

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2025 11:50:20
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 4 к приказу
от 27.08.2025 № Пр-1530

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ УПРАВЛЕНИЯ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

г. Москва
2025

I. Общие положения

1. Положение об отделе развития молодежной политики управления воспитательной и социальной работы (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела развития молодежной политики управления воспитательной и социальной работы (далее – Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» (далее – Университет), входящим в состав управления воспитательной и социальной работы (далее – Управление). Целью создания и деятельности Отдела является формирование и поддержка благоприятной среды, способствующей реализации социально значимых инициатив студентов, стимулированию их творческой активности, а также активному развитию физической культуры и спорта среди обучающихся и сотрудников Университета.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», федеральным законом от 28 декабря 2024 г. № 550-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации», уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание по Отделу утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по воспитательной работе и молодежной политике, в установленном порядке.

III. Основные задачи и функции

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. Создания условий для социального, патриотического, культурного и духовного развития молодежи, наиболее полного включения студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь общества.

8.2. Сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей, сохранение и развитие традиций Университета.

8.3. Формирование у обучающихся знаний об истории создания Университета.

8.4. Содействие развитию студенческих общественных объединений обучающихся и студенческого самоуправления Университета.

8.5. Создание условий для раскрытия и реализации творческого потенциала обучающихся, всестороннего и гармоничного развития личности.

8.6. Выявление актуальных направлений деятельности, связанных с социализацией и самореализацией обучающихся Университета.

8.7. Содействие в реализации социально значимых проектов.

8.8. Обеспечение организационно-методического сопровождения при подаче обучающимися социальных проектов на грантовые конкурсы.

8.9. Организация досуга обучающихся Университета.

8.10. Привлечение обучающихся к активным занятиям в творческих и спортивных объединениях (секциях и кружках).

9. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

9.1. Разработка локальных нормативных актов, целевых программ и обеспечение нормативного правового регулирования отношений в сфере реализации государственной молодежной политики.

9.2. Участие в подготовке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Университета.

9.3. Организация работы по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся, развитию стремления к выполнению своего долга перед Отечеством в важнейших сферах жизни общества.

9.4. Проведение информационно-разъяснительных мероприятий (лекций, семинаров, круглых столов) о сущности терроризма, его общественной опасности и способах противодействия;

9.5. Организация участия обучающихся в мероприятиях, направленных на противодействие идеологии терроризма.

9.6. Организация и проведение мероприятий, способствующих социализации и самореализации обучающихся.

9.7. Организация системы подготовки, реализации и сопровождения студенческих молодёжных проектов.

9.8. Координация деятельности проектных групп обучающихся.

9.9. Организация образовательных мероприятий, целью которых является развитие студенческих проектных групп.

9.10. Проведение семинаров и консультаций по подготовке проектов и оформлению заявок для участия в конкурсах поддержки студенческих инициатив.

9.11. Поиск партнёров для сотрудничества в целях развития студенческой инициативы.

9.12. Организация творческих и спортивных фестивалей и конкурсов в Университете для участия обучающихся.

9.13. Привлечение обучающихся к участию в муниципальных, областных, региональных, окружных, всероссийских и международных общественных, творческих и спортивных фестивалях и конкурсах, с целью развития потенциала обучающихся Университета.

9.14. Поиск форм сотрудничества с внешними организациями в целях развития Отдела.

9.15. Поиск новых форм для развития творческой и спортивной деятельности.

9.16. Разработка предложений и рекомендаций по организации работы со студенческими объединениями на факультетах и в Университете.

9.17. Индивидуальная работа с обучающимися, формирование неспециализированных, надпрофессиональных навыков в общественной, творческой, спортивной и других видах деятельности.

9.18. Составление отчётов о деятельности Отдела.

IV. Права

10. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

10.1. Планировать свою деятельность в соответствии с основными задачами Отдела.

10.2. Запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы от всех структурных подразделений Университета, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

10.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором.

10.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10.5. На материально-техническое снабжение.

10.6. Участвовать в совещаниях, семинарах, проводимых руководством Управления по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

10.7. Разрабатывать проекты приказов, распоряжений, положений, инструкций и других нормативных актов по воспитательной и социальной работе, другие необходимые документы, вести в установленном порядке деловую переписку по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

V. Ответственность

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

12. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

14. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.