

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.08.2026 15:04:11
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра методики преподавания русского языка и литературы

Согласовано
деканом факультета русской филологии
«06» апреля 2026 г.


/Шаталова О.В./

Рабочая программа
производственной практики (научно-исследовательской работы)

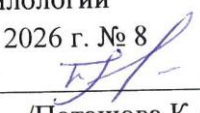
Направление подготовки
45.04.01 Филология

Программа подготовки
Филологическое обеспечение СМИ

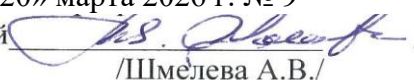
Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета русской филологии
Протокол «06» апреля 2026 г. № 8
Председатель УМКом


/Поташова К.А./

Рекомендовано кафедрой методики
преподавания русского языка и литературы
Протокол от «20» марта 2026 г. № 9
Зав. кафедрой


/Шмелева А.В./

Москва
2026

Автор-составитель:
Ю.В. Коренева,
доктор филологических наук, доцент, профессор

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 980 от 12.08.2020).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Содержание

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
2.	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3.	ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ (СПОСОБЫ), ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4.	ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
5.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	6
6.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ; МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	6
7.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
8.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
9.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
10.	ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся знания и умения, связанные научно-исследовательской работой в области теоретического научного знания: работой с научными источниками и справочной литературой, оформлением научных текстов, их анализа, научной и деловой документации (библиографии, ссылок, авторефератов и т.п.). Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на развитие речевой компетенции, необходимой для профессиональной научно-исследовательской деятельности в области филологического обеспечения СМИ. Обучение письменной медиации формирует навыки и умения вербальной коммуникации актуальных знаний в монографии, статьи, тезисы в соответствии со стилистическими нормами русского литературного языка. Обучение устной медиации направлено на формирование навыков и умений риторики, полемики, дискуссии в области лингвистической профессионально ориентированной коммуникации.

Задачи практики:

- формирование умения оперировать нужной терминологией, особым научным языком, научным метаязыком;
- формирование навыков адекватного изложения в устной и письменной форме научного материала на русском и иностранном языке;
- закрепление у магистрантов практических навыков научно-исследовательской работы;
- совершенствование умения и навыков при выполнении письменных и устных языковых заданий;
- совершенствование умений аналитически осмысливать, сопоставлять и обобщать научные данные / факты;
- сбор и обработка материалов по теме выпускной квалификационной работы.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате изучения дисциплины должны быть освоены компетенции:

СПК-1 Способен проводить научные исследования в области филологии, в сфере устной, письменной и цифровой коммуникации, а также участвовать в совместных научных исследованиях

СПК-2 Способен осуществлять квалифицированный анализ, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» и является обязательной. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении всех дисциплин бакалавриата, и взаимодействует со всеми дисциплинами учебного плана магистратуры, поскольку практика является научно-ориентированной, следовательно, опирается на весь комплекс полученных знаний за время обучения.

3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ (СПОСОБЫ), ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Формы проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) – непрерывно

Способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) – стационарный

Местом (базой) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) является кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации факультета русской филологии Государственного университета просвещения.

Время проведения производственной практики (преддипломной практики) установлено учебным планом по направлению 45.04.01 Филология, программа подготовки Филологическое обеспечение СМИ. Установленное время, согласно графику, 216 часов: в течение 3 и 4 семестров в 2-й год обучения.

4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики: 6 з.е., 216 часов

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 8,4 ч., самостоятельная работа – 192 ч, контроль – 15,6 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 3 семестре, зачет с оценкой в 4 семестре

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очно-заочная	
	3 сем	4 сем
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	3
Объем дисциплины в часах	108	108
Контактная работа:	4.2	4.2
Лекции	4 ¹	4 ²
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0.2	0.2
Самостоятельная работа	96	96
Контроль	7.8	7,8

Содержание практики

	Разделы (этапы) практики Содержание этапов практики	Трудоёмкос ть практики в часах	Формы отчетности
		3 сем / 4 сем	
1.	<i>Организационно-ориентировочный.</i> Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.	4 / 4	Участие в установочной лекции (получение индивидуального задания; инструктаж по технике безопасности); дневник практики
2.	<i>Подготовительный.</i> Тематическое планирование собственной деятельности. Анализ материалов и документов	16 / 16	Индивидуальное задание. Дневник практики
3.	<i>Основной</i>	80 / 80	Индивидуальное

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

	<i>Разделы (этапы) практики Содержание этапов практики</i>	<i>Трудоёмкость практики в часах</i>	<i>Формы отчетности</i>
	Практическая подготовка магистранта: Выполнение индивидуальных заданий. Обсуждение результатов выполнения индивидуального задания		задание. Дневник практики
6.	Итоговый. Отчёт о выполнении заданий. Подготовка отчёта по практике. Обсуждение подготовленных материалов с руководителем практики. Заключительная конференция по практике	8 / 8	Дневник практики; отчет по практике.
Итого часов		108 / 108	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Индивидуальное задание
2. Дневник практики
3. Отчет по практике

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ; МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-1 Способен проводить научные исследования в области филологии, в сфере устной, письменной и цифровой коммуникации, а также участвовать в совместных научных исследованиях.	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной (производственный) этап 4. Итоговый этап
СПК-2 Способен осуществлять квалифицированный анализ, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности.	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-1	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Подготовительный этап Основной этап	знать: концептуальные положения теории языка, составляющие основу теоретической и профессиональной	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала

		Итоговый этап	практической подготовки будущего магистра; сущностные признаки языка, его структуру и функциональные особенности; особенности языковых средств и речевых стратегий, необходимых для достижения определенных коммуникативных и прагматических задач; общую характеристику письменной и устной научной работы (речи); основные требования, предъявляемые к научно-исследовательским лингвистическим работам уметь: применять полученные теоретические знания на практике в процессе профессиональной деятельности, а также в процессе межкультурной коммуникации; работать с научной литературой справочного и исследовательского характера	практики. Отчет по практике.	оценивания индивидуально го задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап Подготовительный этап Основной этап Итоговый этап	знать: концептуальные положения теории языка, составляющие основу теоретической и профессиональной практической подготовки будущего магистра; сущностные признаки языка, его структуру и функциональные особенности; особенности языковых средств и речевых стратегий, необходимых для достижения определенных коммуникативных и прагматических задач; общую характеристику письменной и устной научной работы (речи); основные требования, предъявляемые к научно-	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуально го задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.	

			исследовательским лингвистическим работам уметь: применять полученные теоретические знания на практике в процессе профессиональной деятельности, а также в процессе межкультурной коммуникации; работать с научной литературой справочного и исследовательского характера; владеть: всеми видами речевой деятельности с учетом коммуникативной и информационной ситуации; культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке и выбору путей их достижения, культурой устного и письменного перевода научного текста.		
СПК-2	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Подготовительный этап Основной этап Итоговый этап	знать: сущностные признаки языка, его структуру и функциональные особенности; особенности языковых средств и речевых стратегий, необходимых для достижения определенных коммуникативных и прагматических задач; основные требования, предъявляемые к научно-исследовательским лингвистическим работам; особенности создания устных и письменных научных текстов в области всех направлений современного языкознания; основные методы, методики и приемы, используемые в разных лингвистических науках. уметь: применять полученные теоретические знания на	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.

		практике в процессе профессиональной деятельности, а также в процессе межкультурной коммуникации; работать с научной литературой справочного и исследовательского характера; самостоятельно ставить научные исследовательские задачи и находить адекватные методы их решения; работать с публицистической и учебной литературой в своей профессиональной области		
Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап Подготовительный этап Основной этап Итоговый этап	знать: сущностные признаки языка, его структуру и функциональные особенности; особенности языковых средств и речевых стратегий, необходимых для достижения определенных коммуникативных и прагматических задач; основные требования, предъявляемые к научно-исследовательским лингвистическим работам; особенности создания устных и письменных научных текстов в области всех направлений современного языкознания; основные методы, методики и приемы, используемые в разных лингвистических науках. уметь: применять полученные теоретические знания на практике в процессе профессиональной деятельности, а также в процессе межкультурной коммуникации; работать с научной литературой справочного и	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуально заданного задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.

			исследовательского характера; самостоятельно ставить научные исследовательские задачи и находить адекватные методы их решения; работать с публицистической и учебной литературой в своей профессиональной области; владеть: методами лингвистического анализа, используемыми в современных исследованиях, умением сравнивать и сопоставлять языковые и речевые явления; основами культуры речи, а также современной информационной и библиографической культуры; стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования		
--	--	--	---	--	--

Описание шкал оценивания

№	Оцениваемый показатель	Баллы
1	Участие в установочной лекции	
	Магистрант принял участие в работе установочной лекции, получил индивидуальное задание, прошел инструктаж по технике безопасности.	5 баллов
2	Индивидуальное задание	
	Индивидуальное задание выполнено полностью. Демонстрирует самостоятельность мышления, умение работать с языковым материалом. Оформлено без речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Библиография и комментарии соответствуют требованиям.	55 баллов
	Индивидуальное задание выполнено полностью. Демонстрирует самостоятельность мышления, умение работать с языковым материалом. Оформлено с незначительными ошибками. Библиография и комментарии соответствуют требованиям.	35 баллов
	Индивидуальное задание выполнено полностью. Демонстрирует самостоятельность мышления, имеются нарушения в работе с языковым материалом. Оформлено с некоторым количеством ошибок. Библиография и комментарии соответствуют требованиям.	20 баллов
	Индивидуальное задание выполнено частично. Демонстрирует относительную самостоятельность мышления, имеются нарушения в работе с языковым материалом. Оформлено с некоторым количеством ошибок. Библиография и комментарии не всегда соответствуют требованиям.	15 баллов

3	Дневник практики	
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	10 баллов
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	5 баллов
4	Отчет по практике	
	В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе. Отчет защищен на заключительной лекции.	10 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В рамках выполнения индивидуального задания осуществляется **практическая подготовка** по практике, и магистрантам предлагаются следующие примерные варианты заданий.

Задание 1

Подберите 5 научных статей по одной теме, связанной с исследованием дискурса СМИ, за последние 5 лет. Статьи должны быть опубликованы в ведущих рецензируемых журналах РФ. Составьте по каждой статье ментальную карту (карту-схему).

Задание 2

Составьте перечень диссертаций по проблематике дискурса СМИ за последние 5 лет. Ознакомьтесь с этими диссертациями и составьте аналитическую справку по ним, отразив в ней прежде всего объект и предмет исследования, методы исследования и аспекты научной новизны

Задание 3

Посетите заседания диссертационного совета, на котором состоится защита диссертации по русскому языку (специальность 5.9.5). Опишите процедуру защиты. Обратите особое внимание на вопросы диссертационного совета и свободную дискуссию. Спрогнозируйте свое участие в таком мероприятии и составьте три вопроса к диссертанту

Задание 4

Напишите план научной статьи по проблематике дискурса СМИ. Определите материал и методы исследования. Напишите тезисы будущей статьи

Задание 5

Составьте библиографический список для курсовой работы бакалавра по проблематике дискурса СМИ с целью помочь бакалавру в написании этой курсовой работы. Тематика курсовых работ бакалавриата обсуждается с руководителем практики магистрантов и согласуется с руководителем курсовых работ бакалавров

Задание 6

Проанализируйте библиотечные фонды на предмет наличия и качества необходимой литературы по программе подготовке. Составьте реестр необходимой библиотечной литературы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник по практике – является отчётным документом по практике. В дневнике фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;
7. Отчет о прохождении практики.

Дневник оформляется в печатной форме. Объем дневника 5-10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Требования к представлению отчета по практике

На заключительной лекции магистранты представляют отчет по практике. При защите отчёта магистранты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступление должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики: должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценка.

Требования к выполнению индивидуального задания

Общее требование к выполнению всех заданий – оформление их в печатном виде, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5. При необходимости каждое задание сопровождается также итоговым списком источников и критической литературы, оформление списков по ГОСТу.

Содержательная сторона каждого индивидуального задания обсуждается в течение практики в каждом семестре с руководителем практики (отбор материала для выполнения задания и проч.)

Требования к шкале оценивания зачета с оценкой

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) предусматривает оценивание участия магистранта в прохождении практики и предоставленных отчетных материалов, предусмотренных программой практики, а также их представление на заключительной лекции. В результате прохождения предусмотренных программой практики этапов, каждый из которых содержит соответствующие формы отчетности, студент может набрать до 80 баллов.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
20 баллов	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые в ходе

	прохождения практики навыки, сделаны общие выводы по работе, даны релевантные ответы на дополнительные вопросы руководителя практики.
15 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов содержание практики раскрыто, не продемонстрировано серьезных затруднений при формулировании полученных и закреплённых в ходе прохождения практики навыков, сделаны выводы по работе, даны ответы на дополнительные вопросы руководителя практики.
10 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов содержание практики обозначено, продемонстрированы затруднения при формулировании полученных и закреплённых в ходе прохождения практики навыков, обобщающие выводы не даны, ответы на дополнительные вопросы руководителя практики даны частично.
5 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов магистрант испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, испытывал серьезные затруднения при ответе на дополнительные вопросы руководителя практики.

Итоговая шкала оценивания

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Гойхман О. Я. Речевая коммуникация [Электронный ресурс]: Учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 272 с.: Доступ из ЭБС znanium.com. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?item=author&code=2114> – Дата обращения – 06.03.2026
2. Нахимова, Е. А. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Нахимова, А. П. Чудинов. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 153 с. – Доступ из ЭБС znanium.com. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458004>. – 06.03.2026.

7.2. Дополнительная литература

1. Ласковец, С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 32 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384>
2. Новиков, А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] /А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010. – 284 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>

3. Филиппова, А.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – Кемерово: Кемеровский гос. университет, 2010. – 75 с. –Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346)
4. Формирование социально–личностных компетентностей в современном образовании [Электронный ресурс] / ред. Д.В. Ушаков. – М.: Институт психологии РАН, 2010. -211с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927002047.html>
5. Лингвистический энциклопедический словарь. М., 1990.
6. Мечковская М.Б. Общее языкознание. Структурная и социальная типология языков. - М., 2001.
7. Широков О.С. Языкознание: введение в науку о языках / Под ред. А. А. Волкова. — М., 2003.
8. Шулежкова С. Г. История лингвистических учений: Учебное пособие для студентов филологических факультетов. — М., 2004

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.philology.ru> – сайт статей по различным вопросам языкознания
2. www.linguistlist.org — сайт ассоциации лингвистов: объявления о конференциях, ссылки на ресурсы по разным языкам и разделам лингвистики;
3. gramota.ru — каталог ссылок по лингвистике, словари, персоналии;
4. mapryal.org — сайт Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы;
5. gorpyal.ru — сайт Российской ассоциации преподавателей русского языка и литературы;
6. <http://www.ruscorpora.ru/> Национальный корпус русского языка
7. <http://vivaldi.nlr.ru/> – Российская Национальная Библиотека (оцифрованные рукописные материалы)
8. <http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека
9. <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all> – Российская государственная библиотека
10. www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
11. <http://inion.ru/> - ИНИОН РАН
12. <http://www.dissercat.com/> Электронная библиотека диссертаций
13. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Электронно-библиотечные системы

14. <http://znaniyum.com> – ЭБС ZNANIUM.COM;
15. <http://www.iprbookshop.ru> – «IPR BOOKS»;
16. <https://e.lanbook.com> – «Лань»;
17. <https://biblio-online.ru/> – «Юрайт»;
18. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он-лайн;
19. www.studentlibrary.ru – «Консультант студента».

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы магистрантов/

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

– помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета;

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

Дистанционное взаимодействие преподавателя и магистрантов во время организации и проведения занятий осуществляется посредством систем коммуникации, использования мессенджеров и цифровых сред для синхронного и асинхронного общения.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент(-ка) **ФИО**

Заочная форма обучения 2 курса 02.ФОМ.26.ФОС.1 группы
направление подготовки 45.04.01 Филология
программа Филологическое обеспечение СМИ

направляется на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»; 105005, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Басманный, ул. Радио, д. 10А, стр. 2
(организация, предприятие, адрес)

Период практики: _____

Преподаватель-руководитель практики:

профессор кафедры славистики, общего языкознания и
культуры коммуникации _____

Кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации

Телефон (495)7800956, 3017

Е-mail: kaf-stikk@guppros.ru

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Москва
2026

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации

Рабочий график (план) проведения практики
ФИО

Направление подготовки **45.04.01 Филология**

Программа **Филологическое обеспечение СМИ**

Курс **2**

Форма обучения **заочная**

Вид и тип практики **производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Планируемые результаты практики **освоение указанных в учебном плане компетенций**

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от ГУП _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжи- тельность в часах
Организационно-ориентировочный			
Подготовительный			
Основной			
Итоговый			

Руководитель практики от ГУП _____
(подпись)

(ФИО)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ФИО

Вид и тип практики **производственная практика (научно-исследовательская работа)**
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки **45.04.01 Филология**
Программа **Филологическое обеспечение СМИ**
Курс **2**
Группа **02.ФОМ.26.ФОС.1**
Форма обучения **заочная**
Профильная организация **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

ФИО магистранта + подпись

Задание проверено руководителем практики

от ГУП _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ФИО**

Наименование практики **Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки **45.04.01 Филология**

Программа **Филологическое обеспечение СМИ**

Курс **2**

Группа **02.ФОМ.26.ФОС.1**

Форма обучения **заочная**

Профильная организация **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

Сроки практики _____

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от ГУП

_____/_____
(подпись) (ФИО группового рук-ля)

Руководитель практики

от профильной организации _____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

М.П.

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки:

Руководитель практики от ГУП:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО группового рук-ля)