, предшествующей дате отчисления или ухода в академический отпуск, стипендия после восстановления/выхода из академического отпуска не назначается.

2.19. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск), и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска, с учетом периода обучения, за который соответствующая стипендия была выплачена до предоставления отпуска.

2.20. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

2.21. Студентам сохраняется выплата государственной академической стипендии, если в период, на который она назначена, они находятся на медицинском освидетельствовании, медицинском обследовании или лечении для решения вопросов о постановке их на воинский учет, обязательной подготовке к военной службе, о призыве или добровольном поступлении на военную службу, поступлении в мобилизационный людской резерв, призыве на военные сборы, а также на время исполнения ими других обязанностей,

связанных с воинским учетом, обязательной подготовкой к военной службе, призывом или добровольным поступлением на военную службу, поступлением в мобилизационный людской резерв и призывом на военные сборы.

2.22. Проекты приказов о прекращении, приостановлении и возобновлении выплат стипендий готовит:

- по высшему образованию по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета – ОРИССС;
- по образовательным программам среднего профессионального образования – филиал.

III. Порядок назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий

3.1. Получателями повышенной государственной академической стипендии могут быть:

3.1.1. Студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, имеющие достижения в учебной деятельности – оценки за семестр, предшествующий назначению стипендии:

«хорошо» и «отлично» (не менее 50% оценок «отлично»);
только «отлично».

3.1.2. Студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, соответствующие критериям, приведенным в пункте 2.4 Положения, и имеющие особые успехи в какой-либо одной области деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

3.2. Получение студентом иных стипендий не является препятствием для назначения повышенной государственной академической стипендии.

3.3. Повышенная государственная академическая стипендия студентам, указанным в подпункте 3.1.2 Положения, назначается по итогам отбора, проводимого в форме конкурса по отбору кандидатов на повышенные государственные академические стипендии для студентов (далее – конкурс), регламент проведения которого устанавливается локальным нормативным актом Университета (далее – Регламент)

3.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

3.5. Выплата повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

3.6. Решение о назначении повышенной государственной академической стипендии студентам, указанным в подпункте 3.1.2 Положения, принимается по результатам рассмотрения представлений от руководителей факультетов Университета, в порядке, установленном Регламентом.

3.7. Численность студентов, указанных в подпункте 3.1.2 Положения, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10% общего числа студентов Университета, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и получающих государственную академическую стипендию.

3.8. Факультеты Университета самостоятельно определяют количество кандидатов из числа студентов, указанных в подпункте 3.1.2 Положения, на представление к назначению повышенной государственной академической стипендии в каждой области деятельности.

3.9. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.10.1 настоящего Положения, не может составлять более 10% общего числа студентов, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и получающих повышенную государственную академическую стипендию.

3.10. Повышенная государственная академическая стипендия студентам, указанным в подпункте 3.1.2 Положения, назначается по итогам отбора, проводимого в соответствии с пунктом 3.3 Положения:

3.10.1. За достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.10.1 настоящего Положения, не назначается.

3.10.2. За достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы.

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

3.10.3. За достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно-полезного характера, организуемой Университетом или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

3.10.4. За достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии,

созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно, значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.10.5. За достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента РФ от 30.12.2024 № 1128 «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих высокие спортивные результаты или способствовавших их достижению».

3.11. Размеры повышенной государственной академической стипендии устанавливаются один раз в семестр или в целом на учебный год приказом Университета с учетом мнения совета обучающихся Университета

и выборного органа первичной профсоюзной организации, по всем образовательным программам, дающим право претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии.

3.12. Назначение повышенной государственной академической стипендии осуществляется приказом Университета на основании протокола стипендиальной комиссии Университета с рейтинговыми списками студентов, протокола стипендиальной комиссии филиала.

3.13. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не имеет права участвовать в конкурсе.

3.14. Студентам, не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию без уважительной причины, независимо от результатов последующих пересдач, назначение повышенной государственной академической стипендии не производится.

3.15. Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета. В этом случае размер повышенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.16. Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.17. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной повышенной государственной академической стипендии студентам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

3.18. Студентам сохраняется выплата повышенной государственной академической стипендии, если в период, на который она назначена, они находятся на медицинском освидетельствовании, медицинском обследовании или лечении для решения вопросов о постановке их на воинский учет, обязательной подготовке к военной службе, о призыве или добровольном поступлении на военную службу, поступлении в мобилизационный людской резерв, призыве на военные сборы, а также на время исполнения ими других обязанностей, связанных с воинским учетом, обязательной подготовкой к военной службе, призывом или добровольным поступлением на военную

службу, поступлением в мобилизационный людской резерв и призывом на военные сборы.

3.19. Проекты приказов о прекращении, приостановлении и возобновлении выплат стипендий готовит:

- по высшему образованию по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета – ОРИССС;
- по образовательным программам среднего профессионального образования – филиал.

IV. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

4.1 Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.2 Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом Университета на основании протокола стипендиальной комиссии Университета (филиала) со дня представления в Университет (филиал) документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

4.3 В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, то государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения (отчисления из Университета).

4.4 Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.5 Нахождение обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.6 Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета или с даты предоставления академического отпуска (за исключением случаев предоставления академического отпуска по медицинским показаниям). В этих случаях размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, уход в академический отпуск определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления, предоставления академического отпуска.

4.7 Порядок представления документов для назначения социальной стипендии студентам Университета приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.8 В случае представления студентом неполных и (или) недостоверных сведений, стипендиальная комиссия Университета (филиала) принимает решение об отказе в назначении государственной социальной стипендии.

4.9 Студент, получающий государственную социальную стипендию, сохраняет право на получение других стипендий, предусмотренных данным Положением.

V. Порядок назначения государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

5.1 Государственная социальная стипендия нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», назначается на основании документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, и по итогам промежуточной аттестации в пределах средств стипендиального обеспечения.

5.2 При возникновении у студента права на назначение государственных социальных стипендий по основаниям, указанным в пунктах 4.1 и 5.1 Положения, государственная социальная стипендия назначается по выбору студента по одному из оснований.

5.3 Назначение, приведенной в пункте 5.1 Положения государственной социальной стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов, производится приказом Университета, подготовку которого осуществляет секретарь стипендиальной комиссии Университета.

VI. Порядок назначения и выплаты государственных стипендий аспирантам

6.1 Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

6.2 Аспирант, которому назначается государственная стипендия должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

Далее назначение указанных стипендий производится по результатам промежуточной аттестации.

6.3 Аспирантам, переведенным из другой образовательной организации высшего образования или с одного профиля подготовки на другой, стипендии назначаются после ликвидации академической разницы по учебному плану. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Если согласно индивидуальному учебному плану у обучающегося имеется академическая разница, которая признается академической задолженностью, то обучающемуся после перевода на другую образовательную программу или переводе из другой образовательной организации государственная академическая стипендия не назначается до ликвидации академической задолженности.

6.4 После следующей промежуточной аттестации, проводимой по календарному учебному графику в рамках образовательной программы, аспирант вправе претендовать на назначение государственной стипендии в соответствии с порядком, установленным Положением.

6.5 При отсутствии академической разницы, стипендия назначается с даты начала семестра, по результатам пройденной промежуточной аттестации по прежнему месту учебы, указанном в переводных документах, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6 Аспирантам, которым назначена государственная стипендия, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам в установленные сроки, выплата государственной стипендии осуществляется по месяц окончания индивидуально установленного приказом Университета срока прохождения промежуточной аттестации.

Отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки готовит проект приказа о продлении срока выплаты назначенной государственной стипендии.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации государственная стипендия аспирантам назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания индивидуально установленного срока прохождения промежуточной аттестации.

6.7 Аспирантам, переведенным на следующий курс (год обучения) условно вследствие наличия академической задолженности по итогам предыдущей промежуточной аттестации, государственная стипендия аспирантам может быть назначена при условии, что такие обучающиеся успешно сдали текущую промежуточную аттестацию, а также в ходе текущей промежуточной аттестации или до нее успешно ликвидировали академическую задолженность, образовавшуюся по итогам предыдущей промежуточной аттестации.

6.8 Аспирантам, не получавшим ранее государственную стипендию аспирантам, которым продлен срок прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, в случае успешного прохождения промежуточной аттестации стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания индивидуально установленного срока прохождения промежуточной аттестации.

6.9 Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета. В этом случае размер государственной стипендии аспирантам выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6.10 При переводе аспиранта из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, также при переходе обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг на вакантное бюджетное место (в том числе если переход осуществляется одновременно с переводом) назначение государственной стипендии аспирантам осуществляется по результатам последней промежуточной аттестации (в том числе в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность) с даты перевода, если она указана в приказе о переводе, либо с первого числа месяца, в котором произошел указанный перевод, если иное не указано в приказе о переводе и при условии отсутствия академической разницы.

6.11 После перевода аспирант обязан ликвидировать академическую разницу (при ее наличии). Оценки, полученные при ликвидации академической разницы, учитываются при назначении государственной стипендии аспирантам.

6.12 При восстановлении в Университет на обучение обучающегося, получавшего государственную стипендию аспирантам, назначение выплаты государственной стипендии аспирантам осуществляется на основании результатов последней промежуточной аттестации с момента восстановления или с даты, указанной в приказе о восстановлении.

6.13 Размер государственной стипендии аспирантам должен соответствовать утвержденному на момент восстановления/выхода из академического отпуска размеру государственной стипендии аспирантам.

6.14 Если обучающийся не получал стипендию по итогам промежуточной аттестации, предшествующей дате отчисления или ухода в академический отпуск, стипендия после восстановления/выхода из академического отпуска не назначается.

6.15 Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск), и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска, с учетом периода обучения, за который соответствующая стипендия была выплачена до предоставления отпуска.

6.16 В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

6.17 Назначение государственной стипендии аспирантам производится приказом Университета на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации. Проекты приказов о назначении, приостановлении, возобновлении выплат государственных стипендий аспирантам готовит отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки.

VII. Порядок назначения материальной помощи

7.1 Материальная помощь обучающимся Университета осуществляется на основании п.15 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

7.2 Обучающимся Университета за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области материальная помощь может быть оказана как за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, так и за счет средств от приносящей доход деятельности Университета, независимо от получения ими академической, социальной или иной стипендии.

7.3 Обучающимся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг материальная помощь может быть оказана за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

7.4 При наличии в Университете средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, единовременная материальная помощь может предоставляться обучающимся:

1) являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

2) являющимся детьми-сиротами (лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель);

3) являющимся детьми, оставшимися без попечения родителей (лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке);

4) являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке);

5) в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

6) не состоящим в браке, в возрасте до 23 лет из многодетных семей (при наличии удостоверения многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи наличие справки о составе семьи с указанием даты рождения и степени родства проживающих по определенному адресу лиц и свидетельства о рождении и (или) справки о рождении детей) и при условии, что в такой семье трое детей в возрасте до 18 лет либо в возрасте от 18 до 23 лет, но обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения);

7) не состоящим в браке, в возрасте до 23 лет из неполных семей (из семьи, в которой единственный родитель имеет статус матери-одиночки либо один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, а также в которой родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется);

8) не состоящим в браке, в возрасте до 23 лет, имеющим единственного или обоих родителей-инвалидов I группы;

9) не состоящим в браке, в возрасте до 23 лет, имеющим единственного или обоих родителей-пенсионеров;

10) в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, супруг(а), ребенок) (в течение 6 месяцев после наступления события);

11) в связи с рождением ребенка (в течение 6 месяцев после наступления события);

12) в связи с проведением хирургических операций по жизненно важным показаниям (за исключением косметических операций и процедур и протезирования) и прохождением стационарного лечения (в течение 6 месяцев после наступления события);

13) в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц (в течение 6 месяцев после наступления события);

14) попавшим в иную трудную жизненную ситуацию;

15) обучающимся, являющимся нуждающимся в предоставлении мест в общежитии университета в соответствии с локальными нормативными актами, и проживающим в общежитиях сторонних организаций (при отсутствии задолженности за проживание в общежитии на дату подачи заявления);

16) обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования, относящимся к категории молодой семьи: в которой оба лица состоят в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывают ребенка (детей) и в возрасте до 35 лет включительно (выплата назначается одному из членов семье, кто подал заявление), либо являющимся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей) и в возрасте до 35 лет включительно.

7.5 Порядок оформления документов для оказания материальной помощи обучающимся Университета приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

7.6 Материальная помощь обучающимся выплачивается в размерах, которые определяются локальными нормативными актами Университета.

Планово-экономический отдел управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов осуществляет подготовку проекта приказа об установлении размеров и порядке выплат материальной поддержки нуждающимся в начале каждого календарного года на календарный год.

VIII. Порядок оказания иных мер социальной поддержки обучающихся

8.1 В случае смерти студента, обучавшегося по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, его близкому родственнику (мать, отец, супруг(а)) может быть выплачена единовременная материальная помощь за счет средств от приносящей доход деятельности. Приказ Университета о выплате издается на основании заявления близкого родственника умершего. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие родство и факт смерти.

8.2 Социальная поддержка студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в Университете по очной форме обучения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в Университете по очной форме обучения, выплачивается ежегодное пособие в размере трехмесячной государственной социальной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, в порядке, установленном Правительством Московской области.

IX. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации

9.1 Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

Студенты, получающие стипендии, указанные в настоящем пункте, не лишаются права на получение государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством или иными правовыми актами в сфере образования.

9.2 Нахождение студента в академическом отпуске в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, в академическом отпуске по медицинским показаниям, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, а также перевод из другой образовательной организации с сохранением формы и условий обучения не является основанием для прекращения выплаты назначенной стипендии Правительства Российской Федерации на один учебный год, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.3 Отбор кандидатов на назначение стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, осуществляется на основании требований соответствующих регламентирующих документов, ответственным за сбор документов является управления развития науки Университета. Выдвижения студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации осуществляется Ученым советом Университета.

X. Стипендиальная комиссия Университета или филиала Университета

10.1 Стипендиальная комиссия Университета, стипендиальная комиссия филиала (далее – Комиссии) – это коллегиальный орган, который в случаях, установленных настоящим Положением, рассматривает и принимает решения по вопросам назначения повышенной государственной академической

стипендии, государственной социальной стипендии студентам и других форм материальной поддержки обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области. Комиссии создаются на постоянной основе в целях принятия решений об отборе претендентов на назначение стипендий, рассмотрения вопросов об оказании обучающимся материальной поддержки, рассмотрения иных вопросов, связанных со стипендиальным обеспечением.

10.2 В состав Комиссий входят председатель, заместитель председателя и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Университета и должен включать не менее 7 (семи) человек.

10.3 В состав стипендиальной комиссии Университета должны обязательно входить следующие представители:

- не менее 1 представителя Управления организации и контроля качества образовательной деятельности Университета (смежное подразделение в филиале);
- не менее 1 представителя Управления развития науки Университета (смежное подразделение в филиале);
- не менее 1 представителя Управления бухгалтерского учёта, отчётности и финансов (смежное подразделение в филиале);
- не менее 1 представителя Центра развития карьеры и взаимодействия со студентами (смежное подразделение в филиале);
- не менее 1 представителя органов студенческого самоуправления Университета;
- представитель профсоюзной организации Университета;
- не менее 1 представителя Управления воспитательной и социальной работы (смежное подразделение в филиале).

10.4 Функции стипендиальной комиссии Университета:

- принимать решения по кандидатурам обучающихся, которым могут быть назначены повышенная государственной академической стипендии, государственная социальная стипендии студентам и материальная поддержка обучающихся (за исключением обучающихся по программам среднего профессионального образования);
- собирать, обрабатывать и анализировать документы, предоставленные в стипендиальную комиссию Университета для решения вопроса о назначении соответствующих стипендий либо иных выплат;
- подготавливать проекты приказов о назначении повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам и материальной поддержке обучающихся (за исключением обучающихся по программам среднего профессионального образования);
- организовывать проведение конкурса на назначение повышенной государственной академической стипендии;
- запрашивать от факультетов Университета сведения и документы, необходимые для принятия объективного решения о назначении стипендии или иной формы материальной поддержки;
- осуществлять подготовку локальных нормативных актов по вопросам стипендиального обеспечения и материальной поддержки

обучающихся, внесение изменений в локальные нормативные акты Университета, касающихся стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающимся Университета.

10.5. Функции стипендиальной комиссии филиала:

- принимать решения по кандидатурам обучающихся, которым могут быть назначены повышенная государственной академической стипендии, государственная социальная стипендии студентам и материальная поддержка обучающимся по программам среднего профессионального образования;

- собирать, обрабатывать и анализировать документы, предоставленные в стипендиальную комиссию филиала для решения вопроса о назначении стипендий либо иных выплат;

- подготавливать проекты приказов о назначении соответствующих стипендий и материальной поддержки;

- запрашивать у соответствующих структурных подразделений филиала сведения и документы, необходимые для принятия объективного решения о назначении стипендии или материальной поддержки;

- направлять предложения в стипендиальную комиссию Университета о разработке локальных нормативных актов по вопросам стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся.

10.6. Председатели Комиссий руководят деятельностью Комиссий и организует ее работу, осуществляют контроль реализации функции членов Комиссий и распределяют их обязанности, принимают решение о назначении заседаний Комиссий. Председатель стипендиальной комиссии Университета организует проведение конкурсов на назначение стипендии.

10.7. Секретари Комиссий организуют ее деятельность, извещают членов Комиссий о датах и времени заседаний, предоставляют членам Комиссий информацию о вопросах стипендиального обеспечения, подлежащих к рассмотрению, получают от факультета Университета или соответствующих структурных подразделений филиала сведения о лицах, которым могут быть назначены стипендии, формируют протоколы заседаний Комиссий, составляют проекты приказов о назначении стипендии и других формах материальной поддержки обучающихся Университета, ведут делопроизводство.

Секретари Комиссий не имеет права голоса.

10.8. Решения по всем вопросам принимаются Комиссиями простым большинством голосов членов Комиссий, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссий голос председателя является решающим. Кворум для принятия решений считается собранным, если на заседании присутствует не менее 50% ее членов.

На заседаниях Комиссий могут присутствовать приглашенные сотрудники без права голоса, о чем должно быть отмечено в протоколе.

10.9. Заседания Комиссий проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Комиссии могут быть созданы дополнительно по инициативе любого из членов Комиссий при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции.

10.10. Заседание Комиссий могут проводиться в разных форматах: очно, дистанционно (ВКС), смешанный формат (часть очно, часть ВКС).

10.11.Заседания Комиссий оформляются протоколами. Протоколы (примерная форма протокола стипендиальной комиссии Университета приведена в Приложении 3 к настоящему Положению) ведутся секретарями и подписываются председателями и секретарями Комиссий. Протоколы регистрируются в Журнале протоколов Комиссий и хранятся у председателей Комиссий (Приложение 4 к настоящему Положению).

10.12.Решения Комиссий, оформленные в виде протокола, являются основанием для подготовки проектов приказов о назначении стипендий и иных мер материальной поддержки обучающихся.

10.13.Члены Комиссий имеют право вносить предложения по усовершенствованию локальных нормативных документов Университета, порядку формирования и работы Комиссии.

Приложение 1 к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по очной форме обучения

Порядок представления документов для назначения государственной социальной стипендии (в т.ч. государственной социальной стипендии студентам первого и второго курсов, обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) обучающимся Университета

1. Для решения вопроса о назначении государственной социальной стипендии, студенты, претендующие на ее получение, представляют в отдел развития и сопровождения студенческих сервисов центра развития карьеры и взаимодействия со студентами (студенты, обучающиеся по программам высшего образования – стипендиальную комиссию Университета) или в филиал Университета (студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования – в Стипендиальную комиссию филиала):

а) личное заявление на имя ректора Университета по форме, содержащейся в приложении 1 к настоящему Порядку (на бумажном носителе, собственноручно подписанное);

б) документы, подтверждающие соответствие заявителя одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1. Положения (с приложением копии в случае, если документ относится к документам личного хранения, например, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти и др.).

2. Указанные в пункте 1 настоящего Порядка заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы секретарю Комиссии (стипендиальную комиссию филиала) студентом лично или иным лицом при наличии доверенности от студента, нотариально заверенной.

3. При поступлении заявления о назначении государственной социальной стипендии, оформленного в соответствии с пп. а пункта 1 настоящих Правил, и документов, указанных в пп. б пункта 1 настоящих Правил, секретарь Комиссии (стипендиальной комиссии филиала):

- регистрирует заявление в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления;

- анализирует представленные студентом документы на предмет соответствия установленным требованиям в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления;

- в случае если представленные студентом документы не соответствуют установленным требованиям, уведомляет об этом обучающегося

и разъясняет, в чем выражено выявленное несоответствие требованиям в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления;

- в случае если представленные студентом документы соответствуют установленным требованиям, по согласованию с председателем стипендиальной комиссии оповещает всех членов комиссии о дате проведения заседания, которая должна быть не позднее 10-ти рабочих дней с даты регистрации заявления;

- в течение 5 рабочих дней с даты вынесения Комиссией (стипендиальной комиссией филиала) решения, обеспечивает издание приказа о назначении государственной социальной стипендии (при положительном решении) или направляет заявителю выписку из протокола (при отрицательном решении).

Приложение 1 к Порядку оформления
документов для назначения социальной
стипендии обучающимся Университета

Ректору ФГАОУ ВО
«Государственный университет
просвещения»

(ФИО)

от студента _____

(факультет, курс, направление подготовки
(специальность))

(фамилия, имя, отчество)

(телефон для связи)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о назначении мне государственной социальной
стипендии в связи с тем, что я являюсь _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
(наименование документа и его реквизиты)
2. _____
(наименование документа и его реквизиты)
3. _____
(наименование документа и его реквизиты)
4. _____
(наименование документа и его реквизиты)
5. _____
(наименование документа и его реквизиты)

(дата)

(подпись)

Документы, подтверждающие соответствие заявителя одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по очной форме обучения

№ п/п	Категория	Необходимые документы (все документы должны быть оригиналы)
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	1. личное заявление; 2. свидетельство о рождении заявителя и (или) справка о рождении; 3. документы, подтверждающие категорию детей-сирот или оставшихся без попечения единственного или обоих родителей: - документ, подтверждающий статус из числа или приравненных к числу детей-сирот или оставшихся без попечения единственного или обоих родителей; - свидетельство о смерти единственного или обоих родителей; - решение суда о лишении родительских прав единственного или обоих родителей; - решение суда о признании единственного или обоих родителей недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими, умершими; решение суда о назначении единственному или обоим родителям наказания в виде лишения свободы
2	Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства	1. личное заявление; 2. справка, подтверждающая инвалидность
3	Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	1. личное заявление; 2. справка, подтверждающая категорию граждан
4	Являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий	1. личное заявление; 2. справка, подтверждающая инвалидность; 3. документ, подтверждающий прохождение военной службы
5	Проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских	1. личное заявление;

	должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» и «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	2. документ, подтверждающий прохождение военной службы
6	Получившим государственную социальную помощь	1. личное заявление, 2. справка о назначении социальной помощи

Приложение 2 к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по очной форме обучения

Порядок оформления документов для оказания материальной помощи обучающимся Университета

1. Для решения вопроса об оказании единовременной материальной помощи нуждающиеся обучающиеся представляют в отдел развития и сопровождения студенческих сервисов центра развития карьеры и взаимодействия со студентами (студенты, обучающиеся по программам высшего образования – стипендиальную комиссию Университета) или в филиал Университета (студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования – в Стипендиальную комиссию филиала):

- личное заявление на имя ректора Университета по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Порядку (на бумажном носителе, собственноручно подписанное);

- документы, подтверждающие соответствие заявителя одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.4 Положения (Приложение 2 к настоящему Порядку).

2. При поступлении заявления об оказании единовременной материальной помощи, оформленного в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку, секретарь Стипендиальной комиссии Университета (секретарь Стипендиальной комиссии филиала):

- регистрирует заявление в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления;

- анализирует представленные обучающимся документы на предмет соответствия установленным требованиям в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления;

- в случае если представленные обучающимся документы не соответствуют установленным требованиям, незамедлительно уведомляет об этом обучающегося и разъясняет, в чем выражено выявленное несоответствие;

- в случае если представленные обучающимся документы соответствуют установленным требованиям, по согласованию с председателем Стипендиальной комиссии Университета (Стипендиальной комиссии филиала) оповещает всех членов комиссии о дате проведения заседания, которая должна быть не позднее 10-ти рабочих дней с даты поступления заявления;

– в течение 5-ти рабочих дней с момента вынесения Стипендиальной комиссией Университета (Стипендиальной комиссии филиала) решения, обеспечивает издание приказа о выплате единовременной материальной помощи (при положительном решении) или направляет заявителю выписку из протокола (при отрицательном решении).

3. Все документы, являющиеся основанием назначения материальной помощи, хранятся у секретаря Комиссии.

Приложение 1 к Порядку оформления документов для оказания материальной помощи обучающимся Университета

Ректору ФГАОУ ВО
«Государственный университет
просвещения»

(ФИО)

от студента _____

(факультет, курс, направление подготовки
(специальность))

(фамилия, имя, отчество)

(телефон для связи)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об оказании мне единовременной материальной помощи в связи _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
(наименование документа и его реквизиты)
2. _____
(наименование документа и его реквизиты)
3. _____
(наименование документа и его реквизиты)
4. _____
(наименование документа и его реквизиты)
5. _____
(наименование документа и его реквизиты)

(дата)

(подпись)

Документы, подтверждающие соответствие заявителя одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.4 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по очной форме обучения

№ п/п	Категории нуждающихся обучающихся, которым может оказываться материальная поддержка	Кратность оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся	Документы, являющиеся основанием для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся
1.	Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот, или лицами из числа детей, оставшихся без попечения родителей	1 раз в год	1) свидетельство о рождении заявителя и (или) справка о рождении; 2) документы, подтверждающие категорию детей-сирот или оставшихся без попечения единственного или обоих родителей: - документ, подтверждающий статус из числа или приравненных к числу детей-сирот или оставшихся без попечения единственного или обоих родителей; - свидетельство о смерти единственного или обоих родителей; - решение суда о лишении родительских прав единственного или обоих родителей; - решение суда о признании единственного или обоих родителей недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими, умершими; - решение суда о назначении единственному или обоим родителям наказания в виде лишения свободы
2.	Обучающиеся в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшие в период обучения единственного или обоих родителей	1 раз в год	1) свидетельство о рождении заявителя и (или) справка о рождении; 2) документы, подтверждающие потерю в период обучения единственного или обоих родителей: - свидетельство о смерти единственного или обоих родителей; - решение суда о признании единственного или обоих родителей безвестно отсутствующими, умершими
3.	Обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства	1 раз в год	документ, выданный государственным медицинским учреждением и подтверждающий инвалидность по категориям: - ребенок-инвалид; - инвалид I группы; - инвалид II группы; - инвалид с детства
4.	Обучающиеся из многодетной семьи (не состоящие в		1) свидетельство о рождении заявителя и (или) справка о рождении;

	браке, в возрасте до 23 лет)		2) документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение многодетной семьи или одного из родителей (при отсутствии удостоверения многодетной семьи наличие справки о составе семьи с указанием даты рождения и степени родства проживающих по определенному адресу лиц и свидетельства о рождении и (или) справки о рождении детей); 3) документы, подтверждающие обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения
5.	Обучающиеся из неполной семьи (не состоящие в браке, в возрасте до 23 лет)		1) свидетельство о рождении заявителя и (или) справка о рождении; 2) документы, подтверждающие воспитание ребенка в неполной семье: - свидетельство о рождении без указания отца; - справка о рождении с указанием отца со слов матери; - свидетельство о смерти одного из родителей; - решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или умершим; - решение суда о лишении одного из родителей родительских прав или ограничении в родительских правах; - документ, подтверждающий неисполнение одним из родителей решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов; - справка из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания одним из родителей
6.	Обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей-пенсионеров (не состоящие в браке, в возрасте до 23 лет)		1) свидетельство о рождении заявителя и (или) справка о рождении; 2) пенсионное удостоверение единственного или обоих родителей
7.	Обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей-инвалидов I группы (не состоящие в браке, в возрасте до 23 лет)		1) свидетельство о рождении заявителя и (или) справка о рождении; 2) документ, подтверждающий инвалидность I группы единственного или обоих родителей
8.	Обучающиеся, у которых в период обучения родился ребенок	В течение 6 мес. со дня рождения, однократно	свидетельство о рождении ребенка
9.	Обучающиеся, у которых в период обучения умер близкий родственник (мать, отец, супруг(а), ребенок)	В течение 6 мес. со дня смерти, однократно	1) свидетельство о рождении заявителя и (или) справка о рождении; 2) свидетельство о смерти близкого родственника; 3) документы, подтверждающие родство
10.	Обучающиеся, которым проводились	В течение 6 мес. со дня окончания	1) документы, подтверждающие хирургическое вмешательство по жизненно важным показаниям и

	хирургические операции по жизненно важным показаниям (за исключением косметических операций и протезирования), проходившие стационарное лечение	лечения, однократно	прохождение стационарного лечения (выписной эпикриз); 2) при наличии документы, подтверждающие оплату медицинских услуг (в случае если плательщиком является не заявитель, то документы, подтверждающие родство с плательщиком); 3) лицензия медицинской организации на осуществление соответствующего вида деятельности
11.	Обучающиеся, утратившие имущество в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц	В течение 6 мес. со дня происшествия, однократно	1) документ уполномоченного органа, подтверждающий ущерб от чрезвычайной ситуации; 2) справка о возбуждении уголовного дела по факту кражи, порчи, уничтожения имущества заявителя в результате противоправных действий третьих лиц
12.	Обучающиеся, попавшие в иную трудную жизненную ситуацию	однократно	документы, подтверждающие возникновение трудной жизненной ситуации
13.	обучающимся, являющимся нуждающимся в предоставлении мест в общежитии университета в соответствии с локальными нормативными актами, и проживающим в общежитиях сторонних организаций (при отсутствии задолженности за проживание в общежитии на дату подачи заявления)	1 раз за текущий учебный год	1) договор найма жилого помещения; 2) справка, подтверждающая проживание в общежитии; 3) справка об отсутствии задолженности по оплате проживания в общежитии 4) паспорт заявителя (2-3 стр.)
14.	обучающимся, относящимся к категории молодой семьи, в которой оба лица, состоят в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающим ребенка (детей) (выплата назначается одному из членов семье, кто подал заявление), либо	1 раз в год	1) паспорт заявителя (2-3 и 14 стр.); 2) документы, подтверждающие категорию: - свидетельство о рождении ребенка или - свидетельство о браке; - документы, подтверждающие обучение супруга в образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования (выплата назначается одному из членов семье, кто подал заявление)

лицу, являющемуся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно и являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования		
---	--	--

Приложение 3 к Положению о
стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Государственный
университет просвещения» за счет
бюджетных ассигнований бюджета
Московской области по очной форме
обучения

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ПРОТОКОЛ

№__

ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ФГАОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(действует на основании приказа Университета от «__»____20__ № __)

«__»____20__ г.

г. Москва

Время _____

Адрес проведения заседания с указанием кабинета:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: (ФИО)

Заместитель председателя комиссии: (ФИО)

Члены комиссии: (ФИО)

Секретарь комиссии: (ФИО)

Кворум имеется/не имеется.

ПОВЕСТКА:

1. *Вопрос, рассматриваемый на заседании.*

1. *Вопрос, рассматриваемый на заседании.*

1.1. Слушали секретаря комиссии / председателя комиссии с указанием ФИО с докладом о предоставлении _____. Секретарь комиссии / председатель комиссии с указанием ФИО представила на обозрение комиссии имеющиеся документы, поданные обучающимися и предоставленные для рассмотрения на заседании комиссии, по каждому кандидату отдельно:

№ п/п	ФИО (полностью)	Ку рс	Факультет/специальность/ Направление подготовки/ направления/ Профиль/ обучения	Код Срок	Причина	Сумма
1.						
Основание:		Заявление №__ от «__»____20__ г. И тд.				

Постановили:

Руководствуясь Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся и других формах

материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет *бюджетных ассигнований бюджета Московской области* (утв. приказом от «___» _____ 20__ № ___), комиссия решила предоставить единовременную материальную помощь перечисленным лицам.

Председатель комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь заседания комиссии

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4 к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по очной форме обучения

**Журнал протоколов стипендиальной комиссии ФГАОУ ВО
«Государственный университет просвещения» (Ногинского филиала
ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»)**

№ п/п	№ протокола	Дата протокола	Рассматриваемые вопросы
1	01	«__»____20__	1. Вопрос 2. Вопрос
2	02	«__»____20__	...
3	03	«__»____20__	...
...	...	...	...