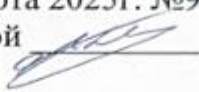


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2025 16:36:25
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «12» марта 2025г. №9
Заведующий кафедрой  М.Н. Лавров

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
Налоговый консалтинг

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Программа

Финансовая аналитика и консалтинг

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Москва

2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2 - Способен организовывать деятельность подразделения по финансовому консультированию и анализировать качество его работы	1. Лекционные и практические занятия. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, докладов).

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: теории и концепции взаимодействия сотрудников и основы организационного планирования Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач и определять систему отчетности по процессу финансового консультирования	Устный опрос, доклад	Шкала оценивания устного опроса. Шкала оценивания доклада.
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: теории и концепции взаимодействия сотрудников и основы организационного планирования Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач и определять систему отчетности по процессу	Устный опрос, доклад (реферат)	Шкала оценивания устного опроса. Шкала оценивания доклада. (Шкала оценивания реферата).

			финансового консультирования Владеть: навыками деловых коммуникаций в процессе создания и функционирования организационной структуры по финансовому консультированию		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценки посещаемости

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

Максимальное количество баллов – 10.

Шкала оценивания устного опроса студентов

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос студентов	Свободное владение материалом (понятия и их содержания)	5
	Достаточное усвоение материала (понятия и их содержания)	3
	Поверхностное усвоение материала (понятия и их содержания)	1
	Неудовлетворительное усвоение материала (понятия и их содержания)	0

Максимальное количество баллов – 20 (по 5 баллов за каждый из 4 опросов).

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Полный и содержательный доклад по анализируемому вопросу, глубокий уровень раскрытия рассматриваемых проблем; наличие и качественное оформление презентации.	10
	Содержательный доклад по анализируемому вопросу, в целом неплохой уровень раскрытия рассматриваемых проблем; наличие презентации.	5
	Наличие доклада по анализируемому вопросу, поверхностный уровень раскрытия рассматриваемых проблем.	2
	Доклад изложен плохо или с грубыми ошибками	1

Максимальное количество баллов – 10. Для студента, не подготовившего доклад – 0 баллов.

Шкала оценивания реферата

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
--------------------	---------------------	-------

Реферат	Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	10
	Достаточное усвоение материала. Суть проблемы раскрыта, аналитические материалы, в основном, представлены; описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	5
	Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ анализируемого материала. Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	3
	Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала по проблемам научного исследования. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0

Максимальное количество баллов – 10. Для студента, не сдавшего доклад – 0 баллов.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Список примерных тем докладов (рефератов)

1. Характеристика основных систем налогообложения, введенных в РФ.
2. Цели и виды консалтинга.
3. Консалтинговый проект и риски в связи с его осуществлением.
4. Характеристика основных видов налогового консалтинга.
5. Налоговое бремя: экономический смысл и порядок расчета.
6. Цель налогового планирования, применяемые методы, виды налогового планирования.
7. Особенности исчисления и уплаты НДС.
8. Элементы обложения НДС.
9. Доходы, принимаемые для расчета налога на прибыль.
10. Расходы, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль.
11. Элементы обложения налогом на прибыль.
12. Сравнительная характеристика специальных налоговых режимов в РФ.
13. Порядок исчисления и уплаты прочих налогов.
14. Социальное страхование в РФ.
15. Типичные ошибки по НДС.
16. Типичные ошибки по налогу на прибыль.

Темы и контрольные вопросы к практическим занятиям

Практическое занятие 1. Сущность, принципы и назначение налогового консалтинга.

1. Консалтинг, как особый вид услуг.
2. Понятие налогового консультирования.
3. Объект, предмет и субъекты налогового консультирования.
4. Аудиторские услуги и услуги по налоговому консультированию: круг охватываемых

вопросов.

5. Причины обращения к налоговому консультанту.
6. Цели и задачи налогового консультирования.
7. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
8. Периодизация истории налогового консультирования в России и за рубежом.

Практическое занятие 2. Организация и правовое регулирование налогового консультирования.

1. Правовой статус налогового консультанта.
2. Перечень должностных обязанностей налогового консультанта.
3. Подготовка налогового консультанта.
4. Аттестация налоговых консультантов и повышение квалификации.
5. Организационно-экономические инструменты налогового консультирования.
6. Оплата услуг по налоговому консультированию.
7. Ценообразование по видам услуг налогового консультанта.
8. Выбор формы оплаты услуг в зависимости от видов оказываемых услуг.

Практическое занятие 3. Методология налогового консультирования.

1. Этапы налогового консультирования.
2. Предварительная стадия и формирование согласованного видения ситуации консультантом и клиентом.
3. Диагностический этап и определение характера договора на оказание услуг по налоговому консультированию.
4. Этап подготовки решений и дальнейшее сопровождение клиента.
5. Выбор оптимального решения с учетом критериев риска.
6. Реализация решений и роль налогового консультанта.
7. Механизмы реализации планируемых мероприятий.
8. Составление плана-графика.
9. Контроль за реализацией рекомендаций.
10. Корректировка отдельных процедур и решений.
11. Методы налогового консультирования.
12. Инструменты налогового консультирования.
13. Модели налогового консультирования.
14. Методы работы налогового консультанта.
15. Применение алгоритмов решения конкретных проблем, ситуаций и задач.
16. Выявление проблем клиента.
17. Границы взаимной корректировки проблем.
18. Оценка реальных возможностей клиента по внедрению рекомендаций.
19. Внедрение рекомендаций. Обеспечение клиента инструментарием внедрения.
20. Оценка эффективности мероприятий налогового консультирования, принятых решений.
21. Разработка регламента действий.

Практическое занятие 4. Приемы работы с информационными ресурсами в налоговом консалтинге.

1. Роль и значение информации, используемой в налоговом консультировании.
2. Внутренние и внешние источники информации для налогового консультирования.
3. Система внутренней отчетности клиента.
4. Первичные учетные документы.
5. Порядок организации аналитической работы по налоговой отчетности.
6. Виды информации и ее классификация по различным основаниям.
7. Потоки информации и оценка их достоверности.
8. Взаимодействие налогового консультанта с внутренними субъектами аналитической

информации.

9. Анализ формирования и использования финансовых результатов клиента.
10. Анализ финансового состояния клиента.
11. Подготовка сводно-аналитических таблиц.

Практическое занятие 5. Общие вопросы налогового консультирования организаций и физических лиц.

1. Налоговое консультирование общих процедурных вопросов налогового законодательства.
2. Особенности налогового консультирования в период подготовки и проведения выездной налоговой проверки.
3. Налоговое консультирование на этапе досудебного разбирательства.
4. Налоговое консультирование в процессе возникновения налоговых споров.
5. Налоговое консультирование по вопросам исковой давности совершения налогового правонарушения.
6. Налоговое консультирование по вопросам обжалования деятельности налоговых органов.

Практическое занятие 6. Налоговое консультирование по отдельным налогам налоговой системы РФ.

1. Особенности налогового консультирования по налогу на добавленную стоимость.
2. Особенности налогового консультирования организаций по налогу на прибыль.
3. Особенности налогового консультирования индивидуальных предпринимателей и физических лиц, работающих в условиях специальных налоговых режимов.
4. Особенности налогового консультирования по имущественным налогам.
5. Особенности налогового консультирования недропользователей.
6. Особенности налогового консультирования по вопросам, связанным с устранением двойного налогообложения.

Практическое занятие 7. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консалтинге.

1. Применение существующей судебной практики с учетом особенностей конкретного дела.
2. Участие налоговых консультантов в судебных спорах.
3. Особенности рассмотрения налоговых споров арбитражными судами.
4. Применение практики Высшего арбитражного суда РФ по вопросам налогообложения.
5. Применение практики Конституционного суда РФ по вопросам налогообложения.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Сущность и необходимость налогового консультирования.
2. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
3. Круг лиц, профессионально оказывающих услуги по налоговому консультированию.
4. Оформление и оплата услуг по налоговому консультированию.
5. Статус налогового консультанта.
6. Государственное регулирование деятельности налогового консультанта.
7. Саморегулирование деятельности налоговых консультантов.
8. Ценообразование услуг по налоговому консультированию.
9. Основные принципы профессионального поведения налогового консультанта.
10. Психологические факторы организации взаимоотношений налогового консультанта с клиентами.
11. Этика налогового консультанта и эффективность его работы.

12. Стандарты налогового консультирования, их виды и значение.
13. Подготовительный этап налогового консультирования и его оформление.
14. Планирование действий и подготовка решений проблем клиента.
15. Внедрение выработанных решений и подготовка альтернативных вариантов.
16. Корректировка решений на этапе внедрения.
17. Оформление промежуточных и итоговых отчетов налоговых консультантов о проделанной работе.
18. Экспертная и процессная модель налогового консультирования.
19. Алгоритм налогового консультирования.
20. Разработка системы налоговой оптимизации и выявление ее границ.
21. Оценка налоговых рисков клиента.
22. Классификация информационных данных, используемых в практике налогового консультирования.
23. Участие налогового консультанта в судебной защите интересов клиента.
24. Участие налогового консультанта в досудебной защите интересов клиента.
25. Роль налогового консультанта при проведении мероприятий налогового контроля.
26. Программное обеспечение налогового учета и отчетности.
27. Консультационная поддержка клиентов в рамках абонентского обслуживания.
28. Организация работы по обучению персонала клиентов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка рефератов, докладов.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам **опроса**.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10 – 15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Максимальное количество баллов – 30.

Неудовлетворительной сдачей *экзамена* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *экзамен* 30). При неудовлетворительной сдаче *экзамена* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *экзамен* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *экзамен*.

При пересдаче *экзамена* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине в семестре выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, устные опросы, подготовка докладов.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81 - 100	Отлично
61 - 80	Хорошо
41 - 60	Удовлетворительно
1 - 40	Неудовлетворительно