

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.08.2025 12:41:32  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии

Кафедра психологии труда и психологического консультирования

Согласовано  
деканом факультета психологии  
« 11 » 02 2025 г.  
/Кирсанова В.Г./

**Рабочая программа производственной практики (практики по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)**

**Направление подготовки**  
37.04.01 Психология

**Программа подготовки:**  
Организационная психология

**Квалификация**  
Магистр

**Форма обучения**  
Очно-заочная

Согласовано учебно-методической  
комиссией факультета психологии  
Протокол « 11 » 02 2025 г. № 5  
Председатель УМКом  
/Кирсанова В.Г./

Рекомендовано кафедрой психологии  
труда и психологического  
консультирования  
Протокол от « 20 » 02 2025 г. № 8  
Зав. кафедрой  
/Кутергина И.Г./

Москва  
2025

**Автор-составитель:**

Кутергина Инга Григорьевна, кандидат психологических наук

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29.07.20 г. №841.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## 1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения – стационарная

Форма проведения – непрерывно

Место проведения - практика проводится на базе Университета или индивидуально в организациях любых организационно-правовых форм, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики.

Объем практики:

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (288 часов (8 часов)<sup>1</sup>), в том числе контактная работа с преподавателем – 8,4 часа (8 часов)<sup>2</sup>, самостоятельная работа – 264 часа (из них в форме практической подготовки – 264 часа), контроль – 15,6 часов.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой во 2 и 4 семестрах.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 2.1. Цель и задачи практики

**Цель практики** - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности психолога в организации.

**Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- ознакомление студентов с организацией и ее структурой;
- изучение организационных основ, должностных обязанностей, основных направлений и специфики профессиональной деятельности психолога организации;
- ознакомление с основными формами, методами и средствами различных направлений профессиональной деятельности психолога организации (психодиагностика, психологическое консультирование и др.);
- ознакомление с формами документальной отчетности по различным направлениям работы психолога организации;
- освоение профессиональной этики, формирование профессиональных позиции, мировоззрения, стиля поведения психолога.

### 2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

СПК-1. Способен к проведению психологической диагностики на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение задач в различных научных и научно-практических областях психологии

---

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

СПК-2. Способен к пониманию организационного консультирования, роли организационного консультанта и используемых им подходов и инструментов

СПК-3. Способен разрабатывать и руководить реализацией стратегии организации

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин «Методологические основы психологии», «Планирование теоретического и экспериментального исследования», «Качественные и количественные методы исследований в психологии», «Психологическая коррекция и консультирование в психологической практике», «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога».

### 4. Содержание практики

Для очной формы обучения

#### 2 семестр

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция. Выдача индивидуального задания на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.	Опрос Дневник по практике
2.	Производственный этап	Работа в соответствии с индивидуальным заданием. Изучение нормативно-правовых документов. Сбор, обработка и систематизация информации.	Опрос Дневник по практике
3.	Отчетный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета о прохождении практики.	Дневник по практике Отчет по практике
4	Заключительный этап	Заключительная лекция. Защита отчета. Доклад о результатах, полученных в процессе прохождения практики.	Дневник по практике Отчет по практике Доклад

#### 4 семестр

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция. Выдача индивидуального задания на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.	Опрос Дневник по практике
2.	Производственный этап	Работа в соответствии с индивидуальным заданием. Изучение нормативно-правовых документов. Сбор, обработка и систематизация информации.	Опрос Дневник по практике
3.	Отчетный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета о прохождении практики.	Дневник по практике Отчет по практике
4	Заключительный этап	Заключительная лекция. Защита отчета. Доклад о результатах, полученных в процессе прохождения практики.	Дневник по практике Отчет по практике Доклад

### 5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студенты должны предоставить следующую документацию:

- Дневник по практике
- Отчет по практике

### 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

#### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты	1. Подготовительный

собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
СПК-1. Способен к проведению психологической диагностики на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение задач в различных научных и научно-практических областях психологии	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
СПК-2. Способен к пониманию организационного консультирования, роли организационного консультанта и используемых им подходов и инструментов	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
СПК-3. Способен разрабатывать и руководить реализацией стратегии организации	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	<b>Знать:</b> основные методы поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, <b>Уметь:</b> определять цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологии их достижения;	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	<b>Знать:</b> основные методы поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, <b>Уметь:</b> определять цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологии их достижения; <b>Владеть:</b> технологиями поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, определения цели исследования и методами их достижения.	Опрос Дневник по практике Отчет по практике Доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания доклада

УК-4	Порогов ый	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап</li> <li>2. Производственный этап</li> <li>3. Отчетный этап</li> <li>4. Заключительный этап</li> </ol>	<p><b>Знать:</b> - основные способы модификации, адаптации существующих и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий;</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать базовые Современные информационные технологии при модификации, адаптации существующих и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии;</p>	<p>Опрос</p> <p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Шкала оценивания опроса</p> <p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p>
	Продви нутый	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап</li> <li>2. Производственный этап</li> <li>3. Отчетный этап</li> <li>4. Заключительный этап</li> </ol>	<p><b>Знать:</b> - основные способы модификации, адаптации существующих и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий;</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать базовые Современные информационные технологии при модификации, адаптации существующих и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии;</p> <p><b>Владеть:</b> - базовыми и специфическим методами модификации, адаптации существующих и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий.</p>	<p>Опрос</p> <p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Доклад</p>	<p>Шкала оценивания опроса</p> <p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания доклада</p>

УК-6	Пороговый	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Производственный этап</p> <p>3. Отчетный этап</p> <p>4. Заключительный этап</p>	<p><b>Знать:</b> современные достижения в области отечественной и зарубежной науки в области теории и практики организационной психологии, методы исследования в психологии</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в современных способах получения новых знаний в психологии, анализировать методологические основания планирования исследовательской работы в психологии труда.</p>	<p>Опрос</p> <p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Шкала оценивания опроса</p> <p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p>
	Продвинутый	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Производственный этап</p> <p>3. Отчетный этап</p> <p>4. Заключительный этап</p>	<p><b>Знать:</b> современные достижения в области отечественной и зарубежной науки в области теории и практики организационной психологии, методы исследования в психологии</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в современных способах получения новых знаний в психологии, анализировать методологические основания планирования исследовательской работы в психологии труда.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оформления результатов анализа в письменной форме.</p>	<p>Опрос</p> <p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Доклад</p>	<p>Шкала оценивания опроса</p> <p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания доклада</p>
СПК-1	Пороговый	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Производственный этап</p> <p>3. Отчетный этап</p> <p>4. Заключительный этап</p>	<p><b>Знать:</b> классификацию психологических методов анализа и измерения в психологии, их возможности и ограничения;</p> <p>- основные источники и возможности появления ошибок и искажений, присущих методам исследования личности, деятельности, группы, организации, системы управления, пути и способы их недопущения и компенсации;</p> <p><b>Уметь:</b> применять стандартные исследовательские методики; - учитывать влияние факторов, влияющих на вариативность эмпирических данных и их интерпретации</p>	<p>Опрос</p> <p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Шкала оценивания опроса</p> <p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p>

	Продви нутый	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Производственный этап</p> <p>3. Отчетный этап</p> <p>4. Заключительный этап</p>	<p><b>Знать:</b> классификацию психологических методов анализа и измерения в психологии, их возможности и ограничения;</p> <p>- основные источники и возможности появления ошибок и искажений, присущих методам исследования личности, деятельности, группы, организации, системы управления, пути и способы их недопущения и компенсации;</p> <p><b>Уметь:</b> применять стандартные исследовательские методики; - учитывать влияние факторов, влияющих на вариативность эмпирических данных и их интерпретации</p> <p><b>Владеть:</b> навыком применения психологических технологий с целью решения задач в конкретных научных и научно-практических областях психологии</p>	<p>Опрос</p> <p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Доклад</p>	<p>Шкала оценивания опроса</p> <p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания доклада</p>
СПК-2	Порогов ый	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Производственный этап</p> <p>3. Отчетный этап</p> <p>4. Заключительный этап</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные содержательные и процессуальные теории оценки и аттестации персонала в организации;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять основные теории оценки и аттестации персонала для разработки методов управления мотивацией персонала;</p> <p>- применять основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач управления персоналом;</p>	<p>Опрос</p> <p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Шкала оценивания опроса</p> <p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p>

	Продви нутый	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Производственный этап</p> <p>3. Отчетный этап</p> <p>4. Заключительный этап</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные содержательные и процессуальные теории оценки и аттестации персонала в организации;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять основные теории оценки и аттестации персонала для разработки методов управления мотивацией персонала;</p> <p>- применять основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач управления персоналом;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками решения стратегических и оперативных задач управления персоналом (по выбору стратегии, технологий найма, отбора, оценки и т.д.);</p>	<p>Опрос</p> <p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Доклад</p>	<p>Шкала оценивания опроса</p> <p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания доклада</p>
СПК-3	Порогов ый	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Производственный этап</p> <p>3. Отчетный этап</p> <p>4. Заключительный этап</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>внешнюю и внутреннюю среду предприятия, состояние и развитие рынка труда, методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда, методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом, разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом, анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом.</p>	<p>Опрос</p> <p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Шкала оценивания опроса</p> <p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p>

	Продви нутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	<p><b>Знать:</b> внешнюю и внутреннюю среду предприятия, состояние и развитие рынка труда, методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда, методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность.</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом, разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом, анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями управления персоналом и поведением персонала, навыками разработки и реализации стратегии управления персоналом.</p>	Опрос Дневник по практике Отчет по практике Доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания доклада
--	-----------------	--	---	---	---

### Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Представлен исчерпывающий ответ.	5
Допущены неточности в ответе.	3
Представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе	2
Представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.	1
Ответ на вопрос не представлен	0

**Шкала оценивания**

### я дневника по практике

Критерии оценивания	Баллы
Дневник о практики полностью соответствует требованиям.	7
Дневник о практики не полностью соответствует требованиям	5
Дневник о практики не соответствует требованиям	0

### Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования обоснованы.	25
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,	20
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.	15
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.	10

### Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
В полной мере раскрыты все необходимые направления, проявил аналитические и творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала, подготовил чёткий и емкий доклад, дающий возможность оценить объект практики и результаты работы студента по итогам прохождения практики	7
В достаточной степени осветил основные направления, обнаружил аналитические способности в понимании, изложении и практическом использовании материала, подготовил доклад, дающий возможность оценить объект практики и результаты работы студента по итогам прохождения практики	5
Удовлетворительно осветил необходимые направления, подготовил доклад, не дающий полной возможности оценить объект практики и результаты работы студента по итогам прохождения практики	3

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Задания для устного опроса

- Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики.
- Какие методики можно использовать при проведении психологических исследований в организации?
- От чего зависит выбор психодиагностического инструментария?
- Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности психолога в организации по месту прохождения практики.
- На основе, каких данных определяются методы психологической диагностики?
- Какова специфика деятельности психолога в организации?
- Каковы основные формы работы психолога с «трудными» сотрудниками организации?
- Охарактеризуйте основные положения организационной культуры организации – базы прохождения практики?
- Какие элементы корпоративной культуры влияют на мотивацию персонала?
- Охарактеризуйте психологический климат в коллективе организации – базы прохождения практики.
- Каковы способы профессионального сотрудничества психолога с другими специалистами организации?
- Какова специфика проведение диагностики когнитивной, эмоционально-волевой сферы сотрудников организации, обработка результатов, разработка рекомендаций по выявленным проблемам?
- Принципы проведение психологического консультирования сотрудников организации, ее цели и задачи?

#### Индивидуальные задания для прохождения практики

- изучение функциональных связей подразделения (учреждения, организации);
- выполнение работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места;
- выполнение отдельных самостоятельных заданий по поручению руководителя практики в рамках должностных обязанностей магистра.

- анализ специфики деятельности психолога в организации. Определение актуальности, специфики работы организационного психолога в данном учреждении.
- проведение диагностики психологической совместимости сотрудников и на основе полученных результатов составление программы тренинга общения.
- выработка и реализация рекомендаций по совершенствованию деятельности подразделения (учреждения, организации);
- освоение и выполнение функциональных обязанностей организационного психолога по непосредственной работе с клиентом под руководством и контролем руководителя практики и руководителя практики от организации;
- подготовка психодиагностических заключений, прогнозирование изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, разработка рекомендаций по результатам исследования.
- создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика.

#### **Перечень тем докладов**

1. Структура организации.
2. Управленческая иерархия в организации.
3. Организация работы психолога в организации.
4. Способы работы психолога с персоналом.
5. Пути оптимизации психологического климата в организации.
6. Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ) для изучения социально-психологического климата коллектива.
7. Личностных характеристик персонала.
8. Особенности корпоративной культуры в организации.
9. Выявление стилевых особенностей управления руководителя.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка качества работы студентов по прохождению практики оценивается в баллах. Баллы суммируются в течение прохождения практики. По сумме накопленных баллов выставляется итоговая оценка.

#### **Требования к дневнику о прохождении практики**

Дневник оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1.

Дневник по практике включает в себя:

- титульный лист;
- цели и задачи практики;
- индивидуальные задания на практику;
- график (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики;
- отметки, включающие в себя дату, краткое описание выполненной работы и отметку о качестве выполненной работы;
- отзыв руководителя практики с указанием даты, подписи руководителя;
- отчет обучающегося о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

#### **Требования к содержанию отчета.**

Отчет оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 2.

Содержание отчета:

1. Общая характеристика организации, где проходила практика: организационно-правовая форма; сфера деятельности; характер услуг, работ; общая характеристика деятельности; - организационная структура; функции организации.
2. Анализ структурного подразделения, в котором проходила практика: общая характеристика деятельности; организационная структура.
3. Функциональные обязанности должностного лица, в качестве которого студент проходил практику.
4. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
5. Самоанализ выполнения заданий по практике.
6. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практики).

#### **Требования к докладу**

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент демонстрирует те или иные навыки и знания, полученные в процессе прохождения практики. Подготовка докладов предполагается по результатам прохождения практики. Для доклада магистранту предоставляется не более 10 минут, что соответствует 4-4,5 страницам обычного текста размера шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

#### **Механизм проведения устного опроса.**

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между руководителем практики и магистрантом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения магистрантами необходимых знаний, умений и навыками.

#### **Требования к докладу.**

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент демонстрирует те или иные навыки и знания, полученные в процессе прохождения практики. Подготовка докладов предполагается по результатам прохождения по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Для доклада магистранту предоставляется не более 10 минут, что соответствует 4-4,5 страницам обычного текста размера шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

#### **Требования к организации проведению промежуточной аттестации по практике.**

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой, который выставляется по сумме набранных магистрантом баллов в процессе прохождения практики. Промежуточная аттестация по практике проводится на заключительной лекции.

#### **Шкала оценивания зачета с оценкой**

<b>Критерий оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Правильное и полное оформление дневника и отчета, выполнение индивидуального задания в полном объеме. Наличие положительной характеристики руководителя практики от организации. Полный и правильный ответ на дополнительные вопросы преподавателя по индивидуальному заданию практики.	21-30
Правильное и полное оформление дневника и отчета, выполнение индивидуального задания с незначительными недочетами. Наличие положительной характеристики руководителя практики от организации. Правильный ответ на дополнительные вопросы преподавателя по индивидуальному заданию практики.	11-20
Наличие оформленного дневника и отчета, выполнение индивидуального задания с ошибками. Наличие положительной характеристики	2-10

руководителя практики от организации. Ошибки в ответе на дополнительные вопросы преподавателя по индивидуальному заданию практики.	
Отсутствие дневника и/или отчета. Отсутствие выполненного индивидуального задания. Отсутствие характеристики руководителя практики от организации. Ошибки в ответе на дополнительные вопросы преподавателя по индивидуальному заданию практики.	0-1

### Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Баллы	Оценивание по 5-балльной системе
81 - 100	отлично
61 - 80	хорошо
41 - 60	удовлетворительно
0 - 40	неудовлетворительно

## 7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### 7.1. Основная литература

1. Организационная психология : учебник и практикум для вузов / Е. И. Рогов [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 509 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/498832>
2. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. : учебник для вузов / под ред. Е. А. Климова. — Москва : Юрайт, 2022. — 351 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/492048>  
<https://urait.ru/bcode/492049>
3. Свенцицкий, А. Л. Организационная психология : учебник для вузов . — Москва : Юрайт, 2022. — 504 с. — Текст : электронный . — URL: <https://urait.ru/bcode/508109>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 381 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/488970>
2. Болотова, А.К. Настольная книга практикующего психолога: практ. пособие: учебник для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 341с. – Текст: непосредственный
3. Душков, Б. А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности / Душков Б. А. , Смирнов Б. А. , Королев А. В. - 3-е изд. - Москва : Академический Проект, 2020. - 848 с. - Текст : электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829134488.html>
4. Жог, В. И. Методология организационной психологии : учебное пособие / В. И. Жог, Л. В. Тарабакина, Н. С. Бабиева. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 178 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72503.html>
5. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов . — Москва : Юрайт, 2022. — 311 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489128>
6. Мандель, Б. Р. Организационная психология. Модульный курс : учеб. пособие для вузов. - 2-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 371 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html>
7. Полякова, И. В. Организационная психология : учебно-методическое пособие. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 140 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83272.html>
8. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология : учебник / Почебут Л. Г. , Чикер В. А. - Москва : Проспект, 2020. - 552 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392305674.html>

9. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.]. — Москва : Юрайт, 2022. — 249 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/492050>
10. Путивцев, П.В. Организация психологической службы : учеб.пособие. - М. : МГОУ, 2018. - 180с. – Текст: непосредственный

### 7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://psyjournals.ru> (электронный журнал «Психологическая наука и образование»)
2. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
4. [www.azps.ru/handbook](http://www.azps.ru/handbook) (психологический словарь)
5. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) (федеральный портал «Российское образование»)
6. [www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
7. [www.museum.edu.ru](http://www.museum.edu.ru) (российский общеобразовательный портал)
8. [www.psyedu.ru](http://www.psyedu.ru) (электронный журнал "Психологическая наука и образование")
9. [www.rospsy.ru](http://www.rospsy.ru) (сайт Федерации психологов образования России)
10. [www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) – журнал «Педагогическая наука и образование»
11. <http://elibrary.ru>. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU.
12. <http://www.twirpx.com/files/> Электронная библиотека.
13. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
14. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

### 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
Kaspersky Endpoint Security

#### Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»  
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

#### Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования  
[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства  
ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)  
7-zip  
Google Chrome

### 7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

квалификации (степени) бакалавр \_\_\_\_\_

направляется на *учебную практику (ознакомительную практику)*

в(на) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Преподаватель-руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество,  
фамилия)

М.П. **Прибыл на предприятие**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. **Убыл из предприятия**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

**Цель практики** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи практики** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание на практику**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**График (этапы) прохождения практики**

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Ход выполнения практики**

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о качестве выполненной работы

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Наименование практики \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Программа подготовки \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Профильная организация \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

сдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

г. Москва  
20\_\_

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

---



---

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО, должность)