

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)**

Утверждено  
Приказом МГОУ от 05 февраля 2019 г.  
№ 30/а (в редакции приказа МГОУ от  
25 сентября 2019 № 198-1/а)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ  
высшего образования - программ подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области Московского  
государственного областного университета**

Мытищи

2019

## Оглавление

I. Общие положения .....	3
II. Структура программы аспирантуры .....	4
III. Порядок разработки и реализации программ аспирантуры.....	8
IV. Объем и нормативный срок освоения ОПОП в аспирантуре .....	10
V. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры.....	12
VI. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ..	15
VII. Учебный план и график учебного процесса.....	17
VIII. Программа (описание) дисциплин .....	17
IX. Программа (описание) практик.....	19
X. Программа (описание) научных исследований аспиранта .....	19
XI. Кадровое обеспечение ОПОП аспирантуры .....	19
XII. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП аспирантуры.....	20
XIII. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению .....	20
XIV. Регламент утверждения и обновления ОПОП аспирантуры .....	21

## **I. Общие положения**

1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее - Положение) определяет порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее – МГОУ).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом МГОУ, иными локальными актами МГОУ.

2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) реализуются в целях создания аспирантам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются МГОУ с учетом особенностей научной школы МГОУ и потребностей рынка труда Московской области. Имеющие государственную аккредитацию программы аспирантуры разрабатываются МГОУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

5. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения, а также с сочетанием

различных форм обучения; вне указанных форм обучения в форме самообразования.

6. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

7. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

8. Программа аспирантуры имеет направленность (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

9. МГОУ устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

10. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

11. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры МГОУ обеспечивает:

проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых МГОУ;

проведение практик;

проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

## **II. Структура программы аспирантуры**

12. Программа аспирантуры включает в себя базовую часть, являющуюся обязательной для освоения вне зависимости от направленности программы аспирантуры, которую осваивает аспирант, и вариативную часть,

формируемую участниками образовательных отношений в соответствии с направленностью программы (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

13. **Базовая часть** программы аспирантуры обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, включает в себя дисциплины (модули), установленные федеральным государственным образовательным стандартом (для программ аспирантуры), реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются МГОУ, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программе аспирантуры МГОУ обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

14. **Вариативная часть** программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных МГОУ дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления МГОУ указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные МГОУ, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном МГОУ. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

15. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

16. При реализации программы аспирантуры МГОУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом МГОУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

17. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья МГОУ включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

18. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

19. Программа аспирантуры имеет структуру, указанную в Таблице 1 или Таблице 2 в зависимости от нормативного срока обучения, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Таблица 1

Структура программы аспирантуры (очно 3 года, заочно 4 года)

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
Базовая часть	
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	9
Вариативная часть Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	21
Блок 2 «Практики»	
Вариативная часть	141
Блок 3 «Научные исследования»	
Вариативная часть	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
Базовая часть	
Объем программы аспирантуры	180

Таблица 2

Структура программы аспирантуры (очно 4 года, заочно 5 лет)

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
Базовая часть	
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	9
Вариативная часть Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	21

Блок 2 «Практики»	201
Вариативная часть	
Блок 3 «Научные исследования»	
Вариативная часть	9
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	
Базовая часть	
Объем программы аспирантуры	240

20. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению МГОУ (Приложение № 2).

21. В программе аспирантуры определяются:

*планируемые результаты освоения программы аспирантуры* - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные МГОУ дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом направленности программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

*планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе* - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры (Приложение № 5).

22. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

23. При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

24. Базовая часть включает в себя дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, и государственную итоговую аттестацию. Подготовка к сдаче кандидатских экзаменов по «Истории и философии науки» и «Иностранному языку» организует и проводит общеуниверситетская кафедра философии и кафедра иностранных языков.

25. Вариативная часть включает в себя дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена; дисциплины (модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности, практики и научные исследования.

26. Программа аспирантуры в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, разрабатывается в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (при наличии).

Кандидатские экзамены являются экзаменами промежуточной аттестацией аспирантов в рамках программы аспирантуры.

27. Реализация практик и научных исследований регламентируется соответствующими положениями МГОУ.

### **III. Порядок разработки и реализации программ аспирантуры**

28. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по программам аспирантуры (далее – ОПОП) по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатывает руководитель направления совместно с заведующими профильных кафедр, осуществляющих обучение аспирантов, на основе федеральных государственных образовательных стандартов, номенклатуры специальностей научных работников, паспортов специальностей научных работников, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере.

29. ОПОП по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается в установленном в МГОУ порядке по форме согласно Приложению №1.

30. После утверждения программы, ОПОП направляется в формате pdf в Управление докторантуры и аспирантуры для размещения на официальном сайте МГОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также для размещения в электронной информационно-образовательной среде МГОУ (ЭОС МГОУ).

31. Один экземпляр ОПОП хранится на кафедре руководителя направления подготовки по программе аспирантуры, второй экземпляр хранится в Управлении докторантуры и аспирантуры.

32. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется МГОУ самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы, а



также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

33. Дисциплины учебного плана, предполагающие реализацию в электронном и дистанционном формате, реализуются посредством ЭОС МГОУ.

34. Работа ЭОС МГОУ регламентируется соответствующим положением МГОУ.

35. ЭОС МГОУ должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

36. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

37. Программы аспирантуры реализуются МГОУ как самостоятельно, так и могут реализовываться посредством сетевых форм.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

38. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

#### **IV. Объем и нормативный срок освоения ОПОП в аспирантуре**

39. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

40. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

41. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

42. Величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

43. Общий объем ОПОП по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) и составляет 180/240 зачетных единиц.

44. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

45. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

46. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 47 Положения.

47. При очно-заочной, заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается МГОУ в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 51 Положения) и может различаться для каждого учебного года.

48. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых образовательных технологий:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок обучения составляет 3 (4) года (в зависимости от направления подготовки);

в заочной форме обучения – увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно продление срока не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

49. При освоении программы аспирантуры обучающемуся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным МГОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по решению МГОУ осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом МГОУ.

50. Решение об ускоренном обучении принимается МГОУ на основании личного заявления обучающегося.

51. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры при соответствующей корректировке индивидуального плана обучения аспиранта.

52. При ускоренном обучении допускается досрочное освоение ОПОП, отраженное в индивидуальном плане работы аспиранта и подтвержденное научным руководителем и заведующим кафедрой при достаточных на то основаниях.

53. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

## **V. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры**

54. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

55. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами МГОУ.

56. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами МГОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

57. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. МГОУ может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

58. По очной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается МГОУ.

59. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

60. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

61. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры, обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

62. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются федеральным государственным образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется соответствующим положением МГОУ.

63. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности МГОУ.

64. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы регламентируется соответствующими локальными актами МГОУ.

65. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

66. При сетевой форме реализации программ аспирантуры МГОУ в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

67. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

68. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

69. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МГОУ.

70. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается МГОУ по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

71. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

72. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

73. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами МГОУ.

74. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МГОУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

75. После зачисления экстерна в срок, установленный МГОУ, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный

план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

76. Условия и порядок зачисления экстернов в МГОУ (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом МГОУ.

77. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

78. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из МГОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МГОУ (Приложение №4).

79. Итоговая оценка уровня освоения ОПОП аспирантуры отражается в:

- справке об обучении и/или периоде обучения (Приложение №4);
- в дипломе государственного образца об окончании аспирантуры (и приложении к нему), который выдается аспиранту, прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- в дипломе установленного образца об окончании аспирантуры (и приложении к нему) (прошедшему итоговую аттестацию по не имеющим государственной аккредитации программам).

## **VI. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

80. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

81. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

82. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

83. В МГОУ созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

84. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания МГОУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

85. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья МГОУ обеспечивается:

85.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта МГОУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию МГОУ;

85.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));



обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

85.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения МГОУ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

86. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

87. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **VII. Учебный план и график учебного процесса**

88. Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/модулей, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных и других видов занятий и самостоятельной работы обучающегося.

89. Учебный план и график учебного процесса по каждой программе аспирантуры разрабатываются профильными кафедрами совместно с руководителями направлений по программе аспирантуры.

90. Учебный план согласовывается с руководителями направлений по программе аспирантуры, деканом факультета, начальником управления докторантуры и аспирантуры, проректором по научной работе. Согласованный учебный план выносится на рассмотрение Ученого совета МГОУ и утверждается ректором.

91. Утвержденный учебный план передается в Управление докторантуры и аспирантуры.

## **VIII. Программа (описание) дисциплин**

92. Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) разрабатывается научно-педагогическим (-ими) работником (-ами) для каждой дисциплины

(модуля) учебного плана реализуемых ОПОП в МГОУ. Допускается разработка одной РПД по одной дисциплине (модулю) для нескольких направлений подготовки (специальностей).

93. Разработанная РПД обсуждается на заседании кафедры, рассматривается учебно-методической комиссией факультета (института), согласовывается с руководителем направления подготовки по программе аспирантуры.

94. РПД, утвержденная на заседании кафедры, согласованная с учебно-методической комиссией факультета (института), библиотекой и руководителем направления по программе аспирантуры, представляется для утверждения проректору по научной работе.

95. Утвержденная РПД хранится на кафедре руководителя направления подготовки по программе аспирантуры в качестве приложения к соответствующей ОПОП (Приложение №3).

96. РПД включает в себя:

96.1. перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;

96.2. указание места дисциплины в структуре ОПОП;

96.3. объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

96.4. содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;

96.5. содержание учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

96.6. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

96.7. перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

96.8. перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

96.9. методические указания / рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины;

96.10. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

96.11. описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

97. Требования к проведению (порядку проведения) промежуточной аттестации по дисциплинам, в том числе направленным на подготовку к сдаче кандидатского минимума, должны соответствовать требованиям нормативных документов Министерства науки и образования Российской Федерации.

### **IX. Программа (описание) практик**

98. Порядок разработки, утверждения и размещения в соответствующих источниках программ практик регламентируется соответствующим положением МГОУ.

### **X. Программа (описание) научных исследований аспиранта**

99. Программа научных исследований разрабатывается руководителем направления по программе аспирантуры совместно с заведующими кафедрами, осуществляющими обучение аспирантов, и утверждается в установленном порядке.

100. Программа научных исследований включает в себя: цели и задачи; указание способа и формы проведения; перечень планируемых результатов; структуру и содержание; методические рекомендации по выполнению; учебно-методическое и информационное обеспечение.

101. Программа научных исследований содержит критерии оценки выполнения научных исследований аспирантом в соответствии с учебным планом и индивидуальным планом аспиранта. Оценка выполнения аспирантом научных исследований осуществляется в период проведения промежуточной аттестации.

102. Программа научных исследований (описание) после ее утверждения предоставляется руководителем направления по программе аспирантуры в Управление докторантуры и аспирантуры для дальнейшего размещения на сайте МГОУ и в ЭОС МГОУ.

### **XI. Кадровое обеспечение ОПОП аспирантуры**

103. Кадровое обеспечение ОПОП аспирантуры осуществляется в соответствии с требованиями действующих ФГОС.

104. Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками МГОУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях

гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг).

105. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, должна соответствовать ФГОС.

106. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

## **ХII. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП аспирантуры**

107. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС.

## **ХIII. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

108. МГОУ должен иметь специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

109. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения

преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению зависят от направленности программы и определяются в примерных основных образовательных программах.

110. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭОС МГОУ.

111. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

112. В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

113. МГОУ должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

114. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и ЭОС МГОУ должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры.

115. Обучающимся и научно-педагогическим работникам должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и подлежит ежегодному обновлению.

116. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **XIV. Регламент утверждения и обновления ОПОП аспирантуры**

117. ОПОП аспирантуры утверждается проректором по научной работе МГОУ по представлению Управления докторантуры и аспирантуры.

118. ОПОП аспирантуры при необходимости может обновляться в какой-либо части (состав дисциплин рабочего учебного плана, содержание рабочих программ дисциплин, программ практик, методические материалы и т. д.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социально-культурной сферы (как правило, один раз в год).

119. Предложения по изменению в ОПОП вносятся заведующими кафедрами, руководителем направления по программе аспирантуры, согласуются с деканами факультета/директором института, Управлением докторантуры и аспирантуры и проректором по научной работе.

Приложение №1  
к Положению о порядке разработки и утверждения образовательных  
программ высшего образования - программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области  
Московского государственного областного университета

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(МГОУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

---

/должность, Ф.И.О./

**Основная профессиональная образовательная программа по направлению  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Направление подготовки (указывается код и наименование направления)**

**Направленность образовательной программы**

**Присваиваемая квалификация:  
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Формы обучения  
(очная, заочная)

г. Мытищи  
20\_\_ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

---

Шифр и название

Разработчик ОПОП

---

Ф.И.О., должность, уч. звание, уч. степень

РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедрой \_\_\_\_\_      Протокол № \_\_\_\_\_      Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      /ФИО/

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Директор института)      /ФИО/

Директор института « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
/ФИО/

Начальник Управления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
докторантуры и      /ФИО/  
аспирантуры

Проректор по научной « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
работе      /ФИО/



## **СТРУКТУРА ОПОП**

### **РАЗДЕЛ 1. Общие положения**

- 1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) аспирантуры.
- 1.2. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры.
- 1.3. Трудоемкость программы аспирантуры.
- 1.4. Срок получения образования по программе аспирантуры.

### **РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры.
- 2.4. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников, освоивших программу аспирантуры, в соответствии с профессиональными стандартами.

### **РАЗДЕЛ 3. Требования к результатам освоения программы**

### **РАЗДЕЛ 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры**

- 4.1. Структура программы аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.
- 4.2. Матрица компетенций
- 4.3. Учебный план подготовки аспирантов.
- 4.4. Календарный учебный график.
- 4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- 4.6. Программы практик
- 4.7. Программа научных исследований
- 4.8. Оценочные средства

### **РАЗДЕЛ 5. Условия реализации программы аспирантуры**

- 5.1. Кадровые условия реализации программы аспирантуры.
- 5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации программы аспирантуры.
- 5.3. Условия освоения программы аспирантуры для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.4. Финансовые условия реализации программы аспирантуры.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) аспирантуры

Программа аспирантуры, реализуемая Государственным образовательным учреждением высшего образования Московской области Московским государственным областным университетом (МГОУ) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность \_\_\_\_\_, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГОУ с учетом особенностей научной школы МГОУ и потребностей рынка труда Московской области на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание и условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. ОПОП включает в себя: учебный план; календарный учебный график; аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), аннотации программ практик и аннотации программ научных исследований аспирантов, и прочие материалы, обеспечивающие качество подготовки аспирантов (Приложение №3).

### 1.2. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, утвержденный приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав МГОУ;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета, утвержденное приказом МГОУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) по программам аспирантуры, утвержденное приказом МГОУ от 19.12.2018 № 287/а;
- Положение о практике аспирантов МГОУ, утвержденное приказом МГОУ от 06.05.2019 № 110/а;
- Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов, утвержденное приказом МГОУ от 28.12.2018 № 303/а;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

### **1.3. Трудоемкость программы аспирантуры**

Объем основных образовательных программ, реализуемых в данном направлении подготовки, составляет \_\_\_\_ зачетных единиц.

### **1.4. Срок получения образования по программе аспирантуры**

по очной форме \_\_ года,

по заочной форме \_\_\_\_ года/лет.

## **РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с направленностью программы и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;

- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;

- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры.

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры**

*В данном пункте указывается область профессиональной деятельности выпускников, прописанная во ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.*

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры**

*В данном пункте указываются объекты профессиональной деятельности выпускников, прописанные во ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.*

### **2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры**

*В данном пункте указываются виды профессиональной деятельности, прописанные во ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.*

### **2.4. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников, освоивших программу аспирантуры, в соответствии с профессиональными стандартами**

## **РАЗДЕЛ 3. Требования к результатам освоения программы аспирантуры**

Раздел содержит перечень универсальных компетенций (УК), общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК), приведенных согласно ФГОС ВО и в соответствии с номенклатурой научных специальностей.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими компетенциями:

#### **Универсальными компетенциями**

*(перечисляются из ФГОС)*

#### **Общепрофессиональными компетенциями:**

*(перечисляются из ФГОС))*

### **Профессиональными компетенциями:**

*(предлагаются разработчиком ОПОП по каждой направленности программы в соответствии с номенклатурой научных специальностей)*

## **РАЗДЕЛ 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры**

### **4.1 Структура программы аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО соответствующего направления подготовки**

#### **4.2. Матрица компетенций**

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП, соединяющий образовательную программу и ФГОС в части результатов освоения образовательной программы. Матрица компетенций строится на основе дисциплин учебного плана и разделов 4 и 5 ФГОС ВО. (Приложение 5 к Положению)

#### **4.3. Учебный план подготовки аспирантов**

В учебном плане подготовки аспирантов приведена логическая последовательность освоения ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций.

#### **4.4. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является составной частью учебного плана. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы.

#### **4.5. Рабочие программы дисциплины (модулей)**

Программы дисциплин, направленные на подготовку к преподавательской деятельности

#### **4.6 Программа практик**

#### **4.7 Программа научных исследований**

#### **4.8 Оценочные средства**

## **РАЗДЕЛ 5. Условия реализации программы аспирантуры**

### **5.1. Кадровые условия реализации программы аспирантуры**

Составляются на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

### **5.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации программы аспирантуры**

Составляются на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

### **5.3. Условия освоения программы аспирантуры для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Составляются на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

### **5.4. Финансовые условия реализации программы аспирантуры**

Составляются на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

## Приложение №3

к Положению о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета

### Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

---

*наименование дисциплины*

Цель дисциплины:

Задачи дисциплины:

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Планируемые результаты обучения:

Формируемые компетенции:

В результате освоения дисциплины у аспиранта должны быть сформированы следующие компетенции (*указать компетенции из учебного плана по соответствующей дисциплине*).

Аспирант должен :

*Знать:*

*Уметь:*

*Владеть:*

Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах		
Объем дисциплины в часах		
Контроль:		
Лекции		
Практические		
Самостоятельная работа		

Наименование разделов /тем дисциплины:

Форма промежуточной аттестации:

Аннотация  
к программе практик

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность: \_\_\_\_\_

Присваиваемая квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Формы обучения: очная, заочная

Цель (указать цель практики)

Задачи (указать задачи практики)

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

*Перечисляются компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики*

Разделы и их содержание.

Общая трудоемкость программы

Промежуточная аттестация

Аннотация  
программ научных исследований аспирантов

## НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

### Направление подготовки

### Направленность

### Присваиваемая квалификация

Исследователь. Преподаватель-исследователь.

**Формы обучения:** очная, заочная

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
  - Цель и задачи научных исследований
  - Планируемые результаты освоения программы
2. МЕСТО НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
  - Для очной формы обучения
  - Для заочной формы обучения
5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
  - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
  - Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Справка об обучении

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Наименование документа, выданный в \_\_\_\_ году

**Вступительные испытания**      прошел (прошла)

**Поступил (а) в**

\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Форма обучения:

**Завершил (а) обучение**

в \_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

или (продолжает обучение)

Нормативный период обучения по \_\_\_\_\_ форме \_\_ года

Направление подготовки /  
специальность

Направленность

Научные исследования:

Практика:

Итоговые государственные экзамены:

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-

**г. Мытищи**  
**Государственное**  
**образовательное**  
**учреждение**  
**высшего**  
**образования**  
**Московской области**  
**Московский**  
**государственный**  
**областной**  
**университет**

**СПРАВКА**  
**об обучении**

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)



квалификационной работы (диссертации):

*Проректор по научной работе*

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

*Начальник управления докторантуры  
и аспирантуры*

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

*Специалист по учебно-методической работе  
управления докторантуры и аспирантуры*

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

*Продолжение см. на обороте*

М.П.

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены  
по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество зачетных единиц/ часов	Форма контроля
-----	-----	-----
Всего	часов	
в том числе аудиторных	часа	

-----конец документа-----

**Матрица соответствия компетенций элементам учебного плана  
программы аспирантуры**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Профессиональные компетенции		
		УК - 1	УК - 2	.....	ОПК - 1	ОПК - 2	.....	ПК - 1	ПК - 2	.....
Блок 1		*	*	*						
Базовая часть										
Вариативная часть										
Блок 2										
Вариативная часть										
Блок 3										
Вариативная часть										
Блок 4										
Базовая часть										