

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.04.2026 12:08:48  
Уникальный программный ящик:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**НОГИНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**Федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Государственный университет просвещения»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Ногинского филиала Университета  
Д.С. Аксенов  
«16» февраля 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.17. ПРАКТИКУМ ПО РИТОРИКЕ**

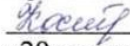
*«Общепрофессиональный цикл»*  
*программы подготовки специалистов среднего звена*  
*по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования*

*Очная форма обучения*

**Московская область**  
**г. Ногинск**  
**2026**

### **ОДОБРЕНО**


Предметной (цикловой) комиссией  
общеобразовательных и гуманитарных  
дисциплин  
Протокол №6  
от «29» января 2026 г.

Председатель ПЦК  
 Г.В. Костюхина  
«29» января 2026 г.

### **СОСТАВЛЕНА**

В соответствии с государственными  
требованиями к минимуму содержания и  
уровню подготовки выпускника по  
специальности: 44.02.03 Педагогика  
дополнительного образования


### **СОГЛАСОВАНО**

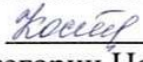
Методическим советом  
Ногинского филиала Университета  
Протокол №5  
от «13» февраля 2026 г.  
Председатель Методического совета  
 А.А. Дeryабин  
«13» февраля 2026 г.

Составитель: Иванов В.Е., преподаватель Ногинского филиала Университета


### **Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Зеленина В.А., методист высшей  
квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Содержательная экспертиза:  Костюхина Г.В., преподаватель  
высшей квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Коренкова С.Ю., директор МБОУ ЦО №3  
г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14.11.2023 №855.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКУМ ПО РИТОРИКЕ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Практикум по риторике» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**Цель изучения дисциплины** - формирование у обучающихся умения эффективно общаться с детьми, родителями и коллегами, используя принципы риторики.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных	основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические,

<p>ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>	<p>коммуникативных задач; применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</p>	<p>лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>
------------------------------------	---	---

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>42</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Практикум по риторике»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение</b>		<b>4</b>	
Тема 1.1. Общие сведения о риторике. История развития ораторского искусства.	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практические занятия</b> Истоки древнегреческого красноречия, его связь с социальными процессами. Афинская демократия и «интеллектуальная революция» V–го в. до н.э. Софисты и Сократ.	2	
Тема 1.2. Величайшие ораторы прошлого и современности.	<b>Практические занятия</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Риторика и софистика; риторика и философия: речь как «убеждение» и речь как «высказывание предмета». Отношение риторики к философскому диалогу. Диалоги Платона. Ораторы и риторы классической эпохи.		
<b>Раздел 2. Культура ораторской речи</b>		<b>16/10</b>	
Тема 2.1. Современные требования к ораторской речи	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Виды общения: по теме, по цели (деловое, развлекательное); по форме по соотношению формы и содержания по степени официальности и неофициальности. Понятие коммуникативной культуры личности: языковая, коммуникативная, этическая.		
	<b>Практические занятия</b> Характеристика основных коммуникативных требований к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств, ясность, логичность, богатство. Анализ вербальных средств общения. Определение правил речевого этикета	1	
Тема 2.2. Невербальные средства современной коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Виды и техники (приемы) слушания: нереплексивное слушание (пассивное–глухое молчание) и рефлексивное слушание (активное, эмпатическое – поддакивание, «эхо»-реакция, «зеркало», «парафраза», резюмирование и др. ).		
	<b>Практические занятия</b> Определение и характеристика устной деловой речи (публичное выступление, спор, дебаты деловая беседа, телефонный разговор).	1	
Тема 2.3. Признаки и структура ораторской речи	<b>Содержание учебного материала</b> Структура риторической деятельности. Изобретение. Античный риторический канон как классическая идеовербальная схема создания публичной речи и современные подходы к структурированию ораторской деятельности. Структура риторической деятельности на этапе изобретения: аналитико-концептуальная. <b>Основные этапы работы оратора над речью. Структура риторической деятельности: диспозиция.</b> Понятие о композиции речи, функционально-структурные части композиции (вступление, основная часть, заключение; микротемы). Основная часть, общие правила построения риторического рассуждения, способы развертывания основной	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	<p>части. Вступление: структура, виды, приемы вступлений; риторические требования к вступлению. Заключение: структура, приемы заключения; риторические требования к заключению.</p> <p><b>Разработка речи: диспозиция. Композиционная структура ораторского выступления.</b> Анализ речи: композиция. Разработка композиции предстоящей речи (риторическое творчество студентов).</p> <p><b>Структура риторической деятельности: элокуция.</b> Понятие об элокуции. Тропы как образные ресурсы ораторской речи. Фигуры ораторской речи. Анализ речи: воплощения замысла в языковом оформлении речи. Разработка речевого плана предстоящей речи (риторическое творчество студентов). Структура риторической деятельности: запоминание, произнесение.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Определение структуры ораторской речи и ее признаков. Составление связного высказывания на заданную тему.</p>	1	
Тема 2.4. Нормативная сторонаораторской речи	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Лексические и грамматические нормы современного русского языка.</p>	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Нормативный анализ текстов. Определение типологии лексических и грамматических нарушений в речи. Наблюдение над выразительными средствами фонетики. Характеристика технической стороны публичной речи.</p>	1	
	<b>Раздел 3. Типы публичной речи</b>		
Тема 3.1. Информационная (информативная) речь и ее особенности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Структурирование информации, принципы расположения материала в информирующей речи. Структурно-смысловые части информирующей речи, их функции.</b> Особенности вступительной и заключительной части информирующей речи. Требования к содержанию и структуре основной части. Устные информативные жанры, их специфика и разновидности. Устная научная информирующая речь. Специфика учебно-научной информации. Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информирующего характера.</p>	5	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Определение принципов полемического мастерства оратора. Характеристика этапов взаимодействия оратора с аудиторией.</p>	1	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.).</b> Общая характеристика аргументирующей речи. Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение проблемы речи (спорного вопроса); формулировка тезиса, требующего доказательства; выбор стратегии доказательства. Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства (прямые и косвенные). Тезис, требования к формулировке тезиса. Тезис и антитезис. Термины тезиса и требования к их использованию. Деление тезиса на составляющие части. Основные приемы деления тезиса. Ошибки в формулировке тезиса. Формы отклонения от тезиса.</p>	5	
Тема 3.3. Основные	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	OK 01, OK 02, OK 03,

требования к публичному выступлению.	Виды публичных выступлений и требования к ним.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Поведение оратора в аудитории. Практика публичных выступлений разных жанров.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
Подготовка публичного выступления			
<b>Консультации</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</b>		2	
	<b>Всего</b>	<b>42</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Многофункциональная аудитория для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки (количество посадочных мест - 30). Стационарный ПК - 11шт, ЖК телевизор Samsung -1 шт. Мебель (стол – 15 шт.; шкаф – 1 шт.; стул – 30 шт.). Наглядные пособия: комплект таблиц по основным темам школьного курса математики. Пространственные тела, модели многогранников. Чертежные инструменты. Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: [fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) , [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) , [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронной информационно-образовательной среде Государственного университета просвещения. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: [fgosvo.ru](http://fgosvo.ru), [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), [www.edu.ru](http://www.edu.ru);

- Помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета, Комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Государственного университета просвещения, доска, проектор подвесной.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

**Основные источники**  
Для преподавателей

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.
2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.
3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

#### Для студентов

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.
2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.
3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

#### Дополнительные источники

##### Для преподавателей

1. Бортников В. И., Пикулева Ю. Б. Русский язык и культура речи. Практикум 2-е изд. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
2. Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. ; Под ред. Голубевой А.В. Русский язык и культура речи. Практикум. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Грибанская Е. Э., Береснева Л. Н.. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:РГУП,2018.
4. Львова А. С. Культура речи и деловое общение педагога 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
5. Отв. ред. Химик В. В., Волкова Л. Б. Культура речи и деловое общение. Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
6. Петрякова А. Г.. Культура речи: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Издательство «Флинта»,2016.
7. Титов О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
8. Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В. ; Под общ. Ред. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.

#### Для студентов

1. Бортников В. И., Пикулева Ю. Б. Русский язык и культура речи. Практикум 2-е изд. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
2. Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. ; Под ред. Голубевой А.В. Русский язык и культура речи. Практикум. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Грибанская Е. Э., Береснева Л. Н.. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:РГУП,2018.
4. Львова А. С. Культура речи и деловое общение педагога 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
5. Петрякова А. Г.. Культура речи: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Издательство «Флинта»,2016.

#### Интернет-ресурсы:

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325> (дата обращения: 08.07.2022).

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.07.2022).

5. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162> (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Антонова Е. С. Русский язык : электронный учебно-методический комплекс / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/346968/> (дата обращения: 24.03.2024).

Профессиональные базы данных

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p>называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p>тестовые задания различных видов; письменные и устные ответы; домашняя работа (упражнения) по темам курса; контрольные письменные работы; написание сочинений рассуждений; участие в обсуждении тем патриотической направленности; наблюдение за умением вести дискуссию; подбор и работа с текстами авторов различных национальностей.</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач</p> <p>применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка</p>	<p>осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач</p> <p>применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p>	<p>публичное выступление по заданной теме; наблюдение и оценка на практических занятиях; презентация сообщения; защита проектов; публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица, утвердившего изменения	