

Приложение к приказу
№ 110/а
от «06» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике аспирантов МГОУ

г. Мытищи
2019

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию программы практики аспирантов, порядок организации и проведения практики аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики аспирантов Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее – Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (ФГОС ВО), Законом Московской области «Об образовании» от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ, Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. №608н), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом МГОУ и иными локальными актами Университета.

3. Практика в полном объеме относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы – Блок 2. «Практики» и разрабатываются Университетом самостоятельно.

4. В Университете установлены два вида практики: педагогическая и научно-педагогическая.

5. Программы практик являются составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Программы практик (далее – Программы) разрабатываются с учетом требований, установленных настоящим Положением.

6. Программы разрабатываются общеуниверситетской кафедрой педагогики и (или) заведующим кафедрой, согласуются с руководителями соответствующих направлений подготовки по программам аспирантуры и утверждаются в установленном порядке.

7. Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II. Структура программы практики

8. Программа практики включает в себя:

8.1. указание вида (педагогическая и научно-педагогическая) практики, способа (стационарная или выездная) и форм ее проведения (непрерывная или дискретная);

8.2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (формируемыми компетенциями);

8.3. указание места практики в структуре образовательной программы;

8.4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

8.5. содержание практики;

8.6. указание форм отчетности по практике;

8.7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;

8.8. перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

8.9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

8.10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики иные сведения и (или) материалы.

III. Цель и задачи практики

9. Практика является неотъемлемой частью подготовки аспиранта к преподавательской деятельности в высшей школе и проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе закрепленных в Профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

10. Цель прохождения практики – формирование готовности аспирантов к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Педагогическая практика

11. Педагогическая практика нацелена на овладение аспирантами профессиональными действиями и практическими умениями в области преподавания учебных дисциплин (модулей, курсов) и организации процессов обучения, воспитания и развития обучающихся высшей школы.

В ходе педагогической практики решаются следующие **задачи**:

11.1 формирование представлений о требованиях к реализации основной образовательной программы соответствующего направления подготовки;

11.2 совершенствование умений планирования, анализа, контроля и оценки образовательной деятельности преподавателя кафедры;

11.3 формирование умений обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

11.4 формирование научно-методических умений аспирантов преобразовывать результаты научно-практических исследований в дидактические единицы для подготовки конспектов лекций и практических занятий;

11.5 формирование умений моделировать образовательный процесс, составлять конспекты занятий и проводить их; анализировать и оценивать эффективность образовательного процесса и своей учебно-профессиональной деятельности;

11.6 формирование умений обобщать и систематизировать отчетные материалы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Научно-педагогическая практика

12. Целью научно-педагогической практики является овладение аспирантами основами научно-исследовательской деятельности преподавателя высшей школы в соответствии с квалификацией «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

В ходе научно-педагогической практики решаются следующие **задачи**:

12.1 формирование представлений о нормативно-правовом регулировании научно-исследовательской деятельности кафедры;

12.2 формирование представлений о требованиях к научно-исследовательской деятельности преподавателя высшей школы;

12.3 формирование научно-методических умений и способности обобщать и интерпретировать результаты педагогического исследования по соответствующему направлению подготовки по программам аспирантуры;

12.4 формирование умений составлять рецензии, отзывы, аннотации и другие виды научных текстов, отражающие результаты, полученные аспирантом в ходе выполнения научно-квалификационной работы;

12.5 формирование умений обобщать и систематизировать отчетные материалы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

IV. Перечень планируемых результатов обучения аспирантов при прохождении практики

13. Прохождение практики вносит вклад в формирование следующих *компетенций*:

13.1 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования путем овладения учебно-профессиональными действиями и практическими умениями в области преподавания учебных дисциплин (курсов, модулей) и организации процессов обучения, воспитания и развития студентов;

13.2 готовность к научно-исследовательской деятельности (НИД) преподавателя высшей школы путем овладения культурой научного исследования в области педагогических наук, в т.ч. с использованием ИКТ.

14. В результате прохождения практики аспирант должен:

14.1. овладеть:

- методами научно-педагогического исследования, достижениями в области современной дидактики высшей школы; культурой научно-методической и научно-исследовательской деятельности преподавателя высшей школы; способностью моделировать, осуществлять и оценивать эффективность проведения учебных занятий; способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания студентов; определять перспективы внедрения инновационных образовательных технологий, возможности дальнейших педагогических исследований; интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы его применимости, возможные риски внедрения в образовательный процесс;

- навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; проведения основных видов учебных занятий в вузе, способностью следовать нормам и требованиям образовательной деятельности, публичной дискуссии и защиты научных идей, выступления с научным докладом;

- умениями постановки учебных целей и задач; выбора типа, вида занятий; использования различных форм организации учебной деятельности студентов; разработки и оформления конспектов лекционных, практических занятий и воспитательных мероприятий; рефлексии и научного анализа лекционных и практических занятий; проектирования нормосообразного педагогического взаимодействия, ответственного отношения к педагогической деятельности; контроля и оценки эффективности учебной деятельности; использования в учебном процессе знаний фундаментальных основ, новейших достижений и тенденций развития научной отрасли; осуществлять информационный поиск актуальной педагогической информации для принятия обоснованных педагогических решений, о нормах образовательной деятельности, использовании инновационных образовательных технологий, в том числе информационных;

14.2. знать:

- основы Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки и основной профессиональной образовательной программы;

- нормативно-правовые документы и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Университета, кафедры, преподавателя вуза; закономерности и особенности процесса обучения и воспитания в высшей школе;

- способы минимизации рисков профессионально-педагогических ошибок в осуществлении образовательной деятельности с различными категориями участников образовательного процесса.

V. Организация и контроль проведения практики аспирантов

15. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации (выездная практика), назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

16. *Руководитель практик от профильной организации:*

16.1 согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

16.2 предоставляет рабочие места обучающимся;

16.3 обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

16.4 проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

17. Для руководства практикой, проводимой в Университете (стационарно), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

18. Организацию проведения стационарных практик аспирантов осуществляет общеуниверситетская кафедра педагогики под руководством заведующего кафедрой.

19. *Руководителем стационарных практик* является заведующий общеуниверситетской кафедрой педагогики, который:

19.1 совместно с заведующими кафедрами, осуществляющими обучение аспирантов (по направлениям подготовки аспирантов) разрабатывает программу практики, требования к ее прохождению, содержание отчетной документации;

19.2 утверждает общий план-график проведения практик;

19.3 составляет рабочий график (план) проведения практики и согласовывает с заведующими кафедрами по направлениям подготовки аспирантов общий план-график проведения практик;

19.4 организует проведение установочной и итоговой конференций по практикам;

19.5 осуществляет общий контроль за проведением практик, их содержанием, подготовкой и сдачей отчетной документации;

19.6 участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурных подразделениях Университета;

19.7 осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

19.8 оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

19.9 оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

19.10 утверждает отчетные документы по практике;

19.11 контролирует передачу необходимых отчетных материалов, по итогам прохождения аспирантами практики, в управление докторантуры и аспирантуры.

20. *Научный руководитель аспиранта:*

20.1 проводит консультационное и педагогическое сопровождение аспиранта;

20.2 предлагает аспиранту темы для проведения лекций и практических занятий;

20.3 помогает в составлении конспектов занятий и осуществляет допуск к проведению занятий, участвует в их обсуждении и оценке;

20.4 оказывает помощь в составлении отчетных документов по практике, визирует необходимые документы.

21. *Методист по учебной и воспитательной работе* в лице ведущих преподавателей кафедры педагогики (кандидаты и доктора наук):

- 21.1 оказывает помощь аспиранту в планировании и организации практики;
 - 21.2 оказывает научно-педагогическую и методическую помощь аспиранту по разработке лекционных, практических занятий (в соответствии с программами практик), других мероприятий в соответствии с программой практики;
 - 21.3 участвует в подготовке и проведении конференций (установочной, итоговой, научно – методической конференции);
 - 21.4 руководит пассивной педагогической практикой аспиранта в соответствии с программой практики;
 - 21.5 согласовывает конспекты лекционных, практических занятий аспиранта;
 - 21.6 контролирует ведение аспирантом дневника практики, составление отчетной документации по практике;
 - 21.7 организует участие аспиранта в научных, научно-методических семинарах и научно-методической конференции;
 - 21.8 осуществляет руководство самостоятельной работой аспиранта в период практики;
 - 21.9 обобщает учебно-методический и научно-методический опыт работы аспирантов, вносит предложения по ее рационализации.
22. Управление докторантуры и аспирантуры осуществляет общий контроль прохождения практики, подготовку приказов по вопросам прохождения практики.

VI. Организационные основы проведения практики

23. Способы проведения практики аспирантов – стационарная и выездная. Организация проведения выездной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета. Выбор способа проведения практики производится по личному заявлению аспиранта (Приложение №2).

24. Практика проводится в форме, уставленной ОПОП ВО. Возможные формы проведения практик:

24.1 непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

24.2 дискретно:

24.2.1 по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

24.2.2 по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

25. Продолжительность и сроки прохождения практик устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО (уровень аспирантуры). Общий объем практик составляет 216 часов (6 зачетных единиц). Из них педагогическая практика – 108 часов (3 зачетные единицы), научно-педагогическая – 108 часов (3 зачетные единицы).

Распределение часов по организации и проведению педагогической практики аспиранта: научный руководитель – 6 часов; методист кафедры педагогики – 4 часа; зав. кафедрой педагогики (руководитель практики) – 2 часа.

Распределение часов по организации и проведению научно-педагогической практики аспиранта: научный руководитель – 8 часов; методист кафедры педагогики – 2 часа; зав. кафедрой педагогики (руководитель практики) – 2 часа.

26. При наличии в Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

27. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректором Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого аспиранта за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

28. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

29. Аспиранты в период прохождения практики:

29.1 выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

29.2 соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

29.3 соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

30. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

31. По итогам прохождения практики аспирант готовит отчетную документацию и отчитывается на заседании общеуниверситетской кафедры педагогики.

32. Оценка по результатам прохождения практики выставляется руководителем практики аспиранта и фиксируется в учетной карточке по практике, в аттестационном листе, в зачетно-экзаменационной ведомости, в индивидуальном плане аспиранта.

33. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от 12 апреля 2011 г. № 302н.

34. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

VII. Отчетная документация по практике

35. По итогам прохождения практики аспирант оформляет и представляет на кафедру педагогики следующие документы:

Основная отчетная документация:

- отчет о прохождении практики с визой научного руководителя и методиста;

- учетная карточка по практике аспиранта;

- отзыв научного руководителя;

- заключение кафедры педагогики о прохождении практики.

Приложения к отчету о прохождении практики (в соответствии с программой практики) (Приложение № 1)

36. Основная отчетная документация передается в управление докторантуры и аспирантуры для хранения в личном деле аспиранта. Копии основной отчетной

документации и приложения к отчету по практике аспиранта хранятся на кафедре педагогики в установленном порядке.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра педагогики
Кафедра _____

Утверждено:

Проректор по научной работе
«__» _____ 20__ г.

/ФИО/

Согласовано:

Руководитель направления подготовки по
программе аспирантуры

«__» _____ 20__ г.

/ФИО/

ПРОГРАММА

_____ **практики**

(указывается вид практики: педагогическая или научно-педагогическая)

Направление подготовки

_____ *(указывается код и наименование направления подготовки)*

Направленность подготовки

_____ *(указывается код и наименование направленности подготовки)*

Присваиваемая квалификация

Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Формы обучения

(очная, заочная)

Согласована с учебно-методической
комиссией факультета (института/кафедры):

Протокол «__» _____ 20__ г. №__

Председатель УМКом _____

/ФИО/

Рекомендована кафедрой _____

Протокол «__» _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

/ФИО/

Рекомендована кафедрой педагогики

Протокол «__» _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой педагогики _____

/ФИО/

Московская область

г. Мытищи

20__ г.

Авторы-составители:

Ф.И.О., ученое звание, степень

Ф.И.О., ученое звание, степень

Ф.И.О., ученое звание, степень

Программа _____ практики¹ составлена в соответствии
(указывается вид практики: педагогическая / научно-педагогическая)

с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(указывается код и наименование направления подготовки)

Положением о практике аспирантов Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (МГОУ) и профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

_____ практика относится к вариативной части
(указывается вид практики: педагогическая / научно-педагогическая)

программы и является обязательной.

Рецензент²:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Руководитель направления подготовки
по программе

*(указывается шифр и наименование направления подготовки,
звание и должность)*

/ _____ /

¹ Здесь и далее по тексту указывается конкретный вид практики: педагогическая или научно-педагогическая.

² В качестве рецензентов рекомендуется привлекать лиц, являющихся работниками кафедры педагогики МГОУ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....
2. Место практики в структуре образовательной программы.....
3. Объем и содержание практики
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.....
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики
7. Методические указания по освоению практики.....
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по практике.....
9. Материально-техническое обеспечение практики

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель освоения практики:

Задачи практики:

(Заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС и профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»)

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

(Указываются коды и формулировки компетенций, которые должны быть сформированы у аспирантов в ходе практики).

В результате освоения практики обучающийся должен:

знать: _____

уметь: _____

владеть: _____

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(Указывается к какой части Блока 2 относится данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП).

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

(Заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС.)

3.1. Объем практики

Форма промежуточной аттестации:

3.2. Содержание практики

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы

(Указываются коды и формулировки компетенций, которые должны быть сформированы у аспирантов в ходе практики).

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

(План – график практики аспирантов, образец титульного листа отчета аспиранта по практике, рекомендации к оформлению текста отчета, образец учетной карточки по практике аспиранта, образец отзыва научного руководителя о практике аспиранта, образец заключения кафедры педагогики о прохождении практики аспиранта, образец плана практики аспиранта, дневник практики аспиранта, образец листа наблюдения и оценки лекции/семинарского занятия (для педагогической практики), образец графика проведения занятий аспирантом (для педагогической практики), образец плана-конспекта занятия (для педагогической практики), шкала оценивания рецензии на научную статью (для научно-педагогической практики)).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(Приводится перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

(Указывается список методических указаний/ рекомендаций, используемых при освоении практики)

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

(Указывается перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем, и применение элементов информационно-коммуникационных технологий. Раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС. В случае реализации практики в формате электронного обучения, указывается электронная информационно-образовательная среда)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(Указывается материально-техническое обеспечение практики с учетом требований ФГОС. Дается краткая характеристика аудитории (помещения) для проведения занятий. Характеристика аудиторного оборудования (специализированного и неспециализированного) и программного обеспечения и т.д.)

И.о. ректора МГОУ
В.С. Запалацкой
аспиранта _____ курса
_____ формы обучения
(очной, заочной)

кафедры _____

Шифр направления подготовки, направление подготовки
(направленность)

ФИО (полностью)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение педагогической/научно-педагогической (нужное подчеркнуть) практики в

(МГОУ / название организации)

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. Копия договора с организацией прилагается* .

(дата)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Согласовано:

Заведующий кафедрой педагогики _____

(дата)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Научный руководитель

(дата)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

* в случае прохождения практики не в МГОУ